|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **План работы****Социальные вопросы.**Подготовка и празднование Дня учителя.(Сентябрь)Распределение билетов на новогодние елки.(Декабрь)Подача заявок на санаторное лечение.(Январь)Сбор заявок на летний отдых детей.(Февраль)Подготовка и проведение праздника, посвященного Международному женскому дню 8 марта.(Февраль-март)Разработка Программы социальной поддержки работников и контроль за ее выполнением (рассмотрение заявлений и оформление списков на получение жилья, садовых участков). Оформление материальной помощи. Анализ заболеваемости работников. Организация и проведение поздравлений работников-юбиляров. (В течение года) | **Производственная работа.**Внесение дополнений в Правила внутреннего распорядка. Утверждение и участие в проведении тарификации. Проверка оформления трудовых книжекРазработка критериально - оценочной  базы   для  определения размера стимулирующей части оплаты труда учителя(Сентябрь-октябрь)Участие в работе аттестационной комиссии.(В течение года)Анализ выполнения соглашения с администрацией и подготовка проекта на новый год.(Январь-март)Контроль за выполнением правил внутреннего распорядка. Участие в разработке положения о премировании. Подготовка материалов на награждение. Составление и утверждение графика отпусков. (В течение года)  |
| **Организационная работа.** Планирование работы на учебный год.Подготовка ко Дню учителя.(Сентябрь-октябрь)Оформление уголка профкома и документации ПК.(Октябрь-декабрь)Подготовка информации о работе за год. Оформление профсоюзных билетов.(Январь-февраль)Подготовка и проведение профсоюзных собраний.(В течение года)   | **Комиссия по охране труда.**Контроль за организацией и качественным проведением инструктажа по технике безопасности.(Сентябрь)Контроль за выполнением соглашений по охране труда и разработка проекта на новый год.(Декабрь)Смотр техники безопасности в ходе приема учреждения на готовность к новому учебному году.(Июль)Смотр техники безопасности и обеспечения жизнедеятельности.(В течение года)  |

 |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

 |