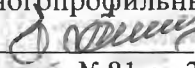


УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Краснослободский
многопрофильный лицей»
 Голубева Е.Н.
Приказ №81 от 31.08.2021г.

**План работы
пожарно-технической комиссии
МБОУ «Краснослободский многопрофильный лицей» на 2021-2022 уч. год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный за выполнение
1	Проверка и актуализация установочных приказов и документов по обеспечению пожарной безопасности и организации противопожарного режима в ОУ. Издание установочных приказов по обеспечению пожарной безопасности.	январь август	Директор
2.	Проверка и актуализация паспорта безопасности школы	август	Директор
3	Проведение проверок в целях выявления нарушений, создающих пожароопасную ситуацию, возможность взрыва или аварии, разработка и выполнение мероприятий по устранению этих нарушений.	февраль май август декабрь	Заместитель по директора по АХЧ, ПТК
4.	Обновление информации в уголках пожарной безопасности в учебных кабинетах; уголке противопожарной и антитеррористической защищенности на 1 этаже.	январь август	Классные руководители; Пупкова Л.И., Богатов И.А.
5.	Осуществление контроля соблюдения противопожарного режима в помещениях ОУ, в первую очередь в помещениях с повышенной пожароопасностью.	постоянно	Заместитель по директора по АХЧ
6.	Контроль выполнения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий, в период подготовки к праздничным дням.	В соответствии с планом ВР	Зам. директора по ВР
7.	Контроль работоспособности пожарной сигнализации.	ежемесячно	Заместитель по директора по АХЧ
8.	Проверка наличия планов эвакуации при пожаре в школе	ежемесячно	Заместитель по директора по АХЧ
9.	Проверка содержания первичных средств пожаротушения.	ежеквартально	Заместитель по директора по АХЧ
10.	Контроль состояния электробезопасности в классах, учебных кабинетах и в других помещениях школы в интересах поддержания пожарной безопасности.	ежеквартально	Заместитель по директора по АХЧ
11.	Проверка наличия огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки. (На корпусе огнетушителей наносится порядковый номер белой краской, вывешиваются таблички с указанием даты их	1 раз в 6 месяцев	Заместитель по директора по АХЧ

	проверки или перезарядки, веса заряда и подписи лица, ответственного за состояние огнетушителя. Все первичные средства пожаротушения должны быть зарегистрированы в журнале учета первичных средств пожаротушения).		
12.	Проверка работоспособности, техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации.	Ежемесячно	ООО ППП «Агор»
13.	Состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц. В коридорах, на лестничных клетках эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности.	Ежегодно	Заместитель по директора по АХЧ
14.	Поддержание территории школы в состоянии пожарной безопасности. (Территория школы должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы и т. п. Сжигание мусора на территории запрещается, он своевременно собирается и вывозится).	Постоянно	Заместитель по директора по АХЧ
16.	Проверка исправности электроустановок, выключателей, наличия в электрошитах стандартных предохранителей и отсутствия оголённых проводов, сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	Постоянно	Рабочий по обслуживанию здания
17.	Административные совещания по анализу состояния пожарной безопасности Лицея, мер по ее поддержанию и совершенствованию .	1 раз в квартал, перед праздниками, каникулами	Директор
18.	Проверка состояния схем эвакуации из помещений и здания школы и наличие пожарных указателей	август	Заместитель по директора по АХЧ; Богатов И.А.
2. ОБУЧЕНИЕ УЧАЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ			
1.	Доведение инструкций и памяток об обеспечении пожарной безопасности жизнедеятельности школы, порядке действий при возникновении пожара, чрезвычайной ситуации.	январь сентябрь	Зам. директора по УВР, кл. руководители
2.	Подготовить материал в помощь классному руководителю «Безопасность класса»	Февраль	Зам. директора по ВР
3.	Проведение инструктажей с работниками школы и сотрудниками охраны по порядку выполнения ими должностных инструкций в повседневной деятельности в интересах пожарной безопасности и при возникновении нештатных и ЧС.	январь сентябрь	Заместитель по директора по АХЧ
4.	Проведение тренировочных эвакуаций.	сентябрь апрель май	Руководитель ОБЖ
5.	Тематические беседы и классные часы по пропаганде правил пожарной безопасности для учащихся.	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители

6.	Проведение декады по пожарной безопасности (по отдельному плану).	апрель	Зам. директора по УВР
7.	Участие в проведении «Дня защиты детей».	май	Зам. директора по ВР
8.	Занятия и инструктажи с учащимися по Правилам пожарной безопасности в образовательном учреждении, по вопросам обеспечения пожарной безопасности в различных условиях окружающей среды и в чрезвычайных ситуациях, в каникулярный период, в период проведения праздничных дней и др.	в течение года	Зам. директора по ВР, Заместитель по директору по АХЧ
9.	Информирование, проведение массово-разъяснительной работы среди работников по вопросам соблюдения противопожарных требований, оперативное доведение экспресс-информации АГО о пожарной обстановке и мерах по обеспечению пожарной безопасности.	постоянно	Директор
10.	Обучение пожарному минимуму персонала школы и учащихся (по отдельным заявкам в центрах, по программам пожарного минимума)	весь период	Директор
11.	Доведение до педагогического коллектива и учащихся содержания памяток и рекомендаций по способам и приёмам спасения при пожаре, разработанных отделом Государственного пожарного надзора по АГО.	весь период	Директор Классные руководители
12.	Инструктаж работников школы с правовыми и нормативными документами по пожарной безопасности.	2 раза в год (сентябрь, декабрь)	Директор
13.	Провести цикл бесед и просмотров видеофильмов с целью пропаганды правил пожарной безопасности – «Пожарные ситуации и действия при них»: <ul style="list-style-type: none"> – горит телевизор; – пожар в квартире; – пожар в подъезде; – вспыхнула новогодняя ёлка; – человек горит; – пожар в транспорте. 	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
14.	Создание презентаций по правилам пожарной безопасности для начальных классов.	постоянно	Классные руководители
15.	Систематическая разъяснительная работа по предупреждению родителей об ответственности, доведение памяток, рекомендаций для родителей по вопросам пожарной безопасности.	в течение года	Классные руководители
16.	Участие клуба «Юный пожарный» в мероприятиях по пожарной безопасности. Сотрудничество с местным отделением ВДПО РФ по РМ.	в течение года	Зам. директора Классные руководители по ВР