

Акт

На основании приказа № 18 от 02.10.2020 г., выданного МКУ «Центр финансово-экономического обеспечения учреждений социальной сферы» Администрации городского округа Саранск, начальником контрольно-ревизионного отдела Долгачевой Е.А., главным специалистом контрольно-ревизионного отдела Кудимовой Н.П. проведена проверка финансово - хозяйственной деятельности в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования МБУДО «Детская художественная школа №2» с использованием средств дистанционной связи за период с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г., январь – сентябрь 2020г.

(адрес: 430017, г.Саранск, ул. Веселовского 38 Б. Тел. 73-13-55)
430034, г.Саранск , ул. Победы 23 А. Тел.72-90-81)

Проверка начата: 20 октября 2020 г.

Проверка окончена: 28 октября 2020 г.

Ответственными лицами за проверяемый период являлись:

Директор учреждения

Н.Е.Бородина

Главный бухгалтер

Л.А.Орлова

Проверкой установлено:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа №2» осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного Постановлением Администрации г.о.Саранск №3390 от 24.11.2015 г.

На осуществление образовательной деятельности Министерством образования Республики Мордовия выдана лицензия 13 ЛО01 № 0000246 от 08.02.2016г., регистрационный № 3689. Срок действия лицензии – бессрочно.

Часть административного здания детской художественной школы №1 МБУДО «ДХШ № 2» общей площадью 527,9 кв.м. находится в муниципальной собственности и закреплено за учреждением на праве оперативного управления (свидетельство о государственной регистрации права от 25.12.2015г. №13-13-01/314/2010-219), расположено по адресу г. Саранск, ул. Победы д. 23 «А», 1 этаж.

Земельный участок общей площадью 1333 кв.м. передан учреждению в постоянное (бессрочное) пользование для эксплуатации здания художественной школы (свидетельство о государственной регистрации права 13-13-01/120/2010-086 выдано 13.04.2010г.). Кадастровая стоимость земли соответствует данным публичной кадастровой карты и составляет 5 134 622,69 руб.

Часть встроенного помещения, расположенного по адресу: г. Саранск, ул. Веселовского, д.38 «Б» общей площадью 436,1 кв.м. арендуется у Индивидуального предпринимателя Саликова Владимира Александровича по договору аренды № 2 от 16.01.2020г. До 16.01.2020г. договоры аренды заключались в периоды: с 01.05.2019г. по 30.06.2019 г. у Закрытого Акционерного Общества Республиканской финансово - строительной компании «Домострой» по договору аренды № 1 от 30.04.2019г. с общей суммой арендных платежей 250,0 тыс. руб.; с 1 июля 2019 г. по 16 января 2020г. с ИП Саликовым Владимиром Александровичем, с ИП Кулаковым Сергеем Сергеевичем (совместная собственность) с общей суммой арендных платежей 814,5 тыс. руб. Арендная плата в месяц составляет 125,0 тыс. руб. рублей.

МБУДО «Детская художественная школа №2» зарегистрировано в Инспекции ФНС № 1 по Республике Мордовия с присвоением ИНН 1327155692 КПП 132701001.

В соответствии с ФЗ от 08.08.01г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» учреждение внесено в единый государственный реестр юридических лиц с присвоением основного государственного регистрационного номера 1021301066016.

МБУДО «ДХШ №2» реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы, программы раннего эстетического развития в рамках дополнительных платных образовательных услуг, общеразвивающие общеобразовательные программы в рамках ПФДО. Основными целями работы Учреждения являются: обеспечение возможности получения дополнительного образования детьми в возрасте от 6 до 18 лет, организация содержательного досуга обучающихся.

С 1 сентября 2019 года зачисление на обучение МБУДО «Детская художественная школа №2» осуществляется с использованием сертификата дополнительного образования в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования (ПФДО) <https://mordovia.pfdo.ru/> по программам общеразвивающей направленности в рамках муниципальной целевой программы «Развитие системы образования городского округа Саранск». В рамках ПФДО на основании приказа руководителя сформированы следующие направления обучения: дополнительная общеразвивающая программа в области изобразительного искусства «Основы изобразительного искусства» начальное отделение учащиеся 9 лет в количестве 67 воспитанников. На 2019г., 2020г. между Департаментом по социальной политике Администрации городского округа Саранск и АНО «Школьная спортивная лига» заключено соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Саранск в целях обеспечения реализации Проекта по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей в городском округе Саранск. В свою очередь в целях реализации данного проекта, МБУДО «Детская художественная школа №2» заключены договоры об оплате образовательных услуг в рамках ПФДО с АНО «Школьная спортивная лига». Оплата образовательных услуг производится на основании счета и реестра договоров на оказание образовательных услуг. Всего за период с 01.09.2019г. по 30.09.2020г. учреждению поступило средств ПФДО – 401 351,09 руб.,

израсходовано в сумме 257 491,39 руб. (заработная плата, начисления на неё, оплата за коммунальные услуги). Остаток средств ПФДО на 01.10.2020г. составляет 143 859,70 руб.

Учетная политика учреждения на 2019 г. утверждена руководителем от 09.01.2019г. На 2020 год утверждена учетная политика от 09.01.2020г. *нарушение п. 20 федерального стандарта бухгалтерского учета «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» отсутствует обоснование изменения учетной политики. Учетная политика разработана без внесения изменений, предусмотренных федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора № 256н от 31.12.2016г., № 257н от 31.12.2016г., № 258 от 31.12.2016г., № 259н от 31.12.2016г., №260н от 31.12.2016г., № 278н от 30.12.2017г., №274н от 30.12.2017г., №32н от 27.02.2018г.*

В нарушение пункта 9 СГС «Учетная политика» установлено, что копии документов учетной политики не размещены на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Финансовое обеспечение учреждения осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета городского округа Саранск на возмещение нормативных затрат, выделяемых в рамках выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели, поступлений средств от приносящей доход деятельности, средств других источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о доходах учреждения за 2019г., 9 мес. 2020г. представлены в таблице №1.

Таблица №1

Доходы учреждения	План 2019 г. (тыс. руб.)	Факт 2019 г. (тыс.руб.)	План 9 мес. 2020г. (тыс. руб.)	Факт 9 мес.2020г. (тыс. руб.)
1.Субсидии на выполнение муниципального задания	9 111,3	8 384,5	10 669,6	5 475,1
2. Субсидии на иные цели	55,0	0	423,3	0
3. Поступления от иной приносящей доход деятельности. В т.ч.:	2 154,00	2 086,00	2 281,4	853,8
- доходы от собственности			101,8	
- доходы от оказания платных услуг			1 250,00	523,5
- добровольные пожертвования	1 450,00	1 420,00	529,6	128,8
- средства ПФДО	504,00	466,00	400,00	201,5
	200,00	200,00		
Итого	11 320,3	10 470,5	13 374,3	6 328,9

Учреждению доведено муниципальное задание на 2019 г. в количестве 450 человеко-часов пребывания. Согласно отчету об исполнении муниципального задания за 2019 год выполнение составило количестве 450 человеко-часов пребывания или 100 %. Общее количество воспитанников на 1 января 2020 года –711 детей. Из них по следующим направлениям: дополнительные общеразвивающие программы (сертификат ПФДО) - 67 воспитанников, дополнительные предпрофессиональные программы (бюджет) - 450

воспитанников, дополнительные общеразвивающие программы (платные образовательные услуги) - 194 воспитанника.

Для ведения финансово-хозяйственной деятельности учреждение использует план счетов бухгалтерского учета, утвержденный Приказом Министерства финансов РФ от 16.12.2010г. № 174н. Бухгалтерский учет систематизирован в программе «1С: Предприятие», программа для начисления заработной платы - «Камин. Расчет заработной платы».

Амортизация по основным средствам начисляется линейным способом.

По состоянию на 2 декабря 2019 года перед составлением годовой бухгалтерской отчетности 2019 года проведена инвентаризация финансовых и нефинансовых активов на основании приказа № 36-о/д от 26.11.2019 г. Согласно актам о результатах инвентаризации от 13.12.2019 г. расхождений с данными бухгалтерского учета не выявлено, признаки обесценивания активов отсутствуют.

Учет основных средств ведется в инвентарных карточках основных средств, форма которых утверждена приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. N 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению». По требованию выборочно сформированы инвентарные карточки, краткие индивидуальные характеристики объекта заполнены.

Основные средства стоимостью до 10000 рублей при передаче в эксплуатацию учитываются на забалансовом счете в разрезе наименований.

В нарушение положений приказа Минфина России от 30.03.2015г. № 52-н принятие к учету основных средств не оформляется актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0504101).

В нарушение пунктов 34, 339 Инструкции от 01.12.2010 № 157н, поступление и выбытие товарно-материальных ценностей не оформляется решением постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов, оформленного оправдательным документом.

В течение 2019 года по акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря списываются основные средства с забалансовых счетов. *Списание производится на основании акта произвольной формы, без соответствующего согласования с Учредителем (КФО 4). Кроме того, комиссией по поступлению и выбытию активов списывается электрооборудование без приложения документа от специализированной организации о техническом состоянии основных средств и нецелесообразности восстановления их эксплуатационных характеристик. В актах на списание отсутствует заключение комиссии о реализации мероприятий по демонтажу (утилизации, уничтожению, ликвидации, разукруплению и т.д.) списанных с учета и не пригодных к использованию основных средств. Нарушение носит массовый характер.*

В проверяемом периоде приобретение товарно-материальных ценностей производилось путем безналичного расчета.

Ответственность за принятые материальные ценности возложена на заместителя директора по АХЧ Дерин Д.А., с которым заключен договор о полной материальной ответственности.

Материальные запасы списываются по средней фактической стоимости. В нарушение приказа Минфина России от 30.03.2015г. № 52н «Об утверждении форм регистров бюджетного учета», в ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) отсутствуют подписи сотрудников в получении материальных ценностей (ватман, моющие средства и т.д.). Нарушение носит массовый характер.

ТМЦ с подотчета материально-ответственного лица списываются по акту о списании материальных запасов по форме № 0504230, утвержденной приказом Минфина России от 30.03.2015г. № 52 н. В акте на списание материальных запасов (ф.0504230) поле заключение комиссии, позволяющее определить назначение расходования ТМЦ, заполняется не систематически, отсутствует подпись главного бухгалтера. Кроме того, при установке комплектующих взамен изношенных (лампочки, светильники, строительные материалы, сантехника) установочные акты, или, акты выполненных работ отсутствуют. Материальные запасы не всегда списываются своевременно, причем у учреждения есть все основания для того, чтобы не отражать их далее на балансе. Нарушение носит массовый характер.

Со всеми сотрудниками заключены трудовые договоры.

В учреждении принят Коллективный договор на 2018-2021 гг. утвержден директором МБУДО «ДХШ №2», подписан от работодателя председателем первичной профсоюзной организацией И. М. Козиной, прошел уведомительную регистрацию в Министерстве социальной защиты труда и занятости населения Республики Мордовия регистрационный номер №137 от 10.07.2019г.

Положение об оплате труда работников МБУДО «ДХШ №2» принято на общем собрании трудового коллектива, согласовано с председателем первичной профсоюзной организацией И.М. Козиной, утверждено приказом директора № 13 от 23 марта 2013г. (с изменениями от 17 ноября 2015г. согласовано с начальником Управления культуры г. о. Саранск Т.Ю. Салищевой).

Штатное расписание учреждения на 01.01.2019 г. утверждено директором в количестве 35,17 штатных единиц с месячным ФОТ – 439,3 тыс. руб., тарификационные списки педагогических работников в количестве 24,17 педагогических ставок с месячным ФОТ - 250,5 тыс. руб. Штатное расписание на 01.01.2020г. утверждено директором в количестве 35,16 штатных единиц с месячным ФОТ – 486,9 тыс. руб., тарификационные списки педагогических работников в количестве 24,16 педагогических ставок с месячным ФОТ – 292,1 тыс.

Начисление заработной платы осуществляется на основании штатного расписания, тарификационных списков, табелей учета рабочего времени и приказов по учреждению.

Заработная плата педагогического персонала рассчитана исходя из базовых окладов, количества педагогической нагрузки, повышающих коэффициентов к базовым окладам, выплат стимулирующего характера.

Оплата труда директора учреждения производится на основании Трудового договора (с учетом дополнительных соглашений), заключенного с Работодателем – Администрацией городского округа Саранск, исходя из среднемесячной заработной платы основного персонала за предшествующий год с учетом коэффициента кратности, а также материального стимулирования в соответствии с распоряжением Главы Администрации городского округа Саранск.

Директору школы Бородиной Н.Е. в 2018г.-2020г. установлен должностной оклад в размере 31913,00 руб. По дополнительным соглашениям, заключенным к трудовому договору от 26.08.2016 г. с Бородиной Н.Е., наряду с основным местом работы работодатель предоставляет руководителю работу по должности преподаватель в 2018г.-2020г. в объеме 9 часов в неделю.

В ходе проверки установлено, что в сентябре 2019г. директору учреждения Бородиной Н.Е. начислена заработная плата за ведение педагогических часов в сумме 5640 руб. По дополнительному соглашению от 19.12.2019г., заключенному к трудовому договору с Бородиной Н.Е., за ведение педагогических часов с 01.09.2019г. установлена заработная плата в сумме 5412 руб. В результате ошибки, в сентябре 2019г. Бородиной Н.Е. излишне начислено 228 руб. Данная сумма удержана с заработной платы директора учреждения Бородиной Н.Е. во время проверки в октябре 2020г.

Среднемесячная начисленная заработная плата директора учреждения (с учетом проведения педагогических часов) за 2019 г. – 39,5 тыс. руб.

Оклад главного бухгалтера в 2018г.-2020г. установлен на 20% ниже оклада руководителя в размере –25530,40 руб.

В соответствии с Положением об оплате труда МБУДО «ДХШ №2», оклады заместителей директора установлены на 20-30% ниже оклада руководителя.

Стимулирующие выплаты производятся на основании положения о выплатах стимулирующего характера работникам, принятого на собрании трудового коллектива и согласованного с председателем первичной профсоюзной организации И.М. Козиной и утверждено приказом директора № 2 от 15.01.2010г. (с изменениями от 09.01.2019 года).

Проведена сплошная проверка по начислению стимулирующих выплат педагогическим работникам за ноябрь 2019г., апрель 2020 г.

В ходе проверки установлено, что стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критерий, на основании приказа директора учреждения по сводным данным листов рейтинга, с учетом решения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

Заключен договор на оказание банковских услуг с использованием банковских карт №755-10 от 23.07.2010г. с АККСБ «КС БАНК» (ПАО) Зачисление денежных средств на банковские счета работников производится на основании реестра. На каждом реестре банком производится отметка о зачислении денежных средств. Реестры передаются с использованием системы электронного документооборота через программу Клиент-Банк.

В соответствии с Указом Президента РФ от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», с Указом

Президента РФ от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», установлены нерабочие дни с 30 марта по 3 апреля, с 4 по 30 апреля, за которые за сотрудниками сохраняется зарплата, руководством учреждения на основании приказа № 4 а.х.д. от 03.04.2020г. установлен режим работы учреждения. Табель учета рабочего времени за апрель 2020г. содержит информацию о сотрудниках, которые продолжали свою трудовую деятельность в период объявления нерабочих дней и о работниках, которые работали в дистанционном режиме. Приказом № 18-о/д от 02.04.2020г. по учреждению введены новые условные обозначения на период действия нерабочих оплачиваемых дней в соответствии с Указом Президента РФ от 25.03.2020г № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней».

За апрель 2019г., ноябрь 2019г., май 2020г. проведена сплошная проверка платежных ведомостей с лицевыми счетами сотрудников. Все суммы в платежных ведомостях соответствуют суммам в лицевых счетах, расхождений не установлено.

В 2019 – 9 мес. 2020 г. субсидий на иные цели не поступало.

В учреждении оказываются на основании приказа № 22-1 от 20.09.2019г. платные образовательные программы: отделение раннего эстетического развития для детей 6 лет и 7-9 лет. Приказом № 20-о/д от 19.08.2019г. утверждено положение о платных образовательных услугах. Оплата за предоставляемые платные услуги производится на лицевой счет учреждения 20096U03270.

Тарифы на оказание платных образовательных услуг, применяемые учреждением, соответствуют тарифам, утвержденным постановлением Главы Администрации городского округа Саранск № 3030 от 24.12.2009 г. В ходе проверки установлено, что денежные средства за оказание платных образовательных услуг вносятся родителями на лицевой счет учреждения лично. Нарушений не выявлено, задолженность носит текущий характер.

Приказом № 5од от 26.02.2014 г. назначен контрактный управляющий – заместитель директора по АХЧ Дерин Д.А., имеющий дополнительное профессиональное образование в сфере закупок удостоверение о повышении квалификации регистрационный номер Т-813 от 11.02.2016 г. *На основании п.2.8 письма Минэкономразвития России N 5594-ЕЕ/Д28и, Минобрнауки России N АК-553/06 от 12.03.2015 г. обучение в сфере закупок рекомендуется проводить по мере необходимости, но не реже, чем каждые три года для всех категорий обучающихся, то есть в феврале 2019 года. Таким образом, на дату проверки установлено, что в нарушение ч. 6 статьи 38 от 05.04.2013г. № 44-ФЗ у контрактного управляющего отсутствует дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.*

При анализе представленных бухгалтерских регистров за 2019г., 9 мес. 2020 г. установлено следующее.

При проверке бухгалтерских регистров установлено, что в связи с отсутствием денежных средств по субсидиям на выполнение муниципального задания (КФО 4), для оплаты расходов на выполнение муниципального задания

привлекаются денежные средства из приносящей доход деятельности (КФО 2). По состоянию на 1 октября 2020г. кассовый расход по средствам из приносящей доход деятельности восстановлен. В нарушение п. п. 146, 147 Инструкции N 174, операции по заимствованию денежных средств для исполнения обязательств не отражены по счету 304.06 «Расчеты с прочими кредиторами». Нарушение носит массовый характер.

Учреждением с января по май 2019г. у МП г.о. Саранск «Горэлектротранс» приобретались «проездные билеты единые» стоимостью 1330 руб. за каждый, общим количеством 10 штук в сумме 13 300,00 руб. в связи с разъездным характером работы директора Бородиной Н.Е., заместителя директора по АХР Дерина Д.А. (приказ № 1-а од от 13.01.2018г.). В нарушение ст. 57, 168.1 Трудового кодекса РФ и письма Роструда от 12.12.2013 № 4209-ТЗ, сведения о разъездном характере работ трудовыми договорами с Бородиной Н.Е., с Дериным Д.А. не предусмотрены, следовательно, расходы в сумме 13300 руб. за счет средств приносящей доход деятельности следует признать неэффективными. Кроме того, в нарушение п. 169 Инструкции 157н установлено, что не осуществлялся учет проездного билета как денежного документа на счете 201 35. Проездной билет является эквивалентом стоимости нефинансовых активов (работ, услуг), и его необходимо учитывать в кассе учреждения, оформлять приходными и расходными кассовыми ордерами с записью «Фондовый».

Учреждением по акту на передачу прав № 16 от 05.02.2020 года от ООО «Все для бизнеса» приобретена лицензия на право использования системы «Школьный портал» в сумме 6000,00 рублей, срок действия лицензии до 05.02.2021г. В нарушение п. 66, п.302 Инструкции 157н данные расходы полностью списаны на финансовый результат текущего года. Учитывая, что вышеназванные расходы в сумме 6000 рублей относятся к расходам будущих периодов, надлежало признать расходы равномерно и списать на финансовый результат ежемесячно в течение срока использования лицензии (12 мес.) согласно правил, утвержденных учетной политикой учреждения. Одновременно неисключительные права необходимо отразить на забалансовом счете 01 «Имущество в пользовании» по стоимости, которая указана в договоре в течение срока использования, который установлен в лицензионном договоре.

В нарушение пункта 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 318 Инструкции N 157н не по всем операциям ведется процедура принятия бюджетных и денежных обязательств на счете 050200000 «Обязательства».

Проверкой состояния расчетно-платежной дисциплины установлено, что кредиторская задолженность по «Расчетам с дебиторами и кредиторами» по состоянию на 01.10.2020 г. сложилась в сумме 4 314,9 тыс.руб., в т.ч. за аренду нежилого помещения в сумме 3 064,5 тыс.руб., за услуги связи в сумме 16,0 тыс.руб., за коммунальные услуги в сумме 455,8 тыс.руб., судебные расходы по исполнительным производствам в сумме 85,6 тыс.руб., прочие текущие расходы в сумме 667,1 тыс.руб. Из них сумма просроченной кредиторской задолженности составляет 1 510,9 тыс.рублей: АО «Спектр-Электро» в сумме 20,0 тыс. руб. за светильники, ЗАО РСФК «Домострой» в сумме 875,0 тыс.руб., ИП Кулаков С.И. в сумме 375 тыс. руб. за аренду помещения. ИП

Саликов В.А. в сумме 375 тыс. руб. за аренду помещения, МП г.о.Саранск "Саранское водопроводно-канализационное хозяйство" за коммунальные услуги в сумме 192,8 тыс. руб., ООО «Служба мониторинга Саранск» в сумме 57,7 тыс. руб. за техническое обслуживание передающего оборудования системы пожарного мониторинга, ООО «Технопарк» в сумме 163,0 тыс. руб. за установку теплосчетчика, ООО «Филин» в сумме 292,0 тыс. руб. за установку сигнализации и ПСД, ИП Башмаков Л.А. в сумме 12,8 тыс. руб. за заправку картриджей и ремонт оргтехники, ООО «Технопарк – В» в сумме 5,8 тыс. руб. за поверку теплосчетчика, ООО "ЭМ-ПРИНТ" в сумме 1,5 тыс. руб. за оформление грамот, ГБПОУ РМ "Саранский строительный техникум" в сумме 9,2 тыс. руб. за повышение квалификации сотрудников, ООО ТД "Водный Мир" в сумме 1,4 тыс. руб. за поставку питьевой воды, ПАО "Ростелеком» за услуги связи в сумме 4,7 тыс. руб.

Дебиторская задолженность (переплата) по состоянию на 01.01.2020г. по расчетам с поставщиками отсутствует (КФО 4,5). Акты сверки расчетов с организациями проводятся своевременно.

Проверкой соблюдения учреждением требования п.1 ст. 24 Федерального закона от 23.11.2009г. № 262-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности» установлено, что в 2019 г. по сравнению с 2018 г. увеличение расходов на коммунальные услуги не допущено (приложение №1).

Акты сверки расчетов с организациями проводятся своевременно.

В целях экономного и рационального использования бюджетных и внебюджетных средств, рекомендуется:

1. Разработать учетную политику в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора. Копии документов учетной политики разместить на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
2. При поступлении основных средств обязательно оформление акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0504101).
3. Выбытие основных средств с забалансового счета производить с согласования Учредителя (КФО 4). Комиссии по поступлению и выбытию активов при принятии решения о списании объектов основных средств руководствоваться документами о техническом состоянии основных средств. В актах на списание необходимо указывать мероприятия по демонтажу (утилизации, уничтожению) списанных с учета и не пригодных к использованию основных средств.
4. В ведомости на выдачу материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210) обязательно заполнять графу расписка в получении.
5. Акт на списание материальных запасов (ф.0504230) заполнять в соответствии приказом Минфина России от 30.03.2015г. № 52-н «Об утверждении форм регистров бюджетного учета» на основании актов выполненных работ и (или) установочных актов.

6. Привести бухгалтерские регистры в соответствие с Порядком применения КОСГУ № 209н «Отнесение сектором государственного

управления операций на группы статьи и подстатьи КОСГУ», с Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н.

7. Осуществить обучение контрактного управляющего в соответствии с Федеральным закон №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

О принятых мерах по устранению нарушений сообщить в МКУ «Центр финансово-экономического обеспечения учреждений социальной сферы» до 11.11.2020 г.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в предоставленных для проверки документах, несет проверяемое учреждение.

Акт составлен в 2-х экземплярах.

Начальник контрольно-ревизионного отдела
МКУ «Центр финансово-экономического
обеспечения учреждений социальной сферы»

Е.А. Долгачева

Главный специалист контрольно-ревизионного
отдела МКУ «Центр финансово-экономического
обеспечения учреждений социальной сферы»

Н.П. Кудимова

Директор МБУДО «ДХШ №2»

Н.Е. Бородина

Гл. бухгалтер МБУДО «ДХШ №2»

Л.А. Орлова

Приложение 1

Сведения о фактическом потреблении коммунальных услуг в 2019г. в сравнении с 2018г. МБУДО «ДХШ №2»

Наименование коммунальных услуг	Факт		Отклонение (+/-)	
	2018г.	2019г.	В натуральных показателях	%
Электроэнергия (кВт/час)	14990	14781	-209	-1%
Отопление (Гкал)	139,2619	119,9708	-19,2911	-14%
Холодное водоснабжение (куб.м)	247	221	-26	-11%

Главный бухгалтер

Л.А. Орлова