

Принято на общем
собрании Учреждения
« 01 » декабря 2015 года
Протокол № 1

Утвержден
постановлением администрации
Инсарского муниципального
района

от « 08 » ~~18~~ 2015 г. № ~~607~~



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Инсарский районный Дом творчества»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Инсарский районный Дом творчества» (именуемое далее – «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования. Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Инсарский районный Дом творчества»
Сокращенное наименование: МБУ ДО «Инсарский районный Дом творчества».

1.3. Тип Учреждения: учреждение дополнительного образования.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Форма собственности: муниципальная.

1.4. Юридический адрес: 431430, Республика Мордовия, город Инсар, улица Московская, дом 98.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Инсарского муниципального района.

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными актами Республики Мордовия, распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах Федерального казначейства, вправе от своего имени заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, отвечать по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет печать со своим наименованием, а также штампы и бланки.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством об образовании в Российской Федерации.

1.11. Учреждение может участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов и иных объединений, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций.

1.12. Учреждение может создавать филиалы, отделения, структурные подразделения и представительства, которые действуют от его имени на основании положения о них, утвержденных Учреждением.

1.13. Не допускается создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение функций, определенных его уставом; за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализуемых программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к ним посредством размещения их на своем официальном сайте в сети «Интернет».

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом с учетом типа образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация прав граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам).

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения.

2.5. Основными задачами Учреждения является:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей детей в художественном, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, а также организация их свободного времени;

-создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;

- оказание методической помощи заместителям директоров по воспитательной работе, вожатым, педагогам дополнительного образования и другим педагогам образовательных учреждений района в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским организациям по договору с ними;

- проведение тематических семинаров и конференций, фестивалей, выставок и других мероприятий для детей образовательных учреждений района;

- выработка социально-психологических механизмов общения подрастающего поколения в социальной среде, в семье, в образовательном учреждении;

- создание научно-методических материалов по проблемам воспитания молодежи, психологии внутригруппового и межличностного общения, воспитания.

2.6. Видами деятельности Учреждения являются:

-реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) художественно-эстетической, научно-технической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, культурологической направленностей.

- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, а также их родителей (законных представителей);

- иная приносящая доход деятельность.

2.7. Учреждение осуществляет основную деятельность в соответствии с муниципальным заданием и не вправе отказаться от его выполнения. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9. Перечень, порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

2.10. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой

осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Мордовия, местного бюджета.

2.11. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую деятельность, а также иную приносящую доход деятельность.

2.12. К иной приносящей доход деятельности относятся:

- оказание консультационных, информационных услуг в установленной сфере деятельности;

- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов, благотворительных и иных аналогичных мероприятий;

- реализация услуг и продукции, изготовленной учащимися, педагогами Учреждения: продажа поделок, сувениров, игрушек;

- проведение тематических дискотек, массовых праздников, развлекательно-досуговых мероприятий (акции, праздники, фестивали, концерты и иные мероприятия);

- иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по иной приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.14. Вопросы, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности, оказания платных образовательных услуг, осуществления иной приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом особенностей дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Основные типы и виды реализуемых образовательных (общеразвивающих) программ: художественно-эстетический, научно-технический, туристско-краеведческий, эколого-биологический, военно-патриотический, социально-педагогический, культурологический и другие.

3.4. Содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.5. В Учреждении могут разрабатываться собственные авторские и адаптированные программы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

3.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития района и национально-культурных традиций.

3.7. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы (дополнительных общеразвивающих программ) в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.8. Учреждение организует образовательный процесс в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – «объединения»), а также индивидуально.

Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам различной направленности по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.9. В период экзаменов в общеобразовательных школах, учреждениях, праздничные и выходные дни, допускается работа с переменным составом объединения или индивидуально.

3.10. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей в лагерях с дневным пребыванием и в загородном оздоровительном лагере.

3.11. Для полноценного досуга, труда и отдыха учащихся и их родителей (законных представителей) Учреждение организует и проводит трудовые и культурно-массовые мероприятия.

3.12. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3.13. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.14. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ- дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определённых СанПиН.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.15. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.16. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.17. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей детей.

3.18. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.19. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение может осуществлять образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.20. Учреждение может создавать объединения в других образовательных организациях на договорной основе.

3.21. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ), организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.22. Права, обязанности и ответственность учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических и иных, осуществляющих вспомогательные функции работников Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее – «директор»), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

К полномочиям Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;
- осуществление контроля за образовательной, хозяйственной, управленческой деятельностью Учреждения;
- иные вопросы, установленные законодательством.

4.3. Директор Учреждения:

- организует осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- издает приказы, обязательные к исполнению работниками Учреждения;
- организует разработку, принятие и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- утверждает дополнительные общеобразовательные программы;
- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс и организационно-хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- заключает договоры, подписывает контракты, совершает сделки от имени Учреждения;
- утверждает штатное расписание и тарификацию работников в пределах выделенного Учредителем фонда заработной платы; устанавливает заработную плату в пределах имеющихся средств и согласно нормативным правовым актам;
- осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров (эффективных контрактов), распределяет должностные обязанности;
- налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судебных и иных государственных органах;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- обеспечивает сохранность имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, рациональное использование субсидий, выделяемых Учреждению, а также средств, поступающих из других источников;
- осуществляет систему внешних связей Учреждения, необходимых для его успешного функционирования и развития;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями, родителями (законными представителями) учащихся, общественностью;
- принимает участие в работе совещаний, конференций и других мероприятий;
- поддерживает благоприятный морально-психологический климат в Учреждении;
- консультирует работников Учреждения, родителей (законных представителей) учащихся по вопросам функционирования и развития Учреждения.

Директор самостоятельно принимает решения, если иные вопросы, возникшие в текущей деятельности, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения либо Учредителя, не определены настоящей главой Устава.

4.4. Директор несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем:

- за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и трудовым договором.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет Учреждения, общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом.

4.6. Совет образовательного учреждения (далее Совет)- содействует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

Совет Учреждения состоит из 5 человек: директор; 1 представитель Учредителя; 2 представителя педагогического коллектива из числа постоянно работающих в учреждении, избираемые на его собраниях; 1 представитель трудового коллектива.

4.7. Совет Учреждения формируется на неопределенный срок. Члены Совета Учреждения выбывают из него:

- а) в случае выбытия из штата или педагогического состава;
- б) по решению избравшего их органа или назначившего их должностного лица. Обязанность информировать Учредителя или педагогический коллектив о необходимости замены члена Совета возлагается на директора учреждения. Совет учреждения в пределах своих полномочий принимает решения, обязательные для всего трудового коллектива учреждения, обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих).

4.8. К исключительной компетенции Совета Учреждения относится:

- определение основных направлений деятельности учреждения и его структуры в соответствии с законодательством и запросами населения;
- утверждение принятых администрацией Учреждения положений, правил, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса учреждения;
- подтверждение численного состава, содержания и расписания работы детских объединений в соответствии с законодательством.

4.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет действует бессрочно.

4.10. В структуру педагогического совета входят сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

4.11. К компетенции педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- рассмотрение образовательной программы Учреждения;
- рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ;
- обобщение, организация распространения и внедрения педагогического опыта, в том числе педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса;
- рассмотрение отчетов директора о создании условий для реализаций дополнительных общеобразовательных программ, образовательных услуг;
- обсуждение и принятие решений, не противоречащих законодательству Российской Федерации по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения;
- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам педагогической деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждения.

4.12. Председателем педагогического совета по должности является директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания; своим приказом директор назначает секретаря сроком на один год, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

4.13. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

4.14. Заседание педагогического совета считается состоявшимся, если в нем участвовало не менее двух третей его членов.

4.15. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Все решения оформляются протоколом заседания, который подписывается председателем и секретарем.

4.16. Решение педагогического совета является рекомендательным и становится обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса после утверждения приказом директора Учреждения.

4.17. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

4.18. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.19. Права общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- принимать Устав Учреждения и вносить в него изменения;
- обсуждать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

4.20. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество

5.1. Деятельность Учреждения в сфере образования финансируется в соответствии с законодательством.

5.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Инсарского муниципального района и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и целевое использование имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя самостоятельно сдавать в аренду, передавать во временное пользование, учитываемое на балансе, закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество.

5.5. Изъятие и отчуждение собственности, закреплённой за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Инсарского муниципального района.

5.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Инсарского муниципального района и настоящим Уставом.

5.11. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.12. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

5.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительными документами, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

5.15. Учреждение заключает от собственного имени контракты и иные гражданско-правовые договоры, размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ и

оказание услуг в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

5.16. Лицевые счета открываются Учреждением в органах Федерального казначейства.

5.17. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению для выполнения муниципального задания;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.18. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

5.19. При ликвидации Учреждения его имущество может быть направлено на цели развития образования Инсарского муниципального района.

6. Ликвидация и реорганизация Учреждения

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя.

6.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда.

6.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящиеся в самостоятельном распоряжении за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются Учредителю.

6.5. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение, прекратившим существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в соответствующие архивы.

6.8. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом:

- принятие локальных нормативных актов директором единолично;
- принятие локальных нормативных актов директором по согласованию с уполномоченным коллегиальным органом управления Учреждением.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам;
- режим занятий;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.4. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации, акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей (законных представителей) учащихся (при его наличии), мнение совета учащихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представленного органа работников Учреждения (при его наличии).

7.6. Локальные нормативные акты Учреждения, прошедшие процедуру согласования в соответствии с главой 4 настоящего Устава, утверждаются приказом директора.

7.7. Локальные нормативные акты Учреждения, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса Учреждения.

Учащиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны выполнять правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий учащихся,

порядок регламентации образовательных отношений, оформления возникновения, изменения и прекращения этих отношений и иные локальные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. Порядок принятия Устава, внесения изменений и дополнений к Уставу

8.1. Устав Учреждения, изменения и (или) дополнения к нему принимаются на общем собрании трудового коллектива учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

8.2. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

