

<p>СОГЛАСОВАНО: Председатель Управляющего совета МДОУ «Детский №55 комбинированного вида»  /И.А.Тянишева / «01» 08 20 19 г</p>	<p>СОГЛАСОВАНО: Председатель профкома МДОУ «Детский №55 комбинированного вида»  /И.Е.Кудаева/ «01» 08 20 19 г</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Заведующая МДОУ «Детский №55 комбинированного вида»  М.Ф.Максимова «01» 08 20 19 г</p>
---	--	--

Принято общим собранием работников МДОУ «Детский сад №55 комбинированного вида»
 Протокол № 3 от «01» 08 2019 г.

**Положение
 об Управляющем совете
 муниципального дошкольного образовательного
 учреждения
 «Детский сад № 55 комбинированного вида»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55» в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Управляющий совет Учреждения является постоянно действующим и высшим органом коллегиального управления деятельностью Учреждения между Общими собраниями Учреждения.

2. Состав и порядок работы.

2.1. Управляющий совет Учреждения избирается сроком на один год в составе семи человек: шесть человек из членов трудового коллектива Учреждения – Общим собранием и один представитель от родителей (законных представителей) воспитанников – на общем родительском собрании сроком на один год простым голосованием.

2.2. Председатель Управляющего совета Учреждения избирается из числа его членов на один год. Председатель:

- организует деятельность Управляющего совета Учреждения;
- информирует членов Управляющего совета учреждения о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в Управляющий совет Учреждения заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседаний Управляющего совета Учреждения;
- контролирует выполнение решений Управляющего совета Учреждения;
- отчитывается перед Общим собранием Учреждения о деятельности Управляющего совета Учреждения;

2.3. Управляющий совет Учреждения:

- разрабатывает и утверждает основные направления деятельности Учреждения, в том числе и финансово-экономическое;
- принимает локальные акты;
- определяет порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- определяет порядок поступления и расходования средств;
- участвует в создании положительного имиджа в городе;
- рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников;
- вносит Руководителю предложения по совершенствованию воспитательной, образовательной, хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы соблюдения прав участников образовательных отношений (детей и родителей (законных представителей), педагогов);
- участвует в разработке Программы развития Учреждения, программы Учреждения «Здоровье»;

2.4. Заседания Управляющего совета учреждения проводятся 2 раза в год, в случае необходимости экстренного решения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета Учреждения, могут быть созваны внеочередные заседания.

2.5. Заседания Управляющего совета Учреждения правомочны, если на них присутствуют $\frac{3}{4}$ его состава. Решение Управляющего совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

2.6. Решение, принятое Управляющим советом Учреждения в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, являются обязательными к исполнению работниками Учреждения и родителями (законными представителями).

3. Документация и отчетность.

3.1. В ходе каждого заседания оформляется протокол с указанием даты проведения заседания, присутствующих на нем членов, повестки дня, принятого решения. Протокол заверяется подписью председателя Управляющего совета учреждения и храниться в делах Учреждения.