

Принято
Общим собранием Учреждения
Протокол № 2 от 01.11.2022

Утверждаю
Заведующая
МАДОУ «Детский сад №76»
_____ Леухина Л.А.

Приказ 383 от 01.11.2022г.

Согласовано:
с Советом родителей
протокол № 1
от 01.11.2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питьевого режима
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения городского округа Саранск
«Детский сад №76 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 76 комбинированного вида» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- Техническим регламентом Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду»;

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ДОУ. Данное Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на общем собрании работников ДОУ, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ДОУ.

2. Задачи организации питьевого режима

2.1 Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2 Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП2.4 3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДОУ осуществляется администрацией ДОУ, ответственными за организацию питания ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.

4. Организация питьевого режима в ДОУ

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом соблюдаются Правила (Приложения 1,2):

- вода кипятится на плите по графику (Приложение 3) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;

- вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;

- условие ее хранения - не более 3 -х часов;

- обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;

- результат кипячения отражается в соответствующем графике, в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;

- вода доставляется в группу по графику (Приложение 4) в ёмкостях для её выдачи воспитателем и(или) помощником воспитателя (младшим воспитателем) каждые три часа, что отражается в соответствующем графике смены воды;

- перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;

- температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°С;

- воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках).

Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специально промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек(кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в моечных столовой посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

4.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.3. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие

упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

4.4. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя (младший воспитатель), воспитатели группы.

5. Ответственность

5.1. Повара, воспитатели и помощники воспитателей (младшие воспитатели) групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ДОУ, назначенные приказом ответственные лица.

Приложение 1
к Положению об организации питьевого режима

Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в соответствующем графике.
4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°C.
5. Выдать воду на группы по графику выдачи.
6. Условие хранения каждой порции - не более 3 -х часов.

Приложение 2
к Положению об организации питьевого режима

Порядок раздачи кипяченой воды в группе

1. Вылить из чайника (кувшина) оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Просушить чайник (кувшин) в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах
3. Получить на пищеблоке воду.
4. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
5. Разлить по чашкам по просьбе детей.
6. Менять воду каждые три часа.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДООУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

ГРАФИК
кипячения питьевой воды на пищеблоке

| Дни недели | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
|----------------------------|--------------------|----------------|--------------|----------------|----------------|
| Время кипячения | 6:00 | 6:00 | 6:00 | 6:00 | 6:00 |
| | 9:00 | 9:00 | 9:00 | 9:00 | 9:00 |
| | 12:00 | 12:00 | 12:00 | 12:00 | 12:00 |
| | 15:00 | 15:00 | 15:00 | 15:00 | 15:00 |

**ГРАФИК
ПОЛУЧЕНИЯ И ЗАМЕНЫ КИПЯЧЕНОЙ ВОДЫ
НА ХОЛОДНЫЙ ПЕРИОД**

| № группы | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Группа № 1 общеразвивающей направленности | 7:00 воспитатель | 10:00 помощник воспитателя | 13:00 помощник воспитателя | 16:00 помощник воспитателя |
| Группа № 2 общеразвивающей направленности | 7:00 воспитатель | 10:00 помощник воспитателя | 13:00 помощник воспитателя | 16:00 помощник воспитателя |
| Группа № 3 общеразвивающей направленности | 7:00 воспитатель | 10:00 помощник воспитателя | 13:00 помощник воспитателя | 16:00 помощник воспитателя |
| Группа № 4 общеразвивающей направленности | 7:00 воспитатель | 10:00 помощник воспитателя | 13:00 помощник воспитателя | 16:00 помощник воспитателя |
| Группа № 5 общеразвивающей направленности | 7:00 воспитатель | 10:00 помощник воспитателя | 13:00 помощник воспитателя | 16:00 помощник воспитателя |
| Группа № 7 общеразвивающей направленности | 7:05 воспитатель | 10:05 помощник воспитателя | 13:05 помощник воспитателя | 16:05 помощник воспитателя |
| Группа № 8 общеразвивающей направленности | 7:05 воспитатель | 10:05 помощник воспитателя | 13:05 помощник воспитателя | 16:05 помощник воспитателя |
| Группа № 9 общеразвивающей направленности | 7:05 воспитатель | 10:05 помощник воспитателя | 13:05 помощник воспитателя | 16:05 помощник воспитателя |
| Группа № 10 общеразвивающей направленности | 7:05 воспитатель | 10:05 помощник воспитателя | 13:05 помощник воспитателя | 16:05 помощник воспитателя |
| Группа № 11 общеразвивающей направленности | 7:05 воспитатель | 10:05 помощник воспитателя | 13:05 помощник воспитателя | 16:05 помощник воспитателя |
| Группа № 6 компенсирующей направленности | 7:50 воспитатель | 10:50 помощник воспитателя | 13:50 помощник воспитателя | 16:50 помощник воспитателя |