

МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13»

ПРИКАЗ

От 27.01.2020 г.

№ 4

**Об организации приёма обучающихся
в 1-ый класс на 2020-2021 учебный год.**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления Администрации г.о. Саранск «О закреплении определенных территорий г.о. Саранск за муниципальными общеобразовательными организациями» от 27.01.2020 г. № 95

приказываю:

1. Организовать запись в 1 класс на 2020-2021 учебный год детей, достигших к 01 сентября 2020 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, проживающих на закрепленной за МОУ «СОШ № 13» территории, с 1 февраля 2020 года.

- Осуществлять прием в 1 класс детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, по письменному разрешению УО после обращения родителей (законных представителей) и ходатайства ОУ.

2. Утвердить перечень документов, необходимых для приема детей в 1-ый класс:

- *письменное заявление о приеме ребенка в первый класс;*
- *оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью);*
- *Справка о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью).*
- *Заключение и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) (для детей с ограниченными возможностями здоровья).*

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

- *Медицинская карта ребенка;*
- *форма 026/У, карта прививок ребенка – форма 063;*
- *Медицинский полис ребенка;*
- *Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования*

- (СНИЛС) ребенка и родителя (законного представителя).

3. Прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной за МОУ СОШ №13 территорией, завершить **30 июня 2020 года**. **С 01 июля 2020 года** организовать прием заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных на закреплённой за ОУ территории, но желающих обучаться в МОУ СОШ №13 (при наличии свободных мест).

Завершить прием в 1-ый класс не позднее **05 09.2020года**.

- Оформлять приказом директора зачисление детей в школу в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводить данную информацию до сведения родителей (законных представителей).

4. Провести с детьми, поступающими в первые классы, и их родителями собеседование с целью выявления социально-психологической готовности к условиям школьной жизни и выработке рекомендаций для родителей (законных представителей) и педагога-психолога Милкиной Р.В. по обеспечению успешной социально-психологической адаптации детей.

5. Назначить ответственным за прием и регистрацию документов Садомскую Т.И., секретаря школы.

Садомской Т.И., секретарю школы:

- организовать прием заявлений родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в журнале приема документов детей, поступающих в 1-й класс;

- при приёме заявлений знакомить под роспись родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале приема документов для зачисления в первый класс;

- оформлять приказом директора зачисление детей в школу в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводить данную информацию до сведения родителей (законных представителей).

6. Назначить ответственным за своевременное информирование о правилах приема граждан в ОУ на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования заместителя директора по воспитательной работе Косареву Д.А.

6.1. Заместителю директора по ВР Косаревой Д.А.:

- Опубликовать на официальном сайте школы Постановления Администрации г.о. Саранск «О закреплении определенных территорий г.о. Саранск за муниципальными общеобразовательными организациями» от 27.01.2020 г. № 95, Положение о порядке приема граждан на обучение

по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13»;

6.2. Своевременно размещать на официальном сайте учреждения:

- приказы о зачислении детей в первый класс, информацию о количестве мест в первых классах;
- не позднее 01 июля 2020 года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

7.. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ
«СОШ № 13»



А.А. Учеваткин

С приказом ознакомлены: _____ *Косарева* Косарева Д.А.

_____ *Садомская* Садомская Т.И.