**СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

**2019-2020 учебный год**

**Представители родителей:**

1.Федотова Мария Захаровна

2.Синельникова Людмила Владимировна

3. Коровкина Ольга Николаевна

**Представители педагогического коллектива:**

4.Петунина Н.К.

5. Волкова Наталья Владимировна

6.Макеева Наталья Васильевна

**Представители ученического коллектива:**

7.Акрамова Снежана 10А класс

8.Якунина Ольга 10Б класс

9.Конькова Виктория 11 класс

**Представители учредителя:**

10.Андреева Татьяна Сергеевна

11.Пиксина Галина Сергеевна – директор школы

**СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

**2019-2020 учебный год (с внесенными изменениями)**

**Представители родителей:**

1.Федотова Мария Захаровна

2.Синельникова Людмила Владимировна

3.Коровкина Ольга Николаевна

**Представители педагогического коллектива:**

4.Андреева Татьяна Сергеевна

5.Волкова Наталья Владимировна

6.Макеева Наталья Васильевна

**Представители ученического коллектива:**

7.Акрамова Снежана 10А класс

8.Якунина Ольга 10Б класс

9.Конькова Виктория 11 класс

**Представители учредителя:**

10.Сметнева Нина Серафимовна

11.Пиксина Галина Сергеевна – директор школы

**Председатель управляющего совета.**
Федотова Мария Захаровна

**Состав**
1. Сметнёва Нина Серафимовна - зам. начальника управления по социальной работе Темниковского муниципального района
2. Пиксина Галина Сергеевна - директор.
3. Волкова Наталья Владимировна - учитель начальных классов.
4. Макеева Наталия Васильевна - председатель профсоюзного комитета, учитель химии.
5. Андреева Татьяна Сергеевна - секретарь управляющего совета, учитель биологии
6. Синельникова Людмила Владимировна - заместитель председателя управляющего совета, родитель (2А)
7. Коровкина Ольга Николаевна - родитель (7А).
8. Конькова Виктория - ученик 11 класса.
9. Акрамова Снежанна - ученица 10А класса.
10. Якунина Ольга - ученик 10Б класса.

 Протокол №1

Заседания Управляющего Совета МБОУ «Темниковская средняя

общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.И. Семикова»

от 25.09.2019 года.

Должно присутствовать - 11

Присутствовало - 10

 Повестка дня.

1. О подготовке школы к новому 2019 – 2020 учебному году.
2. Организация горячего питания обучающихся.
3. Корректировка плана работы (при необходимости), определение состава комиссии Управляющего совета на 2019 – 2020 учебный год.
4. Согласование календарного учебного графика, режима работы, плана школьного контроля образовательного процесса.
5. Согласование проекта распределения стимулирующих выплат за сентябрь 2019 года.

Слушали:

1. Директора школы Пиксину Г.С., которая рассказала о проделанной работе по подготовке школы к новому учебному году. Она разъяснила присутствующим, что было сделано летом для сдачи школы: проведен косметический ремонт классных комнат, произведена покраска пола коридоров.

 С целью выполнения мер комплексной системы обеспечения безопасности проведены необходимые мероприятия, а также проведена оценка готовности образовательного учреждения соответствущими структурами с подписанием актов готовности школы к новому 2019 – 2020 учебному году

Все учащиеся школы учебниками обеспечены.

2. Директор школы Пиксина Г.С. рассказала об организации питания в школе, о том, что с 1 сентября текущего года процесс приготовления пищи и поставку продуктов будет осуществлять индивидуальный предприниматель Зиновьев Б.А. А также ознакомила со списками обучающихся, подлежащих освобождению от платы за питание (по наличию справок из социальной защиты населения. Галина Сергеевна отметила, что в штате ИП остаются прежние работники, тоже самое меню и тот же перечень продуктов. Издан приказ по школе по контролю за питанием.

3. На заседании УС проведена корректировка плана работы, определен и утвержден новый состав комиссии Управляющего совета на 2019 – 2020 учебный год.

4. Директором школы Пиксиной Г.С. были вынесены на согласование: календарный учебный график, режим работы, план школьного контроля образовательного процесса.

5.Член профкома Макеева Н.В. предложила на согласование оценочный лист результатов деятельности педработников за сентябрь 2019 года.

Решили:

1. Считать работу по подготовке школы к новому учебному году удовлетворительной.
2. Принять информацию об организации горячего питания к сведению.
3. Утвердить план работы УС на 2019-2020 учебный год.
4. Утвердить календарный учебный график, режим работы, план школьного контроля образовательного процесса.
5. Согласиться с итоговым оценочным листом результатов деятельности педработников за сентябрь 2019 года.

Председатель Управляющего Совета Федотова М.З.

 Протокол №2

Заседания Управляющего Совета МБОУ «Темниковская средняя

общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.И. Семикова»

от 26.10.2019 года.

Должно присутствовать - 11

Присутствовало - 11

Приглашенные – Явишева Т.Л., заместитель директора по ВР.

 Повестка дня.

1. Безопасность в школе. Соблюдение санитарно-гигиенического режима.
2. О корпоративной культуре школьников (внешний вид, форма одежды, нормы ВШ распорядка, этика поведения).
3. Согласование проекта распределения стимулирующих выплат за октябрь 2019 года.

Слушали:

1. Директор школы Пиксина Г.С. рассказала о работе школы по обеспечению безопасных условий для обучающихся и сотрудников, а также по соблюдению санитарно-гигиенического режима.

2. По второму вопросу «О корпоративной культуре школьников (внешний вид, форма одежды, нормы ВШ распорядка, этика поведения)» выступила Явишева Т.Л., заместитель директора по ВР.

3.Член профкома Макеева Н.В. предложила на согласование оценочный лист результатов деятельности педработников за октябрь 2019 года.

Решили:

1.Одобрить работу школы по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания в школе и ходатайствовать перед Учредителем о выделении финансовых средств на оплату труда охранника в период массового пребывания детей в школе.

2. Провести необходимую работу по корпоративной культуре школьников (внешний вид, форма одежды, нормы ВШ распорядка, этика поведения) с учащимися школы.

3.С итоговым оценочным листом результатов деятельности педработников за октябрь 2019 года согласиться.

Председатель Управляющего Совета Федотова М.З.