

Оглавление

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ | 3 |
| 2. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ | 5 |
| 2.1 Содержание и качество подготовки воспитанников  | 5 |
| 2.2 Кадровое обеспечение. Педагогическая активность | 8 |
| 3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ | 13 |
| 4. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК | 13 |
| 4.1 План работы по проведению педагогических советов | 13 |
| 4.2 Циклограмма регулярно проводимых мероприятий | 17 |
| 4.3 [План работы с педагогами по проведению консультаций, открытых коллективных просмотров](#_bookmark9) | 19 |
| 4.4 План мероприятий по подготовке и проведению аттестации педагогов | 22 |
| 4.5 План мероприятий по наполнению сайта | 26 |
| 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ МБДОУ С СЕМЬЁЙ, СОЦИУМОМ | 27 |
| 5.1 План организационно-педагогических мероприятий с родителями  | 27 |
| 5.2 Взаимодействие с социальными партнерами | 30 |
| 5.3 План преемственности МБДОУ «Детский сад «Планета детства»  | 30 |
|  комбинированного вида» с МБОУ Лицей №1 на 2023 – 2024 учебный год. |  |
| 6. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ БЛОК | 32 |
| 6.1 План-график контрольно-аналитической деятельности | 32 |
| 7. АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА | 36 |
| 7.1 План общих собраний работников | 36 |
| 7.2 План административно-хозяйственной работы | 36 |
| 8. СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ПРОСТРАНСТВА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ  | 39 |
| 8.1 План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма | 39 |
| 8.2 План мероприятий по пожарной безопасности | 40 |
| 8.3 План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности | 41 |
| 8.4 План мероприятий по охране труда | 42 |
| 8.5 Комплексный план медицинской работы | 43 |
|  |  |

* + 1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Планета детства" комбинированного вида" функционирует с 25.03.2019 г., расположен по адресу: 431700, Республика Мордовия, Чамзинский район, рп. Чамзинка, ул. Терешковой, д. 17А, тел./факс: 8 (83437) 2 - 18 - 56, Е - mail: ds-planeta@mail.ru, ds.plan.det@e-mordovia.ru, сайт: <https://planetacham.schoolrm.ru>

Зарегистрировано Постановлением администрации Октябрьского района города Самары № 570 от 31.03.94 г.

Имеется музыкальный зал; методический кабинет, кабинет учителя - логопеда.

Режим работы:

* пятидневная неделя работы,
* время работы с 7.00 до19.00, с понедельника по пятницу,
* выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Фундамент образовательного процесса составляет основная общеобразовательная программа дошкольного образования (далее – Программа), разработанная и утверждённая в ДОУ.

Цель и задачи деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются ФОП ДО, ФГОС ДО, Уставом, приоритетным направлением ДОУ, с учетом регионального компонента, на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностей детей и родителей, социума, в котором находится дошкольное образовательное учреждение.

Цели Программы:

* разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Реализация Программы направлена на:

* создание ПДР (пространство детской реализации) - поддержку детской инициативы, творчества, развитие личности ребенка;
* создание условий для самореализации ребенка;
* создание каждому ребенку условий для наиболее полного раскрытия возрастных возможностей и способностей, так как задача дошкольного воспитания состоит не в максимальном ускорении развития дошкольника, и не в форсировании сроков и темпов перевода его на "рельсы" школьного возраста;
* обеспечение разнообразия детской деятельности – близкой и естественной для ребенка: игры, общения с взрослыми и сверстниками, экспериментирования, предметной, изобразительной, музыкальной. Чем полнее и разнообразнее детская деятельность, тем больше она значима для ребенка и отвечает его природе;
* ориентацию всех условий реализации программы на ребенка, создание эмоционально комфортной обстановки и благоприятной среды его позитивного развития.

Для достижения поставленных целей Программа предусматривает решение следующих задач:

* обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
* приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
* построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития;
* создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
* охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
* обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
* обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
* достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

В своей деятельности МБДОУ "Детский сад "Планета детства" комбинированного вида" руководствуется следующими нормативно – правовыми документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
3. Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
4. Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014. № 08-249 "Комментарии к ФГОС ДО";
5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
6. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно- эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

2. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В 2022 – 2023 учебном году основной целью работы педагогического коллектива МБДОУ "Детский сад "Планета детства" комбинированного вида" являлось создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребёнком культурного опыта и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения со сверстниками и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Достижение цели планировалось осуществить посредством решения следующих задач:

1. Оптимизирование образовательной деятельности детей на основе современных технологий в условиях реализации ФГОС, совершенствование подходов к   выбору оптимальных педагогических форм, средств и методов при решении задач образовательных областей в соответствии с ФГОС.

2. Специфика развития игры у детей разного возраста, воспитание умения играть в коллективе, развитие активности в творческой игре.

3. Воспитание гражданственности, чувства патриотизма у дошкольников, развитие коммуникативных навыков и толерантности, уважения к общечеловеческим ценностям.

4. Формирование у дошкольников основ финансовой грамотности, создание условий для формирования элементарных экономических представлений.

**Содержание и качество подготовки воспитанников**

Для наблюдения за ходом реализации образовательной программы, отслеживания эффективности ее выполнения и внесения, по мере необходимости корректировки в процесс ее реализации в детском саду, в течение учебного года проводилась большая и планомерная работа по освоению детьми знаний, умений и овладению навыками. Педагоги вели наблюдения за достижениями каждого ребенка, проводили коррекционную работу. В конце учебного года была проведена педагогическая диагностика (мониторинг) по основным направлениям развития воспитанников в форме наблюдений за детьми в повседневной жизни и в процессе непосредственно образовательной деятельности с ними с периодичностью 2 раз в год (сентябрь - май).

Общая картина позволяет выделить детей, которые нуждаются в особом внимании педагога и в отношении которых необходимо скорректировать, изменить способы взаимодействия.

Результаты мониторинга освоения программы воспитанниками

**Вывод:** Программа освоена с учётом возрастных требований, педагогический коллектив работал плодотворно. Это свидетельствует о достаточно высоком уровне профессиональной деятельности педагогического коллектива. Организация педагогического процесса в ДОУ отличается гибкостью, ориентированностью на возрастные и индивидуальные особенности детей, что позволяет осуществить личностно- ориентированный подход к воспитанникам. Содержание учебно-воспитательной работы соответствует требованиям социального заказа (родителей, школы), обеспечивает обогащенное развитие детей. Важно отметить, что все воспитанники возрастных групп показали высокие результаты по всем направлениям развития, что позволит им хорошо адаптироваться к новым социальным условиям и в дальнейшем успешно обучаться в школе. Добиться данных результатов удалось благодаря созданию условий для продвижения каждого ребенка на основе учета его индивидуальных возможностей и потребностей, обогащения развивающей предметно – пространственной среды, применения деятельностного подхода, использования современных технологий и методов развивающего обучения.

О результативности деятельности педагогического коллектива в 2022 – 2023 учебном году говорит активное участие в методических мероприятиях различного уровня, а также становились призерами данных мероприятий.

Результаты участия воспитанников в мероприятиях различного уровня

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование конкурсов, смотров др.** | **Год** | **Результат участия** |
| **Международный уровень** |
| Потекаев АрсенийМеждународный конкурс «Мой успех»Номинация: Мои космические фантазии (конкурс поделок) | 2022г. | Победитель (1 МЕСТО) |
| **Всероссийский уровень** |
| Потекаев АрсенийII Всероссийский творческий конкурс«ВЕЛИКАЯ ПОБЕДА ВЕЛИКОГО НАРОДА» | 2022г. | Диплом ГРАН-ПРИ |
| Потекаев АрсенийII Всероссийский творческий конкурс«ВЕЛИКАЯ ПОБЕДА ВЕЛИКОГО НАРОДА» | 2022г. | Лауреат 1 степени |
| Пугачёва ЕкатеринаII Всероссийский творческий конкурс«ВЕЛИКАЯ ПОБЕДА ВЕЛИКОГО НАРОДА» | 2022г. | Лауреат 1 степени |
| Пугачёв Андрей Всероссийский фестиваль «Футбол в школе» среди обучающихся образовательных организаций Российской Федерации 2022-2023 учебного года | 2022-2023 | Сертификат участника |
| **Республиканский уровень** |
| Боков МихаилРеспубликанский конкурс рисунков «Финансовый мир глазами детей» | 2022г. | Сертификат участника |
| Коллектив воспитанниковРеспубликанский конкурс моделей одежды из природного материала «ФЛОРА – ДИЗАЙН» | 2023г. | II место |
| Республиканский конкурс скворечников «Пернатый квартал»Номинация «Креативный дизайн» | 2023г. | Диплом III степени |
| Девяткин ДмитрийРеспубликанский конкурс детских творческих работ «Рождественская сказка» | 2023г. | II место |
| **Муниципальный уровень** |
| Зеленова КсенияНовогодний фейерверк-2023в номинации «Декоративно-прикладное творчество» | 2022г. | 1 место |
| Краснова ВераНовогодний фейерверк-2023в номинации «Изобразительное искусство» | 2022г. | 2 место |
| Мелёшин ИванНовогодний фейерверк-2023В технической номинации | 2022г. | 1 место |
| Глазкова Злата ВячеславовнаXIX районный конкурс детско-юношеского творчества «Неопалимая Купина» посвященного 130-летию «Российского пожарного общества» | 2022г | 1 место |
| Глазкова Злата«Флора-дизайн» в номинации «Модели одежды с элементами из природного материала»  | 2023г | 1 место |
| Солуянов Максим АлександровичVII районный героико-патриотический фестиваль детско-юношеского творчества «Звезда спасения» | 2023г | 1 место |

* 1. Кадровое обеспечение. Педагогическая активность

Краткая характеристика педагогического состава МБДОУ "Детский сад "Планета детства" комбинированного вида":

* по уровню образования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Всего педагогов** | **С высшем образование** | **Со среднем специальным** |
| **Количество** | **%** | **Количество** | **%** |
| 14 | 13 | 93 % | 1 | 7% |

**Выводы:** 13 педагогов (93%) имеют высшее образование, 1 педагог (7%) имеет среднее специальное образование.

* по стажу работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **До 3-х лет** | **3 - 10 лет** | **Свыше 10 лет** |
| **Количество** | **%** | **Количество** | **%** | **Количество** | **%** |
| - | - | 6 | 43 % | 8 | 57 % |

**Выводы:** в ДОО работают педагоги - со стажем свыше трех лет, из них 6 (43%) педагогов от 5 до десяти лет, 8 (57%) педагогов свыше 10 лет.

- по квалификационным категориям:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего педагогов** | **Из них с категорией всего** | **С высшей квалификационной****категорией** | **С первой квалификационной****категорией** | **Соответствуют занимаемой должности** |
| **Кол -во** | **%** | **Кол -во** | **%** | **Кол -во** | **%** | **Кол -во** | **%** | **Кол -во** | **%** |
| 14 | 100% | 14 | 100% | 2 | 14 % | 8 | 57% | 4 | 29% |

Педагоги осуществляли трансляцию педагогического багажа на разном уровне: Всероссийские и областные семинары и конференции, методические объединения района, публикации (печатные и через интернет источники).

29% педагогов, которые соответствуют занимаемой должности, готовят портфолио с целью аттестации на 1 квалификационную категорию в 2023 – 2024 учебном году.

В ДОУ работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять поставленные цели и задачи, активно участвовать в инновационной деятельности. Все это в комплексе дает высокий результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества образования и воспитания дошкольников, положительно влияет на развитие ДОУ в целом.

Результаты участия педагогического коллектива в конкурсах, соревнованиях, грантах различного уровня в 2022 -2023 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Наименование****конкурсов, смотров др.** | **Год** | **Результат участия** | Ф.И.О. педагога |
| Международный уровень |
| Международный конкурс «Мой успех»Номинация: Мои космические фантазии | 2022г. | Диплом I степени  | Холодова О.Н. |
| Всероссийский уровень |
| Всероссийский профессиональный конкурс «Финансовая грамотность» в номинации методическая разработка для проведения занятия по финансовой грамотности в дошкольном учреждении | 2022г. | Диплом II место | Холодова О.Н. |
| Всероссийский конкурс «Воспитатели России»: развивающие игры и пособия. Стартап. | 2022г | Диплом Лауреата | Холодова О.Н.Симонова Е.А. |
| Всероссийский фестиваль «Футбол в школе» среди обучающихся образовательных организаций Российской Федерации 2022-2023 учебного года | 2022-2023 | Сертификат участника | Холодова О.Н. |
| Республиканский уровень |
| VII регионального конкурса методических разработок педагогов «Идея-PROF» | 2022г. | Сертификат участника | Холодова О.Н. |
| Республиканский конкурс профессионального мастерства «Педагог поколения «Альфа» | 2022г. | Диплом I степени | Симонова Е.А. |
| Республиканский конкурс профессионального мастерства «Педагог поколения «Альфа»Номинация «Эссе» | 2022г. | Диплом III степени | Холодова О.Н. |
| Муниципальный уровень |
| «Воспитатель года 2023» | 2021г. | 1 Место | Митякина Н.В. |
| «Флора-дизайн» | 2023г. | 1 место | Нагиева О.В. |

Результаты участия педагогического коллектива в конкурсах, соревнованиях, грантах различного уровня в 2022 -2023 учебном году

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведения****мероприят ия** | **Полное****наименование мероприятия с****указанием статуса****(международный, всероссийский, и пр.)** | **Организаторы мероприятия** | **Место проведения мероприятия** | **ФИО****педагога** | **Тур мероприя****тия** **(очный / заочный)** | **Результат участия** |
| **Методические объединения** |
| Декабрь 2022 | Использование квест-технологий в работе с дошкольниками,как средство развития познавательной инициативы»Квест-игра «В поисках  Колобка | МБДОУ «Детский сад «Планета детства» комбинированного вида» | МБДОУ «Детский сад «Планета детства» комбинированного вида» | Махмудова Елена Николаевна | Очный  | ------- |
| Март2023 | Тайны природы | МБДОУ «Детский сад «Планета детства» комбинированного вида» | МБДОУ «Детский сад «Планета детства» комбинированного вида» | Ермолаева Татьяна Сергеевна | Очный  | -------- |
| **Конкурсы профессионального мастерства** |
| Октябрь 2022 | Премия Главы Республики Мордовия в области образования Премия Главы Республики Мордовия в области образования  | Министерство образования Республики Мордовия | г.Саранск | Митякина Наталья Васильевна | Очный | Премия Главы Республики Мордовия |
| Май 2023 | «Воспитатель года Республики Мордовия - 2023 года » | кафедра  дошкольного и начального образования ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ «Педагог 13.ру» | г.Саранск | Митякина Наталья Васильевна | Очный | Призёр  |
| Май 2023 | «Дефектолог года - 2023» | кафедра  дошкольного и начального образования ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ «Педагог 13.ру» | г.Саранск | Куквакина Марина Николаевна | Очный  | Лауреат |

**Выводы:**

* + Наблюдается увеличение числа педагогов с высшей квалификационной категорией;
	+ В ДОУ работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять поставленные цели и задачи, активно участвовать в инновационной деятельности. Все это в комплексе дает высокий результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества образования и воспитания дошкольников, положительно влияет на развитие ДОУ в целом.

Кадровая политика ДОУ направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов и личностно-ориентированный подход к сотрудникам, учитываются профессиональные и образовательные запросы, созданы все условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации.

**Затруднения:**

1. Увеличение возрастного ценза педагогического коллектива;
2. Низкий процент молодых специалистов;
3. Подверженность "эмоциональному выгоранию" и стрессу.

**Перспективы:**

1. Создание комфортных условий труда для привлечения молодых специалистов.
2. Привлечение педагогов в работу методических объединений, к участию в конкурсах профессионального мастерства и творческих группах. Организация работы по обобщению и передаче педагогического опыта на тематических семинарах и консультациях, посещение открытых мероприятий, активизация творческого потенциала педагогов для повышения качества образования.
3. Планирование аттестационных мероприятий на 2023-2024 учебный год для педагогов, которым необходимо подтвердить соответствие занимаемой должности.
	1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

**Цель:** разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно- нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

**Задачи:**

**1. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО**

**2. Совершенствовать работу педагогов по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством волонтерского движения.**

**3. Систематизировать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Физическое развитие»**

**4. Формирование у дошкольников основ финансовой грамотности, создание условий для формирования элементарных экономических представлений.**

* 1. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК

План работы по проведению педагогических советов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тема, цель,****форма проведения** | **Предварительная работа** | **Ответственный** |
| август | **Педагогический совет****№1** (установочный) Тема: "Организация деятельностипедагогического коллектива в 2023-2024 учебном году" | **Цель:** Систематизация знаний педагогов о нормативно-правовой документации и определение места каждого педагога в решении годовых задач, Форма проведения: круглый стол.1. Анализ работы за летне - оздоровительный период
2. Утверждение годового плана ДОУ на 2023-2024 учебный год. Основные задачи и направления в деятельности коллектива.
3. Утверждение перечня программ и технологий.
4. Утверждение расписания ООД, режима дня.
5. Утверждение планов работы с родителями и тематики родительских собраний.
6. Утверждение учебных планов 7.Утверждение рабочих программ.
7. Организация дополнительно образовательных услуг в ДОУ.
8. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. Отчеты воспитателей (создание предметно-развивающей среды, родительские уголки, соц. паспорта групп, наличие маркировки и ее соответствие возрастным показателям).
 | Заведующая Ворожцова Н.В.Заведующая СПШурыгина Н.А. воспитатели, специалисты |
| ноябрь | **Педагогический совет****№ 2 (тематический)**Система работы ДОУ поФормированию у дошкольниковнравственно-патриотических чувств. | **Цель:** «Совершенствовать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством волонтерского движения»1. «Интегрированные формы организации детской деятельности. Волонтерство в условиях ДОУ» 2. Патриотический уголок как средства воспитания дошкольников. Рекомендации по оформлению патриотических и краеведческих уголков в разных возрастных группах ДОУ.3. Презентация познавательно – исследовательских проектов по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.4. Итоги тематической проверки | Заведующая СПШурыгина Н.А. воспитатели,  |
| январь | **Педагогический совет****№3** (тематический**)**"Формированиездорового образа жизни через физкультурно – оздоровительную работу с детьми дошкольного возраста"  | **Цель:** Расширить и систематизировать знания педагогов об оздоровлении детей, о формировании основ физического воспитания и здорового образа жизни.1. "Роль физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в приобщении к здоровому образу жизни"

2. «Влияние музыкального воспитания на физическое развитие детей дошкольного возраста»3."Формирование у детей привычек к ЗОЖ во время ООД"4."Элементы спортивных игр и физические упражнения как средство укрепления здоровья детей"5.Сообщение по итогам тематической проверки "Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы". Аналитическая справка. | Заведующая СПШурыгина Н.А. воспитатели,  |
| март | **Педагогический совет****№4. Формиование у дошкольников основ финансовой грамотности**  | **Цель:** повышение компетентности педагогов по вопросу экономического воспитания дошкольников. 1.Сообщение по итогам тематической проверки «Формирование у дошкольников основ финансовой грамотности в процессе организованной образовательной деятельности».2.Сообщение из опыта работы: «Проблемы финансово - экономического воспитания дошкольников с которыми сталкиваешься в ДОУ »3.Презентации проектов по финансовой грамотности дошкольников. | Заведующая СПШурыгина Н.А. воспитатели,. |
| май | **Педагогический совет****№5** (итоговый)"Результаты работы коллектива за 2023-2024 учебный год.Задачи на 2024-2025 учебный год" | **Цель:** проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.1. Анализ работы МБДОУ за 2023-2024 учебный год
2. Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости и посещаемости.
3. "О наших успехах" (отчёт о проделанной работе за 2023-2024 учебный год)
4. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в летний период
5. Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период
6. Утверждение сетки ООД, режима дня
 | Заведующая СПШурыгина Н.А. воспитатели,  |

* 1.
	2. **Циклограмма регулярно проводимых мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Ответственный** | **Месяцы** |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Адаптационный период в группах младшеговозраста | Старший воспитатель Воспитатели, педагог-психолог | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Разработка и утверждение годовогоплана | Заведующий старший воспитатель . |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** | **+** | **+** |
| 1.2. Планирование деятельностипедагогов(Календар но -тематический план) | Старший воспитатель Воспитатели ДОУ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 ППРС Развивающая среда вгруппах | Старший воспитатель воспитатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 Организация проведения НОД сдетьми Деятельность педагога при подготовке ипроведении НОД (1 НОД у каждого педагога) | Старший воспитатель Воспитатели ДОУ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. Организация и осуществление работыс родителями: Протоколы родительских собранийРодительские собрания в группе Родительский уголок**Контроль 2 раза в год** | Заведующий, старший воспитатель . воспитатели ДОУ | **+** |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 1.6. Выполнение требований к созданиюусловий по охране жизни и здоровья детей Групповые помещенияПрогулочные участки Режимные моменты (утренняя гимнастика, прогулки, приемы пищи, закаливание)**Постоянно** | Заведующий , старший воспитатель , воспитатели ДОУ | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организация и проведениемузыкальных НОД Деятельность педагога при подготовке и проведении НОДКонтроль не менее 2 раз в год | Старший воспитатель ., музыкальныйруководитель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организация и проведениефизкультурных НОД Деятельность педагога при подготовке и проведении НОД Двигательнаяактивность детей Контроль не менее 2 разв год | Старший воспитатель  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организация и проведение праздникови развлечений Деятельность педагога при подготовке и проведение праздникови развлечений Конспект мероприятий Контроль | Старший воспитатель , музыкальный руководитель, | + |  | + |  | + | + |  | + | + | + | + | + |
| Участие в городских, районных,всероссийских, международных мероприятияхПостоянно | Старший воспитатель воспитатели ДОУ | + | **+** | **+** | **+** |  | **+** |  |  | **+** |  | + | + |
| Направление на курсы повышенияквалификации | Старший воспитатель воспитатели ДОУ | **+** | **+** | **+** |  |  |  | **+** |  | **+** |  |  |  |

* 1. **План работы с педагогами по проведению консультаций, открытых коллективных просмотров**

|  |
| --- |
| **Консультации** |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | "Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма во всех возрастных группах" | Сентябрь | Старший воспитатель |
|  | **Современные образовательные технологиии и/или методики, которые могут быть использованы педагогическими работниками в практической профессиональной деятельности** | Октябрь | Воспитатель |
| 2. | Консультация «Что такое волонтерство в детском саду?»  | Ноябрь | Воспитатель |
| 3. | Консультация «Методика проведения учебных исследований…» | Декабрь | Воспитатель |
| 4. | "Педагогический такт в работе воспитателя группы" | Январь  |  |
| 5. | «Влияние музыкального воспитания на физическое развитие детей дошкольного возраста» «Влияние музыкального воспитания на физическое развитие детей дошкольного возраста» | Февраль | Музыкальный руководитель |
|  |  |  |  |
| 6. | «Риски трансформации личности дошкольников в условиях погружения в цифровое пространство» | Март  | Воспитатель  |
|  |  |  |  |
| 7. | «Как удержать внимание детей на занятиях» | Апрель | Воспитатель |
| 8 | Организация работы в летний оздоровительный период, оформление участков  | Май  | Старший воспитатель |
|  |

|  |
| --- |
| **Выставки** |
| Мероприятия | Дата | Ответственные |
| 1. Выставка поделок из природного материала "Осенняя фантазия". Совместное творчество детей и родителей | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели, родители |
| 2. Конкурс рисунков по ПДД "Мы пешеходы" | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели, родители |
| 3. Конкурс поделок "Новый год у ворот". Совместное творчество детей и родителей | Декабрь | Старший воспитатель, воспитатели, родители |
| 1. Конкурс-выставка поделок из конструктора

"Военная техника.1. Выставка рисунков "Защитники отечества""
 | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели, родители |
| 5. Конкурс поделок из природного и бросового материала"К нам весна шагает быстрыми шагами" Совместное творчество детей и родителей. | Март | Старший воспитатель, воспитатели, родители |
| Смотры-конкурсы |
| Содержание | Дата | Ответственные |
| Готовность ОУ к новому учебному году.Цель: организация развивающей предметно-пространственной среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей. | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| Смотр-конкурс "Лучший уголок патриотического воспитания" | Ноябрь | Ст. воспитатель |
| Смотр -конкурс "Лучший физкультурный уголок".Цель: организация развивающей предметно-пространственной среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей | Январь | Ст. воспитатель |
| 4. Оформление стендов: "Странички из жизни детского сада" (фотомонтажи и рисунки детей с родителями) | Май | Ст. воспитатель |
| 6. Фотовыставка "Спасибо бабушке и деду за их великую победу!" | Май | Ст. воспитатель |

* 1. **План мероприятий по подготовке и проведению аттестации педагогов**

**Цель** – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

Задачи:

* освоение норм аттестации педагогических и руководящих кадров образовательного учреждения;
* формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации кадров;
* повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности;
* готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного пространства.

План работы по аттестации педагогических работников на

 2023– 2024 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственны й | Выход |
| 1. | Разработка локальной нормативно- правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ДОО на соответствие занимаемой должности.Создание аттестационной комиссии в МБДОУ  | август | Заведующий | Пакетдокументов |
| 2. | Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году. | Педсовет Сентябрь- октябрь | Заведующий, старший воспитатель | Информация |
| 3. | Оформление стенда по аттестации педагогических работников.Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения. | Обновление по мере поступления информации | Информация |
| 4. | Проведение заседаний аттестационной комиссии. | Всоответстви и с планом | Протоколы |
| 5. | Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности по заявлениям педагогических работников | Всоответстви и с планом | График |
| 6. | Оформление документов для прохождения аттестации. | Всоответстви и с планом | ПакетДокументов |
| 7. | Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др.документов. | Всоответстви и с планом |  | Портфолио |
| 8. | Индивидуальная работа спедагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2023 году. | В течение года |  | Информационная справка по итогам |
| 9. | Анализ оформления аттестационных документов педагогических работников в соответствии с установленными требованиями. | В течение года |  |  |
| 10. | Подготовка информации о потребностях в повышении квалификации и аттестации в 2023-2024 учебном году. | апрель2024 года |  | Информация |
| 11. | Подготовка отчета по результатам аттестации | май 2024 года |  | Отчет |
| 12. | Формирование списка аттестуемых педагогических работников. | май 2024г |  | Список |
| 13. | Оказание консультативной и методической помощи по вопросам процедуры аттестации. | В течение года |  | Отражение в анализе годового плана |
| 14. | Мониторинг прохождения аттестации педагогическими работниками | май 2024 года |  | Отражение в анализе годового плана |

**Перспективный план прохождения аттестации педагогическими работниками в 2023 – 2027 годах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф. И. О.** | **Должность** | **Образование** | **Пед. стаж** | **Квалиф-я категория** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| 1. 1
 | Ворожцова Наталья Васильевна | Заведующая | Высшее | 4 | 06.09.2019СЗД |  | **\*** |  |  |  |
|  | Шурыгина Нина Александровна | Заведующая СП | Высшее | 41 | 11.06.2021СЗД |  |  |  | **\*** |  |
|  | Ермолаева Татьяна Сергеевна | Воспитатель | Высшее | 6 | 02.09.2022СЗД |  | **\*** |  |  |  |
|  | Иневаткина Валентина Андреевна | Воспитатель | Среднееспециальное | 35 | 26.11.191 категория |  | **\*** |  |  |  |
|  | Махмудова Елена Николаевна | Воспитатель | Высшее | 17 | 02.09.2022СЗД |  |  |  |  |  |
|  | Митякина Наталья Васильевна | Воспитатель | Высшее | 9 | 23.12.2021Высшая |  |  |  | **\*** |  |
|  | Мосевнина Екатерина Андреевна | Воспитатель | Высшее | 6 | 02.09.2022СЗД |  |  | **\*** |  |  |
|  | Нагиева Ольга Вячеславовна | Воспитатель | Высшее | 5 | 17.08.2020СЗД |  | **\*** |  |  |  |
|  | Назаркина Ирина Алексеевна | Воспитатель | Высшее | 26 | 24.12.20201 категория |  |  | **\*** |  |  |
|  | Первушкина Елена Михайловна | Воспитатель | Высшее | 19 | 22.02.20191 категория |  | **\*** |  |  |  |
|  | Симонова Елена Александровна | Воспитатель | Высшее | 4 | 23.12.20211 категория |  |  |  | **\*** |  |
|  | Уханова Елена Олеговна | Воспитатель | Высшее | 6 | 22.02.20231 категория |  |  |  |  | **\*** |
|  | Холодова Олеся Николаевна | Воспитатель | Высшее | 17 | 23.12.2021Высшая |  |  |  | **\*** |  |
|  | Яськина Ольга Константиновна | Воспитатель | Высшее | 29 | 24.12.20201 категория |  |  | **\*** |  |  |
|  | Горшкова Наталья Сергеевна | Музыкальный руководитель | Высшее | 39 | 22.02.2023СЗД |  |  |  |  | **\*** |
|  | Кувакина Марина Николаевна | Учитель-логопед | Высшее | 23 | 24.12.20191 категория |  | **\*** |  |  |  |

План мероприятий по наполнению сайта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Редактирование общей информации о дошкольном учреждении. | Сентябрь, по возникновению изменений | Заведующая, ответственный за сайт |
| 2. | Размещение копий документальной базы. | Сентябрь, по возникновению изменений | Заведующая, ответственный за сайт |
| 3. | Размещение отчетной документации: Информация о вакансиях | Ежемесячно | Заведующая, ответственный за сайт |
| Информация о контингенте детей и посещаемости | Ежемесячно |
| Сведения о привлечении и расходовании внебюджетных средств | 1 раз в квартал |
| Информация о достижениях коллектива и педагогов | 1 раз в квартал |
| Информация о достижениях воспитанников | 1 раз в квартал |
| Сведения о резерве руководящих кадров | сентябрь |
| Информация об экспериментальной инновационной деятельности МБДОУ | Ежемесячно |
| Информация о педагогических кадрах | 1 раз в квартал |
| Отчет о деятельности МБДОУ за год. | Апрель |
| 4. | Размещение: тематических консультаций для педагогов и родителей; информации о знаменательных датах; объявлений. | Ежемесячно | Ответственный за сайт |
| 5. | Ведение рубрики "Вопрос-ответ" | По мере поступления вопросов | Ответственный за сайт |

* 1. ВЗАИМОСВЯЗЬ МБДОУ С СЕМЬЁЙ, СОЦИУМОМ
	2. **План организационно-педагогических мероприятий с родителями**

|  |
| --- |
| **Общий план мероприятий с родителями** |
| **Месяц** | **Педагогическое просвещение** | **Санитарно- просветительская****работа** | **Работа с молодой** **семьей** | **Работа по улучшению МТБ** | **Работа родительского комитета** | **Изучаем семью** |
| *Сентябрь* | Оформление информационных стендов. Выпускгазеты "Малышок" -"Особенности работы ДОУ" | Информирование родителей обантропометрических показателях развития детей, распределениеих по группам | Индивидуальныебеседы, знакомство с вновь поступающими родителями | Привлечение родителей к подготовке ДОУ к новому учебному году. Участие родителей в конкурсе "Осенняяфейерия" | Заседание родительского комитетаЗаседание совета родителей | Сбор информации о составе семьи, корректировкаадресных данных. |
| *Октябрь* | Проведение групповых собраний | Консультациямедсестры ДОУ. Выпуск папки"Инфекционные заболевания" | Беседы и консультации по адаптации детей в ДОУ | Привлечение родителей к созданию уголков краеведения в группах | Участие в создании уголка краеведения в группах (подбор иллюстративногоматериала) | Обработка выявлениепроблем, сбор сведений онеблагополучных детях |
| *Ноябрь* | День матери.Тематическая неделя"Я и моя семья" –день открытых дверей | Выпуск бюллетеня"Защитите детей от полиомиелита" | "Особенности развития и воспитания детей возрастагруппы" | Привлечение к работам по подготовке здания к зимнему сезону | Проверкасанитарногосостояния групп | Составление социальногопаспорта семьи ДОУ |
| *Декабрь* | Смена информ.блоков по групповым темам. Выпуск газеты"Малышок" - "Назарядку – становись!" | ОРЗ, грипп и их профилактика | Работа родителей на выставке "Игры- развлечения в психо- эмоциональном развитии малышей" | Привлечение родителей к конкурсу "Уголокмузыки, искусства и театра" - изготовление музыкальных игрушек, разных видов театра | Участие в конкурсе"Новый год у ворот" Заседание совета родителей | Уточнениесоциальногостатуса семей, адреса, местаработы родителей. |
| *Январь* | Групповые консультации | Отчет о проведении профильных прививок и обследование детейспециалистами | Консультация"Посеешь привычку – пожнешь характер" | Привлечение родителей к благоустройствуучастков зимой | Заседание родительского комитета | Выявление положительного опыта воспитаниядетей |
| *Февраль* | Групповые родительские собрания всоответствии планов педагогов | Консультация врача- офтальмолога с оформлением папки"Берегите глаза" | Индивидуальные беседы | Привлечение родителей к организацииэкскурсий по городу | Привлечение родителей к участию в зимнемоформлении участков"Ледяная фигура" | Распространение положительного опыта семейного воспитания в ДОУ |
| *Март* | Смена информ. блоков по групповым темам. Выпуск газеты - "Мы -спортсмены" | Консультации педагог- психолог по результатамобследования | Консультация"Прогулки весной" |  | Контроль питания в ДОУ Заседаниесовета родителей | Консультация семей воспитанниковДОУ |
| *Апрель* | Отчет специалистов:, музыкального руководителя,инструктора по физкультуре "Итоги работы с детьми за год" | Консультацииспециалистов позапросу родителей | Круглый стол. Подведение итогов | Проведениесовместного субботника по благоустройству территории | Участие в качестве жюри в спортивном развлечении "Папа, мама, Я – спортивная семья".Привлечение родителей к участию в акции "Помогиребенку" | Распространение положительного опыта семейного воспитания в ДОУ |
| *Май* | Общее родительское собрание "Итоги работы ДОУ за год и подготовка к ЛОП" | Отчет медсестры о состояниизаболеваемости за год | Экскурсии детей и родителей к местам боевой славы Фотоотчёты | Подготовка участков к летнему периоду | Итоговый отчёт о работе родительского комитета на общем родительскомсобрании | Анкетирование родителей – запрос на лето.Изучение запросов |

* 1. **Взаимодействие с социальными партнерами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Социальный партнер** | **Цель договора** |
| 1. | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Центр детского творчества"  | Привлечение учреждения в качестве базы практики для использования в образовательных целях при проведении занятий с воспитанниками |
| 2. | Муниципальное бюджетное учреждение "Центральная районная библиотека" Чамзинского муниципального района РМ | Организация квалифицированного библиотечного и информационного обслуживания дошкольников и педагогического коллектива детского сада. |
| 3. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Лицей №1" | Обеспечения непрерывного дошкольного и начального общего образования и успешной социализации воспитанников. |

* 1. **План преемственности МБДОУ "Детский сад "Планета детства" комбинированного вида"** **с МБОУ Лицей №1 на 2023 – 2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Дата проведения | Ответственный |
| 1. | **Методическая работа** |
| 1.1. | Согласование и утверждение договора о сотрудничестве и плана работы на год. | Август | Директор, заместителидиректора по УВР, заведующий, старший воспитатель |
| 1.2. | Знакомство педагогов МБДОУ «Детский сад «Планета детства» комбинированного вида» с образовательной программой начального общего образования МБОУ Лицей №1 (1 класс) | Сентябрь | Воспитатели подготовительных в школе групп, учителя начальных классов |
| 1.3. | Знакомство учителей МБОУ Лицей № 1с образовательной программойдошкольного образования МБДОУ«Детский сад «Планета детства» комбинированного вида».  | Сентябрь | Воспитатели подготовительных в школе групп, учителя начальных классов |
| 1.4. | Посещение воспитателями уроков математики, обучения грамоте, изобразительного искусства ифизкультуры в первом классе. | Октябрь, март | Воспитатели подготовительных в школе групп, учителя начальных классов |
| 1.5. | Посещение учителем образовательной деятельности в детском саду | Ноябрь, апрель | Воспитатели подготовительных вшколе групп, учителя начальных классов |
| 1.6. | Консультация для педагогов старшей, подготовительной к школе групп"Программы обучения детей в 1 классе. Основные направления" | Октябрь | Старший воспитатель, заместителидиректора по УВР |
| 1.7. | Тематические выставки:* "Что должен знать и уметь первоклассник"

"Поступление в школу - важное событие в жизни детей". | Декабрь - Апрель | Старший воспитатель, заместителидиректора по УВР |
| 1.8. | Педагогические советы: |  |  |
|  | - Формирование у дошкольников интереса к моделированию и конструированию | ноябрь | Старший воспитатель, заместителидиректора по УВР |
| - Эффективность внедрения современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников | январь |
| - Итоги успеваемости в учащихся первых классах за год. | май |
| 1.9. | Мониторинг успеваемости учащихся 1 классов (выпускников) | Май-июнь | Воспитатели подготовительных в школе групп, учителяначальных классов |
| 2. | **Организационная работа** |
| 2.1. | Посещение воспитанниками подготовительной к школе группы линейки | Сентябрь | Администрация |
| 2.2. | Организация посещения воспитанников подготовительной истаршей групп школы: |
| - знакомство со школой | Октябрь | Старший воспитатель, заместителидиректора по УВР |
| - знакомство с кабинетами начальнойшколы | Ноябрь |
| - экскурсия в школьную библиотеку | Декабрь |
| Экскурсия в школьный музей "Женщины Великой Отечественной войны" | Май |
| 2.3. | Выставки детских работ воспитанников детского сада и выпускников детского сада | По согласованию с администрацией МБОУ Лицей №1 | Старший воспитатель, заместителидиректора по УВР |
| 3. | **Взаимодействие с родителями (законными представителями)** |
| 3.1. | Консультации: |
| "Как правильно готовить ребенка кпоступлению в школу" | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели подготовительных в школе групп, учителя начальных классов |
| "Практические рекомендации поподготовке руки ребенка к письму" | Ноябрь |
| Игры на формирование звуковой культуры речи дошкольников | Декабрь |
| "Игры, которые помогут подготовитьребенка к школе" | Апрель |
| 3.2. | День открытых дверей | По плану | Старший воспитатель, заместителидиректора по УВР |
| 3.3. | Групповое родительское собрание: | Воспитатели подготовительных в школе групп, учителя начальных классов |
| "Психолого-педагогическая готовностьдетей к школе" | Сентябрь |
| "Звуковая культура речи дошкольников" | Декабрь |
| 3.4. | Тематические выставки: |
| "Наши успехи""Родителям будущих первоклассников"Вы спрашивали - мы отвечаем" | В течение учебного года | Воспитатели подготовительных в школе групп |

* 1. **КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ БЛОК**

**6.1 План-график контрольно-аналитической деятельности**

**Цель:** оптимизация механизма контроля и координации работы, обеспечение качества образовательного процесса

Задачи:

* Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение контроля
* Разработка пакета документов по систематизации контроля
* Повышение персональной ответственности за результаты своего труда
* Достижение внутренней стабильности и повышение качества образовательного процесса
* Создание комфортных условий для сотрудников при проведении контроля

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля, тема** | **Виды контроля** | **Цель** | **Ответственный** | **Срок****выполнения** |
| "Соблюдение режима дня" | Оперативный | Проанализировать организацию работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, особенностей детей | Старший воспитатель,старшая медсестра | Ежемесячно, в соответствии с циклограммой |
| "Организация питания" | Оперативный | Проанализировать соответствие режима питания и условийприема пищи возрастным и гигиеническим требованиям | Старший воспитатель,старшая медсестра, заведующий хозяйством | Ежемесячно, в соответствии с циклограммой |
| "Охрана жизни и здоровья детей" | Оперативный | Проанализировать условия безопасного пребывания детей в ДОУ | Старший воспитатель,старшая медсестра, заведующий хозяйством | Ежемесячно, в соответствии с циклограммой |
| Анализ занятий | Оперативный | Проанализировать создание педагогом условий дляформирования у детей основ учебно- познавательнойдеятельности | Старший воспитатель | Ежемесячно в соответствии с циклограммой |
| "Уровень подготовки и проведениясобраний в группах" | Оперативный | Проанализировать эффективность взаимодействия с семьей, качествоподготовки к собраниям (наличие наглядной информации, и др.) | Старший воспитатель | Сентябрь |
| "Организация прогулки" | Оперативный | Проанализировать соответствиепроводимых подвижных игр структурнымтребованиям | Старший воспитатель, старшая медсестра,заведующий хозяйством | Сентябрь, декабрь, март, июнь |
| "Организация совместной исамостоятельной деятельности в утренний период времени" | Оперативный | Проанализировать содержаниедеятельности воспитателя с детьми в утренний период | Старший воспитатель | Ноябрь |
| Подготовка воспитателя к НОД | Оперативный | Проанализировать уровень подготовки воспитателя к НОД | Старший воспитатель | Декабрь |
| "Оформление и обновление информации в уголке для родителей" | Оперативный | Проанализировать востребованность информации для родителейв уголке | Старший воспитатель | Январь, апрель |
| Организация совместной исамостоятельной деятельности во второй половине дня | Оперативный | Проанализироватьдеятельность педагогов по организациисамостоятельнойдеятельности во второй половине дня | Старший воспитатель | Февраль |
| "Готовность детей к обучению в школе" (подготовительные группы) | Фронтальный итоговый | Проанализировать содержание работыпедагогов по подготовке детей к школе | Старший воспитатель заведующий, педагог- психолог | Апрель |
| Планирование и организация итоговыхмероприятий | Оперативный | Проанализировать эффективность воспитательно- образовательной работы с детьми на уровнесовременных требований | Старший воспитатель | Май |
| Анализ перспективных икалендарных планов работы во всех возрастных группах | Оперативный | Способствовать осуществлению педагогически грамотного, с учетом современныхдостижений педагогической науки и практики, планированиюобразовательного процесса | Старший воспитатель | 2 раза в месяц |

Тематический контроль

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Дата** | **Ответственный** |
| Готовность групп к новому учебному году | 01.07-30.08.2023 | Заведующий Ст.воспит-ль |
| "Организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО" | 15.10-29.11.2023 | Ст.воспит-ль |
| "Организация работы по формированиюздорового образа жизни через физкультурно – оздоровительную работу с детьми дошкольного возраста" | 10.01.24-15.02.24 | Ст.воспит-ль |
| Формирование у дошкольников основ финансовой грамотности | 4.03.24-29.04.24 | Ст.воспит-ль |

**7. АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА**

* 1. **План общих собраний работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | **План:**1)итоги летне-оздоровительного периода. 2)ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка.1. сведения о кадрах, группах, количестве детей.
2. принятие плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2022-2023 уч.год.
3. утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей.
 | Август- сентябрь | Заведующий Ст.воспитатель Медсестра |
| 2. | **План:**1)анализ заболеваемости за полугодие 2)выполнение планамероприятий по предупреждению травматизма.3)итоги работы за квартал | Декабрь-январь | Заведующий Ст.воспитатель Медсестра |
| 3. | **План:**1. анализ заболеваемости детей и сотрудников.
2. анализ выполнение плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
 | Март | Заведующий Ст.воспитатель Медсестра |
| 4. | **План:**1. итоги работы за год
2. Переход на летний режим работы. 3)инструктаж по охране труда.
3. утверждение графика работы персонала. 4)заболеваемость сотрудников за год.
 | Май | Заведующий Ст.воспитатель Медсестра Делопроизводит ель |

* 1. **План административно-хозяйственной работы**

Цель: обеспечить материально-техническое функционирование дошкольного учреждения.

Задачи: организовать деятельность в ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН и противопожарного законодательства;

* своевременно устранять нарушения, поломки оборудования;
* осуществлять контроль за госзакупками продуктов питания;
* своевременно осуществлять подачу показаний приборов учета с использованием системы электронного документооборота.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Месяц | Ответственный |
| Подготовка Приказов по основной деятельности, регламентирующих деятельность в 2022/2023 уч.г. | В течение года | заведующий |
| Проведение инструктажа на рабочем месте, по охране труда. Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре. Подготовка здания и территории ДОУ к зиме.Разработка инструкций по правилам пожарной безопасности. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценногоинвентаря | сентябрь | заведующий ДОУзаведующий хозяйством старшийвоспитатель |
| Проведение тренировочной эвакуации |  |  |
| Утепление овощехранилища. Запуск отопления.Подготовка инвентаря к зимнему сезону. | октябрь | Заведующий хозяйством |
| Инвентаризация материальных ценностей. Проведение инструктажа по ОЖЗДЧастичная переработка овощей.Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала | ноябрь | Заведующий хозяйством Заведующий МБДОУ |
| Подготовка отчета по форме 85-к | декабрь | заведующий |
| Проведение инструктажей. Издание приказов. Оформление зимних участков.Сброс снега с крыши, вывоз его с территории. Составление графика отпусковПроверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУПроведение тренировочной эвакуации | декабрь | заведующий ДОУЗаведующий хозяйством старший воспитатель |
| Издание приказов на календарный год.Работа в овощехранилище по переработке овощей, уборке помещения.Сброс снега с крыши. | январь | Заведующий хозяйством |
| Проведение проверки условий охраны труда на рабочих местах. Частичная замена посуды, ремонт сантехники, мебели.Сброс снега, сосулек с крыши. | февраль | заведующий ДОУЗаведующий хозяйством |
| Посадка цветочной рассады.Организация работ по уборке территории от снега. Подготовка хозяйственного инвентаря к весне Проведение тренировочной эвакуации | март | старший воспитатель Заведующий хозяйством |
| Организация работ по уборке территории от мусора. Подготовка цветников, огорода к посадке.Проведение субботника. | апрель | Заведующий хозяйством |
| Высадка цветочной, овощной рассады. Покраска и ремонт оборудования на участках. Завоз песка.Подготовка к ремонтным работам.Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря | май | старший воспитатель Заведующий хозяйством |
| Проведение тренировочной эвакуации Организация работ в цветниках.Обрезка деревьев, кустарниковРемонт и подготовка ДОУ к учебному году.Проверка работы огнетушителей и их перезарядка. Обновление посуды и уборочного инвентаря.Приобретение наглядно-дидактического материала. | Июнь Июль | Заведующий хозяйством старший воспитатель заведующий МБДОУ |
| Составление актов:* испытания спортивного оборудования;
* готовность МДОУ к новому учебному году;
* технического осмотра здания.

Сдача ДОУ к новому учебному году.Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах, контроль за маркировкой мебели.Техническое обслуживание электросетей, электрооборудования Техническое обслуживание технологического и прачечного оборудованияРабота в АРМ с СЭД (показания электросчетчика) | Август В течениегода | Заведующий хозяйством старший воспитатель заведующий МБДОУЗаведующий хозяйством, старший воспитатель |

* 1. СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ПРОСТРАНСТВА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ
		1. План мероприятий по предупреждению детского
		2. дорожно - транспортного травматизма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| Работа с сотрудниками |
| Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах города | Сентябрь | Заведующий Старший воспитатель |
| Педагогический совет "Формирование культуры безопасности у дошкольников" | Февраль | Заведующий Старший воспитатель |
| Консультация для воспитателей сюжетных игр по соблюдению ПДД" | "Организация | Январь | Старший воспитатель |
| Конкурс на лучшую методическую разработку по соблюдению ПДД | Февраль | Старший воспитатель Педагоги |
| Пополнение методической соответствующей литературой | библиотеки | В течение года | Заведующий Старший воспитательПедагоги |
| Участия в мероприятиях различного уровня | В течение года | Старший воспитатель Педагоги |
| Работа с воспитанниками |
| Реализация проекта с детьми старшего дошкольного возраста по изучению ПДД | Декабрь февраль | - | Старший воспитатель Педагоги |
| Тематические экскурсии на перекресток, к светофору | В течение года | Старший воспитатель Педагоги |
| Проведение акций и флешмобов по привлечению внимания населения к соблюдению ПДД | В течение года | Старший воспитатель Педагоги |
| Тематические развлечения | 2 раза в год | Старший воспитатель Педагоги |
| Викторины, КВН с участием инспектора ГИБДД | Посогласованию | Старший воспитатель Педагоги |
| Проведение открытых ОД по безопасности | Январь февраль | - | Старший воспитатель Педагоги |
| Участие в мероприятиях различного уровня | В течение года | Старший воспитатель Педагоги |
| Взаимодействие с семьями воспитанников |
| Анкетирование родителей по изучению с детьми ПДД | Ноябрь | Воспитатели |
| Консультации для родителей по предотвращению ДДТТ | 2 раза в год | Старший воспитатель Воспитатели |
| Систематическое обновление информации по безопасности в родительских уголках | В течение года | Воспитатели |
| Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений обезопасности у дошкольников | В течение года | Воспитатели |
| Освещение темы безопасности на родительских собраниях, с привлечением инспектора ГИБДД | 2 раза в год | ЗаведующийСтарший воспитатель Педагоги |

* + 1. **План мероприятий по пожарной безопасности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| Работа с сотрудниками |
| Инструктаж с сотрудниками | В течение года | Заведующий |
|  |  | Завхоз |
| Практические занятия по эвакуации детей из здания, вслучае возникновения пожара | 2 раза в год | Сотрудники ДОУ |
| Педагогический совет "Формирование культурыбезопасности у дошкольников" | Февраль | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| Консультации:* Основы пожарной безопасности
* Эвакуация детей из загоревшегося здания
* Средства пожаротушения
 | Октябрь ДекабрьФевраль | Заведующий ЗавхозСтарший воспитатель |
| Участия в мероприятиях различного уровня | В течение года | Старший воспитательПедагоги |
| Работа с воспитанниками |
| Видеопрезентация "Профессия пожарный" | Февраль | Старший воспитательПедагоги |
| Выставка детских рисунков "Огонь – друг, огонь –враг" | Ноябрь | Воспитатели |
| Развлечение "Кошкин дом" | Январь | Педагоги |
| Проведение открытых ОД по безопасности | Январь -февраль | Старший воспитательПедагоги |
| Участие в мероприятиях различного уровня | В течение года | Старший воспитательПедагоги |
| Взаимодействие с семьями воспитанников |
| Оформление стендов в группах "Опасные ситуациидома ив детском саду" | Ноябрь | Воспитатели |
| Консультации и памятки для родителей:* Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей;
* Первая помощь при ожоге;
* Правильная эксплуатация огнетушителя.
 | В течение года | Старший воспитатель Воспитатели |
| Систематическое обновление информации побезопасности в родительских уголках | В течение года | Воспитатели |
| Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений обезопасности у дошкольников | В течение года | Воспитатели |
| Освещение темы безопасности на родительских собраниях | 2 раза в год | ЗаведующийСтарший воспитатель Педагоги |

* 1. **План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ. | Сентябрь | Заведующий |
| Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме "Здоровье и болезнь" | Октябрь | Заведующий |
| Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ | В течении года | Воспитатели |
| Выставка детских рисунков "Витамины и здоровый организм" | Ноябрь | Воспитатели |
| Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах. | В течении года | Воспитатели |
| Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ | В течении года | Воспитатели |
| Оформление информационного медицинского стенда для родителей "Личная гигиена" | В течении года | Воспитатели |
| Оборудование и обновление детских прогулочных площадок. | Апрель | Воспитатели |
| Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период.-информация для родителей(инструкции).-беседы с детьми:"Ядовитые растения вокруг нас","Здоровая пища","Опасные предметы дома","Игры на воде","Витамины полезные продукты" и др. | Май - Июнь | Воспитатели |

* 1.
	2. **План мероприятий по охране труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
| Составление и утверждение плана работы комиссии по ОТ на 2023/2024 уч.год | Май 2024 | Заведующий МБДОУ |
| Проверка готовности учреждения к началу учебного года; составление соответствующих актов | В течение года | Заведующий МБДОУ; Заведующий хозяйством |
| Изучение состояния и использования санитарно - бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств для работников | Один раз в квартал | Заведующий хозяйством |
| Изучение состояния и использования рабочих помещений | Один раз в квартал | Заведующий хозяйством |
| Проведение административно- общественного контроля состояния охраны труда в учреждении | Ежемесячно | Заведующий МБДОУ, Заведующий хозяйством |
| Обеспечение учреждения нормативными правовыми документами, локальными актами (приказы, положения, правилами, инструкциями по охране труда) | В течение года | Заведующий МБДОУ |
| Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации | Два раза в год (осенью и весной) | Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда |
| Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работников средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах. | В течение года | Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда |
| Пропаганда охраны труда в учреждении; Оформление информационных стендов, уголка по охране труда | В течение года | Комиссия по охране труда |
| Расследование несчастных случаев, производстве и в быту, с составлением соответствующих документов | По мере необходимости | Заведующий МБДОУ, Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда |
| Расследование несчастных случаев, происшедших с детьми, с составлением акта обследования и оформлением соответствующих документов | По мере необходимости | Заведующий МБДОУ, Заведующий хозяйством,комиссия по охране труда |
| Доведение до сведения работников действующих законов, нормативных правовых, в т.ч. локальных актов по охране труда | В течение года | Заведующий МБДОУ |
| Отчет о проведении мероприятий, выполнении работ по охране труда на общем собрании трудового коллектива | Май | Заведующий МБДОУ |
| Издание приказов:о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы;назначение ответственного по ОТ; создание комиссии по ОТ;создание комиссии по расследованию несчастных случаев | Январь | Заведующий МБДОУ |
| Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников | В течение года | Заведующий МБДОУ, Заведующий хозяйством,комиссия по охране труда |
| Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры | В течение года | Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда |
| Проведение аттестации рабочих мест | По мере необходимости | Заведующий МБДОУ |

* 1. **Комплексный план медицинской работы**

Цель: способствовать сохранению здоровья детей дошкольного возраста. Задачи:

* осуществлять организационно-медицинскую работу с учетом рекомендаций современной медицинской науки;
* прививать навыки здорового образа жизни детям дошкольного возраста, их родителям;
* систематизировать медицинскую деятельность в ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **Нормативное обеспечение медицинской деятельности** |
| Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности | В течение года | Заведующий, медсестра |
| Издание приказов об утверждении:* планов, программ медицинской работы, профилактических и оздоровительных мероприятий;
* графиков выдачи пищи, стирки белья, уборки помещений;
* ответственного за организацию документооборота медицинской деятельности и др.
 | Сентябрь Декабрь | Заведующий |
| Составление сетки занятий, режима дня на учебный год | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей | В течение года | Медсестра, старший воспитатель |
| Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра | В течение года | Заведующий, медсестра |
| Разработка плана летней оздоровительной работы | Май | Медсестра, старший воспитатель |
| Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями | Декабрь | Заведующий, медсестра |
| Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно- профилактической работе в МДОУ | В течение года | Заведующий, медсестра |
| Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей | В течение года | Медсестра |
| Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МДОУ в соответствии с номенклатурой дел | В течение года | Заведующий, медсестра |
| Составлению меню | Ежедневно | Заведующий, медсестра |
| Оформление школьных карт | Ежедневно | Медсестра |
| **Организационно-медицинская работа** |
| Анализ заболеваемости, состояния физкультурно- оздоровительной работы в МДОУ | Январь, май | Медсестра, старший воспитатель |
| Наблюдение за детьми в адаптационный период; | Октябрь – апрель | Медсестра |
| Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми | В течение года | Медсестра |
| Организация и проведение вакцинации детей и работников | По графику | Медсестра |
| Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей | В течение года | Медсестра |
| Углубленный медицинский осмотр, проведение антропометрических измерений, анализ физического развития детей | В течение года | Медсестра |
| Проведение иммунопрофилактики | В течение года | Медсестра |
| Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев | В течение года | Медсестра |
| Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция | В течение года | Медсестра |
| Информирование администрации, педагогов МДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д. | В течение года | Медсестра |
| Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников МДОУ в течение двух часов после установления диагноза | В течение года | Заведующий, медсестра |
| Комплексный осмотр врачами-специалистами детей подготовительной группы | Один раз в год | Медсестра, педиатр Поликлиника |
| Осмотр детей врачом-педиатром | Один раз в месяц | старшая медсестра, педиатр Поликлиника |
| Проведение прививок детям (по отдельному плану) Постановка реакции Манту детям; направление детей с гиперпробой к фтизиатру | В течение года | Медсестра |
| Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний | В течение года | Медсестра |
| Соблюдение адаптационного периода при приеме детей раннего возраста в МДОУ | В течение года | Медсестра, воспитатели |
| **Санитарно-просветительская работа** |
| Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима | В течение года | Медсестра |
| Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками | В течение года | Заведующий, медсестра |
| Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей: Организация постоянно действующего стенда"Наше здоровье"Организация работы информационного уголка для родителей по вопросам физического воспитания, | В течение года | Медсестрастарший воспитатель |
| развития и здоровья детей |  |  |
| **Сотрудничество с учреждениями здравоохранения, социальными институтами** |
| Привлечение врачей-специалистов медицинских учреждений к участию в оздоровительно- профилактической работе МДОУ | В течение года | Медсестра,заведующий МБДОУ |
| Оказание психологической помощи, социальной поддержки родителям по вопросам воспитания детей, приобщения их к здоровому образу жизни | В течение года | Медсестра |
| Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники | В течение года | Медсестра |
| **Санитарно-гигиеническая работа** |
| Наблюдение за санитарным состоянием помещений МДОУ | Ежедневно | Заведующий, медсестра |
| Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви | Ежедневно | Воспитатели, медсестра |
| Наблюдение за личной гигиеной сотрудников | Ежедневно | Заведующий, медсестра |
| Контроль соблюдения санитарных правил работниками МДОУ | Ежедневно | Медсестра, старший воспитатель,Заведующий хозяйством; заведующий МБДОУ |
| Проведение текущей уборки помещений МДОУ (по отдельному графику) | Ежедневно | Обслуживающий персонал |
| Проведение генеральной уборки помещений МДОУ (по отдельному графику) | Ежемесячно | Обслуживающий персонал |
| Контроль за наличием аптечек в группах, пищеблоке, прачечной, их пополнением медикаментами, перевязочным материалом | В течение года | Медсестра,заведующий МБДОУ |
| Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой | В течение года | Заведующий хозяйством |
| Мытье игрушек | Ежедневно | Воспитатели |
| Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели | Сентябрь | Медсестра, воспитатели ДОУ, обслуживающий персонал |
| Соблюдение температурного режима Контроль за режимными моментами в ДОУ | Ежедневно | Медсестра, заведующий,старший воспитатель |