

**Рассмотрено**

На заседании Педагогического совета  
МДОУ Детский сад №32  
комбинированного вида"

Протокол № 3 ст  
« 19 » января 2021 г.

**Согласовано**

С Советом родителей МДОУ  
«Детский сад №32 комбинированного  
вида» « 19 » января 2021 г.

Председатель Совета \_\_\_\_\_  
Вельмьякина Н.А.

**Утверждаю**

Заведующая МДОУ "Детский сад  
№32 комбинированного вида"

\_\_\_\_\_ А.Н. Азикова

Приказ № 22 от « 19 » января 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ  
МДОУ «ДЕТСКИЙ САД №32 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

г. Саранск

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации", с изменениями от 8 декабря 2020 года,
- ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года,
- Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ № 636 от 22.10.1999г,
- Федеральными Законами, приказами и распоряжениями органов Управления образования, касающимися организации психологического сопровождения в детском саду, Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Уставом МДОУ «Детский сад №32 комбинированного вида».

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции, направления и виды деятельности психолого-педагогической службы, права, обязанности и ответственность сотрудников службы, а также документацию психолого-педагогической службы дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Психолого-педагогическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности ДОО, осуществляющая свою деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогами коллектива и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Под психолого-педагогической службой понимается деятельность группы специалистов (педагогов, психологов и др.) ДОО.

1.5. Деятельность психолого-педагогической службы дошкольного образовательного учреждения ориентирована как на воспитанников, так и на педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья, на психолого-педагогическое обеспечение образовательной деятельности, на создание условий для личностного, интеллектуального и социально-коммуникативного развития подрастающего поколения.

1.6. Психолого-педагогическая служба осуществляет свою деятельность, руководствуясь Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Минобрнауки России 19 декабря 2017г); Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденное приказом Минобрнауки России от 22.10.1999г. № 636; настоящим Положением, а также запросами родителей (законных представителей), администрации, педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

1.7. Основной целью деятельности психолого-педагогической службы в ДОО является сопровождение личностной и социальной адаптации детей в процессе обучения и воспитания и подготовке их к школе, а также обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогической деятельности.

1.8. В решении всех проблем психолого-педагогическая служба дошкольного образовательного учреждения руководствуется интересами воспитанника и задачами его всестороннего и гармоничного развития, реализуя принцип «Не навреди!».

## **2. Цели и задачи психолого-педагогической службы**

2.1. Цель психолого-педагогической службы ДОО – обеспечение полноценного психического и личностного развития воспитанников в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи психолого-педагогической службы:

- Изучение особенностей развития детей в единстве эмоциональной, волевой и интеллектуальной сфер.
- Содействие созданию социально-психологических условий для успешного развития детей, опираясь на индивидуальные особенности, реальные личностные достижения каждого ребёнка и зону его ближайшего развития.
- Содействие коллективу дошкольного учреждения в гармонизации психологического климата, благоприятного для развития детей, создание эмоционального, психологического комфорта в дошкольном образовательном учреждении.
- Оказание своевременной психологической консультативной, диагностической, коррекционно-развивающей помощи детям, родителям и педагогам в решении психологических проблем при подготовке детей к школе.
- Составление заключений и рекомендаций по развитию, обучению и воспитанию детей.
- Способствование личностному саморазвитию и самореализации педагогов и родителей через различные формы психологического просвещения.
- Содействие повышению психологической и педагогической компетентности сотрудников детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников.
- Развитию дошкольного образовательного учреждения в целом.

## **3. Функции психолого-педагогической службы**

3.1. Создание условий для сохранения и укрепления психофизического здоровья и эмоционального благополучия воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Максимальное содействие полноценному психическому, физическому и личностному развитию ребенка.

3.3. Подготовка детей к новой социальной ситуации развития.

3.4. Изучение индивидуальных особенностей детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления.

3.5. Оказание помощи воспитанникам, нуждающимся в индивидуальном подходе, особых обучающих программах и специальных формах организации деятельности.

3.6. Участие в создании оптимальных условий для развития и жизнедеятельности детей в моменты изменений работы дошкольного образовательного учреждения.

3.7. Профилактическая и пропедевтическая работа с педагогами (воспитателями) и родителями (законными представителями) воспитанников по личностному развитию детей дошкольного возраста.

3.8. Обучение сотрудников дошкольного образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников эффективному развивающему общению с детьми.

3.9. Содействие формированию психолого-педагогической компетентности сотрудников ДОО и родителей (законных представителей) в закономерностях развития ребенка, в вопросах обучения и воспитания.

#### **4. Основные направления, виды деятельности психолого-педагогической службы**

К основным направлениям деятельности психолого-педагогической службы ДОО относятся:

4.1. Психолого-педагогическая профилактика - предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, девиантного поведения, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

4.2. Психолого-педагогическое просвещение - формирование у всех участников педагогических отношений потребности в психологических и педагогических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в поведении, становлении личности и развитии интеллекта.

4.3. Психолого-педагогическая диагностика (мониторинг) - изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей развития, а также выявления причин механизмов нарушения в обучении, развитии социальной адаптации. Проводится педагогами как индивидуально, так и с группами воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

4.4. Психолого-педагогический консилиум, созданный в ДОО, осуществляет углубленную специализированную помощь участникам воспитательно-образовательных отношений, воспитанникам дошкольного образовательного учреждения, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании. Деятельность ППк ДОО регулируется соответствующим Положением.

4.5. Психолого-педагогическая коррекция - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранении ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, логопеда, воспитателей, медицинского работника, других специалистов ДОО (разработка рекомендаций программ коррекции, контроль ее выполнения).

4.6. Психолого-педагогическая поддержка деятельности ДОО:

- осуществление анкетирования, психологической поддержки, консультирования педагогов и специалистов;
- анкетирование и собеседование с родителями (законными представителями) воспитанников, для изучения потребности в психолого-педагогической помощи;
- изучение личности и профессионального потенциала сотрудников дошкольного образовательного учреждения;
- консультирование при комплектации кадрами групп, перестановке кадров в дошкольном образовательном учреждении (причиной может быть психологическая несовместимость);
- разрешение конфликтов в дошкольном образовательном учреждении, работа в сотрудничестве со Службой медиации ДОО (регулируется соответствующим Положением);
- оказание помощи в построении системы управления коллективом дошкольного образовательного учреждения.

4.7. Консультативная деятельность-оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников, педагогическим работникам, администрации и другим специалистам и сотрудникам дошкольного образовательного учреждения по их запросу, в области развития, воспитания и обучения детей.

## **5. Ответственность сотрудников психолого-педагогической службы**

5.1. Сотрудники психолого-педагогической службы ДОО несут персональную ответственность:

- за достоверность результатов исследования;
- за адекватность диагностических и коррекционных методов;
- за обоснованность выдаваемых рекомендаций;
- за соблюдение настоящего Положения;
- за грамотное ведение документации;
- за сохранность протоколов и других документов психологической службы;
- за обеспечение конфиденциальности информации, защиты персональных данных.

5.2. Сотрудники психолого-педагогической службы ДОО несут ответственность за сохранность материально-технических средств, вверенных для работы психолого-педагогической службы дошкольного образовательного учреждения.

## **6. Обязанности и права сотрудников психолого-педагогической службы**

6.1. Сотрудники психолого-педагогической службы ДОО обязаны:

6.1.1. В своей деятельности руководствоваться Уставом дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением.

6.1.2. Участвовать в работе методических объединений, конференций и семинаров, проводимых вышестоящими организациями.

6.1.3. Постоянно повышать свой профессиональный уровень.

6.1.4. Отчитываться о результатах и ходе проводимой работы перед администрацией и педагогическим коллективом дошкольного образовательного учреждения.

6.1.5. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

6.1.6. В решении всех вопросов исходить из интересов воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

6.1.7. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

6.1.8. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

6.1.9. Информировать участников педагогических советов, психологических консилиумов, администрацию дошкольного образовательного учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

6.2. Сотрудники психолого-педагогической службы ДОО имеют право:

6.2.1. Принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д.

6.2.2. Посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников детского сада.

6.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

6.2.4. Выступать с обобщением опыта своей работы.

6.2.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний, путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

6.2.6. Участвовать в курировании педагогической практики студентов колледжей, ВУЗов и т.д.

6.2.7. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

## **7. Документация психолого-педагогической службы**

7.1. Документация психолого-педагогической службы включает:

- Положение о психологической службе дошкольного образовательного учреждения;
- годовой план работы, составленный в соответствии с годовым планом дошкольного образовательного учреждения;
- банк психодиагностических методик;
- результаты психологического обследования;
- журнал регистрации индивидуальных консультаций;
- журнал учета видов работы (регистрационный)
- планы и программы проводимых занятий с воспитанниками, педагогическим коллективом, родителями (по направлениям деятельности: развивающая, коррекционная, профилактическая);
- аналитико-статистический отчет (по стандартизированной форме);
- аналитические справки о проделанной работе;
- результаты психолого-педагогического мониторинга (акты, карты, характеристики, протоколы обследования, заключения, сводные таблицы);
- методические рекомендации для воспитателей и специалистов детского сада;
- рекомендации для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о психолого-педагогической службе является локальным нормативным актом ДОО, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.