

Принято  
Советом по питанию МБДОУ  
«Инсарский детский сад  
«Солнышко»  
« 30 » август 2020 г

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
«Инсарский детский сад  
«Солнышко»  
Н.Г.Проказова  
« 30 » август 2020 г



**План  
мероприятий по контролю  
за организацией питания  
в МБДОУ «Инсарский детский сад  
«Солнышко»  
на 2020-2021 учебный год**

| № п/п                      | Мероприятие   | Дата                  | Ответственный  |
|----------------------------|---|-----------------------|--|
| 1.                         | Разработка плана работы по организации питания ДООУ на 2020-2021 учебный год                      | Август                | Заведующая<br>Проказова Н.Г.                                       |
| 2.                         | Издание приказов по организации питания на 2020-2021 учебный год                                  | Сентябрь              | Заведующая<br>Проказова Н.Г.                                       |
| 3.                         | Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования                          | Ежемесячно            | Завхоз<br>Шкоденко А.В.  |
| 4.                         | Обновление спецодежды для обслуживающего персонала (Повар, пом. воспитателя)                      | По мере необходимости | Заведующая<br>Проказова Н.Г.                                       |
| 5.                         | Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДООУ | Август                | Заведующая<br>Проказова Н.Г.<br>Завхоз<br>Шкоденко А.В.            |
| 6.                         | Своевременная замена колотой посуды.  | По мере необходимости | Завхоз<br>Шкоденко А.В.  |
| 7.                         | Апробирование новых технологических карт  | По мере необходимости | Заведующая<br>Проказова Н.Г.<br>Завхоз<br>Шкоденко А.В..<br>Повара |
| <b>Работа с родителями</b> |   |                       |  |
| 1.                         | Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).                         | Ежедневно             | Воспитатели  |
| 2.                         | Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.                               | По мере необходимости | Воспитатели  |
| 3.                         | Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей         | 1 раз в месяц         | Воспитатели  |
| 4.                         | Выставка детских рисунков «Овощи – это полезно»   | Март                  | Воспитатели  |
| 5.                         | Выпуск буклетов «Поговорим о правильном питании»  | Январь                | Воспитатели  |
| 6.                         | Выступление на общем родительском собрании на тему «Питание – основа здоровья детей».             | Май                   | Медсестра<br>Хромова М.А.  |
| 7.                         | Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»  | Март                  | Воспитатели  |



| <b>Работа с кадрами</b>                 |  |   |  |
|---|--|---|--|
| 1.                                      | Проверка знаний СанПиНов поваров.  | Сентябрь                                      | Заведующая<br>Проказова Н.Г.                               |
| 2.                                      | Консультация для помощников воспитателей на тему: «Организация процесса питания».  | Октябрь                                       | Заведующая<br>Проказова Н.Г.                               |
| 3.                                      | Оперативный контроль «Привитие детям культурно - гигиенических навыков».   | Ноябрь  | Заведующая<br>Проказова Н.Г.                               |
| 4.                                      | Производственное совещание:<br>1.«Роль помощника воспитателя в организации питания детей»<br>2. «Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах» | Декабрь                                       | Заведующая<br>Проказова Н.Г.                               |
| 5.                                      | Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей».   | Февраль                                       | Завхоз<br>Шкоденко А.В.                                    |
| 6.                                      | Рабочее совещание по итогам проверки групп   | 1 раз в месяц                                 | Заведующая<br>Проказова Н.Г.                               |
| 7.                                      | Общее родительское собрание «Организация питания воспитанников в ДОУ».   | Март  | Заведующая<br>Проказова Н.Г.                               |
| <b>Работа с детьми</b>                  |  |   |  |
| 1.                                      | Беседы с детьми по ЗОЖ   | Ежемесячно                                    | Воспитатели  |
| 2.                                      | Праздник «Путешествие в страну полезных продуктов»   | Декабрь                                       | Воспитатели  |
| 3.                                      | Экскурсии на пищеблок  | По плану воспитательно-образовательной работы | Воспитатели  |
| 4.                                      | Создание центров этикета в группах   | Март  | Воспитатели  |
| 5.                                      | Коллаж «Что такое хорошо, и что такое плохо»   | Апрель  | Воспитатели  |
| <b>Контроль за организацией питания</b> |  |   |  |
| 1.                                      | Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции  | Ежедневно                                     | Завхоз<br>Шкоденко А.В.                                    |
| 2.                                      | Соблюдение правил хранения и товарного соседства   | Ежедневно                                     | Завхоз<br>Шкоденко А.В.                                    |
| 3.                                      | Контроль за санитарным состоянием рабочего места   | Ежедневно                                     | Завхоз<br>Шкоденко А.В.                                    |
| 4.                                      | Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции   | Ежедневно                                     | Завхоз<br>Шкоденко А.В..                                   |
| 5.                                      | Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания  | Ежедневно                                     | Бракеражная комиссия<br>Ответственный за питание<br>Повара |
| 6.                                      | Соблюдение технологических инструкций  | Ежедневно                                     | Повара   |



|                              |  |                           |  |
|------------------------------|--|---------------------------|--|
| 7.                           | Снятие суточной пробы и отбор для хранения   | Ежедневно                 | Бракеражная комиссия<br>Ответственный за питание               |
|                              | Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания.   | Ежедневно                 | Ответственный за питание                                       |
| 9.                           | Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации | Постоянно                 | Завхоз<br>Шкоденко А.В.  |
| 10.                          | Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке   | Ежедневно                 | Бракеражная комиссия<br>Ответственный за питание               |
| 11.                          | Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков                              | По мере привоза продуктов | Завхоз   |
| 12.                          | Контроль за организацией процесса кормления в группах  | Систематически            | Заведующая<br>Воспитатели                                      |
| 13.                          | Контрольные взвешивания порций на группах  | По мере необходимости     | Заведующая<br>Бракеражная комиссия<br>Ответственный за питание |
| 14.                          | Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке  | Постоянно                 | Заведующая<br>Повара   |
| 15.                          | Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группы  | Ежедневно                 | Бракеражная комиссия<br>Ответственный за питание               |
| 16.                          | Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.   | 1 раз в месяц             | Бракеражная комиссия<br>Ответственный за питание               |
| 17.                          | Контроль за температурным режимом в холодильных установках.  | Ежедневно                 | Завхоз<br>Повара   |
| 18.                          | Анализ выполнения натуральных норм питания   | 1 раз в месяц             | Заведующая<br>Проказова Н.Г.                                   |
| <b>Работа с поставщиками</b> |  |                           |  |
| 1.                           | Заключение договора на поставку продуктов.   | 2 раза в год              | Заведующая<br>Проказова Н.Г.                                   |
| 2.                           | Подача заявок на продукты.   | По мере необходимости     | Завхоз   |
| 3.                           | Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.   | Постоянно                 | Заведующая,<br>Завхоз  |