

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №68»**

**Согласовано**

Председатель профкома  
МДОУ «Детский сад № 68»  
Е.П. Пьянзина  
«01» сентября 2019г.



**Утверждаю**

Заведующая  
МДОУ «Детский сад №68»  
Стеблина О.П. Стеблина  
«01» сентября 2019г.



**Порядок информирования заказчика об оказании  
платных образовательных услуг в муниципальном  
дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад №68»**

г.о. Саранск, 2019

## 1. Общие положения.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:  
• законом РФ от 29.12.2012 г, N 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;

• Гражданским Кодексом Российской Федерации; - законом РФ от 07.02.1992 г, «О защите прав потребителей»;

Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г, № 706;

Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.1. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке;

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Исполнитель - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №68» (далее по тексту ДОО),

Воспитанник - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - Договор),

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при необходимости информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Исполнитель обязан до заключения Договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.4. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»

1.5. Информация, предусмотренная пунктами 1.3. и 1.4. настоящего Порядка, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность,

## 2. Права Заказчика в сфере информирования при получении образовательных услуг

2.1. Заказчик вправе получать в установленном порядке всю необходимую информацию об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильности в выборе.

2.2. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику подробную информацию о: порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг; свойствах оказываемых услуг и их соответствии установленным требованиям; цене и условиях оплаты, порядке и УСЛОВИЯХ возврата финансовых средств; договоре на оказание платных образовательных услуг и вытекающих из него правах, обязанностях и ответственности, в том числе о возможностях предъявления претензий к Исполнителю; порядке действий Заказчика и Исполнителя при выявлении Заказчиком недостатков; существенных недостатков платных образовательных услуг; уровне образования, квалификации и опыте работы педагогических работников, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги, ответственным лице Исполнителя за организацию оказания платных образовательных услуг,

2.3. Помимо указанной в п. 2.2. информации Исполнитель обязан предоставлять Заказчику иную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах в



соответствии с требованиями действующего законодательства и принятыми в соответствии с ними нормативными актами.

2.4. Заказчик вправе получать от Исполнителя дополнительную информацию о предлагаемых или уже оказываемых платных образовательных услугах.

2.5. Информация об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах должна доводиться до Заказчика в доступной для Заказчика форме,

2.6. Предоставляемая Заказчику информация о платных образовательных услугах не должна приписывать услугам отсутствующие у них свойства или присваивать им особые свойства если в действительности их свойства не отлучаются от свойств всех аналогичных.

### **3. Система информирования Заказчика при оказании штатных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении**

3.1. Исполнитель в целях обеспечения выполнения требований Правил оказания платных образовательных услуг формирует систему информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг (далее Система информирования).

3.2. Система информирования включает в себя следующие компоненты:

- обеспечение открытости и общедоступности информации о дошкольном образовательном учреждении и о его деятельности посредством размещения необходимой информации на его официальном сайте и установленном порядке размещение информации о ДОШКОЛЬНОМ образовательном учреждении и об оказываемых платных образовательных услугах на информационных стендах в дошкольном образовательном учреждении;

- личное информирование Заказчика при его личном обращении в дошкольное образовательное учреждение для получения платных образовательных услуг и в процессе оказания данных услуг;

- определение Исполнителем ответственных лиц, обеспечивающих организацию информирования и непосредственное информирование Заказчика об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах.

### **4. Информирование об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности посредством размещения информации на официальном сайте Исполнителя**

4.1. Исполнитель размещает на своём официальном сайте в сети «Интернет»;

4.1.1. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец Договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости по каждой образовательной программе,

4.1.2. Перечень оказываемых платных образовательных услуг (при необходимости с характеристикой каждой услуги) информацию:

- о дате создания ОУ, об учредителях ОУ, о месте нахождения ОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления, в том числе; фамилию, имя, отчество и должность Ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты; фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;

- адреса официального сайта в сети «Интернет»;

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
  - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, об ответственном лице за организацию оказания платных образовательных услуг, руководителях филиалов образовательной организации (лги их наличии), в том числе; фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе; фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемой должности; преподаваемые дисциплины, ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); ➤ общий стаж работы; ➤ стаж работы по специальности; - о материально - техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников; - о наличии и условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки; - об осуществлении присмотра ухода за детьми при оказании образовательных услуг; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года:

#### 4.1.3. Копии документов:

-устава образовательной организации; лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями; плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного и установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка воспитанников образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

4.1.6. Отчет о результатах самообследования;

4.2. Исполнитель так же размещает на своём официальном сайте иную информацию о себе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных образовательных услуг.

## **5. Информирование об Исполнителе и об оказываемых платных образовательных услугах посредством размещения информации на информационных стендах Исполнителя**

5.1. На информационных стендах Исполнитель размещает:

5.1.1. Следующую информацию о себе:



о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, тарифе работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; фамилия, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, его местонахождение, часы приема, номер телефона, адрес электронной почты; фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); Положение об оказании платных образовательных услуг ОО, Форма Договора; Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (услуге),

5.2. Исполнитель так же размещает на информационных стендах иную информацию о себе и об оказываемых им платных образовательных услугах.

## **6. Непосредственное информирование Заказчика при его личном обращении к Исполнителю для оказания платных образовательных услуг**

6.1. Непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг при его личном обращении к Исполнителю осуществляет уполномоченное приказом заведующего ОО лицо (далее - Уполномоченное лицо).

6.2. Уполномоченное лицо, при обращении Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг:

разъясняет Заказчику интересующие его вопросы оказания платных образовательных услуг в образовательной организации, знакомит Заказчика с Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08 2013 г. № 706; Положением об оказании платных образовательных услуг дошкольным образовательным учреждением; иными локальными нормативными актами, принятыми в дошкольном образовательном учреждении по вопросам оказания платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка воспитанников;

- предоставляет развёрнутую информацию об оказываемых платных образовательных услугах; предоставляет информацию о Договоре в соответствии с установленными требованиями; предоставляет Заказчику информацию об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных образовательных услуг, соответствии с разделом 4 настоящего Порядка; информирует Заказчика о его правах и обязанностях при оказании платных образовательных услуг, о правах и обязанностях Исполнителя.

6.3. Уполномоченное лицо предоставляет для ознакомления требованию Заказчика:

копию учредительного документа Исполнителя юридического лица, участвующем в предоставлении платных образовательных услуг; - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).

В случае, если Заказчик обращается по вопросу, решение которого не входит в компетенцию Уполномоченного лица, Заказчику даётся разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

## **7. Ответственность за организацию информирования и за непосредственное информирование заказчика при оказании платных образовательных услуг**

7. 1. Приказом заведующего ОО назначаются:

7.1.1. Ответственное лицо за организацию работы в ОО по информированию Заказчика при оказании платных образовательных услуг (далее Ответственное лицо). Таким лицом в дошкольном образовательном учреждении является лицо, ответственное за организацию оказания платных образовательных услуг.

7.1.2. Уполномоченное лицо обеспечивающее непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг при его личном обращении в ОО, т.е. к Исполнителю.

7.2. Ответственные и Уполномоченные лица, указанные в п. 7.1.1. настоящего раздела в своей деятельности по организации информирования Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг руководствуются:

- настоящим Порядком; проходят соответствующее обучение;

исполняют требования законодательства и других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам оказания платных образовательных услуги соблюдения прав воспитанников в части получения указанных услуг.

- организует функционирование системы информирования в соответствии с требованиями настоящего Порядка; обеспечивает контроль за состоянием работы ОО по информированию Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг, обеспечивающему возможность их правильного выбора; предлагает заведующему ОО, разрабатывает и в пределах своей компетенции реализует мероприятия, направленные на совершенствование информирования Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

7.3. Ответственные и Уполномоченные лица, указанные в п. 7.1. настоящего раздела, несут ответственность за организацию и за непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг в пределах своей компетенции в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Разработал: Стеблина О.П. О.П. Стеблина

Ознакомлены: Волкова И.Ф.