

«Согласовано»
Председатель профкома
МДОУ №85
Хапикова Г.В.

«Утверждаю»
Заведующая МДОУ №85
Корчагина Л.Н.
Приказ №389 от 30.12.2014 г.
Принято решением
Трудового коллектива
№ 2 от 25.12.2014 г.

Положение

о собрании трудового коллектива МДОУ «Детский сад №85»

1. Общие положения

Собрание трудового коллектива представляет собой важную форму общественного контроля, практического привлечения воспитателей и других работников просвещения в управление.

Собрание трудового коллектива способствует всемерному развитию творческой инициативы работников, широкому распространению передового педагогического опыта товарищеской взаимопомощи, повышению эффективности и качества труда каждого члена коллектива, дальнейшему совершенствованию учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями научно-технического

Собрание трудового коллектива вырабатывает у воспитателей и других работников просвещения навыки управления, воспитывает чувство ответственности за дела коллектива, содействует более полному проявлению своих способностей и инициативы.

2. Компетенция собрания трудового коллектива

На собраниях трудового коллектива:

- рассматриваются вопросы обеспечения успешной деятельности дошкольного учреждения, выполнения плана воспитательно-образовательной работы, повышения эффективности труда каждого работника на основе широкого использования в воспитательно-образовательной работе новейших Программ и технологий, передового педагогического опыта;

- заслушиваются сообщения администрации о проектах текущих и перспективных планов учебно-воспитательной работы, о ходе и итогах выполнения плана, а также отдельных воспитателей, руководителей кружков, методистов и других работников о проделанной работе;

- рассматриваются мероприятия по укреплению трудовой и производственной дисциплины, улучшению условий и организации труда педагогических и других работников, рациональному использованию учебно-материальной базы учреждения;

- рассматриваются мероприятия по укреплению трудовой и производственной дисциплины, улучшению условий и организации труда педагогических и других работников, рациональному использованию учебно-материальной базы учреждения;

- рассматриваются вопросы по улучшению охраны труда, повышению производственной культуры и эстетики, техники безопасности и целесообразному использованию средств, ассигнованных на эти цели.

3. Организация деятельности.

Собрания трудового коллектива.

Собрания трудового коллектива проводятся во всех дошкольных учреждениях. Собрания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Собрания могут проводиться как для всего коллектива в целом, так и для отдельных категорий работников, воспитателей, руководителей кружков и др.

Созыву каждого собрания трудового коллектива должны предшествовать тщательная подготовка и заблаговременное оповещение работающих о повестке дня, месте и времени проведения.

Работу по подготовке и проведению собрания трудового коллектива осуществляет профорганизатор, который:

- планирует тематику собрания, привлекает всех работников учреждения к подготовке предложений по обсуждаемым вопросам;

- организует контроль за выполнением принятых предложений.

Администрация дошкольного учреждения обязана:

- содействовать работе по проведению собрания трудового коллектива;

- устранять указанные собранием недостатки в деятельности учреждения и отдельных работников;

- обеспечить реализацию предложений, принятых собранием трудового коллектива, издавать в необходимых случаях приказы или распоряжения с указанием сроков выполнения предложений и лиц, ответственных за выполнение этих предложений, сообщать об их выполнении собранию трудового коллектива.

В случае несогласия администрации с отдельными предложениями, принятыми собранием трудового коллектива, такие предложения рассматриваются местным комитетом профсоюза, совместно с администрацией учреждения.

На собрании трудового коллектива решения не принимаются. Предложения, внесенные на собрании, заносятся в протокол в порядке поступления. Поступившие предложения рассматриваются профкомом совместно с администрацией в срок не позднее 5 дней после проведения собрания трудового коллектива. Результат рассмотрения доводится до сведения коллектива.

Принятые предложения записываются в журнал учета. Они должны строго соответствовать действующему законодательству, постановлениям и положениям Министерства образования.

Для ведения протоколов собрания трудового коллектива, учета принятых предложений, контроля за их выполнением профком по согласованию с администрацией выделяет постоянного секретаря.

Собрание трудового коллектива начинается с обязательного сообщения администрации МДОУ о ходе выполнения ранее принятых решений.