

**Переименование и изменения:
СОГЛАСОВАНЫ**

Государственным комитетом
имущественных и земельных
отношений Республики Мордовия

Приказ от «19» 10 2015 г. № 357-У



**Переименование и изменения:
УТВЕРЖДЕНЫ**

Министерством культуры и туризма
Республики Мордовия

Приказ от «26» 10 2015 г. № 161



УСТАВ

Государственного казенного учреждения Республики Мордовия дополнительного образования «Республиканская детская музыкальная школа-интернат»

Глава 1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Республики Мордовия дополнительного образования «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Совета Министров Мордовской АССР № 625 от 8 сентября 1958 года и приказом Министерства культуры Мордовской АССР № 245 от 9 сентября 1958 года и зарегистрировано постановлением Главы Администрации г. Саранска от 4 августа 1995 года № 1104, с первоначальным наименованием – Мордовская республиканская детская музыкальная школа с интернатом. Постановлением Правительства Республики Мордовия от 22 ноября 2010 г. № 449 путем изменения типа Учреждение переименовано в Государственное казенное учреждение Республики Мордовия дополнительного образования детей «Республиканская детская музыкальная школа-интернат».

1.2. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения - Государственное казенное учреждение Республики Мордовия дополнительного образования «Республиканская детская музыкальная школа-интернат».

Сокращенное официальное наименование Учреждения – ГКУ РМ ДО «РДМШИ».

1.4. Организационно-правовая форма - учреждение, тип Учреждения – казенное. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.5. Учредителем Учреждения является Республика Мордовия. Учреждение находится в ведении Министерства культуры и туризма Республики Мордовия в соответствии с его компетенцией (далее-уполномоченный орган).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Республикой Мордовия для оказания государственных услуг, выполнения работ в сфере начального музыкального образования.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств Республиканского бюджета Республики Мордовия и на основании бюджетной сметы.

1.8. Учреждение имеет печати, штампы и бланки, осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в установленном законодательстве порядке.

1.9. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Мордовия и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

1.10. Земельные участки закрепляются за учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

1.11. Учреждение выступает государственным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств в порядке, установленном законодательством.

1.12. Место нахождения Учреждения: 430005, Российская Федерация, Республика Мордовия, г. Саранск, улица Б. Хмельницкого, дом 70

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

реализация дополнительных образовательных программ по развитию творческой деятельности обучающихся при наличии соответствующих условий и лицензий;

обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения;

освоение обучающимися системы знаний и приемов самостоятельной деятельности на уровне Федеральных государственных требований музыкального образования;

формирование у обучающихся исполнительного и творческого мастерства;

организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад;

участие в международных и российских проектах и программах;

подготовка обучающихся к поступлению в музыкальные средние специальные учебные учреждения;

удовлетворение образовательных потребностей граждан общества и государства в области музыкального образования;

иная деятельность, не запрещенная законодательством РФ.

2.2. Целью деятельности Учреждения является:

воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;

воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;

формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями, умения самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;

формирование у музыкально одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства;

2.3. Учреждение оказывает следующие государственные услуги в области образования:

услуги по предоставлению дополнительного образования в государственных образовательных учреждениях Республики Мордовия.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная:
- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств;
- воспитательная;
- культурно-просветительская;
- методическая.

Виды деятельности учитывают возрастные и индивидуальные особенности обучающихся и направлены на:

выявление одаренных детей в области музыкального искусства в раннем детском возрасте;

создание условий для художественного образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного развития детей;

приобретение детьми знаний, умений и навыков игры на одном из народных инструментах (баяне, аккордеоне, балалайке, домре, гусях, гитаре) и (или) инструментах народов России, позволяющих творчески исполнять музыкальные произведения в соответствии с необходимым уровнем музыкальной грамотности;

приобретение детьми умений и навыков сольного, ансамблевого и (или) оркестрового исполнительства;

приобретение детьми опыта творческой деятельности;

овладение детьми духовными и культурными ценностями народов мира;

приобщение детей к коллективному музицированию, исполнительским традициям оркестров народных и (или) национальных инструментов;

подготовку одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства.

2.5. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не относящиеся к основным:

- организация и проведение мероприятий, включенных в план мероприятий в области культуры и искусства. Формами организации мероприятий является: ассамблея; вечер памяти; выставка; конгресс; конференция; конкурс; круглый стол; международный культурный обмен; праздник; симпозиум; слет; смотр; творческий вечер; форум; ярмарка.

- оказание платных дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ Учреждения;

- изучение дисциплин сверх часов и сверх программ по дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- изучение дополнительных дисциплин развивающего характера, специализации, профилирования, не предусмотренных учебным планом;

- организация кружков разной направленности (кино-, фото-, видео-, кройки и шитья, вязания, шахматам, шашкам, различным видам танца и др.);

- различные секции, группы по укреплению здоровья;

- разработка и внедрение в практику новых педагогических технологий, компьютерных обучающих курсов и диагностических программ;

- издательская деятельность;

- иные виды деятельности, направленные на достижение уставных целей, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.6. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую уставным целям и задачам, а именно:

- репетиторство;

- организация и проведение на базе учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов);

- методическое консультирование учащихся и преподавателей;

- осуществление концертной деятельности, создание творческих коллективов;

- ремонт и настройка музыкальных инструментов;

- Размер платы за предоставление дополнительных образовательных услуг определяется приказом уполномоченного органа.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в республиканский бюджет Республики Мордовия.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Организация и содержание образовательного процесса

3.1. Учреждение самостоятельно в организации учебно-воспитательного процесса. Оно осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Мордовия от

8 августа 2013 г. № 53-З «Об образовании в Республике Мордовия» на основе принципов гласности и демократии.

3.2. Учреждение на основании лицензии реализует в полном объеме два типа программ:

- дополнительные общеразвивающие программы в области искусств (аккордеон, балалайка, баян, виолончель, домра, кларнет, саксофон, скрипка, флейта, фортепиано).

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам искусств и срокам обучения:

музыкальное искусство «Фортепиано» - 8/9 лет;

музыкальное искусство «Струнные инструменты» - 8/9 лет;

музыкальное искусство «Народные инструменты» - 5/6 и 8/9 лет;

музыкальное искусство «Духовые и ударные инструменты» - 5/6 и 8/9 лет;

3.3. Правила приема, и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о правилах приема и порядка отбора детей в Учреждении и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

В Учреждение принимаются дети из районов Республики Мордовия, города Саранска, а также других регионов.

Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов конкурсного отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства. До проведения отбора детей Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Учреждением самостоятельно. Отбор детей проводится в форме творческих заданий.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учреждение вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора.

Срок проведения основного прослушивания детей в Учреждении: с 1 июня по 1 июля текущего года. Дополнительный отбор с 1 августа по 29 августа, в том же порядке, что и отбор, проводившейся в первоначальные сроки.

С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создается приемная комиссия. Состав данной комиссии утверждается приказом руководителем Учреждения. На каждом заседании

приемной комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях.

3.4. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего, его родителей (законных представителей) с настоящим уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.5. Требования, предъявляемые к поступающим учащимся, оцениваются по 10-ти бальной системе, при наличии следующих данных:

1. Мелодический и внутренний слух.
2. Гармонический слух.
3. Музыкальная память.
4. Координация движений.
5. Восприятие и умение анализировать музыкальное произведение.
6. Профессиональная пригодность рук.
7. Сценичность.
8. Подготовленность к школе.

3.6. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

3.7. Прием в образовательные учреждения в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес регистрации ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия медицинского полиса;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- две фотографии ребенка 3×4;
- медицинская справка;
- лабораторное обследование.

Обучение и воспитание ведется на русском языке с углубленным изучением национальных мокша-эрзя языков

3.8. Зачисление обучающихся оформляется приказом Директора Учреждения.

3.9. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства, определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение на платной основе.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

3.10. Учебные предметы учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам — от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

3.11. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели, со второго по восьмой классы 33 недели. В учебном году предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, летние каникулы устанавливаются в объеме 13 недель, за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования

3.12. Контрольные мероприятия в учреждении проводятся согласно графику в соответствии с учебными планами и программами. Контроль за успеваемостью обучающихся и усвоением ими навыков, предусмотренных программными требованиями осуществляется как во время выступлений в течение учебного года, так и на итоговых зачетных, академических вечерах, контрольных прослушиваниях, переводных и выпускных экзаменах. Необходимость, формы и сроки проведения контрольных мероприятий определяются отделами учреждения и утверждаются педагогическим советом.

3.13. Знания и умения обучающихся оцениваются по следующей системе:

в Учреждении используется оценка освоения учебной программы в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка качества реализации образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, академические концерты, прослушивания, технические зачеты. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных уроков, зачетов и экзаменов. Контрольные уроки, зачёты и экзамены могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, письменных работ и устных опросов. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся на завершающих полугодие учебных занятиях в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий.

По завершении изучения учебных предметов по итогам промежуточной аттестации обучающимся выставляется оценка, которая заносится в свидетельство об окончании Учреждения.

Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов:

- 1) Специальность;
- 2) Сольфеджио;
- 3) Музыкальная литература.

Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается Директором Учреждения.

3.14. Образовательное учреждение имеет право на реализацию образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану.

3.15. Реализация образовательных программ в сокращенные сроки возможна при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в Учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);
- перейти на сокращенную образовательную программу в области музыкального искусства в процессе обучения в Учреждении после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

3.16. Учебный процесс по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием;

- наличие обучающихся, (в единственном числе) не совпадающих с обучением по сменам в общеобразовательной школе с другими учащимися этого класса.

3.17. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план (в соответствии с федеральными государственными требованиями и примерными учебными планами дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ по видам искусств, дополнительными общеразвивающими программами в области искусств), график образовательного процесса, расписание занятий.

3.18. Особенности творческого развития обучающегося в Учреждении не исключают возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы в области музыкальных искусств на другую.

3.19. Перевод обучающихся в последующие классы осуществляется на основе экзаменационного прослушивания по специальности и освоения в полном объеме образовательных программ по другим предметам.

3.20. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по болезни.

3.21. Обучающимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, при наличии хорошей успеваемости может быть выдано свидетельство об окончании учреждения на основании итоговых оценок.

3.22. Обучающиеся, не освоившие учебную программу и имеющие неудовлетворительные: четвертные, полугодовые, годовые оценки по общеобразовательной или музыкальной школе исключаются из состава воспитанников по решению педсовета и приказом Директора для дальнейшего обучения в школах по месту жительства.

Повторное обучение в том же классе не допускается.

3.23. Перевод обучающегося производится приказом Директора учреждения по решению педагогического совета учреждения.

3.24. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательного учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

3.25. Итоговая аттестация для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные

предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств.

Выпускникам учреждения после прохождения итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью учреждения.

3.26. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Учреждением, могут быть предусмотрены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (преподаватели и воспитатели).

4.2. Обучающиеся имеют право:

бесплатное получение дополнительного образования в области музыкального искусства в соответствии с учебным планом;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

бесплатное питание (для проживающих 5-ти разовое, для городских-приходящих 2-х разовое);

бесплатное проживание (для иногородних, а также детей-сирот, детей из малоимущих и многодетных семей г. Саранска Республики Мордовия в качестве дополнительной меры социальной поддержки);

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;

бесплатное пользование мягким инвентарем, услугами социально-бытовых подразделений, бесплатное медицинское обслуживание;

охрану жизни и здоровья, благоприятные психологические и санитарно-бытовые условия проживания и труда;

участие в управлении Учреждением;

защиту достоинства неприкосновенности личности;

свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

свободу совести и информации;

объективную оценку знаний и умений;

вступление в различные объединения, движения, не запрещенные законом;

представление учреждения на конкурсах, смотрах, фестивалях, олимпиадах и других мероприятиях в соответствии с требованиями учебных программ;

обжалование в совете учреждения действий и решений других воспитанников.

быть избранным в любой орган учреждения;

принимать участие в труде, не предусмотренном образовательной программой.

Осуществление вышеперечисленных прав несовместимо с нарушениями общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

4.4. За добросовестную учебу, достижение высоких результатов в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, турнирах, а также за примерное поведение обучающийся может быть поощрен благодарностью, благодарственным письмом родителям, почетной грамотой, ценным подарком. Решение о поощрении принимается Педагогическим Советом Учреждения.

4.5. Обучающиеся обязаны:

соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка Учреждения, Правила техники безопасности;

заботиться о чести, поддержке и развитии традиций Учреждения, его авторитете;

поддерживать чистоту в Учреждении и на рабочем месте, бережно относиться к имуществу Учреждения;

посещать учебное занятие в школьной форме, иметь соответствующий школьникам внешний вид;

подчиняться обоснованным требованиям педагогических и других работников Учреждения;

заботиться о младших обучающихся;

добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;

глубоко овладевать знаниями;

рационально использовать время для обучения, развития и воспитания;

воспитывать в себе доброту и уважение друг к другу, требовательность и исполнительность;

достойно, культурно вести себя в учреждении и за его пределами, быть разумным спокойным, развивать самоконтроль;

соблюдать режим работы Учреждения;

регулярно информировать своих родителей (законных представителей) о своей успеваемости и поведении в Учреждении;

по возвращении в Учреждение после болезни, пропуска уроков представить справку с лечебного Учреждения;

участвовать в самообслуживании класса, жилой комнаты, школьного здания и территории.

Запрещается:

применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения;

принуждение обучающихся к вступлению в религиозные, общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва или пожара, а также ухудшению состояния здоровья участников образовательного процесса;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.7. По решению Совета Учреждения допускается отчисление из Учреждения обучающегося:

за совершенные неоднократно дисциплинарных проступков (грубые нарушения настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов);

Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном Учреждении оказывает отрицательное воздействие на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.8. За невыполнение без уважительных причин обязанностей, предусмотренных в пункте 4.5. настоящего Устава, а также за нарушение правил, предусмотренных пунктом 4.6. настоящего Устава, к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

объявление выговора;

вызов на собеседование родителей (законных представителей);

направление родителям (законным представителям) письма Учреждения с сообщением о проступке обучающегося.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
защищать законные права и интересы обучающегося;
участвовать в работе органов управления Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся
требовать от Учреждения высокого уровня учебно-воспитательного процесса;
требовать от Учреждения выполнения санитарно-гигиенических норм учебно-воспитательного процесса;
требовать обеспечения безопасности жизни обучающегося во время пребывания в Учреждении.

4.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
соблюдать в отношениях с Учреждением настоящий Устав и требования локальных актов Учреждения;
обеспечивать посещение обучающимися занятий в Учреждении;
создавать необходимые материальные и бытовые условия для нормального обучения и воспитания обучающихся;
воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;
обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий;
посещать родительские собрания, принимать к сведению и выполнять советы членов педагогического коллектива и решения директора и Совета Учреждения;
нести ответственность за поведение обучающихся;
нести ответственность за воспитание и обучение обучающихся;
возмещать ущерб, нанесенный их ребенком Учреждению в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Педагогические работники (преподаватели и воспитатели) имеют право:
на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний, умений обучающихся;
на обоснованный выбор программ и внедрение современных музыкальных методик преподавания и воспитания, обеспечивающих получение учащимися, соответствующего уровня специального музыкального образования;
на разработку собственных программ и методик и при их утверждении Министерством культуры и туризма Республики Мордовия, внедрять в учебно-воспитательный процесс;
на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе реализации образовательных программ;

- на пользование информационными фондами Учреждения;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на обжалование приказов и распоряжений директора Учреждения;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- получение оплаты за труд, доплат и надбавок к должностным окладам, премирование в порядке и размерах, установленных Учреждением;
- на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Мордовия.

Осуществление указанных прав несовместимо с унижением достоинства обучающихся, применение мер физического воздействия и психического насилия.

4.12. Педагогические работники Учреждения (преподаватели, воспитатели) обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения и других локальных актов;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся;
- непрерывно повышать свой теоретический уровень, профессиональную квалификацию и педагогическое мастерство;
- в полной мере обеспечивать выполнение учебных планов и программ;
- обеспечивать высокую культуру и организацию педагогического труда, качество обучения и освоения учебного материала;
- соблюдать гуманистические принципы и нормы профессиональной этики педагога;
- строить свои отношения с обучающимися, общественными организациями на демократических началах, сотрудничестве;
- сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам воспитания и обучения;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность, информировать администрацию и учащихся об особенностях планирования учебного процесса;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.13. Воспитатель планирует и организует жизнедеятельность обучающихся и осуществляет их воспитание;

- планирует режим дня, обеспечивающий педагогически обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха с учетом круглосуточного пребывания обучающихся в Учреждении;

использует разнообразные приемы, методы и средства воспитания в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения осуществляется медицинским персоналом, который наряду с директором Учреждения несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима дня.

Медицинский персонал:

осуществляет контроль за организацией и качеством питания;

соблюдает рациональную учебную деятельность обучающихся;

обеспечивает санитарно-гигиенические требования в процессе физического воспитания, трудового обучения, общественно-полезного, производительного труда.

4.15. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый действующим законодательством об образовании.

4.16. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.17. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями и согласно оплате труда работников организаций бюджетной сферы.

Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

Глава 5. Источники формирования имущества Учреждения

5.1. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

При осуществлении права оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником, Учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

Директор вправе принять решение о безвозмездной передаче (дарении) принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления имущества только с согласия уполномоченного органа.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.4. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Республики Мордовия в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.5. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из республиканского бюджета Республики Мордовия, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, поступают в республиканский бюджет Республики Мордовия.

5.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Глава 6. Организация деятельности Учреждения, структура, компетенция, порядок формирования и сроки полномочий органов управления Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Формами самоуправления Учреждения являются Совет Учреждения, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива.

6.3. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является Директор.

Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящего Устава и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями заключенного с ним трудового договора, а также несет персональную ответственность за качество оказания государственных услуг (выполнения работ) и осуществления государственных функций.

6.4. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом уполномоченного органа сроком на 5 лет.

6.5. Директор учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения;

планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность учреждения;

без доверенности действует от имени учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

соблюдает финансовую дисциплину;

обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении учреждения;

заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;

в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего распорядка учреждения;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

утверждает структуру управления деятельностью учреждения и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;

распоряжается имуществом учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

несет ответственность за выполнение возложенных на учреждение задач перед учредителем.

6.6. Заместитель Директора назначается на должность и освобождается от должности приказом Директора в соответствии с действующим законодательством по соглашению с уполномоченным органом.

Компетенция заместителя Директора устанавливается Директором. Заместитель Директора действует от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах, в организациях, совершают юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором.

6.7. Для рассмотрения вопросов организации образовательного, воспитательного процессов в Учреждении действует Педагогический совет, состоящий из педагогических работников Учреждения. Председателем педагогического совета является Директор. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Учреждения.

Педагогический совет Учреждения:

- разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения.

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

6.8. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения принятые на работу на основании трудового договора. Формой самоуправления трудового коллектива является Общее собрание трудового коллектива.

Трудовой коллектив на Общем собрании, которое собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год, вправе принимать решения, если в его работе принимает участие более половины сотрудников, для которых данное Учреждение является основным местом работы.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием коллектива образовательного Учреждения.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся вопросы:

- рассмотрение и решение вопросов самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;

- принятие решения об объявлении забастовки, о выборе органа, возглавляющего забастовку;

- другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации.

6.9. Совет учреждения состоит из 9 человек. В состав Совета входят:

директор учреждения, работники учреждения – 3 человека, родители (законные представители) воспитанников – 2 человека, воспитанники -1 человек, представители общественных организаций, заинтересованных в сотрудничестве с Учреждением и его развитии – 2 человека.

Выборы в Совет проводятся один раз в год на общем собрании Учреждения.

На первом заседании Совета Учреждения проводятся выборы Председателя Совета, его заместителей, а также формирование необходимых рабочих комиссий и групп по решению неотложных вопросов деятельности Учреждения.

Заседания Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета. Решение совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

На заседании Совета учреждения, с правом совещательного голоса, могут присутствовать все желающие: обучающиеся, родители (законные

представители) обучающихся, работники Учреждения, представители вышестоящего ведомства. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- принятие решения о проведении Общего собрания;
- рекомендация кандидатур работников Учреждения к различным поощрениям;
- содействие деятельности методических объединений;
- разрешение конфликтов между участниками образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации, педагогических работников по направлениям их деятельности;
- разработка изменений и дополнений в Устав Учреждения, разработка правил внутреннего трудового распорядка;

Компетенция Совета Учреждения определена в Положении о Совете Учреждения.

6.10. В учреждении действует Совет родителей, состоящий из родителей (законных представителей) обучающихся, избираемых на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, задачей которого является содействие выполнению уставных целей Учреждения. Компетенция Совета родителей определена в Положении о Совете родителей Учреждения.

6.11. В учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

6.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Глава 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) Учреждения может быть осуществлена на основании решения Правительства Республики Мордовия по инициативе уполномоченного органа в установленном законодательством порядке.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Республики Мордовия.

7.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Уполномоченный орган утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Государственному комитету имущественных и земельных отношений Республики Мордовия.

7.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются

правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архивную службу Республики Мордовия.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 8. Ответственность Учреждения

8.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

8.2. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Республики Мордовия отвечает уполномоченный орган, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

Глава 9. Внесение изменений в Устав Учреждения

9.1. Все изменения к настоящему Уставу утверждаются правовым актом уполномоченного органа по согласованию с государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Вопросы, не урегулированные настоящим уставом разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

Глава 10. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения, являются приказы, положения, инструкции, утвержденные в установленном порядке.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Мордовия.

ИПН
2151326063403

Инспекция Федеральной
налоговой службы
по Ленинскому району г. Саратова

Выдано Свидетельство
государственной регистрации
«ОГ» 11 2015 0098

ОГРН 102130098225

Должность _____
Подпись _____
М.П. _____
Экземпляр _____



Главный специалист (корист) Министрства культуры
и туризма Республики Мордовия
Т.Ю. Запирева

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 12 (двенадцать) листов