

Муниципальный Центр тестирования Всероссийского
физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»
Ичалковского муниципального района

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО
«Ичалковская ДЮСШ»

 А.В. Бучок
« 22 »  20 15 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник Управления образования
администрации Ичалковского
муниципального района

 Н.А. Арбузова
« 22 »  20 15 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий отделом ФКиС
администрации Ичалковского
муниципального района

 И.В. Белодедов
« 22 »  20 15 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Директора муниципального Центра тестирования

Кемля 2015

1 Общие положения

1.1 Директор муниципального Центра (далее – Директор центра) относится к категории руководителей, назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением Главы администрации Ичалковского муниципального района.

1.2 На должность Директора центра принимается лицо:

– имеющее высшее профессиональное образование в области физической культуры и спорта или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физической культуры и спорта;

– не имеющее или не имевшее судимости, не подвергнувшееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением случаев, когда уголовное преследование было прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (статья 351.1 Трудового кодекса РФ).

1.3 Директор центра должен знать:

– законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие деятельность в области физической культуры и спорта, в том числе по комплексу ГТО;

– порядок заключения и исполнения договоров;

– профиль, специализацию и особенности работы спортивных сооружений;

– Правила внутреннего трудового распорядка;

– условия и требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;

– основы трудового законодательства;

– Правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.4 В своей деятельности Директор центра руководствуется настоящей должностной инструкцией.

1.5 Директор центра подчиняется Главе администрации Ичалковского муниципального района, начальнику Управления образования Ичалковского муниципального района и заведующему отделом ФКиС администрации Ичалковского муниципального района (по согласованию).

2 Должностные обязанности

Директор центра исполняет следующие обязанности:

2.1 Организует и контролирует деятельность муниципального Центра тестирования по проведению тестирования населения Ичалковского муниципального района по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.

2.2 Организует мероприятия в рамках реализации комплекса ГТО, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований

2.3. Организует мероприятия по проведению пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у населения осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО.

2.4 Взаимодействует с Федеральным оператором ВФСК ГТО по реализации мероприятий в

рамках внедрения комплекса ГТО в Республике Мордовия.

2.5 Взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями в вопросах внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО.

2.6 Организует работу по организации курсов повышения квалификации спортивных судей, специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО, по подготовке волонтеров для участия в тестировании ВФСК ГТО.

2.7 Обеспечивает судейство мероприятий по тестированию населения.

2.8 Организует выездные комиссии Центра тестирования для организации тестирования в отдаленных, труднодоступных и малонаселенных местах.

2.9 Организует логистику и вручение знаков отличия Комплекса ГТО на территории Ичалковского муниципального района.

3 Права

Директор центра имеет право:

3.1 Допускать участников тестирования и отказывать участникам тестирования в допуске к выполнению видов испытаний (тестов) комплекса ГТО в соответствии с Порядком организации и проведения тестирования и законодательством Российской Федерации.

3.2 Запрашивать у участников тестирования, органов местного самоуправления, органов государственной власти и получать необходимую для его деятельности информацию.

3.3 Вносить исполнительным органам государственной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта предложения по совершенствованию структуры и содержания государственных требований комплекса ГТО.

3.4 Инициировать и проводить совещания с представителями органов местного самоуправления, физкультурно-спортивных, общественных и иных организаций по вопросам организации и проведения мероприятий комплекса ГТО.

3.5 Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

4 Ответственность

Директор центра привлекается к ответственности:

4.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2 За несвоевременное или некачественное выполнение поручений и приказов Главы администрации Ичалковского муниципального района, начальника Управления образования Ичалковского муниципального района и заведующего отделом ФКиС администрации Ичалковского муниципального района (по согласованию).

4.3 За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4 За причинение материального ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.5 За нарушение Правил внутреннего распорядка

