

Согласовано
Председателем ПК
МАДОУ «Центр развития ребёнка-
детский сад №13»

 Мусалова А. Р.
«09.01.2018г.»

Принято
на общем собрании трудового
коллектива
Протокол №1 от 09.01.2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МАДОУ
«Центр развития ребёнка-
детский сад №13»

 Н. В. Статных
2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по охране труда
МАДОУ «Центр развития ребёнка-
детский сад №13»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Комиссия по охране труда муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад №13» разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Типового положения о службе охраны труда, приказа Министерства образования РФ «О службе охраны труда» № 92 от 27.02.95 г., Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14, Рекомендаций по формированию и организации деятельности комитетов (комиссий) по охране труда, создаваемых на предприятиях, в учреждениях и организациях с численностью работников более 10 человек, утвержденных постановлением Минтруда РФ от 12.10.94г. № 64, Закона Российской Федерации «Об образовании», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»

1.2 Комиссия по охране труда (далее — Комиссия) является постоянно действующим органом Учреждения.

1.3 Комиссия создается из представителей администрации Учреждения, профсоюзной организации и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений администрации и работников Учреждения в области охраны труда в учреждении.

1.4 Действие комиссии по охране труда направлено на создание здоровых и безопасных условий труда в учреждении.

1.5 В своей деятельности комиссия по охране труда руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами Российской Федерации об охране труда, действующими нормативно-правовыми актами по охране труда, муниципального образования городского округа Саранск, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ.

2.1 Разработка программы совместных действий администрации и представителей коллектива по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.2 Анализ существующего состояния условий охраны труда в учреждении и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем по охране труда на рабочих местах, полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, льготах, компенсациях.

2.3 Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

2.4 Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

2.5 Рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ.

3.1 Рассмотрение предложений по созданию здоровых и безопасных условий труда в учреждении и выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

3.2 Рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, участие в проведении обследований по обращениям работников и выработка в необходимых случаях рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.3 Изучение причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда в учреждении.

3.4 Подготовка учреждения проведению обязательной сертификации постоянных рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда.

3.5 Содействие работодателю по созданию здоровых и безопасных условий труда.

3.6 Изучение состояния помещений, обеспечения работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения.

3.7 Оказание содействия администрации в организации обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, проведения своевременного и качественного инструктажа работников по безопасности труда.

4. ПРАВА КОМИССИИ.

4.1 Получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов.

4.2 Заслушивать на своих заседаниях сообщения представителей работодателя по вопросам выполнения ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и проведения образовательного процесса, соблюдения гарантий права работников на охрану труда.

4.3 Участвовать в работе по формированию мероприятий коллективного договора или соглашения по охране труда по вопросам, находящимся, в компетенции комитета (комиссии).

4.4 Вносить предложения работодателю о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда.

4.5 Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

4.6 Вносить предложения работодателю о моральном и материальном поощрении работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад №13» за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда и проведения воспитательно-образовательного процесса в образовательном учреждении.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ.

5.1 Комиссия создается на паритетной основе из представителей администрации учреждения и профсоюзного комитета в составе не менее 4 человек.

5.2 В состав комиссии в обязательном порядке входят 2 представителя администрации учреждения и в обязательном порядке представитель профсоюзного комитета.

5.3 Выдвижение в комиссию представителей работников и профсоюзного комитета проводится на общем собрании работников, а представители работодателя назначаются приказом руководителя учреждения. Представители работников, профсоюзного комитета отчитываются о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании работников учреждения. В случае признания их деятельности неудовлетворительной собрание вправе отозвать их из состава комиссии и выдвинуть в его состав новых представителей.

5.4 Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Председателем комиссии не может быть избран заведующий учреждения и председатель профсоюзного комитета, которые могут входить в комиссию только в качестве рядовых членов.

5.5 Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

5.6 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

5.7 В своей работе комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами надзора и контроля за охраной труда, профессиональным союзом.

5.8 Для выполнения возложенных задач члены комиссии получают соответствующую подготовку в области охраны труда по специальной программе на курсах за счет средств работодателя

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ.

6.1 Заседания комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь.

Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2 В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов комиссии; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов комиссии; решение.

6.1 Книга протоколов комиссии нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается заведующим Учреждения.

6.2 Нумерация заседаний комиссии ведется от начала календарного года.