

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ВОПРОСАМ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОШАЙГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПРИКАЗ**

От 3 сентября 2020 года

с. Старое Шайгово

№ 65

**О проведении школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», с целью выявления и развития творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности обучающихся, создания необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганды научных знаний

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников *с 21 сентября по 29 октября 2020 года* по следующим учебным предметам: астрономия, биология, география, иностранный язык (английский, немецкий), искусство (МХК), история, математика, информатика и ИКТ, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, литература, технология, физика, физическая культура, химия, экология, экономика (далее – Олимпиада).
2. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа Олимпиады (Приложение №1).
3. Утвердить график проведения школьного этапа Олимпиады в 2020-2021 учебном году (приложение №2).
4. Утвердить состав организационного комитета школьного этапа Олимпиады (приложение №3).
5. Утвердить муниципальную предметно – методическую комиссию (приложение №4).
6. Утвердить требования к организации и проведению школьного этапа Олимпиады (приложение 5)
7. Установить квоту победителей и призеров школьного этапа Олимпиады **в количестве 30 %** от общего количества участников по каждому предмету.
8. И.о.директора МКУ «Центр информационно – методического и технического обеспечения муниципальных учреждений Старошайговского муниципального района» Курзиной Н.М.:
  - обеспечить выдачу материалов для проведения школьного этапа Олимпиады ответственному лицу образовательной организации, на которого возложена ответственность за конфиденциальность полученной информации о содержании заданий школьного этапа Олимпиады;
  - в срок *до 2 ноября 2020 года* сформировать итоговую таблицу результатов победителей и призеров школьного этапа по всем предметам и определить порядок направления школьников на муниципальный этап Олимпиады.
9. Руководителям общеобразовательных организаций:
  - провести информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о сроках и местах проведения школьного этапа Олимпиады

этапе Олимпиады;

- в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа Олимпиады собрать с родителей (законных представителей) в письменной форме подтверждение ознакомления с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети Интернет;

- принять меры по обеспечению конфиденциальности при тиражировании и хранении текстов олимпиадных заданий;

- не позднее 3-х дней после подписания итогового протокола результатов школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету направлять в МКУ «ЦИМ И ТО» по эл. почте список участников школьного этапа Олимпиады (Приложение №5);

- в срок до 2 ноября 2020 года представить отчет о проведении школьного этапа Олимпиады по форме (приложения №6, №7);

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на и.о. директора МКУ «Центр информационно – методического и технического обеспечения муниципальных учреждений Старошайговского муниципального района» Курзину Н.М.

Начальник

Управления по вопросам социальной сферы



С.А. Алышева

**Организационно-технологическая модель  
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
в Старошайговском муниципальном районе  
в 2020/2021 учебном году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада). Составлен на основе приказов Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», от 17.03.2015 № 249 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1252», от 17.12.2015 № 1488 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1252».

1.2. Основными целями и задачами олимпиады являются:

- обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей Старошайговского муниципального района в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

1.3. Для проведения школьного этапа Олимпиады создаются Оргкомитет, жюри по каждому общеобразовательному предмету, определяется секретарь жюри, назначается ответственный за хранение олимпиадных заданий и работ.

1.4. В Олимпиаде принимают участие учащиеся 4-11 классов общеобразовательных организаций Старошайговского муниципального района.

1.5. Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями олимпиады.

1.6. Место проведения Олимпиады – общеобразовательные организации Старошайговского муниципального района.

1.7. Начало предметных олимпиад школьного этапа устанавливается каждой общеобразовательной организацией самостоятельно во внеурочное время, в зависимости от режима работы школы, согласно графику, утверждённому управлением по вопросам социальной сферы администрации Старошайговского муниципального района.

1.8. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями в соответствии с методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий олимпиады.

1.9. Во время Олимпиады могут присутствовать общественные наблюдатели (приказ Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

**2. Функции управления по вопросам социальной сферы**

2.1. Формирование оргкомитета школьного этапа олимпиады, жюри и муниципальных предметно-методических комиссий по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада и утверждение их составов.

2.2. Утверждение требований к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.3. Хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа Олимпиады.

2.4. Информирование руководителей общеобразовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения и требованиях к организации школьного этапа.

2.5. Определение квот победителей и призеров Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.6. Утверждение результатов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров школьного этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте управления по вопросам социальной сферы в сети Интернет <http://www.edushajg.schoolrm.ru>, в том числе протоколы жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

### **3. Функции общеобразовательных организаций**

3.1. Назначение ответственного лица за проведение Олимпиады в общеобразовательной организации.

**3.2. Оформление стенда с информацией о порядке проведения Олимпиады.**

3.3. Ознакомление учащихся, родителей (законных представителей), педагогов с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа Олимпиады.

3.4. Сбор, хранение заявлений родителей (законных представителей) учащихся, заявивших о своём участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и согласий на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, заявления родителей (законных представителей) учащихся.

Срок хранения – 1 учебный год.

3.5. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады представителем оргкомитета школьного этапа - работником общеобразовательной организации (приложение №2).

3.6. Организованное проведение Олимпиады в строгом соответствии с требованиями к проведению школьного этапа и утвержденным графиком.

3.7. Направить в оргкомитет Олимпиады по электронной почте [shaigroo@list.ru](mailto:shaigroo@list.ru) в течение 3-х дней после проведения Олимпиады по каждому предмету результаты участников школьного этапа (рейтинг (протокол) результатов участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по установленной форме).

3.8. Подготовка отчетов о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

### **4. Функции оргкомитета**

4.1. Обеспечение соблюдения прав участников Олимпиады.

4.2. Осуществление общей организации Олимпиады.

4.3. Решение конфликтных ситуаций, возникших при проведении Олимпиады.

4.4. Осуществление кодирования (обезличивания) олимпиадных работ участников Олимпиады.

4.5. Утверждение списков победителей и призеров Олимпиады.

4.6. Оформление дипломов победителей и призеров Олимпиады.

4.7. Осуществление информационной поддержки школьного этапа Олимпиады.

### **5. Функции муниципальных предметно-методических комиссий**

5.1. Разработка требований к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому предмету с учетом рекомендаций Центральных предметно-методических комиссий.

5.2. Составление олимпиадных заданий по каждому предмету с учетом рекомендаций Центральных предметно-методических комиссий.

5.3. Обеспечение хранения олимпиадных заданий до их передачи организатору школьного этапа, их конфиденциальности.

5.4. Передача комплектов олимпиадных заданий на электронных носителях организатору Олимпиады.

## **6. Функции жюри**

6.1. Осуществление проверки и оценки олимпиадных заданий участников Олимпиады в соответствии с критериями оценивания каждого из заданий (обозначение ошибки только ручкой с красной пастой, обозначения ошибок карандашом не засчитываются, при спорном определении ошибки решение принимает председатель жюри).

6.2. Проведение разбора олимпиадных заданий с участниками Олимпиады, показа олимпиадных заданий.

6.3. Рассмотрение апелляционных заявлений участников.

6.4. Составление предварительных протоколов по результатам выполнения заданий и итоговых протоколов с рейтингом участников Олимпиады с учётом результатов апелляций.

6.5. Определение победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой для победителей и призеров школьного этапа, утвержденной управлением по вопросам социальной сферы администрации Старошайговского муниципального района - не более 25% от общего количества участников по каждому общеобразовательному предмету, набравших не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

6.6. В случае, когда у участника школьного этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, принимает жюри Олимпиады.

## **7. Функции участника Олимпиады**

7.1. Участник Олимпиады должен соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1252.

7.2. Принимая участие в олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящего документа и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником олимпиады по письменному заявлению организаторам олимпиады с одновременным прекращением участия в олимпиаде.

7.3. Участник Олимпиады должен сидеть в аудитории один за партой, указанной организатором.

7.4. Участнику Олимпиады не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны и любые другие технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету.

7.5. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату); участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

7.6. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на листах ответов или заранее проштампованных тетрадях, или листах формата А4.

7.7. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

7.8. Задания выполняются черными/синими ручками.

7.9. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

7.10. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению школьного этапа Олимпиады.

7.11. Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы. В случае нарушения данных правил или отказа выполнять их, дежурный учитель обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить протокол с указанием на причины удаления, работа данного участника Олимпиады не проверяется членами жюри.

7.12. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдет дежурный по аудитории.

## **8. Функции организаторов в аудитории**

8.1. В день проведения Олимпиады ответственные в аудиториях должны:

- пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета школьного этапа Олимпиады списки распределения участников Олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях;
- раздать черновики со штампом общеобразовательной организации каждому участнику Олимпиады;
- вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы;
- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

- обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

8.2. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;

- обложка тетради, специальный бланк работы на листе формата А-4 подписываются участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника (приложение № 3);

- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их сдать;

- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в Требованиях к проведению олимпиады.

8.3. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются организатору в аудитории.

8.4. Организаторы в аудитории в присутствии не менее 3 участников Олимпиады запаковывает все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передаёт его представителю оргкомитета школьного этапа.

8.5. Если участник Олимпиады нарушил требования к проведению Олимпиады, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

### **9. Порядок проверки олимпиадных заданий**

9.1. Представитель школьного оргкомитета осуществляет обезличивание олимпиадных работ:

- отделяется обложка тетради (бланк) с информацией об участнике Олимпиады;
- обложке (бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;
- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;
- шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный секретарём;
- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

9.2. Представитель школьного оргкомитета распределяет олимпиадные работы среди членов жюри для осуществления проверки.

9.3. Письменные работы участников оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

9.4. В сложных случаях письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

9.5. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника.

9.6. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и члены жюри.

9.7. Предварительные протоколы размещаются на сайтах общеобразовательных организаций в день окончания проверки олимпиадных заданий.

9.8. Итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов апелляций и размещаются на сайтах общеобразовательных организаций.

### **10. Порядок разбора олимпиадных заданий**

10.1. Порядок разбора олимпиадных заданий может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри).

10.2. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри Олимпиады.

### **11. Процедура показа олимпиадных работ**

11.1. Показ работ проводится после выполнения всех туров олимпиады, разбора олимпиадных заданий.

11.2. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

11.3. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-видеосъёмку олимпиадных работ.

### **12. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий**

12.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами (приложение № 4).

- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

12.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создается комиссия (в составе представителя оргкомитета, секретаря Олимпиады, представителя образовательной организации) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (приложение № 5).

12.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в оргкомитет Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады или в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ.

12.4. Апелляция проводится членами жюри.

12.5. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры всероссийской олимпиады школьников устанавливается, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносятся одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

12.6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами принимается одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

12.7. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий (проведения разбора заданий и показа работ).

12.8. Письменное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, которая прилагается, необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен.

12.9. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

12.10. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

12.11. Решения после проведения апелляций являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа жюри по проведению апелляций оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами жюри. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава жюри. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

12.12. Документами по основным видам работы жюри по проведению апелляций являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций,
- протокол.

12.13. Апелляция не принимается:



- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;

- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

### **13. Подведение итогов школьного этапа олимпиады**

13.1. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников отражаются в итоговом протоколе с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призёр, участник), направляются в течение 3-х дней после проведения Олимпиады по каждому предмету результаты участников школьного этапа в оргкомитет Олимпиады по электронной почте shaigroo@list.ru (приложение № 3).

13.2. Итоговый протокол утверждается приказом управления по вопросам социальной сферы администрации Старошайговского муниципального района.

13.3. Подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призёров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров Олимпиады в каждой общеобразовательной организации.

Директору МОУ «\_\_\_\_\_»  
 Родителя (законного представителя)  
 несовершеннолетнего учащегося \_\_\_\_\_класса  
 МОУ «\_\_\_\_\_»  
 заявление.

Я, \_\_\_\_\_,  
 (Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252, и даю согласие на публикацию олимпиадной работы, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», своего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
 класс, наименование общеобразовательной организации

Наименование предмета олимпиады	Отметка об участии	Наименование предмета олимпиады	Отметка об участии	Наименование предмета олимпиады	Отметка об участии
Английский язык		Литература		Технология	
Астрономия		Математика		Физика	
Биология		Немецкий язык		Физическая культура	
География		Обществознание		Французский язык	
Информатика и ИКТ		Основы безопасности жизнедеятельности		Химия	
Искусство (МХК)		Право		Экология	
История		Русский язык		Экономика	
Испанский язык		Китайский язык		Итальянский язык	

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_  
 Подпись

График проведения школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году.

<b>Дата проведения</b>	<b>Название предмета</b>	<b>Место проведения</b>
21.09.2020	Математика	Общеобразовательные организации Старошайговского муниципального района
23.09.2020	История	
25.09.2020	Русский язык	
28.09.2020	Биология	
30.09.2020	Физика	
02.10.2020	Физическая культура	
03.10.2020	Обществознание	
06.10.2020	Английский язык	
08.10.2020	Литература	
12.10.2020	География	
14.10.2020	Химия	
16.10.2020	Экология	
19.10.2020	Право	
21.10.2020	Немецкий язык	
23.10.2020	ОБЖ	
26.10.2020	Технология	
28.10.2020	Астрономия	
29.10.2020	Информатика и ИКТ	

Состав организационного комитета  
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

Председатель оргкомитета – Курзина Н.М., и.о. директора МКУ «Центр информационно – методического и технического обеспечения муниципальных учреждений Старошайговского муниципального района»

Члены оргкомитета:

Бояркина Е.А. – методист МКУ «Центр информационно – методического и технического обеспечения муниципальных учреждений Старошайговского муниципального района»

Куликова О.Ю.– заместитель директора по УВР МОУ «Мельцанская средняя общеобразовательная школа» им. Е.Д. Трубкиной,

Лушкина Е.Р.. – заместитель директора по УВР МОУ «Новоакшинская средняя общеобразовательная школа»,

Саменкова М.Ю.- заместитель директора по УВР МОУ «Новотроицкая средняя общеобразовательная школа»,

Горьканова Л.А.- заместитель директора по УВР МОУ «Старошайговская средняя общеобразовательная школа №2»,

Соколова Л.А.- заместитель директора по УВР МОУ «Старотеризморгская средняя общеобразовательная школа»,

Рахманова Е.В.- заместитель директора по УВР МОУ «Богдановская основная общеобразовательная школа»,

Дорожкина Н.В.- заместитель директора по УВР МОУ «Старошайговская начальная общеобразовательная школа №1»

**Состав**  
**муниципальной предметно – методической комиссии всероссийской олимпиады**  
**школьников в 2020-2021 учебном году**

<b>Наименование предмета</b>	<b>Ф.И.О. педагога</b>
Английский язык	Рахманова Е.В., учитель английского языка МОУ «Богдановская ООШ», председатель Щанкина Е.В., учитель английского языка МОУ «Старошайговская СОШ №2», Шишканова К.М. учитель английского языка МОУ «Старотеризморгская СОШ».
Немецкий язык	Кичкаева Т.Н., учитель немецкого языка МОУ «Новоакшинская СОШ», председатель, Минаева Т.Т., учитель немецкого языка МОУ «Новотроицкая СОШ», Столбова Т.В., учитель немецкого языка МОУ «Мельцанская СОШ» им. Е.Д. Трубкиной,
Русский язык и литература	Гунькина Л.А., учитель русского языка и литературы МОУ «Старошайговская СОШ №2», председатель, Ерусланкина Е.М., учитель русского языка и литературы МОУ «Старошайговская СОШ №2», Белякова С.А., учитель русского языка и литературы МОУ «Мельцанская СОШ» им. Е.Д. Трубкиной, Саменкова М.Ю., учитель русского языка и литературы МОУ «Новотроицкая СОШ», Гордеева Л.Ф., учитель русского языка и литературы МОУ «Новоакшинская СОШ», Чернова Н.Н., учитель русского языка и литературы МОУ «Старотеризморгская СОШ».
Математика	Пивкина В.Н., учитель математики МОУ «Старошайговская СОШ №2», председатель, Пивкина М.Н., учитель математики МОУ «Старотеризморгская СОШ», Юдина Г.А., учитель математики МОУ «Новоакшинская СОШ», Ивановичева И.В., учитель математики МОУ «Новотроицкая СОШ», Колесникова В.Н., учитель математики МОУ «Мельцанская СОШ» им. Е.Д. Трубкиной

Физика/астрономия	Демкин Н.П., учитель физики МОУ «Старошайговская СОШ №2», председатель, Горшков Н.М., учитель физики МОУ «Новотроицкая СОШ», Юдин А.А., учитель физики МОУ «Новоакшинская СОШ», Колесников А.Ф., учитель физики МОУ «Мельцанская СОШ» им. Е.Д. Трубкиной,
Биология/Химия/Экология	Котькина О.И., учитель биологии МОУ «Старошайговская СОШ №2», председатель, Пушкарева Т.А., учитель химии МОУ «Старошайговская СОШ №2», Куликова О.Ю., учитель биологии МОУ «Мельцанская СОШ» им. Е.Д. Трубкиной, Луконин А.К., учитель химии и биологии МОУ «Новотроицкая СОШ», Чуркаев А.Н., учитель химии и биологии МОУ «Старотеризморгская СОШ», Кузина С.Д., учитель химии МОУ «Мельцанская СОШ» им. Е.Д. Трубкиной.
История/Обществознание/Право	Венчаков А.И., учитель истории и обществознания МОУ «Старошайговская СОШ №2», председатель, Рожкова Н.П., учитель истории и обществознания МОУ «Мельцанская СОШ» им. Е.Д. Трубкиной, Вишнякова А.Н., учитель истории и обществознания МОУ «Новотроицкая СОШ», Пимкина Н.Е., учитель истории и обществознания МОУ «Старотеризморгская СОШ», Мещерякова Е.Б., учитель истории и обществознания МОУ «Богдановская ООШ».
География	Никитина Н.В., учитель географии МОУ «Новоакшинская СОШ», Виляйкин С.П., учитель географии МОУ «Старошайговская СОШ №2», Бояркина И.П., учитель географии МОУ «Старошайговская СОШ №2», Босина Т.В., учитель географии МОУ «Мельцанская СОШ» им. Е.Д. Трубкиной
Физическая культура/ОБЖ	Юдин А.А., учитель физической культуры и ОБЖ МОУ «Мельцанская СОШ» им. Е.Д. Трубкиной, председатель, Драгунов В.Д., учитель физической культуры и ОБЖ МОУ «Новотроицкая СОШ», Мальченков В.Н., учитель ОБЖ МОУ «Старошайговская СОШ №2», Ошкин М.В., учитель физической культуры МОУ «Старошайговская СОШ №2»,

	<p>Клишина Р.Н., учитель физической культуры МОУ «Старотеризморгская СОШ»,</p> <p>Курзина В.П., учитель физической культуры МОУ «Богдановская ООШ»</p>
<p>Технология/Искусство/Музыка</p>	<p>Парфёнова Л.Г., учитель технологии МОУ «Старошайговская СОШ №2», председатель,</p> <p>Попкова Е.В., учитель музыки МОУ «Старошайговская СОШ №2»,</p> <p>Старостина С.В. учитель технологии МОУ «Новоакшинская СОШ»,</p> <p>Саменкова М.Ю., учитель МХК МОУ «Новотроицкая СОШ»,</p> <p>Вишнякова М.Н., учитель музыки МОУ «Новотроицкая СОШ»</p>

**Отчет по школьному этапу  
всероссийской олимпиады школьников 2020/2021 учебного года**

В \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного учреждения)

Общее количество обучающихся: \_\_\_\_\_  
Количество обучающихся в 5-6-х классах: \_\_\_\_\_  
Количество обучающихся в 7-8-х классах: \_\_\_\_\_  
Количество обучающихся в 9-11-х классах: \_\_\_\_\_

№ п/п	Предмет	Школьный этап		
		Кол-во участников	Кол-во победителей	Кол-во призеров
1	Английский язык			
2	Астрономия			
3	Биология			
4	География			
5	Информатика			
6	Искусство (мировая художественная культура)			
7	История			
8	Литература			
9	Математика			
10	Немецкий язык			
11	Обществознание			
12	Основы безопасности жизнедеятельности			
13	Право			
14	Русский язык			
15	Технология			
16	Физика			
17	Физическая культура			
18	Французский язык			
19	Химия			
20	Экология			
21	Экономика			

Приложение №6 к приказу  
Управления по вопросам социальной сферы  
от 03.09.2020 № \_\_\_\_\_

Количественные данные о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
в 2020-2021 учебном году

Наименование ОО	Общее количество обучающихся в ОУ (чел.)	Количество обучающихся в 5-6 классах (чел.)	Количество обучающихся в 7-8 классах (чел.)	Количество обучающихся в 9-11 классах (чел.)	Общее количество участников / количество участников *	Количество победителей / призеров

\* Обучающийся, принявший участие в данном этапе олимпиады по нескольким предметам, учитывая 1 раз



**Приложения к  
организационно-технологической модели  
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
в Старошайговском муниципальном районе  
в 2020/2021 учебном году**

Приложение №2

**Кодирование олимпиадных работ**

Для кодирования олимпиадных работ можно использовать следующий шифр:

ШЭ51, ШЭ52,...

ШЭ61, ШЭ62, ...

(ШЭ – школьный этап, 5 – 5 класс, или 6 – 6 класс, и т.д., 1, 2, ... - порядковый номер работы)

Приложение № 3

ШИФР \_\_\_\_\_

Олимпиадная работа  
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
по русскому языку

учащегося 10 класса  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Старошайговская средняя общеобразовательная школа №2»

Иванова Сергея Петровича

Учитель- предметник:  
учитель русского языка и литературы .....

Председателю жюри  
школьного этапа всероссийской олимпиады  
школьников по

\_\_\_\_\_ *наименование предмета*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. полностью*

учащегося \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ *наименование общеобразовательного учреждения*

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (*предмет, номера заданий*), так как я не согласен с выставленными мне баллами (*обоснование*).

Дата

Подпись

---

Председателю жюри  
школьного этапа всероссийской  
олимпиады школьников по

\_\_\_\_\_ *наименование предмета*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. полностью*

учащегося \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ *наименование общеобразовательного учреждения*

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (*предмет*), так как была нарушена процедура проведения Олимпиады (*обоснование*).

Дата

Подпись

---

**Протокол**  
**рассмотрения апелляции участника олимпиады о нарушении процедуры проведения**  
**школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**  
 по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. полностью

учени \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
 (название общеобразовательного учреждения)

Дата проведения \_\_\_\_\_

**Присутствуют члены жюри (Ф.И.О., занимаемая должность, категория, ученое звание):**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

**Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Результат апелляции (подчеркнуть нужное):**

При проведении Олимпиады  
 - **была** **нарушена** **процедура** **проведения,** **так** **как**

- **не** **была** **нарушена** **процедура** **проведения,** **так** **как**

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя)

**Председатель жюри** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
**Секретарь жюри** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
**Члены жюри** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Протокол №**  
**рассмотрения апелляции участника**  
**школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**  
**по \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью  
учени \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(название общеобразовательного учреждения)

Дата проведения \_\_\_\_\_

**Присутствуют члены жюри** (Ф.И.О., занимаемая должность, категория, ученое звание):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

**Предмет рассмотрения апелляции** (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады) \_\_\_\_\_

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады \_\_\_\_\_

Кто из членов жюри давал пояснения  
апеллирующему \_\_\_\_\_

Краткая запись ответов членов жюри (по сути  
апелляции) \_\_\_\_\_

**Результат апелляции:**

1. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения \_\_\_\_\_;
2. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_;
3. Итоговое количество баллов \_\_\_\_\_

**С результатом апелляции согласен (не согласен)** \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

**Председатель жюри** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
**Секретарь жюри** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
**Члены жюри** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /