

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

22.09.2020г.

№ 170

г.Саранск

Об охране труда и соблюдения
правил техники безопасности

В соответствии с положением «О службе охраны труда в образовательной организации» (приказ Мин.образования РФ № 662 от 11.03.98г.), в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении воспитательно-образовательного процесса, а также усиления ответственности работников за соблюдение норм и правил техники безопасности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за ОТ и соблюдение правил ТБ и возложить обязанности:

1.1 .На заместителя заведующей по АХЧ Тяпкину Ю.В. за

- своевременное проведение инструктажа с персоналом по ОТ и ТБ, и регистрацией в «Журнале регистрации инструктажа по ОТ и ТБ на рабочем месте»;
- организацию работы по соблюдению норм и правил ОТ и ТБ в воспитательно-образовательном процессе;
- обеспечение контроля безопасности приборов и ТСО;
- безопасность использования учебных пособий, мебели, изымание всего того, что не соответствует требованиям СанПИН, приостановление образовательного процесса в помещениях, если имеются условия опасные для здоровья детей;
- организацию разработки и периодического пересмотра инструкций по ОТ и ТБ;
- выявление обстоятельств несчастных случаев с воспитанниками и

сотрудниками;

- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев воспитанников, сотрудников».

- техническое состояние здания, помещений, оборудования и территории;

- обеспечение соблюдения требований ОТ и ТБ при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию их текущего ремонта;

- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;

- организацию соблюдения пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;

- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием оборудования и всех хозяйственных помещений учреждения;

- организацию проведения ежегодного измерения сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, испытаний и свидетельствований системы отопления;

- принимать участие в разработке и составлении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

1.2. Возложить ответственность за кабинеты, залы и групповые комнаты:

- физкультурный зал – на инструктора физкультуры Караченкову Н.В.;

- музыкальный зал - на музыкального руководителя Булатову Л.М.

- кабинет учителя – логопеда - на учителя – логопеда Исаеву Н.А.;

- методический кабинет – на старшего воспитателя Мокшину О.С.воспитателя;

- медицинский кабинет - на медицинскую сестру ГБУЗ «Детская поликлиника № 4» Домнушкину О.А.;

- пищеблок - на шеф-повара Сызганову Н.В., кладовщика Захватову В.Н.;

- прачечная - на машиниста по стирке белья Глухотенкову Н.Ф.;

- кабинет зам. по АХЧ - зам.по АХЧ Тяпкину Ю.В.;

- бухгалтерия – на гл.бухгалтера Берсенину Л.А.;

- групповая группы №1 – на воспитателей Демину С.В. и Саламаткину Е.В.;

- групповая группы №2 – на воспитателей Сухомину Е.И. и Бабарину А.И.

- групповая группы № 3 – на воспитателей Смолину Е.Н. и Юрочкину Н.А.;
- групповая группы № 4 – на воспитателей Лайкину А.А. и Мадяеву Н.А.;
- групповая группы № 5 – на воспитателей Громову О.С. и Гайдукову А.А.
- групповая группы № 6 – на воспитателей Никитину О.Ю. и Полханову Е.Ю.;
- групповая группы №7- на воспитателей Рыбакову Т.Г. и Ведерникову Ю.В.;
- групповая группы № 8 – на воспитателей Гомоюрову Л.И. и Курдюшкину С.Н.;
- групповая группы № 9 – на воспитателей Филалееву Е.Г. и Мингалиеву М.А.;
- групповая группы № 10 – на воспитателей Суркову С.В. и Липатову Н.Л.;
- групповая группы № 11 – на воспитателей Федорову М.Н. и Николаева И.В.;

Медицинским работникам ГБУЗ «Детская поликлиника №4» и педагогическим работникам МДОУ «Детский сад №5» обеспечить безопасное проведение воспитательно-образовательного процесса; при несчастном случаи принять меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшим, и оперативное извещение руководства.

1.4. Возложить ответственность на заместителя заведующей по АХЧ Тяпкину Ю.В. за:

- разработку плана ГО учреждения, проведение занятий и учений сотрудников ДОУ в соответствии с требованиями;
- обеспечение коллективных средств защиты и правильное их использование.

1.5. Ответственность за электробезопасность ДОУ возложить на заместителя заведующей по АХЧ Тяпкину Ю.В.

1.6. Вменить в обязанность заведующей ДОУ:

- немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом Учредителю, родителям; принятие всех необходимых мер устранения причин, вызвавших несчастный случай;
- утверждение инструкций по согласованию ПК;
- проведение вводного инструктажа по ОТ и ТБ с вновь поступающими на работу;

- оформление проведения инструктажа в соответствующем журнале.

2. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ «Детский сад № 5» /подпись/ Антонова Л.В.

С приказом ознакомлены: /подписи/

Заведующая МДОУ «Детский сад № 5» Антонова Л.В.

