Принято Утверждаю

Педагогическим советом Директор МБУ ДО « БДШИ»

Протокол № 4 от « 12 » октября 2020г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Б.Лепешкина

Секретарь\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Астайкина

«12» » октября 2020г

Положение

**o методическом объединении**

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**

**«Большеберезниковская детская школа искусств»**

# Положение о методическом объединении

1. **Общие положения**

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы МБУДО «Большеберезниковская детская школа искусств», осуществляющим проведение учебно- воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

Методическое объединение организуется при наличии не менее трех преподавателей по одному предмету или по одной образовательной области.

Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и устанавливаются приказом директора школы.

Преподаватели, входящие в состав методического объединения, осуществляют подготовку обучающихся по предметам соответствующей образовательной области.

Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора. Методические объединения в своей деятельности руководствуются Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

Учебно-воспитательную и методическую работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, приказов директора школы.

# Задачи и направления деятельности методического объединения

Методическое объединение как структурное подразделение создается для решения определенной части задач, возложенных на школу:

* + удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
  + организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно - воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
  + совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно - методического и материально-технического обеспечения;
  + повышение педагогической квалификации учителей.

# Основные формы работы в методическом объединении:

* круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты преподавателей и т.п.;
* заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
* открытые занятия и внеклассные мероприятия по предмету;
* лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания по вопросам общей педагогики и психологии;
* изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
* проведение методических недель;
* взаимопосещение занятия;
* контроль за качеством проведения занятий.

# Основные направления деятельности методического объединения:

* + анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
  + участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных предметов;
  + подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
  + проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
  + подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации преподавателей;
  + обсуждение календарно-тематических и репертуарных планов;
  + обсуждение методики проведения отдельных видов учебных дисциплин и содержания дидактических материалов к ним;
  + взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между преподавателями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
  + выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными

преподавателями;

# Работа методических объединений

Возглавляет методическое объединение председатель ( Заведующий отделением), назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения (Заведующим отделением), рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с

заместителем директора и утверждается директором школы.

Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в

известность заместителя директора школы. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Рекомендации подписываются председателем( заведующим отделением) методического объединения.

# Документация методического объединения

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ о назначении на должность председателя( Заведующего отделением) методического объединения.
2. Положение о методическом объединении. 3.Функциональные обязанности преподавателей МО. 4.Анализ работы за прошедший год.

5.Тема методической работы, её цель, направления и задачи на новый учебный год. 6.План работы МО на текущий учебный год.

7.Сведения о темах самообразования преподавателей МО. 8.График проведения текущих контрольных работ

9.Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении. 10.Календарно-тематическое планирование по предмету, репертуарные планы. 11.Протоколы заседаний МО.

# Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

* + выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
  + ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
  + обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора школы;

# Контроль за деятельностью методического объединения

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.