

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете МДОУ  
«Детский сад № 5»

Протокол № 11 от «31» июля 2018 года

**ПРИНЯТО:** с учётом мнения родителей  
(законных представителей) воспитанников  
Протокол заседания родительского  
комитета (законных представителей  
воспитанников) МДОУ «Детский сад № 5»  
№ 2 от «12» декабря 2020 года

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом заведующей МДОУ  
«Детский сад № 5»

Л.В. Антоновой  
Приказ № 22 от 20 января 2020 года



**Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
« Детский сад № 5 комбинированного вида»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее – Порядок) *Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 комбинированного вида»* (далее МДОУ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ.

1.2. Настоящий Порядок регулирует механизм и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МДОУ.

**2. Порядок и основания для перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанника может производиться внутри МДОУ и из МДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2. Перевод воспитанников внутри МДОУ осуществляется в случае при переводе в следующую возрастную группу при наличии мест.

2.3. Перевод воспитанника из МДОУ осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МДОУ, в том числе в случаях ликвидации МДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4. Основанием для перевода является :

- заявление родителей (законных представителей)
- обменное письмо;
- заключение ПМПК.

### **3. Порядок и основание отчисления**

3.1. Основанием для отчисления воспитанника из Учреждения является:

- расторжение договора, регулирующего отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника по соглашению сторон;
- решение суда о расторжении договора, регулирующего отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника;
- истечение срока действия договора, регулирующего отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением дошкольной ступени обучения;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

### **4. Порядок восстановления в ДООУ**

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают с даты восстановления воспитанника в ДООУ.

4.4. Основанием для отказа в приеме (зачислении) ребенка в ДООУ является непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в ДООУ.

Родители (законные представители) воспитанника вправе повторно подать документы в приеме (зачислении) ребенка в ДООУ, устранив причины отказа в приеме (зачислении) ребенка в ДООУ.

4.5. Место в Учреждении сохраняется за ребенком в связи:

- с болезнью или санаторно-курортным лечением;
- временным переводом ребенка в другое учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, по медицинским показаниям;
- отпуском родителей (законных представителей) или летним оздоровительным периодом.

### **5. Права**

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

Приложение №1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 5 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

**ПРИКАЗ**

от «    »                    201    г №  
\_\_\_\_\_

по контингенту детей

г. Саранск

«Об отчислении воспитанников из Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 комбинированного вида».

На основании заявления родителей, договора между МДОУ «Детский сад № 5 комбинированного вида» и родителями (законными представителями) ребенка .

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить воспитанников *подготовительной группы № 1 МДОУ «Детский сад № 5»*, в связи с переходом в школу следующих воспитанников с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Дата отчисления
1.			

2. Медсестре ГБУЗ «Детская поликлиника № 4» *Домнушкиной О.С.* в соответствии со списком подготовить медицинские карты родителям воспитанников.
3. Ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на старшего воспитателя *Мокшину О.С.*
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ «Детский сад № 5» \_\_\_\_\_ *Л.В. Антонова*

С приказом ознакомлены:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 5 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

ПРИКАЗ

«        »        201    г №  
\_\_\_\_\_ по контингенту детей  
г. Саранск

«О переводе воспитанников  
Муниципального  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 5  
комбинированного вида».

На основании возраста, Устава МДОУ «Детский сад № 5» и договора между МДОУ «Детский сад № 5» и родителями (законными представителями) ребенка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести нижеперечисленных воспитанников \_\_\_\_\_ группы №  
\_\_\_ в \_\_\_\_\_ группу № \_\_\_ и закрепить за ними следующих  
воспитателей и помощника воспитателя ( \_\_\_\_\_.)

2 . Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ «Детский сад № 5» \_\_\_\_\_ Л.В.Антонова

Ознакомлены: