

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад «Аленушка»

Чамзинского муниципального района



Заведующая МБДОУ «Д/с «Аленушка»

Царева Т.И.

## **ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**ПРИВЕДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ОП ДО) МБДОУ «Д/С  
«АЛЕНУШКА» В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ НА ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД**

Цель: привести образовательную программу дошкольного образования (ОП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО).

Ожидаемый результат: образовательная программа дошкольного образования приведена в соответствие с ФОП ДО

| №п/п   | Наименование мероприятий  | Срок             | Ответственные   | Результат  |
|--|---|------------------|---|--|
| <b>1. Организационно- управленческое обеспечение</b> |   |                  |   |  |
| 1.1.   | Создание рабочей группы по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО   | Январь-февраль   | Заведующий, старший воспитатель<br>члены рабочей группы | Приказ о создании рабочей группы, план-график деятельности рабочей группы  |
| 1.2.   | Изучение ФОП ДО и экспертиза действующей ОП ДО на предмет соответствия ФОП ДО (соотнесение действующей ОП ДО и ФОП ДО)<br>Если реализуются программы дополнительного образования, целесообразно также их проанализировать с учетом расширенного в ФОП ДО объема и содержания обязательной части ОП ДО | Февраль-март     | Члены рабочей группы                                    | Аналитический отчет (справка, аналитическая таблица, презентация по результатам экспертизы)  |
| 1.3.   | Анализ УМК, используемого ранее при реализации ОП ДО  | Февраль-март     | Члены рабочей группы                                    | Аналитическая таблица  |
| 1.4.   | Анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки/корректировки части ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений  | Март             | Члены рабочей группы                                    | Справка по результатам мониторинга   |
| 1.5.   | Создание проекта ОП ДО на основе ФОП ДО   | Апрель           | Члены рабочей группы                                    | Проект обновленной ОП ДО   |
| 1.6.   | Доработка проекта ОП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО   | Апрель-август    | Члены рабочей группы                                    | Текст обновленной ОП ДО  |
| 1.7.   | Обсуждение обновленной ООП ДО на педагогическом совете ДОО  | Август           | Председатель педагогического совета                     | Протокол педсовета, решение о принятии ОП ДО   |
| 1.8.   | Утверждение обновленной ОП ДО   | До 31.08.2023 г. | Заведующий  | Обновленная ОП ДО утверждена   |
| <b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>            |   |                  |   |  |
| 2.1.   | Разработка локальных актов ДОО по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО  | Январь-февраль   | Заведующий  | Утверждены локальные акты (приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы, дорожная карта перехода ДОО на ФОП ДО) |

|   |   |                         |                      |  |
|---|---|-------------------------|----------------------|--|
| 2.2.  | Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень) | Январь                  | Члены рабочей группы | Создан пополняемый банк документов   |
| 2.3.  | Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)   | Январь-февраль          | Члены рабочей группы | Листы ознакомления с документами   |
| 2.4.  | Экспертиза действующих локальных актов ДОО, внесение изменений, актуализация (при необходимости)  | февраль                 | Члены рабочей группы | Отчет и проекты (при необходимости) обновленных локальных актов (Устав, Программу развития, Договор с родителями и т.д.) |
| <b>3. Кадровое обеспечение</b>                |   |                         |                      |  |
| 3.1.  | Проведение цикла педсоветов, семинаров в ДОО по вопросам приведения ОП ДО в соответствие с ФОП ДО   | Январь<br>Май<br>август | Заведующий           | В годовой план работы внесены соответствующие мероприятия<br>Протоколы   |
| 3.2.  | Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО                        | Январь - август         | Заведующий           | Сертификаты, записи мероприятий, план участия педагогов в КПК и др.  |
| <b>4. Материально-техническое обеспечение</b> |   |                         |                      |  |
| 4.1.  | Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ОП ДО на основе ФОП ДО   | Март                    | Члены рабочей группы | План действий по приведению ресурсной базы ДОО в соответствие с ФОП ДО   |
| <b>5. Информационное обеспечение</b>          |   |                         |                      |  |
| 5.1.  | Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ОП ДО  | Апрель-сентябрь         | Заведующий           | Планы и протоколы родительских собраний, материалы консультаций  |
| 5.2.  | Обновление информации об ОП ДО на сайте ДОО   | Август-сентябрь         | Заведующий           | Информация размещена на соответствующей странице сайта ДОО, скорректирована краткая презентация ООП ДО                   |