Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Краснослободский многопрофильный лицей»

Краснослободского муниципального района

Республики Мордовия

431261, Республика Мордовия, г. Краснослободск, Микрорайон-3, д.17

тел./факс 8(834-43) 3-00-36

Приказ

23.09.2020 г. №136/а

Об утверждении положения о школьной проектной команде проекта «Персонализированная модель образования на Школьной цифровой платформе»

В целях обеспечения контроля за соблюдением участниками образовательного процесса МБОУ «Краснослободский многопрофильный лицей» ,в соответствии с частью 1 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Соглашением «О предоставлении доступа к Школьной Цифровой платформе», заключенном между МБОУ «Краснослободский многопрофильный лицей» и Автономной некоммерческой организацией содействия внедрению в общеобразовательной школе инновационных образовательных технологий «Платформа новой школы» от 31.08.2020г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о школьной проектной команде проекта «Персонализированная модель образования на Школьной цифровой платформе» (Приложение 1)
2. Создать Школьную проектную команду для реализации проекта «Персонализированная модель образования на Школьной цифровой платформе» в МБОУ «Краснослободский многопрофильный лицей» . (Приложение 2)
3. Определить для участия в проекте «Персонализированная модель образования на Школьной цифровой платформе» на 2020-21 учебный год учащихся 5А класса (21 ученик) и 5Б класса (25 учащихся)
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Е.Н.Голубева

Приложение №1

к приказу №136/а от 23.09.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ШКОЛЬНОЙ ПРОЕКТНОЙ КОМАНДЕ ПРОЕКТА «ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ МОДЕЛЬ ОБРАЗОВАНИЯ НА ШКОЛЬНОЙ ЦИФРОВОЙ ПЛАТФОРМЕ»

МБОУ «Краснослободский многопрофильный лицей»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ
   1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности школьной проектной команды (далее – ШПК) проекта «Персонализированная модель образования на Школьной цифровой платформе» (далее – Проект).
   2. ШПК создается в целях организации целенаправленной и системно-организованной деятельности педагогического коллектива по овладению теоретическими и практическими основами персонализированной модели образования (далее – ПМО) и внедрению ее элементов в образовательную деятельность МБОУ «Краснослободский многопрофильный лицей» (далее -Лицей) во исполнение Соглашения  «О предоставлении доступа к Школьной Цифровой платформе», заключенным между МБОУ «Краснослободский многопрофильный лицей» и автономной некоммерческой организацией содействия внедрению в общеобразовательной школе инновационных образовательных технологий «Платформа новой школы» от 31.08.2020г. (далее – Соглашение), которым определен порядок и условия реализации проекта в Лицее.
   3. ШПК осуществляет организацию деятельности по внедрению ПМО в Школе в соответствии с Положением и на основе Дорожной карты по внедрению персонализированной модели образования в Школе, утвержденной приказом директора Лицея от 01.09.2020г. №128/а (далее – Дорожная карта).
   4. Термины:

*Персонализированная модель образования (ПМО)* – образовательная технология, реализуемая с применением содержащейся в ШЦП информации, включая изображения, электронные формы учебников, видеозаписи, аудиозаписи, тексты, задания, графики, логотипы и иные материалы, удаленный доступ к функционалу которой предоставляется посредством сети Интернет через веб-интерфейс (сайт) https: //newschool.pcbl.ru

*Школьная цифровая платформа (ШЦП)*– электронная информационно-образовательная среда Школьная цифровая платформа, удаленный доступ к функционалу которой предоставляется посредством сети Интернет через веб-интерфейс (сайт) <https://newschool.pcbl.ru>.

*Дорожная карта школы* – гибкий, пошаговый план школы по внедрению Персонализированной модели образования с использованием Школьной Цифровой платформы. Утверждается руководителем ОО.

*Дорожная карта учителя* – гибкий, пошаговый план перехода учителя к Персонализированной модели в образования с использованием Школьной Цифровой платформы. Утверждается руководителем ОО.

*Конфигуратор* – работник Школы, в должностные обязанности которого входит организация доступа на ШЦП.

**2.  СОСТАВ ШПК**

2.1. Состав ШПК и срок ее работы утверждается приказом директора Лицея.

2.2. Состав ШПК формируется из заместителей директора по учебно-воспитательной работе, учителей, которые будут внедрять ПМО в выбранных классах, классных руководителей выбранных классов, конфигуратора и иных педагогических работников.

2.3. Руководитель ШПК назначается директором школы.

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШПК**
   1. Целью ШПК является внедрение ПМО с использованием Школьной цифровой платформы (далее – ШЦП).
   2. Задачи ШПК:

- реализация Проекта в Лицее;

- координация деятельности педагогических работников по внедрению ПМО в Лицее на основе Дорожной карты школы и Дорожной карты учителя;

- поддержка педагогов в освоении элементов и инструментов ПМО;

- мониторинг внедрения Проекта в Лицее на основании Дорожной карты школы и Дорожной карты учителя в целях последующего анализа, выявления проблемных вопросов и выработки совместного решения выявленных проблем;

- формирование предложений по внесению изменений в Дорожную карту на основе мониторинга результатов деятельности по внедрению ПМО.

**4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ШПК**

4.1. Директор Лицея:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды в целях реализации Проекта;

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических и иных работников Лицея путем создания условий для организации повышения квалификации.

4.2. Руководитель ШПК координирует основные этапы внедрения ПМО:

- осуществляет организационную и методическую поддержку процесса внедрения ПМО;

- организует и проводит мониторинг внедрения ПМО в Лицее (посещение уроков, интервью с учителями, мониторинг этапов исполнения Дорожной карты), передаёт результаты по запросу методических и иных служб АНО, региональных органов управления образованием, с учётом действующего законодательства в сфере работы с персональными данными;

- организует систему работы ШПК;

- контролирует прохождение обучения учителей ШПК в системе ПМО;

- участвует во встречах с методическими и иными службами АНО, региональными органами управления образованием с целью поддержки внедрения ПМО;

- передает результаты мониторинга внедрения ПМО в Школе методической службе АНО, с учётом действующего законодательства в сфере работы с персональными данными;

4.3. Конфигуратор:

- на основании Соглашения о доступе к ШЦП обеспечивает подключение Лицея, педагогических и иных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) на ШЦП;

- оказывает техническую поддержку работы на ЩЦП;

- консультирует учителей по работе с ШЦП;

- осуществляет связь со службой технической поддержки АНО.

4.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет контроль за посещаемостью курсов повышения квалификации, обучающих семинаров, практикумов для педагогических работников, внедряющих ПМО, обобщает и представляет опыт учителей, участвующих в Проекте;

4.5. Учителя:

- непосредственно осуществляют внедрение ПМО в организацию образовательного процесса с использованием ШЦП на основе Дорожной карты учителя;

- осуществляют систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению;

- посещают уроки коллег.

4.6. Классные руководители:

**-** организует процесс построения культуры учения с использованием инструментов ПМО и Школьной Цифровой платформы.

4.7. Члены ШПК имеют право:

- вносить предложения в повестку дня заседания ШПК и по порядку его ведения;

- излагать свое мнение по обсуждаемым на заседаниях ШПК вопросам;

- получать информацию о ходе выполнения решений ШПК;

- на посещение и анализ занятий и материалов в рамках Проекта.

4.8. Члены ШПК обязаны:

- участвовать в заседаниях ШПК, активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;

- посещать уроки в классах, в которых внедряется ПМО в соответствии с графиком, составленным руководителем ШПК;

- осуществлять самооценку прохождения Дорожной карты учителя.

Приложение №2

к приказу №136/а от 23.09.2020г

Список школьной проектной команды для реализации проекта

«Персонализированная модель образования на Школьной цифровой платформе

в МБОУ «Краснослободский многопрофильный лицей»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. педагога | Должность |
| 1 | Белякова Ирина Николаевна | Руководитель ШПК |
| 2 | Бычкова Лариса Александровна | Заместитель директора |
| 3 | Буралкин Ярослав Александрович | Конфигуратор |
| 4 | Какнаева Надежда Дмитриевна | Классный руководитель, учитель |
| 5 | Касихина Татьяна Игоревна | Классный руководитель, учитель |
| 6 | Гинин Сергей Сергеевич | Учитель |
| 7 | Ермакова Людмила Анатольевна | Учитель |
| 8 | Алешина Наталья Петровна | Учитель |
| 9 | Дудорова Ольга Николаевна | Учитель |
| 10 | Гудошникова Наталья Николаевна | Учитель |
| 11 | Калашникова Лидия Петровна | Учитель |
| 12 | Карасева Любовь Алексеевна | Учитель |