Согласованованизация професовозной организации

на педагогическом совете Протокол № 6 от 31.08.2021г

Утверждаю: утверждаю: Заведующая МДОУ «Детский сад №40» /А.И. Елисеева/ Приказ № 273/1 от 31.08. 2021г

Положение 132

о родительском собрании МДОУ «Детский сад № 40»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для МДОУ «Детский сад №40» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Родительское собрание коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников, посещающих Учреждение.
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Управляющем совете Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения, принимаются на заседании Управляющего совета и утверждаются приказом заведующего Учреждением.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания.

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
- совместная работа родительской общественности и Учреждением;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
 - обсуждение дополнительных образовательных услуг в Учреждении;
- координация действий общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции родительского собрания.

- 3.1. Родительское собрание ДОУ:
- выбирает совет родителей в группах;

- знакомится с Уставом и локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает совету родителей Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении.
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в Учреждении — групповых родительских собраний, общих родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей др.

- принимает решение об оказании помощи Учреждению в укреплении его материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок им территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, принимает решение об обеспечении их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствования педагогического процесса в группе;

4. Права родительского собрания

- 4.1. Родительское собрание имеет право:
- выбирать Совет родителей Учреждения;
- требовать у Совета родителей Учреждения выполнения и контроля выполнения его решений;
 - 4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием

- 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников Учреждения.
- 5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей Учреждения.
- 5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники

Учреждения, представители общественных организаций, родители, представили Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей Учреждения.

- 5.5. Общее родительское собрание Учреждения ведет заведующий совместно с председателем Совета родителей.
- 5.6. Родительское собрание группы ведет воспитатель группы совместно с председателем Совета родителей в группе.
 - 5.7. Председатель Родительского собрания:
- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем совета родителей группы;
- совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим Учреждения определяет повестку дня Совета родителей;
 - взаимодействует с председателями Советов родителей в группах;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения решений.
- 5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание не реже 1 раза в квартал.
- 5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников Учреждения.
- 5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.
- 5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет совет родителей Учреждения совместно с заведующим Учреждением или советом родителей в группах.

- 5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.
- 6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления Учреждения.
- 6.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей, Советом Учреждения.

7. Ответственность родительского собрания.

- 7.1. Родительское собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ.

8. Делопроизводство родительского собрания.

- 8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколах фиксируется:
- дата проведения заседания;
- количественное присутствие;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей и приглашенных лиц;
 - ход голосования;
 - принятое решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.
 - 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколов Родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Оформление протоколов может проводиться в печатной форме, при этом они подлежат регистрации в журнале регистрации протоколов родительского собрания (далее журнал). Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

- 8.6. Протоколы Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы и до выпуска детей в школу.
- 8.7. Место хранения протоколов общих Родительских собраний определяет заведующий Учреждения.