

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома МДОУ
«Детский сад №98»


Гутрина Е.А. Гутрина
«15» 03 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МДОУ
«Детский сад № 98»


Донина Н.Ю. Донина
«15» 03 2021 г.

Положение о родительском комитете
муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №98
комбинированного вида»

ПОЛОЖЕНИЕ **о родительском комитете МДОУ «Детский сад №98»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета образовательного учреждения, являющегося органом самоуправления МДОУ «Детский сад №98»

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по образовательному учреждению.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту — Комитет) возглавляет председатель. Комитет Учреждения подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит старший воспитатель образовательного учреждения.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации образовательного учреждения:
— в совершенствовании условий для осуществления физического, интеллектуального, художественно-эстетического и социально-личностного развития дошкольников;

— в защите законных прав и интересов воспитанников;

— в организации и проведении общесадовских мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции родительского комитета

3.1. Организует выполнение всеми родителями обязанностей по отношению к Учреждению, определенных Уставом Учреждения и договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.2. Организует педагогическую пропаганду среди родителей, воспитанников детского сада, среди населения микрорайона.

3.3. Оказывает помощь в организации родительских собраний и

конференций.

3.4. Оказывает помощь в установлении связи педагогов с семьями.

3.5. Вносит предложения по улучшению работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель Учреждения рассматривает предложения родительского комитета Учреждения и ставит его в известность о принятом решении.

3.6. Заслушивает Руководителя Учреждения по вопросам функционирования и развития Учреждения.

3.7. Разрешает вопросы, связанные с семейным воспитанием детей.

3.8. В случае невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимает меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, вплоть до обращения в комиссию по делам несовершеннолетних.

3.9. Присутствует по приглашению на заседаниях Педагогического Совета, производственных совещаниях.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждение и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общесадовских мероприятий и т. д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. Родительский комитет Учреждения избирается сроком на один год на общем собрании родителей простым большинством голосов.

Количество членов Родительского комитета Учреждения определяется общим собранием родителей, но не менее одного представителя от каждой возрастной группы детского сада.

6.2. Из состава Родительский комитет Учреждения избирается председатель и секретарь.

6.3. Каждый член Родительский комитет Учреждения имеет определенные обязанности. В помощь ему создаются постоянные и временные комиссии из актива родителей. Постоянные комиссии занимаются вопросами педагогической пропаганды, хозяйственной работы, организацией оздоровительной работы и т.д.

6.4. Родительский комитет Учреждения планирует свою работу в соответствии с годовым планом Учреждения. План утверждает на заседании Родительский комитет Учреждения. Заседания Родительского комитета Учреждения проводятся 1 раз в квартал.

6.5. Решения принимаются простым голосованием на заседании Родительского комитета Учреждения при наличии 2/3 его членов. Решение Родительского комитета Учреждения согласовываются с Руководителем Учреждения.

6.6. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывают руководитель образовательного учреждения и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общесадовских родительских собраний.

7.2. Протоколы заседания Комитета хранятся в Учреждении и сдаются по акту при приеме и сдаче дел, при смене состава Родительского комитета Учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.