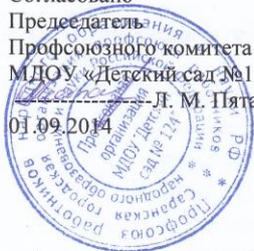


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 124 комбинированного вида»
(МДОУ «Детский сад №124»)

Согласовано
Председатель
Профсоюзного комитета
МДОУ «Детский сад №124»
_____ Л. М. Пятаева

01.09.2014



Утверждаю
заведующий
МДОУ «Детский сад №124»
_____ Л. А. Черяпкина
приказ от 19.09.2014 № 28/1



Положение
о кружковой работе
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №124 комбинированного вида»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение «О кружковой работе» далее (Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №124 комбинированного вида» (далее - Учреждение) регламентирует деятельность воспитанников и сотрудников по дополнительному образованию (кружки, студии, секции и др.).
- 1.2. Руководители кружков могут избраны из числа педагогов, учитывая возможности и желание).
- 1.3. Дети могут быть из одной группы или собраны из параллели, посещающих Учреждение.
- 1.4. Руководители кружков подчиняются и подотчетны заведующему Учреждения и старшему воспитателю.
- 1.5. Деятельность осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим положением.

2. Основные задачи

- 2.1 Развитие способностей каждого ребенка в различных видах деятельности (музыкальной, спортивной, интеллектуальной и др.), учитывая его возможности, интересы, склонности и способности.
- 2.2 Оказание помощи ребенку и родителям (лицам, их заменяющих) в конкретном выборе вида деятельности по желанию и стремлению ребенка и по результатам диагностики, подтверждающей наличие у ребенка способностей.

3. Содержание и формы работы. Организация деятельности

- 3.1 Кружковая деятельность осуществляется на базе Учреждения.
- 3.2 Все вопросы функционирования кружка решаются на педсовете Учреждения.

- определять формы работы кружка;
- выбирать методики и программы;
- разрабатывать план работы, который согласовывает с руководством Учреждения;
- проводить работу с родителями;
- выбирать состав детей совместно с руководством Учреждения, педагогами групп и специалистами;
- обобщать и систематизировать материалы по кружковой работе;
- анализировать предложения и выносить их на педсовет;
- проводить занятия 1-2 раза (в зависимости от условий и возможностей Учреждения, педагога) по согласованному графику с руководством Учреждения.

4.2 Руководитель кружка имеет право:

- вносить предложения по организации кружковой работы;
- разрабатывать свой план работы, который согласовывает с руководством Учреждения;
- участвовать в мероприятиях Учреждения и города по детскому творчеству.

5. Порядок документирования

5.1 Руководителю кружка необходимо иметь:

- утвержденный план работы кружка;
- списочный состав детей;
- таблицу учета посещения детьми кружка;
- аналитическую справку о результативности работы кружка (1 раз в год – май);
- папку по организации работы кружка за предыдущие годы (архив);
- методическую копилку опыта;
- методическое сопровождение работы кружка;
- мониторинг по выявлению знаний воспитанников (старший воспитатель);
- творческий отчет перед коллегами, родителями (не реже 1-2 раз в год).