

Принято:  
Педагогическим Советом №1  
Протокол №1 от «31» августа 2023 г.



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №6»  
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

# СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

## **1 БЛОК Общие сведения**

Схема годового плана.

Визитная карточка МАДОУ. Общие сведения.

1.3 Аналитическая справка по организации воспитательно-образовательного процесса за 2021-2022 учебный год.

1.4 Сведения по итогам воспитательно-образовательной работы с детьми (сводная таблица диагностики).

1.5 Реализация инновационной деятельности.

1.7 Основные задачи работы педагогического коллектива на новый учебный год.

## **2 БЛОК Работа с кадрами**

2.1 Схема работы с кадрами.

2.2 Сведения по кадрам.

2.3 Уровень квалификации педагогических кадров.

2.4 Тематика профессионального самообразования педагогов.

2.5 Перспективный план изучения передового педагогического опыта.

2.6 Перспективный план повышения квалификации.

2.7 Перспективный план работы по аттестации педагогических кадров.

2.8 Открытые просмотры для воспитателей МАДОУ.

2.9 Работа «Школы молодого воспитателя».

2.10 План работы творческой группы.

2.11 Циклограмма проведения основных мероприятий в течение года.

2.12 Организационно-педагогическая деятельность, педагогические советы.

2.13 Заседание педагогического Совета №1. Подготовка к педагогическому Совету.

2.14 Заседание педагогического Совета №2. Подготовка к педагогическому Совету.

2.15 Заседание педагогического Совета №3. Подготовка к педагогическому Совету.

2.16 Заседание педагогического Совета №4. Подготовка к педагогическому Совету.

2.17 Заседание педагогического Совета №5. Подготовка к педагогическому Совету.

2.18 Заседание педагогического Совета №5. Подготовка к педагогическому Совету.

2.19 Семинары. Семинары – практикумы.

2.20 Проблемный семинар.

2.21 План совещаний при старшем воспитателе.

2.22 Консультации.

2.23 План работы ППк МАДОУ.

## **3 БЛОК Работа с детьми**

3.1 Учебный план

3.2 Календарный учебный график

3.3 Расписание непосредственно организованной образовательной деятельности

3.4 Программы (комплексные, парциальные).

3.5 Дополнительное образование.

3.6 Физкультурно-оздоровительная работа с детьми.

3.7 План проведения праздников, развлечений, конкурсов.

3.8 Внедрение национального компонента.

## **4 БЛОК Контроль**

4.1 Виды контроля.

4.2 Управленческая деятельность.

4.3 Циклограмма мероприятий по осуществлению контроля.

4.4 Циклограмма мероприятий по организации оперативного контроля.

4.5 План взаимоконтроля.

4.6 Смотры, конкурсы, выставки.

## **5 БЛОК Работа с родителями**

5.1 Программа изучения семьи воспитанника МАДОУ.

5.2 Методы изучения семьи.

- 5.3 Задачи работы с родителями.
- 5.4 Циклограмма работы с родителями.
- 5.5 План работы родительского комитета.
- 5.6 План работы с родителями.
- 5.7 План работы клуба «Будущий первоклассник».
- 5.8 План работы клуба «Молодой семьи».
- 5.9 План работы консультационного центра для родителей.
- 5.10 Работа Совета по профилактике безнадзорности среди детей дошкольного возраста. План работы с неблагополучными семьями.

#### **6 БЛОК Лечебно-профилактическая и оздоровительная работа**

- 6.1 План оздоровительно-профилактической работы.
- 6.2 План мероприятий по проведению санитарно-профилактической и санитарно-просветительской работы с сотрудниками МАДОУ.
- 6.3 Школа здоровья для родителей.
- 6.4 Циклограмм по организации питания, охране труда, оздоровлению.
- 6.5 График дежурства на пищеблоке.

#### **7 БЛОК Взаимодействие с социумом**

- 7.1 Деловое сотрудничество.
- 7.2 План взаимодействия с учреждениями города.
- 7.3 План совместной работы МАДОУ с МОУ «СОШ №10».

#### **8 БЛОК Административно-хозяйственная деятельность**

- 8.1 Структура управления.
- 8.2 Схема делегирования полномочий.
- 8.3 График дежурства администрации. График приема населения.
- 8.4 Циклограмма проведения инструктивных совещаний с сотрудниками.
- 8.5 Циклограмма основных мероприятий хозяйственного блока.
- 8.6 План проведения общих собраний трудового коллектива.
- 8.7 Графический анализ состояния материально-технической базы МАДОУ.
- 8.8 Графический анализ состояния материального обеспечения МАДОУ.
- 8.9 Оснащение педагогического процесса.
- 8.10 План работы профсоюзного комитета МАДОУ.

**Блок - схема годового плана  
МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №6»**

1 блок	2 блок	3 блок	4 блок	5 блок	6 блок	7 блок	8 блок
<i>Общие сведения</i>	<i>Работа с кадрами</i>	<i>Работа с детьми</i>	<i>Управление, Контроль. руководство</i>	<i>Работа с родителями</i>	<i>Лечебно-профилактическая работа</i>	<i>Работа в микросоциуме</i>	<i>Административно-хозяйственная работа</i>
Блок – схема годового плана	Сведения по кадрами	Комплексная, парциальные программы	Циклограммы мероприятий в течение года	Циклограмма работы с родителями	Работа по снижению заболеваемости (работа медицинского блока)	Деловое сотрудничество	Структура управления
Содержание годового плана	методическая работа: пед. Советы, семинары, консультации	Учебный план		Родительские собрания	Санитарно-просветительская работа, лектории для воспитателей	Работа со школой (план)	Графики дежурства администрации
Визитная карточка	, открытые просмотры	Сетка занятий	Циклограммы контроля, виды контроля: Комплексный Тематический Сравнительный Предупредительный Оперативный, др.	консультации	Школа здоровья для родителей	План осуществления сотрудничества с другими организациями	График приема населения
Общие сведения о МДОУ		Результаты диагностики		Клуб молодой семьи			План работы по питанию, контроль организации питания
Анализ работы педагогического коллектива за истекший год	КПК, аттестация, самообразование обобщение ППО	Физкультурно-оздоровительная работа	Клуб «Будущий первоклассник»	Питание	Договоры о сотрудничестве	Планы работы хоз. группы	
..Графический анализ, ..сравнительные графики за 3 года, ..Диаграммы выполнения годового плана	Школа молодого воспитателя	Планы развлечений по группам ИФ, музрук Дополнительное образование	Дни открытых дверей				Охрана труда
Задачи на новый уч. год	Работа творческих групп	МПК	Циклограмма инструктажей	Консультационный центр для родителей		Анализ состояния базы текущего года (графики)	
Инновационное (приоритетное направление работы МДОУ (дата, № утверждения)		Лектории, месячники, каникулы	Смотры, конкурсы, выставки	Работа Совета по профилактике безнадзорности			

***1 блок***  
***Общие сведения***

## Общие сведения о МАДОУ

Название учреждения	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №6»
Адрес	430034 Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Солнечная, д.11
Телефон	8(834)2 79-99-16
E-mail:	ds.sar.6@e-mordovia.ru
Адрес сайта ДОУ:	<a href="http://www.ds6sar.schoolrm.ru">http://www.ds6sar.schoolrm.ru</a>
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	№4198
Дата выдачи	26.02.2020 г.
Учредитель	Администрация г.о. Саранска в лице городского управления образования
Заведующая МАДОУ	Чукаева Галина Михайловна, соответствие занимаемой должности 2019г., стаж работы 35 лет, в данной должности 12 лет.
Начало функционирования	Февраль 2013 года
Вместимость по проекту:	250 мест
Списочный состав	330 детей
Количество групп	1 младшая (2-3 года) – 2 группы 2 младшая (3–4 года) – 3 группы средняя (4-5 лет) – 3 группы старшая (5-6 лет) – 3 группы подготовительная (6-7 лет) – 2 группы Всего: 13 групп
Виды групп	общеразвивающие
Режим работы	12 часов, рабочая неделя 5 дней
Основная функция МАДОУ	Личностное развитие детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей; сохранения и укрепления здоровья дошкольников
Основные виды услуг	Воспитание, обучение, развитие, присмотр и уход, оздоровление детей дошкольного возраста.
Приоритетное направление	Физкультурно-оздоровительное, личностное развитие
Характеристика здания, групповых помещений, участков	Площадь территории ДОУ– 3554,6 м <sup>2</sup> , Количество групповых комнат – 13 Количество спальных комнаты –13 Музыкальный зал – 1 Спортивный зал - 1 Бассейн -1 Медицинский блок Компьютерный класс -1 Кабинеты дополнительного образования-2 (изостудия, театральная студия); Мини-музей -1 Фитобар -1 Кабинет ПДД -1 Зал рекреации -1 Спортивная площадка 1 Игровая площадка – 13

Связь с другими организациями

Управление образования  
Администрации г.о. Саранск

Министерство образования РМ

ГБУ ДПО РМ «Центр непрерывного  
повышения профессионального  
мастерства педагогических работников  
– «Педагог 13.ру»

ФГБОУВПО  
«Мордовский государственный  
педагогический университет имени  
М.Е. Евсевьева»

УГИБДД МВД по РМ

Средняя общеобразовательная  
школа №10

ГБУЗ «Детская городская  
поликлиника №2»

Мордовская республиканская  
детская библиотека

Мордовский республиканский  
краеведческий музей имени И. Д.  
Воронина

Мордовский республиканский  
музей изобразительных искусств  
им. С.Д. Эрзи

Педагогические кадры

Заведующая – 1  
Ст. воспитатель – 1  
Воспитатели – 26  
Музыкальные  
руководители – 2  
Инструктор по физ.  
воспитанию - 1

## 1.1. Визитная карточка

**МАДОУ**  
«Центр развития ребенка – детский сад №6»  
430017, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Солнечная, д.11  
Адрес электронной почты: [ds.sar.6@e-mordovia.ru](mailto:ds.sar.6@e-mordovia.ru)  
Контактный телефон 8(8342)79-99-16

**Группы:**  
I младшая – 2  
II младшая – 3  
Средняя – 2  
Старшая – 3  
Подготовительная  
к школе – 3

**Дополнительное образование (кружки)**  
«ВЕЧЕКВИКС МАСТОРОМ» (ОБУЧЕНИЕ МОРДОВСКОМУ  
ЯЗЫКУ);  
СПОРТСЕКЦИЯ «ШКОЛА МЯЧА»;  
«ОБУЧЕНИЕ ПЛАВАНИЮ»;  
«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»;  
«ИЗОСТУДИЯ. РАЗНОЦВЕТНЫЙ МИР»;  
«ТЕАТРАЛЬНАЯ СТУДИЯ»;  
«ЗАНИМАТЕЛЬНАЯ МАТЕМАТИКА»;  
«ОБУЧЕНИЕ ЧТЕНИЮ. «АБВГДей-ка»»;  
«РИТОРИКА. «Я - СЛОВЕЧКО, ТЫ - СЛОВЕЧКО»»;  
«РИТМИКА»;  
«РОБОШКОЛА»;  
«ОБУЧЕНИЕ ОСНОВАМ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ»;  
«СТЕП-АЭРОБИКА»;  
«РАДУГА» СЕНСОРИКА;  
«ЗВУКОВИЧОК»  
«ОУМЕЛЫЕ РУЧКИ»  
«ЭКОНОМИКА ДЛЯ МАЛЫШЕЙ»

**Образование:**  
Высшее  
педагогическое – 30  
Средне - специальное  
педагогическое 1

## Используемые программы

Детство: Примерная образовательная  
программа дошкольного  
образования/Т.И. Бабаева, А.Г.

Мы в Мордовии живем. Региональный  
образовательный модуль дошкольного  
образования/ О.В. Бурляева

Программа развития речи детей  
дошкольного образования. Авт. О.С.  
Ушакова

«Музыкальные шедевры». О. Ральнова

Безопасность. Н.Н. Авдеева, О.Л.  
Князева, Р.р. Стеркина

«Цветные ладошки» авт. А.И. Лыкова

Бережнова О.В., Бойко Парциальная  
программа физического развития детей  
3-7 лет «Мальчиш-крепыши».

Обучение грамоте детей дошкольного  
возраста. Парциальная программа .  
Н.В. Нищева

**Квалификационные  
категории:**  
Высшая - 15  
Первая - 8  
Соответствие занимаемой  
должности - 1

## **Аналитическая справка по организации воспитательно-образовательного процесса за 2022-2023 учебный год**

### **Общая характеристика ДОО.**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №6» функционирует с февраля 2013 года по адресу: г. Саранск, улица Солнечная, д. 11.

По проекту детский сад рассчитан на 250 мест. Списочный состав детей: всего по детскому саду – 333, из них детей раннего возраста – 48, детей дошкольного возраста – 285.

В 2021-22 учебном году МАДОУ функционировало 13 групп общеразвивающего вида: 2 группы в возрасте до 3-х лет, 3 группы с 3-х до 4-х лет /2-я младшая/, 2 группы с 4-х до 5-ти лет /средняя/, 3 группы с 5-ти до 6-ти лет /старшая/, 3 с 6-ти до 7-ми лет /подготовительная к школе группа/.

Режим работы ДОО – пятидневная рабочая неделя, с 7 до 19 часов.

Дошкольное учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственную деятельность в соответствии: с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; ориентирована на Концепцию дошкольного воспитания; учитывает основные положения инструктивно-методического письма Минобрнауки России от 14.03.2000 №65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», инструктивного письма Минобрнауки России от 02.06.1998 №89/34-16 «О реализации права дошкольных образовательных учреждений на выбор программ и педагогических технологий», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Уставом МАДОУ.

### **1. Образовательная деятельность**

#### **1.1. Основные задачи деятельности организации в 2022-2023 учебном году:**

1. Создание личностно-развивающей образовательной среды в МАДОУ ориентированной на развитие личностного потенциала всех участников образовательных отношений.
2. Обеспечение сохранения и укрепления физического и психического здоровья, становление ценностей здорового образа жизни дошкольников.
3. Повышение компетентности педагогов и реализация современных требований к образовательному процессу.
4. Совершенствовать систему подготовки дошкольников к обучению в школе, в соответствии с требованиями ФГОС, направив усилия на речевое развитие воспитанников.
5. Развитие у дошкольников самостоятельного мышления, интереса к науке, повышение мотивации к познавательной деятельности, знакомство детей с широким спектром существующих направлений профессий и специальностей.
6. Совершенствование системы взаимодействия ДОО с семьей, вовлечение родителей в работу по гражданско-патриотическому воспитанию.

#### **1.2. Условия осуществления воспитательно-образовательного процесса:**

Учебный процесс в МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №6» организован в



соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Методические рекомендации МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 8 мая 2020 г.)
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»;
- Образовательной Программой дошкольного образования ДОО;
- Учебным планом ДОО на 2022-23 учебный год;
- Перспективным комплексно - тематическим планом;
- Календарным планированием по каждой возрастной группе.

Все учебные планы были приведены в соответствие с ФГОС ДО. В структуре учебного плана отражена реализация обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Образовательный процесс направлен на развитие детей по всем направлениям в соответствии с основными образовательными областями:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Реализация каждого направления предполагает решение задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольной организации: режимные моменты, игровая, практическая деятельность, организованная образовательная деятельность: индивидуальная, подгрупповая работа, работа в парах и малыми группами; самостоятельная деятельность; опыты и экспериментирование.

Особое внимание уделяется развитию личности ребенка, сохранению и укреплению здоровья детей, а также воспитанию у дошкольников таких качеств, как патриотизм, активная жизненная позиция, творческий подход в решении различных жизненных ситуаций, уважение к традиционным ценностям.

В 2022 году большое внимание уделялось ранней профориентации, формированию основ финансовой грамотности, развитию конструктивных способностей детей старшего дошкольного возраста.

В ДОО реализуются современные образовательные технологии и методики дошкольного образования, используются информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой

образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне.

При организации образовательной деятельности педагоги учитывают специфику дошкольного возраста:

- в раннем возрасте - предметная деятельность, игры с составными и динамическими игрушками, экспериментирование, общение, самообслуживание, восприятие музыки, стихов, картинок, двигательная активность;

- в дошкольном возрасте - игровая, коммуникативная, познавательно-исследовательская, восприятие художественной литературы, самообслуживание и элементарный бытовой труд, конструирование, музыкальная, изобразительная, двигательная (различные формы активности, обеспечивающие всестороннее развитие ребенка).

Педагоги детского сада используют современное методическое обеспечение образовательного процесса: внедряют современные образовательные технологии: информационно - коммуникационные, здоровьесберегающие, игровые. Образовательная деятельность строится на основании календарно – тематического планирования по единой теме. В форме организации НОД используются: образовательные события, проектная деятельность, исследовательская деятельность и другие.

Образовательная деятельность осуществляется в первую и вторую половину дня. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности, ее максимально допустимый объем соответствует требованиям СанПиН.

В течение учебного года деятельность ДОО была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка. Организация воспитательно-образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе программ, в соответствии с образовательной программой МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 6», обеспечивающих получение образования, соответствующего ФГОС ДО. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагоги, родители.

#### **Воспитательная работа.**

В МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №6» реализуются Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основной образовательной программы дошкольного образования.

С целью определения стратегии воспитательной работы, в 2022 году проводился анализ состава семей воспитанников.

#### *Характеристика семей по составу*

<i>Состав семьи</i>	<i>Количество семей</i>	<i>Процент от общего количества семей воспитанников</i>
<i>Полная</i>	<i>292</i>	<i>88%</i>
<i>Неполная с матерью</i>	<i>40</i>	<i>12%</i>
<i>Неполная с отцом</i>	<i>0</i>	<i>0%</i>
<i>Оформлено опекунов</i>	<i>1</i>	<i>0,3%</i>

#### *Характеристика семей по количеству детей*

<i>Количество детей в семье</i>	<i>Количество семей</i>	<i>Процент от общего количества семей воспитанников</i>
<i>Один ребенок</i>	<i>113</i>	<i>34%</i>

<i>Два ребенка</i>	<i>175</i>	<i>53%</i>
<i>Три ребенка и более</i>	<i>45</i>	<i>13%</i>

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в дошкольную организацию.

Воспитательная работа направлена на развитие самостоятельности, познавательной коммуникативной активности, социальной уверенности и ценностных ориентаций определяющих поведение, деятельность и отношение ребенка к миру. Рабочая программа воспитания в части, формируемой участниками образовательных отношений, дополняет приоритетные направления воспитания с учётом культурно-исторических, этнических, социально-экономических, демографических и иных особенностей Республики Мордовия, культурно-образовательных потребностей детей, их родителей (законных представителей), традиций и возможностей педагогического коллектива МАДОУ.

- гражданское и патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное развитие;
- приобщение детей к культурному наследию;
- физическое развитие и культура здоровья;
- трудовое воспитание и профессиональное самоопределение;
- экологическое воспитание

В 2022 году в соответствии с рекомендациями Минпросвещения в работу с воспитанниками включено ознакомление с государственными символами Российской Федерации ([письмо Минпросвещения от 15.04.2022 № СК-295/06](#)).

Государственные символы включены в пространственную образовательную среду групп, ДОО; ознакомление с государственными символами включено в Рабочую программу воспитания, в календарный план воспитательной работы (тематические мероприятия, приуроченные их к празднованию памятных дат страны и республики).

В соответствии с планом работы в доступной форме с детьми проводилась работа по ознакомлению с государственными символами в рамках всех образовательных областей: социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития.

Реализация Программы воспитания происходит через социальное партнерство с другими организациями: МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №10», ГБУК «Мордовская республиканская детская библиотека», СК «Мордовия», ГБУК «Республиканский краеведческий музей им. И.Д. Воронина», МБУК «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 гг.» г.о. Саранск.

### **1.2.1. Материально-техническое обеспечение.**

Муниципальное автономное дошкольное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №6» оснащено полным комплектом мебели и учебным оборудованием.

В МАДОУ имеются: методический кабинет, медицинский блок, пищеблок, располагающие необходимым оборудованием и материалом по профилю своей деятельности.

Для обеспечения качества образования в ДОО функционируют: музыкальный зал, физкультурный зал, компьютерный класс, кабинеты дополнительного образования, бассейн, кабинет ОБЖ, мини-музей, спортивная и игровые площадки на территории ДОО, оснащенные необходимым современным оборудованием.

Характеристика здания, групповых помещений, участков

Площадь территории ДОУ– 3554,6 м<sup>2</sup> ,  
Количество групповых комнат – 13  
Количество спальных комнаты –13  
Музыкальный зал – 1  
Спортивный зал - 1  
Бассейн -1  
Медицинский блок (процедурный кабинет, изоляторы (2), кабинет педиатра, физкабинет)  
Компьютерный класс -1  
Кабинеты дополнительного образования - 2 (изостудия, театральная студия);  
Мини-музей -1  
Фитобар -1  
Кабинет ПДД -1  
Зал рекреации -1  
Спортивная площадка 1  
Игровая площадка – 13  
Площадка с разметками по обучению детей ПДД

В 2022-2023 учебном году уделялось большое внимание совершенствованию безопасной развивающей среды в группах и на игровых площадках, оборудованию спортивного, музыкального залов, обновлению и пополнению выносного оборудования (в соответствии с требованиями Сан ПиН).

Пространство всех возрастных групп МАДОУ № 6 построено с учётом здоровьесберегающего компонента, что позволяет создать комфортные, относительно стабильные условия для реализации задач воспитательно-образовательного процесса.

Содержание предметно-пространственной развивающей среды, ориентировано на систематическое дополнение, обновление, вариативность, способствует активизации различных видов деятельности дошкольника, стимулирует их развитие. Все элементы предметно-развивающей среды связаны между собой по содержанию, масштабу и художественному решению.

В 2022-2023 учебном году педагоги уделяли внимание формированию личностно-развивающей образовательной среды. Во всех группах оборудованы центры детской активности с учетом зоны ближайшего развития, направленные на удовлетворение интересов и поддержки детских инициатив.

В детском саду в достаточном количестве игрового материала и оборудования для познавательного развития, сюжетных игр, музыкального развития, продуктивной и творческой деятельности. Имеется разнообразный дидактический материал для сенсорного развития и развития мелкой моторики. Для развития продуктивной творческой деятельности у дошкольников во всех группах имеются музыкальные и театрализованные уголки, оснащенные музыкально-дидактическими играми и пособиями, музыкальными игрушками и инструментами, разными видами театров. В ДОО оборудованы уголки национальной культуры, которые позволяют знакомить детей с историей и культурой родного края, трудом и бытом народа, народным национальным творчеством и искусством, с народными традициями. Этому способствует подбор картин художников, портретов писателей, литературы.

Анализ материально-технической базы показал: ДОО оснащено учебно-дидактическим игровым оборудованием на 90 %; оснащение физкультурным оборудованием в соответствии с современными требованиями – на 98% в соответствии с современными требованиями.

*Вывод: Материально-техническое обеспечение МАДОУ соответствует федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования к условиям реализации ООП ДО, полноценному развитию дошкольников.*

### 1.2.2. Кадровый потенциал.

Общее количество сотрудников в МАДОУ составляет 61 человек, из них: заведующая - 1, старший воспитатель - 1, воспитатель - 26, музыкальные руководители - 2; инструктор по физической культуре - 1, иные работники - 38 человек.

#### Сведения о квалификации педагогов

Количество педагогических работников	Из них внешние совместители	Количество педагогов, имеющих			% аттестованных педагогов от общего количества
		Высшую квалификационную категорию	Первую квалификационную категорию	Соответствие занимаемой должности	
30	0	13	7	3	77

#### Сведения об образовании педагогов

Образование	Количество педагогов	% от общего количества педагогов
Высшее	29	97%
Среднее специальное	1	3%

#### Аттестация педагогических работников в 2022-2023уч.г.

Категория	Количество педагогов
Высшая	2
Первая	2
Соответствие занимаемой должности	0

#### Анализ возрастного состава педагогических работников в 2022-23 учебном году.

(в процентном и количественном соотношении)

моложе 25лет	0	0 %
25-29 лет	0	0 %
30-34 лет	3	10 %
35-39 лет	8	26 %
40-44 лет	11	36 %
45-49 лет	5	16 %
50-54 лет	1	3 %
55-59 лет	2	6 %
60 и более лет	0	0 %

### 1.2.3. Сведения об организации повышения квалификации педагогических работников.

Наименование программы КПК	Сроки прохождения	ФИО слушателей	№ удостоверения
Программа «Современные подходы к организации образования дошкольников в новых условиях реализации ФГОС», в объеме 108 ч.	21.11-08.12.2022г.	Китаева Т.В.	583102879385
	21.11-08.12.2022г.	Лукашина А.М.	583102879383
	21.11-08.12.2022г.	Сержантова Л.В.	583102879391
	21.11-08.12.2022г.	Симонова М.Н.	583102879387
	21.11-08.12.2022г.	Тулаева Т.П.	583102879384
	21.11-08.12.2022г.	Калинина Н.В.	583102879378
	21.11-08.12.2022г.	Чернова Н.В.	583102879379
	21.11-08.12.2022г.	Камдина А.А.	583102879381
21.11-08.12.2022г.	Сурнина О.М.	583102879390	
Программа «Теория и методика раннего физического развития»	03.04.-21.04.2023г.	Иртуганова О.В.	782419764167
		Ишуткина О.Б.	782419764168

ФГБОУВО «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья П.Ф. Лесгафта» Санкт-Петербург			
Программа «Развитие личностного потенциала в системе взаимодействия ключевых участников образовательных отношений», в объеме 144 ч., ГБУДПО Республики Мордовия "Центр непрерывного мастерства педагогических работников – «Педагог - 13.ру»	2022 г.	Камдина А.А. Лукашина А.М. Цуприкова М.В. Калинина Н.В.	134118225576 134118225582 134118225595 134118225575
Управление созданием лично-развивающей образовательной среды	22.11.2021г.- 25.01.2022г.	- Чукаева Г.М. Иртуганова О.В.	22012/119 22012/50
Программа «Инновационные технологии работы с детьми с ОВЗ в условиях интегрированного и инклюзивного образования в контексте ФГОС»	10.02. – 02.03.2020г	Рузанова Л.В.	13311093246
Образовательная программа «Коррекционная педагогика и особенности образования детей с ОВЗ» (73 ч.)	22.10.2021г. 23.10.2021г. 22.10.2021г. 22.10.2022г. 22.10.2021г. 22.10.2021г.	. Ерзамаева Е.А. Макарова Е.Н. Широкова С.Г. Володькина М.В. Евдокимова Е.Е.	Сертификаты: 256-2153548 256-2145402 256-2133585 256-2134641 256-2129329
«Инструктор по физической культуре в детском саду: содержание и технологии профессиональной деятельности»	17.05.-28.05.2021г.	Ишуткина О.Б.	134118211897
«Современные подходы к организации образования дошкольников в новых условиях реализации ФГОС ДО»	18.10.-12.11.2021г. 22.03.-14.04.2021г. 22.03.-14.04.2021г.	Гладилина Д.Н. Иртуганова О.В. Петрова Н.В. Цыганова С.А. Цуприкова М.В.	133101972204 133101759828 133101759830 133101759832 133101759831
«Проектирование и реализация дополнительных образовательных программ в условиях образовательной организации» (108 ч.)	13.09-06.10.2021г. 13.09-06.10.2021г. 13.09-06.10.2021г. 13.09-06.10.2021г. 13.09-06.10.2021г. 13.09-06.10.2021г. 13.09-06.10.2021г.	Петрова Н.В. Ишуткина О.Б. Сурнина О.М. Тулаева Т.П. Меркушкина Н.А. Чернова Н.В. Широкова С.Г.	133101761551 133101761534 133101761543 133101761539 133101761557 133101761553 133101761544

Программа «Современные технологии реализации ФГОС дошкольного образования», в объеме 72 ч., ГБУДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру»,	2021 г.	Иксанова Д.Ф.	
«Педагогические технологии организации досуга детей» (9 ч)	16-30.04. 2022г.	Гладилина Д.Н.	9998670113
«Современные подходы к организации образования дошкольников в новых условиях реализации ФГОС»	22.03.-14.04.2021г. 22.03.-14.04.2021г. 22.03.-14.04.2021г. 22.03.-14.04.2021г. 22.03.-14.04.2021г.	Авязова И.Д. Цуприкова М.В. Иртуганова О.В. Евдокимова Е.Е. Цыганова С.А.	133101759824 133101759831 133101759828 133101759825 133101759832
ГБУДПО Республики Мордовия «Центр непрерывного мастерства педагогических работников – «Педагог - 13.ру» «Обучение родному языку в билингвальной и полилингвальной языковой среде ОО»	07.12-17.12.2020г.	Четверова И.Я.	134118208909

### 1.3. Сведения о наличии наград и отличий у педагогического коллектива:

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Награды	Год награждения
1.	Чукаева Г.М.	Заведующая	Нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ»	2009 г.
2.	Иртуганова О.В.	Старший воспитатель	Почетная грамота Правительства республики Мордовия; Почетная грамота Министерства образования Республики Мордовия, Почетный работник сферы образования РФ	2007 г. 2016г. 2017г.
3	Морозкина Е.А.	воспитатель	Почетная грамота Министерства Образования РМ	2015г.
4.	Матюшкина Л.И.	воспитатель	Нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ»	2012г.
5.	Макарова Е.Н.	воспитатель	Почетный работник воспитания и просвещения РФ.	2019г.
6.	Цыганова С.А.	воспитатель	Почетная грамота Министерства Образования РМ	2022г.
7.	Цуприкова М.В.	воспитатель	Почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации	2022г.

## **2. Организация инклюзивного образования детей**

### 2.1. Характеристика групп компенсирующей направленности

В 2022-23 учебном году в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 6» групп компенсирующей направленности не было.

### 2.2. Количество детей, посещающих группы компенсирующей направленности: 0.

### 2.3. Программное и методическое обеспечение работы.

В 2022-23 учебном году МАДОУ № 6 в работе с детьми с ОВЗ (1ребенок) реализовывалась основная общеобразовательная программа для детей дошкольного возраста (рекомендована МУ «ТПМТК» г. о. Саранск - 1 ребенок) с полным комплектом учебно-методических разработок, разработан и реализован индивидуальный план с учетом рекомендаций ТПМПК г.о. Саранск.

### 2.4. Использование специального оборудования и учебно-методических комплексов.

В 2022-23 учебном году применение специального учебного оборудования, технических средств, учебно-методических средств обучения для инклюзивного образования детей, посещающих МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 6» не требовалось.

### 2.5. Условия беспрепятственного доступа детям с ОВЗ и детям – инвалидам в здание ДОО (наличие пандуса, лифта).

В целях обеспечения условий беспрепятственного доступа детям с ОВЗ в МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 6» разработан и реализуется план мероприятий (дорожная карта) на 2016-30 гг. (приказ от 17.11.2016г. №373/1).

Учитывая все категории детей-инвалидов и детей с ОВЗ, которые зачислены или могут быть зачислены в контингент обучающихся, в настоящее время имеются следующие условия: пандусы-въезды,

- кнопка вызова для маломобильных групп, сигнальное обозначение на входных дверях;
- план путей передвижения по ОО, информация о режиме работы (Шрифтом Брайля.);
- помещение укомплектовано необходимым оборудованием, обучающими и развивающими пособиями, игровым материалом.

*Выводы: организация инклюзивного образования детей в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №6» соответствует современным требованиям, способствует удовлетворению потребностей каждого ребенка.*

## **3. Дополнительное образование**

В МАДОУ созданы условия для организации дополнительного образования воспитанников.

Дополнительное образование дает возможность выявлять и развивать творческие способности детей. Дополнительное образование направлено на углубление, расширение, формирование навыков практического применения знаний приобретенных при реализации основной образовательной программы.

Организация дополнительного образования даёт возможность каждому ребенку удовлетворить свои индивидуальные познавательные, эстетические, творческие запросы. При организации деятельности дополнительного образования детей детский сад № 6 учитывает:

- интересы детей и добровольность выбора ими кружка, секций, студий;
- возрастные особенности детей, имеющийся у них опыт для участия в организованной образовательной деятельности;
- необходимость решения воспитательных и образовательных задач в единстве с основной образовательной программой МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 6»;
- понимание игры, как ведущего вида деятельности и выстраивание содержания дополнительного образования детей на ее основе;
- необходимость создания комфортной обстановки, в которой будет развиваться творческая личность;
- нормы нагрузки на ребенка.



Дополнительное образование детей в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 6» - одно из направлений творческого, физического, социально-личного и интеллектуального развития воспитанников помимо реализуемой общеобразовательной программы дошкольного образования. Дополнительное образование осуществляется в течение всего учебного года педагогическими работниками и специалистами. Дети занимаются 1-2 раз в неделю во вторую половину дня, согласно утвержденного расписания (приказ №397 от 31.08.2022г.).  
Охват воспитанников услугами дополнительного образования - **100%**.

### Дополнительное образование

Наименование дополнительной программы	Руководитель	Количество детей, посещающих кружок	Наименование проведенных отчетных мероприятий по программе с указанием даты
Дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) дошкольного образования:			
1.«Школа мяча» (5-7 лет) первый год обучения	Ишуткина О.Б.	27	Итоговое занятие «Игросоревнование» с элементами техники, 22.05.2023г.
2.«Занимательная математика» Возраст детей: 5-7лет Срок реализации: 2 года	Рузанова Л.В.  Кияйкина Е.Н.	23  27	Итоговое занятие КВН 24.04.2023г. «Путешествие с страну Математика» 26.04.2023г.
3. «Ритмы детства» (степ-аэробика) Возраст детей:4-6 лет Срок реализации: 2 года	Лукашина А.М. (второй год обучения)	25	Итоговое мероприятие «Веселая степ-аэробика», 23.05.2023г.
4. «Звуковичок» Возраст детей: 3-4 года Срок реализации: 1 год	Макарова Е.Н.	18	Итоговое занятие «В гостях у подружки – говорушки», 25.05.2023г.
5. «Театральный калейдоскоп» Возраст детей:4-5 лет Срок реализации: 1 год	Матюшкина Л.И.  Евдокимова Е.Е.	20  24	Театрализованная сказка «Весенний переполох» 17.05.2023г. «Путешествие по сказкам» 24.05.2023г.
6. «АБВГ Дей-ка» (обучению чтению) Возраст детей:5-7лет Срок реализации: 2 года 2-ой год обучения	Иксанова Д.Ф.  Широкова С.Г.	23  27	Педагогическое мероприятие «Цветик-семицветик», 18.05.2023г. Игровое занятие по обучению чтению

	Шарахина Н.А.	20	«Задания от Буратино»» 12.05.2023г.
7. «Вечкевикс мастором» (обучение мордовскому языку) Срок реализации: 2 года 2-ой год обучения	Китаева Т.В.	12	Итоговое занятие «Эрзянь чи» 16.05.2023г.
8. «Сенсорика» Срок реализации: 1 год	Симонова М.Н. Сержантова Л.А.	20 25	Итоговое занятие: «В гости к Зайчику»: «Спрячь мышку» 12.05.2023г.
9. «Очумелые ручки» Срок реализации: 1 год	Калинина Н.В. Петрова Н.В.	25 25	Игровое занятие «Подарок ветерану» 10.05.2023г. Поможем друзьям» с применением техники оригами, киригами и квиллинг
10. «Легомир» Срок реализации: 3года 1-ой год обучения	Чернова Н.В.	20	Игровое занятие «Лего сказки» 26.05.2023г.
11. «Риторика» Срок реализации: 2 года 1-ый год обучения	Сухарева М.С.	25	Итоговое занятие «Говори красиво» 17.05.2023г.
12. «Английский для дошколят» Срок реализации: 2года 2-ой год обучения	Февральская Н.В.	15	Итоговое занятие «Теремок» 18.05.2023г.
13. Обучение плаванию Срок реализации 2 года 1 год обучения 2 год обучения	Цыганова С.А.	30 (по подгруппам) 34 (по подгруппам)	Развлечение «Морское путешествие» 19.05.2023г. 12.05.2023г.
14. «Я и мой компьютер» Срок реализации: 2 года 1-ый год обучения	Гладилина Д.Н.	18	Игровое занятие «Компьютерная игротка» 17.05.2023г.
15. «Экономика для малышей» Срок реализации: 2 года (первый год обучения)	Цуприкова М.В.	28	«Путешествие в страну финансов» 23.05.2023г.
16. «Логоритмика» Срок реализации: 1 год	Сурнина О.М.	19	Педагогическое мероприятие «На лесной полянке» 26.05.2023г.
17. Ритмика	Ионкина С.В.	16	Эстрадный танец «Радуга желаний» (участие в заключительном концерте в парке Пушкина 01.06.2023г.

#### **4. Научно-методическая деятельность**

4.1. Реализация инновационной деятельности МАДОУ (тема, задачи, этап реализации).

С сентября 2022 года педагогический коллектив работал режиме инновационной деятельности (практический этап) по теме: «Развитие технического творчества детей дошкольного возраста в процессе использования робототехники и LEGO-конструирования» (Приказ Управления образования Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск № 01-02/125 от «27» мая 2019 г. «О присвоении статуса инновационной площадки муниципальным дошкольным образовательным организациям городского округа Саранск»).

**Реализация программы инновационной деятельности в 2022-23 учебном году** проводилась в рамках практического этапа (Приказ по ДОО № 329 Об организации инновационной деятельности от 31.08.2022г.).

Работа педагогического коллектива была направлена на расширение возможностей внедрения LEGO-конструкторов в образовательный процесс ДОО; внесение, предложенных педагогами и родителями идей в содержание программы.

В МАДОУ созданы условия для поддержания интереса к техническому творчеству детей и его развития. Лего-технологии используются педагогами как в организованной образовательной деятельности, так и в совместной с педагогом и самостоятельной деятельности детей.

В 2022-2023 учебном году с детьми проводились лего-турниры для детей старших и подготовительной к школе групп. В рамках подготовки к турнирам были реализованы детские творческие проекты «Город будущего» и «Детский сад будущего».

#### **Распространение опыта по инновационному направлению в 2022-23 учебном году.**

- Семинар-практикум «Актуальные вопросы развития технического творчества детей в условиях ДОО».

1) «Легоконструирование, как первая ступень к робототехнике. Видеопросмотр педагогического мероприятия «Лего-турнир «Взгляд в будущее», (воспитатель Широкова С.Г.)

2) «Робототехника: развитие технического творчества», (воспитатель Цыганова С.А.)

3) «Влияние лего-конструирования на развитие детей дошкольного возраста», (воспитатель Иксанова Д.Ф.)

- ГБУ ДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников «Педагог 13.ру» Практический семинар «Развитие технического творчества детей дошкольного возраста в условиях ДОО. Стратегия управления».

1) «Робототехника как инструмент формирования образовательной среды в условиях реализации ФГОС ДО», (старший воспитатель Иртуганова О.В.);

2) «Робототехника: развитие технического творчества детей дошкольного возраста», (воспитатель Симонова М.Н.);

3) «Проектирование техносреды в группах старшего дошкольного возраста», воспитатель (Широкова С.Г.);

4) «Влияние лего-конструирования на развитие детей дошкольного возраста», воспитатель (Иксанова Д.Ф.);

5) «Взаимодействие педагогического коллектива с родителями по реализации инновационного направления ДОО», (воспитатель Рузанова Л.В.);

6) «Лего для дошкольников - как эффективное средство развития конструктивных способностей» (презентация из опыта работы)

С января 2023г. организация включена в федеральный (пилотный) проект «Спорт норма жизни». Педагоги МАДОУ прошли курсы повышения квалификации по программе «Развитие личностного потенциала в системе взаимодействия ключевых участников образовательных отношений». В рамках реализации проекта налажено взаимодействие спортивными организациями г.о. Саранск; проводятся тренировки по футболу с детьми от 3 до 7 лет.

#### 4.2. Информация о публикациях педагогических работников (публикации, название журналов (сборников)).

ФИО педагога	Название журналов (сборников), адрес сайта	Название статьи	Количество публикаций
Авязова И.Д.	Интернет журнал «Буква»	Конспект образовательной деятельности в средней группе «Юные экологи» <a href="https://www.bukva.com.ru/journal/17397">https://www.bukva.com.ru/journal/17397</a>	1
Макарова Е.Н.	Международный сборник педагогических публикаций	«К вопросу о формировании нравственных представлений детей младшего дошкольного возраста посредством игровой деятельности»	1
Чернова Н.В.	Педагог 13.ру. Лучшие практики	Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни	1
Широкова С.Г. Цыганова С.А.	Интернет журнал «Педагогические публикации»	«Методические рекомендации по формированию основ безопасности и жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»	2

#### 4.3. Участие педагогов в научно-практических конференциях, семинарах, мастер-классах и др. разного уровня:

Наименование конференции, семинара, мастер-класса	Количество участников	Дата проведения конференции, семинара, место проведения
Семинар-практикум для педагогов МДОУ г.о. Саранск «Актуальные вопросы развития технического творчества детей в условиях ДОО». Модератор семинара- практикума старший воспитатель Иртуганова О.В. 1) «Легоконструирование, как первая ступень к робототехнике. Видеопросмотр педагогического мероприятия «Лего-турнир «Взгляд в будущее», (воспитатель Широкова С.Г.) 2) «Робототехника: развитие технического творчества», (воспитатель Цыганова С.А.) 3) «Влияние лего-конструирования на развитие детей дошкольного возраста», (воспитатель Иксанова Д.Ф.)	4	16 марта 2023г.

<p>ГБУ ДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников «Педагог 13.ру» Практический семинар «Развитие технического творчества детей дошкольного возраста в условиях ДОО. Стратегия управления».</p> <p>1) «Робототехника как инструмент формирования образовательной среды в условиях реализации ФГОС ДО», (старший воспитатель Иртуганова О.В.);</p> <p>2) «Робототехника: развитие технического творчества детей дошкольного возраста», (воспитатель Симонова М.Н.);</p> <p>3) «Проектирование техносреды в группах старшего дошкольного возраста», воспитатель (Широкова С.Г.);</p> <p>4) «Влияние лего-конструирования на развитие детей дошкольного возраста», воспитатель (Иксанова Д.Ф.);</p> <p>5) «Взаимодействие педагогического коллектива с родителями по реализации инновационного направления ДОО», (воспитатель Рузанова Л.В.);</p> <p>6) «Лего для дошкольников - как эффективное средство развития конструктивных способностей» (презентация из опыта работы)</p>	6	25-26 января 2023г.
<p>Научно-практический семинар «Актуальные проблемы преподавания педагогики и методики дошкольного и начального образования» в рамках работы Всероссийского форума «Педагогическое образование в российском классическом университете и Российской академии образования»</p> <p>1) «Дистанционное обучение дошкольников: опыт, проблемы, возможности» (воспитатель Цуприкова М.В.)</p> <p>2) Тема «Приобщение дошкольников к культурно-историческому наследию мордовского народа» (воспитатель Китаева Т.В.)</p>	2	22 марта 2023г.

**5. Достижения педагогического коллектива в 2021-2022 учебном году.**

Наименование конкурса	Сроки проведения	Результат	ФИО педагога
Республиканский конкурс профессионального мастерства «Педагог поколения «Альфа -2023».	Апрель, 2022 г.	Лауреат	Лукашина А.М.
Муниципальный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	Апрель, 2023г.	Победитель	Цуприкова М.В.
Республиканский этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного	Май, 2023г.	Цуприкова М.В. Победитель	Цуприкова М.В.

образования «Сердце отдаю детям»			
Республиканский этап Всероссийского конкурса «Педагогический дебют 2023»	Ноябрь, 2022г.	Сертификат участника	Меркушкина Н.А.
Городской Конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года 2022»	Март, 2023г.	Диплом участника	Лукашина А.М.
Республиканский конкурс профессионального мастерства «Лучшие няни Республики Мордовия»	Апрель, 2023г.	Диплом участника	Парафонова С.А.

#### **6. Творческие достижения воспитанников в 2022-2023 уч.г.**

Наименование конкурса	Сроки проведения	Результат	Количество детей, принявших участие в данном конкурсе
<b>Международный уровень</b>			
Международная викторина для дошкольников «Мой самый дорогой и любимый человек» <a href="https://kssovushka.ru/viktoriny/">https://kssovushka.ru/viktoriny/</a>	февраль, 2023г.	Фролова Анастасия Диплом 1 степени	1
Международная викторина для дошкольников «Правила этикета» <a href="https://kssovushka.ru/viktoriny/">https://kssovushka.ru/viktoriny/</a>	май, 2023г.	Синянин Дмитрий Диплом 1 степени Букмаева Василиса Диплом 1 степени	2
Международная викторина для дошкольников «Сказочный мир С.В. Михалкова» <a href="https://kssovushka.ru/viktoriny/">https://kssovushka.ru/viktoriny/</a>	Март, 2023г.	Бикмаева Василиса Диплом 1 степени	1
Международная викторина для дошкольников «Финансовая грамотность» <a href="https://kssovushka.ru/viktoriny/">https://kssovushka.ru/viktoriny/</a>	Март, 2023г.	Фролова Настя Диплом 1 степени	1
Международная викторина для дошкольников «ПДД. Светофор» <a href="https://kssovushka.ru/viktoriny/">https://kssovushka.ru/viktoriny/</a>	апрель, 2023г.	Ситкин Никита Диплом 1 степени Троельникова Алиса Диплом 1 степени Аникин Егор Диплом 1 степени Юфимов Матвей Диплом 1 степени Фролова Настя Диплом 1 степени Цыганов Арсений Диплом 1 степени	6
Международная викторина для детей дошкольного возраста «Моя любимая Россия»	сентябрь, 2022	Раксин Матвей (I степени) Рузанова Виктория	6

		(I степени) Осипова Ксения (I степени) Глебова Яна (II степени) Богатова Арина (I степени) Лисицкая Вика (I степени)	
<b>Всероссийский уровень</b>			
Всероссийский конкурс экологического рисунка	апрель, 2023г	Федотова Анастасия Призер	1
Детско-юношеская патриотическая «Рисуем Победу»	май, 2023г.	Кузнецова Софья Диплом участника	1
<b>Городской уровень</b>			
Онлайн конкурс плакатов «Экономь электроэнергию и воду – помоги сохранить природу»	октябрь, 2022г.	Аникин Егор Диплом III степени Путилкин Павел Диплом I степени	3
Городской конкурс творческих работ «Новогодняя фантазия»	декабрь, 2022г.	Цыганов Арсений – Призер Дурнайкин Костя – Призер Участие: Атмайкина Анастасия Байбиков Тимур Буерин Даниил Гладилина Арина Корбулатова Кира Кулагова Мария Морозкина Ульяна Устьякина Ульяна	10
Марафон стихов и песен «Новогодний ДРАЙВИНГ» в рамках «Елки-иголки» МБУК «ДК «Луч»	декабрь, 2022г.	Фролова Настя Диплом участника	1
Онлайн-марафон «Крещенские забавы» МБУК «ДК «Луч»	январь, 2023г.	Ильин Ярослав Китаева Карина	2
Конкурс декоративно-прикладного творчества «Пасхальное чудо» МБУК «ДК «Луч»	апрель, 2023	Дипломы участников Стенина Полина (Диплом I степени) Шишканова Вроника (Диплом I степени) Стенина Александра (Диплом I степени) Котлова Александра (Диплом I степени) Чапаева Полина (Диплом I степени) Сизов Андрей	12

		(Диплом I степени) Паршина Евгения (Диплом II степени) Новикова Елена (Диплом III степени) Новикова Екатерина (Диплом III степени) Чараев Илья (Диплом III степени) Девяткина Екатерина Диплом II степени Чапаева Ясмينا Диплом I степени	
Муниципальный этап детского экологического форума «Зелёная планета - 2023» в рамках II Международного детского экологического форума «Изменение климата глазами детей - 2023»	май, 2023	Багно Артем Призер Кочкурова Виктория Призер	2
Достижения воспитанников в мероприятиях физкультурно-спортивной направленности			

**7. Система физкультурно-оздоровительной работы с детьми (в том числе использование здоровьесберегающих технологий, формы сотрудничества с учреждениями дополнительного образования (Детские спортивно-юношеские школы, Детские спортивно-юношеские школы Олимпийского резерва по различным видам спорта, Центр Олимпийской подготовки и др.); участие в городских и республиканских спортивных соревнованиях .**

Физкультурно-оздоровительная работа в МАДОУ № 6 представляет собой комплексную систему, построенную на внедрении в практику здоровьесберегающих технологий, средств физического воспитания и оздоровительных мероприятий.

В ходе занятий физической культурой осуществлялся индивидуально-дифференцированный подход к воспитанникам: при определении нагрузок учитывался уровень физической подготовки, группа здоровья, половые особенности, создавались вариативные и усложнённые условия для выполнения различных упражнений, благодаря чему дети проявляли находчивость, решительность, смелость, самостоятельность.

При проведении работы в данном направлении, в каждой группе используются здоровьесберегающие и здоровьеразвивающие технологии: пальчиковая гимнастика, самомассаж, оздоровительный бег, дыхательная гимнастика, физкультминутки. В целях оздоровления воспитанников педагоги МАДОУ используют корректирующую гимнастику, Су-Джок технологию, песочную терапию, ароматерапию; для создания психоэмоционального комфорта используются: сказкотерапия, игротерапия, упражнения на релаксацию.

В детском саду на протяжении учебного года практиковалось сочетание разных видов двигательной активности детей:

- утренняя гимнастика (на свежем воздухе в теплый период года),
- физкультминутки, динамические паузы, игры с движениями в свободной деятельности;
- физкультурные занятия по формированию двигательных умений и навыков;
- музыкально-ритмические движения;
- спортивные досуги и развлечения;
- дни здоровья;



- гимнастика после сна, дыхательные упражнения;
- ежедневный режим прогулок – (3,5-4 часов).

Для профилактики простудных заболеваний с детьми проводились разные виды закаливания:

- воздушные и солнечные ванны;
- босохождение (зимой – по полу, летом – по земле);
- полоскание полости рта водой комнатной температуры;
- профилактика ОРЗ, ОРВИ в период эпидемии гриппа;
- использование ультрафиолетового облучателя;

Оздоровительные мероприятия, предусмотренные комплексным планом, проведены в 2021 – 2022 учебном году в полном объеме.

Воспитанники МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 6» посещают спортивные школы и секции: межрегиональный Центр подготовки оных футболистов - 5 детей, спортивный клуб «Искатель, школа борьбы» - 2 ребенка (дзюдо) - 6 детей, клуб «Канку» карате - 3, ГБУ СШОР «Академия И.Винер по художественной гимнастики - 2; МЦПЮФП «Мордовия» (футбол) - 3 ребенка.

Воспитанники МАДОУ № 6 и их родители (законные представители) принимают активное участие в различных спортивных мероприятиях разного уровня:

Название мероприятия	Дата проведения	Результат	
«К стартам готов!» сдача ГТО (I ступень)	Июнь, 2023	Итоги не подведены	
Всероссийские массовые соревнования по спортивному ориентированию «Российский азимут – 2023»	21 мая 2023	Антропова Кристина – 2 место	
Кубок чемпиона по Киокусинкай	22 январь 2023	Мялькин Макар – 2 место	

## **8. Работа по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста (указать основные направления работы, мероприятия, используемые программы).**

В МАДОУ разработана и реализуется Рабочая программа воспитания, календарный план (рассмотрены педагогическим советом №1, протокол педсовета №1, утверждена приказом заведующей № 398 от 31.08.2022г.).

В программе отражены основные направления реализации задач патриотического и духовно-нравственного воспитания детей, обеспечение правильного подхода к патриотическому воспитанию детей с учётом их возможностей, уважения их интересов и любых индивидуально - творческих проявлений.

Организация образовательного процесса по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию строилась на основе общеобразовательной программы МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №6», с учетом основных положений примерной образовательной программы «Детство», Регионального образовательного модуля дошкольного образования «Мы в Мордовии живем».

Целью работы по данному направлению является воспитание гуманной, духовно-нравственной личности, достойных будущих граждан России, патриотов своего Отечества.

Задачи патриотического и духовно-нравственного воспитания реализовывались в процессе социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей на основе комплексно-тематического планирования.

В ходе работы использовались следующие формы работы:

- непосредственно организованная деятельность;
- совместная деятельность педагогов с детьми в режимных моментах;
- самостоятельная деятельность детей.

В группах оформлены центры развития, направленные на патриотическое воспитание дошкольников, в содержание которых входит: символика РМ и РФ, материалы о мордовских писателях, материалы о знаменитых людях Мордовии и России, народные игрушки (наличие кукол, глиняных свистулек, деревянных лошадок и др.), картотеки дидактических и подвижные игр и т.д.

В 2022-23 году воспитанники, педагоги и родители принимали участие в различных мероприятиях патриотической направленности.

В соответствии с Рабочей программой воспитания и календарным планом в ДОО было организовано проведение тематических мероприятий:

- тематические дни: «День героев Отечества», «День защитников Отечества», «День русских народных сказок», «День космонавтики», День русского языка (Пушкинский день), «Мы - за здоровый образ жизни», «День Конституции» и др.;
- месячники: «Пожилого человека», «Патриотического воспитания», «Национальной культуры»;
- Акции: «Игрушечных дел мастер», Всероссийская акция «Блокадный хлеб», «День овсянки», «Батарейка, сдавайся!», эколого-благотворительная акция «Добрые крышечки»; «Помоги бездомным животным»;
- другие мероприятия: фестиваль дарения #Мы вместе, фотопроjekt «Вместе с папой», развлечения «День матери», «День Земли» и др.

Проводится систематическая работа по краеведению. Мини-музей детского сада пополнен атрибутами, собран материал об участниках Великой Отечественной войны уроженцев Мордовии, составлен каталог экспонатов.

Воспитанники и их родители активно принимают участие в городских и республиканских конкурсах:

- городской конкурс рисунков и поделок «Зимняя фантазия» МБУК «ДК «Луч»;
- Республиканский творческий конкурс «Елочная игрушка» РМО ЛДПР
- республиканский конкурс «Заповедная природа Мордовии»;
- городской конкурс декоративно-прикладного творчества «Зимний вернисаж»;
- городской фестиваль-конкурс детского творчества «Планета детства» и др..

В рамках празднования 78-летия Победы в Великой Отечественной войне воспитанники МАДОУ приняли участие в мероприятиях:

- Фотопроjekt #Мы помним - мы гордимся, посвященный 78-летию Победы в Великой Отечественной войне. Цель фотопроекта - формирование активной гражданской позиции у подрастающего поколения и интереса к исторической памяти о подвигах героев Великой Отечественной войны;
- Всероссийская акция «Окна Победы»;
- Всероссийская акция «Судьба солдата»;
- Международная акция «Сад Памяти».

Положительным моментом проведенной работы является, прежде всего, сплочение семьи, сближение между родителями и педагогами детского сада, положительные эмоции у всех участников образовательного процесса, и прежде всего, у детей; развивается познавательная сфера детей, расширяется словарный запас, дети знакомятся с новыми понятиями, формируются нравственные качества: уважение к старшим, умение взаимодействовать в социуме.

## **9. Реализация национально-регионального компонента в содержании дошкольного образования**

Вариативная часть (40%) Общеобразовательная программа МАДОУ «Центр развития ребенка - построена основных направлений Регионального образовательного модуля дошкольного образования «Мы в Мордовии живем». Материалы по региональному компоненту включены в перспективные планы по каждому направлению деятельности, соответствуют комплексно-тематическому планированию, Рабочей программе воспитания, реализуются как в

образовательной деятельности, так и в свободной нерегламентированной детской деятельности и в режимных моментах.

Непрерывное накопление дошкольниками представлений о культуре и истории родного края происходит в процессе взаимодействия с окружающим миром и осуществляется по тематическим разделам: «Мордовия заветный сердцу уголок»; «Мой Саранск»; «Костюмы народов Мордовия»; «Старинный быт мордовского народа»; «Традиции и культура», «Спортивная Мордовия»; «Мордовские писатели и поэты детям» и др.

В работе с детьми используются: мультимедийные презентации для знакомства детей с достопримечательностями г. Саранска; просмотр видеороликов «Саранск: вчера-сегодня-завтра»; прогулки по близлежащим улицам города; виртуальные экскурсии в музеи и театры города: изобразительного искусства им. С.Д. Эрьзя; краеведческий музей им. Воронина; музей Боевой славы; Республиканский дворец детского творчества и др.

В ходе работы проведены мероприятия: праздник «Роштувань куд», развлечение «Мордовская ярмарка», ряд НОД по краеведению, день национальной кухни, День города, досуги и развлечения с использованием национального фольклора и др.

## **10. Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.**

С целью повышению качества работы по профилактике ДДТТ, сохранение жизни и здоровья детей, создания необходимых условий для обеспечения непрерывного воспитательного процесса в области безопасности дорожного движения, обучение детей основам безопасности разработан план работы по профилактике ДДТТ на 2022-2023 учебный год (утвержден приказом заведующей №398 от 31.08.2022г.).

Основная задача организации работы по данному направлению - организовать профилактическую работу так, чтобы знания, полученные в детском саду, стали прочными и могли быть с успехом применены в будущем.

Работа детского сада ориентирована на:

- Обучение детей правилам безопасного поведения на улицах и формированию у них необходимых навыков;
- Привлечение внимания родителей к воспитанию у детей навыков безопасного поведения на дорогах;

Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, по обучению дошкольников правилам безопасного поведения на дорогах и правилам дорожного движения проводится в комплексе: с педагогами; с детьми; с родителями.

В помощь педагогам в методическом кабинете имеются разработанные памятки, тематические планы по возрастам, подобрана методическая и детская художественная литература, разработаны примерные конспекты занятий, бесед, экскурсий, целевых и условных прогулок. Для наглядности в работе с детьми подобраны плакаты, картины, макеты, фотоальбомы, аудио- и видеозаписи. Для родителей оформлены журналы «Островок безопасности»

В учебном году с воспитанниками проведены следующие мероприятия: досуг «В стране дорожных знаков» (сентябрь, 2022 г.); познавательно-игровая программа «Дорожный букварь»; НОД «Светофор» рисование в старших группах (сентябрь, 2022г.); развлечения: «Это каждый должен знать!» (декабрь 2022г.); «Минутки безопасности» (ежемесячно по плану); целевые экскурсии (1 раз в два месяца); игры (подвижные, сюжетно-ролевые, дидактические, театрализованные – еженедельно); беседы с детьми (постоянно в течение года); участие в городском конкурсе творческих работ «Азбука безопасности» и др.

Ведется работа с родителями: подготовка памяток и буклетов (сентябрь, май), акция «Детское кресло» (сентябрь, 2022г.), консультации (в течение года); информационные материалы, по ПДД на сайте ОО и родительских чатах.

**За 2022-2023 учебный год случаев ДТП с участием воспитанников МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 6» не было.**

**11. Организация работы с родителями (по всем направлениям взаимодействия), в том числе работа Консультационных центров (основные задачи на 2022 - 2023 уч. г., количество обратившихся), детско-родительских клубов, проведение дней открытых дверей).**

Взаимодействие с семьями воспитанников ориентировано на поиск таких форм и методов работы, которые позволяют учесть актуальные потребности родителей, способствуют формированию активной родительской позиции.

В 2022-2023 учебном году были реализованы разнообразные формы работы с семьями воспитанников:

1. Планирование работы с родителями: анкетирование, беседы, изучение запросов на образовательные услуги, составление социального паспорта.

2. Групповые встречи: родительские собрания, консультации (в т.ч. дистанционные);

3. День открытых дверей (дистанционно)

4. Мероприятия: детские утренники, конкурсы совместного творчества, спортивные праздники и развлечения (дистанционно, с размещением информации на сайте МАДОУ, в родительских чатах)

5. Наглядная информация: тематические стенды, информационные стенды, демонстрационно-выставочные стенды, папки-передвижки, памятки, информационные листы.

6. Индивидуальная работа с родителями: беседы по результатам диагностики, индивидуальные консультации по запросу родителей, разработка рекомендаций об особенностях воспитания и обучения ребенка.

7. Оценка эффективности взаимодействия с родителями: изучение удовлетворенности родителями реализуемых в ДОО образовательных услуг, перспективы дальнейшего сотрудничества.

В 2022-23 учебном году в МАДОУ была организована работа консультационного центра.

Цель создания и деятельности консультационного центра: обеспечение единства и преемственности общественного и семейного воспитания; поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих ДОО.

Основные задачи в 2022-23 учебном году:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, в том числе не посещающих ДОО;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

- оказание содействия социализации детей, не посещающих ДОО;

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом и социальном развитии детей, не посещающих ДОО.

Услугами Консультационного центра в 2022-23 учебном году воспользовалась 31 семья, в том числе дистанционно (на декабрь 2022г. – 19 семьи; на май 2022 г. – 12 семей).

В 2022-2023 уч. году в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №6» функционировал «Клуб молодой семьи» (руководители: воспитатели Камдина А.А., Сурнина О.М.)

Целью создания клуба «Молодая семья» послужило развитие в МАДОУ перспективных форм сотрудничества с родителями, которые предполагают включение их к активному участию в педагогической жизни детского сада и активизации возможностей семейного воспитания, постоянное повышение образовательного и культурного уровня родителей.

Благодаря оснащенности МАДОУ оргтехникой, появилась реальная возможность оперативного реагирования на события, происходящие в детском саду, и взаимодействие семьями воспитанников вышло на новый уровень. Так, были организованы родительские собрания и встречи в дистанционном формате, демонстрировались мультимедийные презентации, видеоролики и фильмы о жизни детей в МАДОУ.

Родители имеют возможность получать информацию об организации проведения образовательной деятельности и других мероприятиях, обсуждать вместе с сотрудниками успехи детей на совместных собраниях, вовремя получают информацию о повседневных делах в группе, успехах ребенка в обучении через различные информационные средства.

## **12. Информация о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении (формы работы с родителями).**

В дошкольном учреждении используются актуальные формы и методы работы с родителями, направленные на профилактику безнадзорности, повышение активности родителей как участников воспитательного процесса, для создания в семье благоприятных условий для воспитания детей. Наиболее приоритетные направления и формы профилактики безнадзорности и правонарушений в дошкольном учреждении:

### *1. Программно-методическое обеспечение*

1. Разработка рекомендаций по организации работы общественного инспектора по охране прав детства, педагога-психолога.
2. Разработка рекомендаций по организации взаимодействия ДОО со специалистами органов управления образования, отдела опеки и попечительства, инспекции по делам несовершеннолетних.
3. Разработка и внедрение в практику работы дошкольного образовательного учреждения современных педагогических технологий, направленных на профилактику детской безнадзорности и правонарушений: стимулирование позитивной направленности воспитанников, формирование законопослушного поведения воспитанников.
3. Методическая и правовая помощь семьям, находящимся в социально опасном положении.
4. Подготовка тематических материалов профилактической направленности (буклетов, брошюр, бюллетеней и т.п.).

### *II. Организация правовой пропаганды, информационно-просветительской работы с воспитанниками, родителями, педагогами.*

1. Разъяснение требований законодательства Российской Федерации в сфере профилактики детской безнадзорности и правонарушений.
2. Информирование о деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области профилактики детской безнадзорности и правонарушений.
3. Совещания с педагогами по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений.
4. Проведение тематических бесед с воспитанниками, решение проблемных ситуаций, игры-тренинги по моделированию поведения в непредвиденных жизненных обстоятельствах.

**За 2022-2023 уч. год семей, находящихся в социально-опасном положении и состоящих на учете в КДН и ЗП Пролетарского района г.о. Саранск, не выявлено.**

## **13. Сотрудничество с внешними организациями.**

Стратегия развития МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 6» строится на основе учета интересов всех участников воспитательно-образовательного процесса. Реализуется идея открытого образовательного пространства ДОО, что подразумевает широкое привлечение социальных партнеров к совместной деятельности, информирование участников воспитательно-образовательного процесса всех категорий о результатах деятельности учреждения, привлечение их к оценке и принятию решений, направленных на повышение качества оказываемых услуг.

Социальное партнерство дошкольной организации с другими заинтересованными лицами имеет разные формы и уровни:

- партнерство внутри системы образования между социальными группами профессионального сообщества;
- партнерство работников образовательной организации с представителями иных сфер.

Взаимодействие с каждым из партнеров базируется на следующих принципах: добровольность, равноправие сторон, уважение интересов друг друга, соблюдение законов и иных нормативных актов.

Взаимодействие с социальными партнерами имеет вариативный характер построения взаимоотношений по времени сотрудничества и по оформлению договоренностей (планов) совместного сотрудничества на договорной основе.

Цель работы: использовать возможность социума микрорайона ДОО для создания единой воспитательной системы.

Задачи:

- Отработать механизм взаимодействия с социальными институтами образования, культуры, спорта и медицины.
- Формировать способность адекватно ориентироваться в доступном социальном окружении.
- Развивать коммуникативные способности, доброжелательность к окружающим, готовность к сотрудничеству и самореализации.
- Стимулировать развитие активной гражданской позиции сопричастности к судьбе детского сада, микрорайона, малой Родины.
- Обеспечение психоэмоционального благополучия и здоровья участников образовательных отношений, использование навыков социального партнерства для личностно-гармоничного развития.

#### Взаимодействие с органами правопорядка

Социальные партнеры – Управление ГИБДД МВД по РМ, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации г.о.Саранск

#### Основные направления

- Профилактическое
- Просветительское

#### Взаимодействие с медицинскими и спортивными учреждениями

Социальные партнеры – ГБУЗ «Детская поликлиника № 3»

#### Основные направления

- Оздоровительное;
- Просветительское;

Взаимодействие с учреждениями культуры.

Социальные партнеры – ГБУК Мордовская республиканская детская библиотека Государственный республиканский театр кукол, городской детский центр театра и кино «Крошка»;

МУДО «Дворец детского творчества»,

МБУК «Дом культуры «Луч».

#### Основные направления:

- эстетическое;
- духовно-нравственное;
- художественно-творческое;
- культурно-просветительское.

*Вывод: анализ показывает, что основные годовые задачи были выполнены. И работу МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 6» можно считать удовлетворительной.*

1. Приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа – жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей.

Уровень готовности детей к обучению в школе

Всего выпускников в 2022-2023 учебном году - 74 . Из них детей с высоким уровнем психических процессов и усвоения программы 68%, 32% со средним, с низким - 0%. У детей хорошо развита моторика, они хорошо ориентируются на листе бумаги.

При подготовке детей к школе педагоги: Кияйкина Е.Н., Широкова С.Г., Иксанова Д.Х., Рузанова Л.В., Меркушкина Н.А., Сухарева М.С., уделяли большое внимание формированию у

детей умений самостоятельно ставить задачи и решать их, видеть перед собой цель и способы приближения к ней, выполнять упражнения, контролировать верность решения.

Контрольно-учетные занятия в мае 2023г., мониторинг развития детей показали, что в педагогический коллектив добился качественной реализации основной образовательной программы МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №6». Отмечается высокий уровень готовности детей к обучению в школе.

#### **Готовность детей в области умственного развития:**

- У детей имеется определенный запас знаний об окружающем мире (о предметах и их свойствах, о явлениях живой и неживой природы, о людях и их труде и других сторонах общественной жизни; о том, «что такое хорошо и что такое плохо», т.е. о моральных нормах поведения).

- У детей сформирована чистая речь; дети умеют связно, последовательно описать предмет, картинку, событие, передать ход своей мысли, объяснить то или другое явление, правило.

- Дети имеют определенный уровень развития познавательных интересов и познавательной деятельности (должны получать удовольствие от получения новых знаний, умений и навыков). Умеют планомерно обследовать предметы, явления, выделять их разнообразные свойства.

Выпускники МАДОУ 6 поступают в МОУ СОШ №10. По отзывам учителей, воспитанники МАДОУ дисциплинированны, владеют всеми необходимыми навыками для первоклассников, что свидетельствует о достаточной целенаправленной работе педагогического коллектива детского сада и родителей.

Результаты диагностики уровня готовности детей к школьному обучению:

На конец года обследовано 100% (74 ребенка) выпускников: к школьному обучению готовы 100%.

**Выводы:** достигнуты положительные результаты выполнения программы по всем образовательным областям во всех группах; положительная динамика легкой адаптации детей раннего возраста к условиям ДОО; развитие детей в норме по возрастным показателям.

#### **1.4. Сводная таблица по мониторингу образовательной программы (приложение1)**

##### **Графический анализ посещаемости и заболеваемости за 3 года**

Заболеваемость	Показатели по годам		
	2020-2021	2021-2022	2022-23
Заболеваемость, на 1 ребёнка	4,6	3,7	1,2
Посещаемость	72%	7,1%	72%

## **1.6. Основные задачи работы педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год.**

**На основании выводов и результатов анализа деятельности организации за 2022 – 2022 учебный год можно определить цель и задачи работы на 2023 - 2024 учебный год:**

**Цель деятельности:** разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

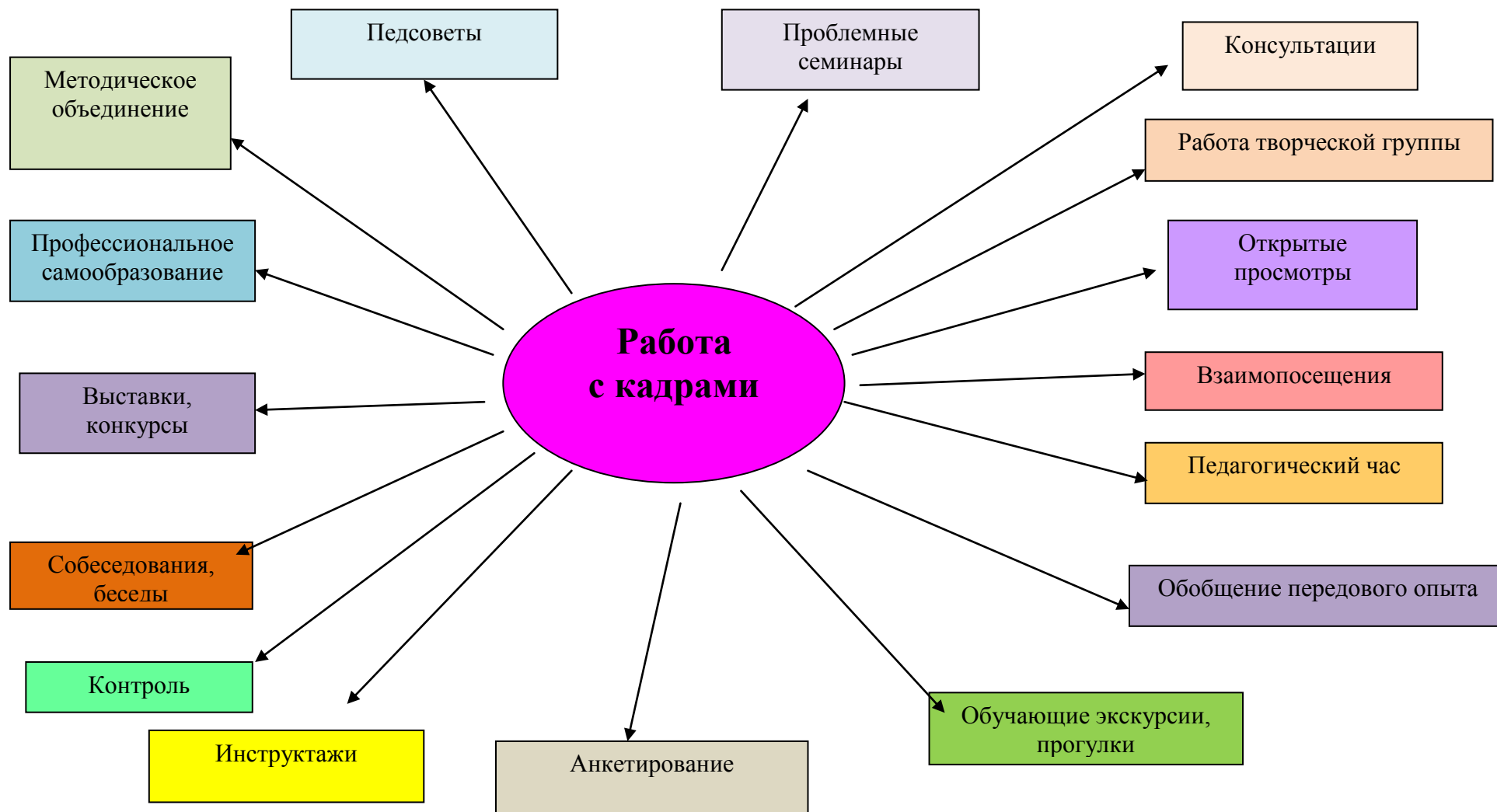
### **Задачи:**

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДООУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО.
2. Обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО.
3. Совершенствовать механизмы повышения профессионального уровня, поощрения и распространения опыта лучших педагогов и наставников.
4. Патриотическое воспитание дошкольников посредством ознакомления с достижениями знаменитых земляков (в процессе реализации регионального образовательного модуля дошкольного образования «Мы в Мордовии живем» (авторы О.В.Бурляева и др.).
5. Активизация раннего физического развития детей дошкольного возраста посредством целенаправленного воздействия на организм средствами физической культуры, создание у детей устойчивой мотивации и потребности в сохранении своего здоровья и здоровья окружающих людей.



***2 блок.***  
***Работа с кадрами***

## 2.1.Схема организации работы с кадрами



### Сведения по педагогическим кадрам

№	Ф.И.О. (полностью)	Должность	Образование (высшее, наименование учреждения, год окончания, специальность, квалификация)	Аттестация			Стаж				Награды
				Категория	Приказ	Дата аттеста ции	общий	педаг огиче ский	в данной должност и	в данном учреждении	
1	Рукзайкина Елена Николаевна	музыкальный руководитель	Высшее, 2008г., ГОУ ВПО «Мордовский педагогический институт им. М.Е. Евсевьева». Квалификация по диплому: УЧИТЕЛЬ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ И УЧИТЕЛЬ МУЗЫКИ. Специальность «Педагогика и методика начального образования» с дополнительной специальностью «Музыкальное образование».				15 лет	10 лет	8 лет	8 лет	
2	Володькина Марина Валерьевна	воспитатель	Высшее, ИГУ им. Н.П. Огарева; 2002г, «Филология», филолог, преподаватель; Профессиональная переподготовка:	Первая	№ 1637 от 24.12.20 20г.	16.12.20 20	11лет	11 лет	11 лет	7 лет	
3	Гладилина Дина Николаевна	воспитатель	Высшее, ГОУВПО «Арзамасский государственный педагогический институт им. А.П. Гайдара, 2011г., учитель биологии , по специальности «Биология»; Диплом о переподготовке 2015г., квалификация: воспитатель Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе	Соответ ствие занимае мой должно сти			13	13	10	10	

			«Дополнительные образовательные услуги в дошкольном образовательном учреждении: технология разработки программы и реализация»								
4	Евдокимова Елена Евгеньевна	воспитатель	Высшее, ГОУВПО «МГПИ им. Евсевьева», г. Саранск, 2012г. «Педагогика и методика начального образования», учитель начальных классов; <i>Профессиональная переподготовка:</i> ГБУДПО «Мордовский республиканский институт образования», 2015 г. по программе «Педагогика и методика дошкольного образования», воспитатель	Первая	№ 1637 от 24.12.20 20г.	16.12.20 20г.	27 лет	11 лет	11лет	10 лет	
5	Иксанова Динара Фатиховна	воспитатель	Высшее, ФГБОУВО «Мордовский государственный педагогический институт им. М.Е. Евсевьева», 2018г., педагогическое образование, бакалавр				16 лет	5 года		1 год	
6	Ионкина Светлана Викторовна	воспитатель	Высшее, ГОУВПО «Мордовский государственный университет им. Н.П.Огарева», 2008г., руководитель народного хора (ансамбля), преподаватель.	Первая	№	14.02.20 18г.	14 лет	13лет	10 лет	2 лет	

7	Иртуганова Ольга Владимировна	Старший воспитатель	Высшее, МГПИ им. Евсевьева, 1990г., педагогика и психология (дошкольная), преподаватель дошкольной педагогики, методист по дошкольному воспитанию, воспитатель	Высшая	№213 от 26.03.2019г.	13.03.2019г.	38 лет	38лет	13 лет	10 лет	Почетная грамота Управления образования Администрации и городского округа Саранск, Почетная грамота Министерства образования Республики Мордовия, Почетная грамота Правительства Республики Мордовия, Почетный работник сферы образования Российской Федерации
8	Ишуткина Ольга Борисовна	Инструктор по физической культуре	Высшее, ФГБОУВПО «МГПИ им. М.Е. Евсевьева», г. Саранск, 2010г., «Физическая культура» с дополнительной специальностью «Безопасность жизнедеятельности», педагог по физической культуре и учитель безопасности	высшая	№1260 от 23.12.2021г.	15.12.2021г.	17 лет	9 лет	9лет	9лет	
9	Калинина Наталья Викторовна	воспитатель	Высшее, ГОУВПО «Мордовский государственный педагогический институт им. М.Е. Евсевьева», 2000г., «Педагогика и	Высшая	№391 от 19.05.2021г.	12.05.2021г.	22 год	18 лет	18 лет	2 годка	

			методика дошкольного образования» с дополнительной специальностью «Психология»								
10	Камдина Альбина Александровна	воспитатель	Высшее, ФГБОУВПО «Мордовский государственный педагогический институт им. М.Е. Евсевьева», «Педагогика и методика дошкольного образования» с дополнительной специальностью «педагогика и психология», организатор-методист дошкольного образования и педагог-психолог, 2014г.,				9лет	9 лет	9 лет	1 год	
11	Китаева Татьяна Владимировна	воспитатель	Высшее Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева, 2003г.; «Педагогика и методика дошкольного образования с дополнительной специальностью «Психология»; педагог дошкольного образования; педагог-психолог	высшая	№1034 от 21.11.2018г.	14.11.2018г.	32года	27 лет	26 год	1 год	
12	Лукашина Анастасия Михайловна	воспитатель	ГОУВПО «Мордовский государственный педагогический институт им. М.Е. Евсевьева», 2011г., «Биология с дополнительной специальностью	Высшая	№110 от 17.02.2021г.	09.02.2021г.	12 лет	12лет	12 лет	2 года	

			«Химия»», учитель биологии; <i>Профессиональная переподготовка:</i> ГБПОУ Республики Мордовия «Ичалковский педагогический колледж»; 2017г. «Дошкольное образование», воспитатель								
13	Меркушкина Наталья Александровна	воспитатель	Высшее, ФГБОУВО «Мордовский государственный педагогический университет им. М.Е. Евсевьева», 2021г., педагогическое образование, бакалавр				20 лет	2 года	2 года	2 года	
14	Петрова Наталья Викторовна	воспитатель	Высшее, ГОУВПО «МГПИ им.Евсевьева» г. Саранск, 2008 г., «Русский язык и литература», учитель русского языка и литературы, <i>Профессиональная переподготовка:</i> ГБУДПО «Мордовский республиканский институт образования», 2015 г. по программе «Педагогика и методика дошкольного образования», воспитатель	высшая	№ 1637 от 24.12.2020г.	16.12.2020г.	10 лет	10 лет	10лет	10 лет	
15	Рузанова Людмила Владимировна	воспитатель	Высшее, Мордовский государственный педагогический институт	первая	№ 554 от 22.05.	14.05.2019г.	27лет	20 лет	2 года	2 года	

			им. М.Е. Евсевьева, 2096г., «Дошкольная педагогика и психология»; методист по дошкольному воспитанию, воспитатель детского сада.		2019г.						
16	Сержантова Людмила Александровна	воспитатель	Высшее, ГОУВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»; педагог дошкольного образования, педагог-психолог, «Педагогика и методика дошкольного образования» с дополнительной специальностью «Психология».			17лет	10 лет	10 лет	10 лет		
17	Симонова Марина Николаевна	воспитатель	Высшее, ГОУВПО «Мордовский государственный педагогический институт им. М.Е. Евсевьева», 2005г., «Педагогика и методика дошкольного образования», педагог дошкольного образования, педагог-психолог	Соответствие занимаемой должности, 2021г.		30.09.2021г.	16 лет	4года	4года	4 года	
18	Сурнина Оксана Михайловна	воспитатель	Высшее, ГОУВПО «Арзамасский государственный педагогический институт им. А.П. Гайдара», «Русский язык и литература», учитель русского языка и литературы; Профессиональная переподготовка: ООО			22год	22 года	4 года	1год		



			«Учебный центр ПРОФЗНАНИЯ», 2020г. «Дошкольное образование», воспитатель								
19	Сухарева Марина Сергеевна	воспитатель	Высшее, ФГБОУВО «Мордовский государственный педагогический университет им. М.Е. Евсевьева», 2021г., педагогическое образование, бакалавр					2 года	8	2 года	
20	Тулаева Татьяна Петровна	воспитатель	Высшее, «Мордовский государственный педагогический институт им. М.Е. Евсевьева», 2002г, «Олигофренопедагогика, учитель-логопед; «Олигофренопедагогика» с дополнительной специальностью «Логопедия»	Высшая	№190 от 21.02.20 20г.	12.02.20 20г.	18	18	8	10	
21	Цуприкова Мария Викторовна	воспитатель	Высшее, МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 1995г., «Дошкольная педагогика, методит по дошкольному воспитанию инструктор по физическому воспитанию, воспитатель	Высшая	№ 1549 от 21.12.20 19г.	10.12.20 19	28 лет	23 года	23 года	8 лет	
22	Цыганова Светлана Александровна		<i>Профессиональная переподготовка:</i> ГБУДПО «Мордовский республиканский институт образования», 2015 г. по программе «Педагогика и методика дошкольного образования», воспитатель	Высшая	№313 от 26.03.20 19г.	13.03.20 19г.	16	14	14	10	

23	Чернова Наталья Викторовна	воспитатель	Высшее, ФГБОУВО «Мордовский государственный педагогический институт им. М.Е. Евсевьева», 2018г., педагогическое образование, бакалавр	Соответствие занимаемой должности		01.11.2018г.	14 лет	5 года	5 года	10 лет	
24	Широкова Светлана Геннадьевна	воспитатель	Высшее, Мордовский государственный педагогический институт им. М.Е. Евсевьева, 2002г., «Педагогика и методика дошкольного образования с дополнительной специальностью «Психология»	Первая	№ 541 от 22.05.2019г.	14.05.2019.	21лет	21лет	21 лет	2года	

### Сведения о наградах педагогов

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Награды	Год награждения
1.	Чукаева Г.М.	Заведующая	Нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ»	2009 г.
2.	Иртуганова О.В.	Старший воспитатель	Почетная грамота Правительства республики Мордовия; Почетный работник сферы образования РФ	2007 г. 2017г.
3	Цыганова С.А.	воспитатель	Почетная грамота Министерства Образования РМ	2022г.
4.	Матюшкина Л.И.	воспитатель	Нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ»	2012г.
5.	Макарова Е.Н.	воспитатель	Почетный работник воспитания и просвещения РФ.	2019г.
6.	Цуприкова М.В.	воспитатель	Почетная грамота Управления образования Администрации городского округа Саранск, Почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации	2022г.

### Сведения по стажу педагогической работы:

До 5 лет – 16%	От 5 до 10 лет 16%	От 10 до 15 лет 23%	От 15 до 20 лет 26%	От 20 до 25 лет 10%	Свыше 25 лет 6%
Сухарева М.С. – 2 Чернова Н.В.- 5 Симонова М.Н.- 5 Меркушкина Н.А. –2 Иксанова Д.Р.-5 Синицына О.О.- 1	Петрова Н.В.-9 Сержантова Л.А.-10 Камдина А.А. -9 Четверова И.Я. Чернова Н.В.- 5	Ишуткина О.Б.-12 Цыганова С.А.-14 Евдокимова Е.Е 11 Ионкина С.В.-13 Володькина М.В.11 Лукашина А.М. – 12 Рузайкина Е.Н. - 12	Тулаева Т.П.-14 Бучумова Э.Р.-15 Гладилина Д.Н.-15 Китаева Т.В. -18 Калинина Н.В. 17 Рузанова Л.В.- Широкова С.Г.-17	Сурнина О.М.-22 Цуприкова М.В.-23	Иртуганова О.В.- 38

### Анализ возрастного состава педагогических работников.

(в процентном и количественном соотношении)

<b>молоче 25 лет</b>	0	0 %
<b>25-29 лет</b>	0	0 %
<b>30-34 лет</b>	3	10 %
<b>35-39 лет</b>	8	26 %
<b>40-44 лет</b>	11	36 %
<b>45-49 лет</b>	5	16 %
<b>50-54 лет</b>	1	3 %
<b>55-59 лет</b>	2	6 %
<b>60 и более лет</b>	0	0 %

Расстановка кадров на 2023-24 учебный год

Возрастная группа	Воспитатели	Помощник воспитателя
1 младшая группа № 4	Осипова Т.Ю. Авязова И.Д.	Девяткина Е.Е.
1 младшая группа № 5	Камдина А.А. Сурнина О.М.	Синянина Е.Н.
2 младшая группа № 11	Рузанова Л.А. Иксанова Д.Ф.	Ершова Е.Е.
2 младшая группа №12	Меркушкина Н.А. Сухарева М.С.	Куляскина Т.А.
2 младшая группа № 13	Кияйкина Е.Н. Широкова С.Г.	Мартьянова Е.А.
Средняя группа № 3	Симонова М.Н. Четверова И.Я.	Дерябина С.И.
Средняя группа № 7	Володькина М.В. Сержантова Л.А.	Новикова А.Н.
Средняя группа № 9	Цыганова С.А. Синицына О.О.	Тураева Л.С.
Старшая группа № 1	Евдокимова Е.Е. Калинина Н.В.	Лисицкая Т.И.
Старшая группа № 2	Петрова Н.В. Чернова Н.В.	Амрахова С. З.
Старшая группа № 6	Китаева Т.В. Матюшкина Л.И.	Аникина Л.Н.
Подготовительная к школе группа № 8	Цуприкова М.В. Тулаева Т.П.	Иршина Н.Н.
Подготовительная к школе группа № 10	Гладилина Д.Н. Лукашина А.М.	Парафонова С.А.

## Модель системы непрерывного образования и повышения профессионального мастерства педагогов

Мониторинг профессиональных компетенций педагога

Дифференциация педагогов по степени профессионального мастерства

Подбор форм методической работы

Формы работы

**Фронтальные**

- курсы повышения квалификации;
- педсоветы,
- семинары,
- педагогические часы,
- консультации,
- смотры-конкурсы,
- деловые игры,
- тренинги,
- педагогические дискуссии,
- открытые занятия

**Подгрупповые**

- городские конкурсы,
- творческие объединения педагогов,
- «школа молодого педагога»,
- МПК,
- обмен опытом работы,
- методические объединения специалистов

**Индивидуальные**

- республиканские конкурсы,
- аттестация,
- обобщение опыта работы,
- самообразование,
- выступления перед аудиторией,
- наставничество,
- курсы повышения квалификации

#### 2.4. Тематика профессионального самообразования педагогов на 2023-24 уч. г.

№	Ф.И.О. педагогов	Должность	Тема
1	Кияйкина Екатерина Николаевна	воспитатель	«Творческое преобразование пространства ДОО посредством создания «Говорящий стены».
2	Володькина Марина Валерьевна	воспитатель	«Нравственно-патриотическое воспитание детей в условиях ДОО».
3	Гладилина Дина Николаевна	воспитатель	«Организации LEGO-центрах в группе старшего дошкольного возраста»
4	Дворецкова Светлана Вячеславовна	воспитатель	«Развитие творческих способностей в конструктивной деятельности»
5	Евдокимова Елена Евгеньевна	воспитатель	«LEGO конструирование как средство развития технического творчества детей 4-5 лет»
6	Иксанова Динара Фатиховна	воспитатель	«LEGO-технология в работе с детьми старшего дошкольного возраста»
7	Ионкина Светлана Викторовна	Музыкальный руководитель	«Создание условий для развития музыкальных способностей детей в ДОО»
8	Иртуганова Ольга Владимировна	ст. воспитатель	«Развитие технического творчества детей дошкольного возраста в процессе Lego – конструирования и робототехники»
9	Ишуткина Ольга Борисовна	воспитатель	«Развитие физических качеств дошкольников в рамках внедрения Всероссийского комплекса ГТО»
10	Калинина Наталья Викторовна	воспитатель	«Лэпбук как инновационная технология в развитии детей дошкольного возраста»
11	Калинина Наталья Викторовна	воспитатель	«Лэпбук как инновационная технология в развитии детей дошкольного возраста»
12	Камдина Альбина Александровна	воспитатель	«Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста посредством дидактических игр »
13	Китаева Татьяна Владимировна	воспитатель	«Приобщение дошкольников к культурно-историческому наследию мордовского народа»
14	Лукашина Анастасия Николаевна	воспитатель	«Художественно-эстетическое развитие дошкольного возраста»
15	Макарова Елена Николаевна	воспитатель	«LEGO-игра как средство развития детей дошкольного возраста»
16	Меркушкина Наталья Александровна	воспитатель	«Развитие речевой активности детей раннего возраста посредством пальчиковых игр»
17	Морозкина Елена Анатольевна	воспитатель	«Игры-фантазирования в развитии детей старшего дошкольного возраста ».
18	Петрова Наталья Викторовна	воспитатель	LEGO конструирование, как средство развития творчества детей
19	Рузанова Людмила Владимировна	воспитатель	«Формирование креативных способностей детей посредством методов моделирования ТРИЗ, РТВ

			и легио-контруирония»
20	Сержантова Людмила Александровна	воспитатель	«Развитие речи детей младшего дошкольного возраста в игровой деятельности»
21	Симонова Марина Николаевна	воспитатель	«Ранняя профориентация дошкольников. В мире профессий».
22	Сурнина Оксана Михайловна	воспитатель	«Развитие мелкой моторики рук у детей 1 младшей группы»
23	Сухарева Марина Сергеевна	воспитатель	«Лего-контруироние как средство развития математических способностей у детей старшего дошкольного возраста»
24	Тулаева Татьяна Петровна	воспитатель	«Формирование патриотических чувств у дошкольников в условиях реализации ФОП ДО»
25	Цуприкова Мария Викторовна	воспитатель	«LEGO игра как средство социализации старших дошкольников»
26	Цыганова Светлана Александровна	воспитатель	«Формирование у детей дошкольного возраста навыков безопасного поведения»
27	Чернова Наталья Викторовна.	воспитатель	«Развитие познавательного интереса у детей дошкольного возраста посредством детского экспериментирования»
28	Чукаева Галина Михайловна	заведующая	«Развитие технического творчества детей дошкольного возраста в процессе Lego – конструирования и робототехники»
29	Широкова Светлана Геннадьевна	воспитатель	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников через любовь в семье»

**2.5. Перспективный план изучения передового педагогического опыта в МАДОУ  
«Центр развития ребенка – детский сад №6» на 2023-2024 гг.**

<b>Форма работы</b>	<b>Тема</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результат</b>
<b>Изучение</b>	«Степ-аэробика как средство физического развития и оздоровления детей»	Лукашина А.М.	Педагогическое мероприятие, обобщение опыта; подготовка публикации; проведение практической консультации.
<b>Обобщение</b>	«Создание условий для двигательной и познавательной активности детей раннего возраста на прогулке»	Сурнина О.М.	Видеоотчет, обобщение опыта; подготовка публикации;
	«Развитие технического творчества детей дошкольного возраста в процессе Lego – конструирования и робототехники» «Создание личностно-развивающей образовательной среды «Детский сад – центр творчества».	Иртуганова О.В., инициативная творческая группа педагогов  Чукаева Г.М. Иртуганова О.В.	Видеоролик; отчеты; создание детско-родительского клуба по направлению; размещение материалов на сайте ДОО; подготовка материалов к публикации
<b>Внедрение</b>	«Приобщение дошкольников к культурно-историческому наследию мордовского народа»	Китаева Т.В,	Презентация; обобщение опыта; подготовка публикации; проведение образовательного семинара



## 2.6. Перспективный план повышения квалификации.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Последний год прохождения курсов	2022	2023	2024
1	Володькина М.В.	воспитатель	2021		*	
2	Гладилина Д.Н.	воспитатель	2021		*	
3	Евдокимова Е.Е.	воспитатель	2021			*
4	Иксанова Д.Ф.	Ст. воспитатель	2021			*
5	Ионкина С.В.	Муз. руководитель	2018	*		
6	Иртуганова О.В.	Ст. воспитатель	2021			*
7	Иштуткина О.Б.	Инструктор по ф/к	2021	*		*
8	Калинина Н.В.	воспитатель	2019		*	
9	Камдина А.А.	воспитатель			*	
10	Китаева Т.В.	воспитатель	2018	*		
11	Лукашина А.Н.	воспитатель	2019	*		
12	Меркушкина Н.А.	воспитатель	2021г. Закончила МГИУ им. М.Е. Евсевьева			*
13	Петрова Н.В.	воспитатель	2021			*
14	Рузанова Л.В.	воспитатель				
15	Сержантова Л.А.	воспитатель	2018	*		
16	Сурнина О.М.	воспитатель	2021			*
17	Сухарева М.С.	воспитатель	2021г. Закончила МГИУ им. М.Е. Евсевьева			*
18	Тулаева Т.П.	воспитатель	2019		*	
19	Цуприкова М.В.	воспитатель	2021			*
20	Цыганова С.А.	воспитатель	2021			*
21	Чернова Н.В.	воспитатель	2019		*	
22	Чукаева Г.М.	заведующая	2021			*
23	Широкова С.Г.	воспитатель	2021			*
24	Кияйкина Е.Н.	воспитатель	2021		*	*
25	Четверова И.Я.	воспитатель				

## 2.7. Перспективный план по аттестации педагогических кадров

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Наличие категории, дата присвоения	Дата предстоящей аттестации, категория	Срок подачи заявления	Ознакомлена, роспись
1	Володькина М.В.	воспитатель	Первая, 16.12.2020	Высшая, декабрь, 2025	октябрь, 2025	
2	Евдокимова Е.Е.	воспитатель	Первая 16.12.2020г.	декабрь 2025г., высшая	октябрь, 2025.	
3	Рузанова Л.В.	воспитатель	Высшая, 14.05.2019г.	май, 2024г. высшая	март, 2024г.,	
4	Китаева Т.В.	воспитатель	Высшая 14.11.2018г.	ноябрь, 2023г., высшая	Сентябрь, 2023г.,	
5	Лукашина А.М.	воспитатель	Высшая 09.02.2021г.	Февраль 2026 г., высшая	ноябрь, 2025 г., высшая	
6	Иртуганова О.В.	ст. восп-тель	Высшая 13.03.2019г	март 2024г., высшая	апрель, 2024г.	
7	Ишуткина О.Б.	воспитатель	Высшая , 15.12.2021г.	высшая декабрь, 2026г.	октябрь , 2026 г.	
8	Ионкина О.В.	Муз. рук.	Первая, 14.02.2018г.	высшая, май, 2022г.	февраль , 2023г.	
9	Камдина А.А.	воспитатель		Соответствие занимаемой должности март, 2023г.		
10	Сухарева М.С.	воспитатель		Соответствие занимаемой должности (сентябрь 2023г.)		
11	Калинина Н.В.	воспитатель	Высшая, 12.05.2021г.	высшая май, 2026г.	февраль, 2026г.	
12	Широкова С.Г.	воспитатель	первая 22.05.2019г.	май 2024г., высшая	февраль, 2024	
13	Морозкина Е.А	воспитатель	Высшая, 15.12.2021г.	высшая, декабрь, 2026г.	сентябрь, 2026г.	
14	Симонова М.Н.	воспитатель	соответствие занимаемой долж. сентябрь, 2021г.	первая, вевраль, 2023г.	декабрь, 2022г.	
15	Меркушкина Н.А.	воспитатель	-	соответствие занимаемой долж. (сентябрь 2023г.)		
16	Петрова Н.В.	воспитатель	Высшая 16.12.2025г.	декабрь 2025г., высшая	октябрь, 2025	
17	Калинина Н.В.	воспитатель	Высшая, 12.05.2021г.	высшая май, 2026г.	февраль, 2026г.	
18	Иксанова Д.Ф.	воспитатель		Соответствие занимаемой долж. 2024г.		
19	Четверова И.Я.	воспитатель	первая			
20	Гладилина Д.Н.	воспитатель	-	Соответствие занимаемой должности	сентябрь, 2023г.	

21	Тулаева Т.П.	воспитатель	Высшая, 12.02.2020г.	февраль, 2020г. высшая	ноябрь, 2025г., высшая	
22	Цуприкова М.В.	воспитатель	Высшая 10.12.2019г.	декабрь, 2024г. высшая	ноябрь, 2024г. высшая	
23	Цыганова С.А.	воспитатель	Высшая 13.03.2019г	март 2024г., высшая	апрель, 2024г.	
24	Чернова Н.В.	воспитатель	Соответствие занимаемой должности, январь, 2020	Май 2023г., первая	май, 2028г.	
25	Сурнина О.М.	воспитатель		первая Сентябрь 2023 г.,	ноябрь, 2023г.	
26	Рузайкина Е.Н.	Муз. рук.		первая ноябрь, 2024 г.	сентябрь , 2025г.	

### 2.8. Открытые просмотры на 2023-2024 учебный год

№	Тема просмотра	Дата	Исполнители
1	Мастер-классы для молодых педагогов «Организация и проведение режимных моментов»: - «Утренняя гимнастика во второй младшей группе»; - «Подготовка к обеду, обед»; - «Интеграция ОО на занятиях»; - «Подготовка и проведение гимнастики после сна»; (видео обзор, первая младшая группа)	Октябрь	Педагоги-наставники
2	Открытые просмотры - «Математическое развитие в подготовительной к школе группе»;	Ноябрь	Лукашина А.М.
3	- «Подготовка и проведение занятий по обучению плаванию»	Ноябрь	Цыганова С.А.
4	Открытый просмотр - «Речевое развитие детей раннего возраста средствами театрализованной деятельности»;	Ноябрь	Сурнина О.М.
5	Открытый просмотр образовательной деятельности по социально-коммуникативному развитию в старшей группе «Знаменитые земляки»	Декабрь	Китаева Т.В.

## 2.9. План работы «Школы наставничества» на 2023-2024гг.

Цель: оказание методической помощи молодым педагогам, содействие успешной их адаптации к коллективу коллег, детей и родителей, вхождению в профессиональную деятельность.

№	Тема и содержание	Форма работы	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Подготовка приказа о наставничестве. Определение педагогов-наставников для молодых специалистов. Разработка программы наставничества	Методическая поддержка,	Сентябрь	Заведующая Ст.воспитатель Ст. воспитатель педагоги-наставники	
2.	Создание банка данных о молодых педагогах Мониторинг возможностей и затруднений.	Наблюдение, беседы, опрос	Сентябрь	Ст. воспитатель Педагоги-наставники	
3.	Собеседование с молодыми педагогами по теме самообразования	Педчас	Сентябрь	Ст. воспитатель	
4.	Помощь молодым специалистам в разработке планов по самообразованию.	Методическая поддержка	Август-сентябрь	Ст. воспитатель Педагоги-наставники	
5.	Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы.	Посещение занятий	Ежемесячно в течение года	Ст. воспитатель	
6.	Разработка индивидуального плана профессионального развития по результатам анкетирования	Собеседование	Ежемесячно в течение года	Ст. воспитатель Педагоги-наставники	
7.	Методы и приемы организации детей на занятиях.	Практическое занятие	Октябрь	Ст. воспитатель Педагоги-наставники	
8.	1) «Федеральная образовательная программа ДО как стратегический ориентир образовательной политики 2023г.» 2) «Календарное планирование образовательной работы с детьми» (педагогические мероприятия, совместная деятельность). 3) Анализ планирования образовательной работы в группах молодых специалистов	Образовательный семинар	Октябрь 1 неделя  Октябрь 2 неделя  Октябрь 3-4 неделя	Ст.воспитатель Педагоги-наставники  Ст.воспитатель Педагоги-наставники  Ст.воспитатель Педагоги-наставники	
9.	1) Изучение методических разработок материалов к ФОП.	Практическая консультация	Ноябрь	Цуприкова М.В. Тулаева Т.П.	
10.	«Построение эффективного общения и взаимодействия с воспитанниками»	Тренинг	Ноябрь	Ст. воспитатель	
11.	1. Использование ИКТ в воспитательно-образовательном	Практическая консультация	Ноябрь	Старший воспитатель	

	процессе ДОО; 2. Организация посещений молодыми воспитателями педагогических мероприятий опытных педагогов.	Взаимопосещение	Ноябрь	Педагоги-наставники	
1 2	«Накопительное портфолио»	Консультация	Декабрь	Иртуганова О.В. Цуприкова М.В. Тулаева Т.П.	
1 3	«Руководство развитием игровой деятельности детей»	Круглый стол	Декабрь	Ст. воспитатель Педагоги-наставники Молодые специалисты	
1 4.	Открытый показ совместной деятельности с воспитанниками внутри ДОО; совместный анализ, обмен мнениями и пожелания коллег	Обмен опытом в форме взаимопосещений	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги-наставники	
1 5	1. Организация посещений педагогами – наставниками педагогических мероприятий молодых воспитателей. 2. «Как правильно написать статью или оформить опыт» 3. «Организация и проведение прогулки с детьми»	Анализ деятельности  Консультация  Контроль за организацией и проведением прогулки с детьми	Февраль	Ст. воспитатель Педагоги-наставники  Ст. воспитатель  Педагоги-наставники	
1 6	«Формы взаимодействия с родителями»	Круглый стол	Март	Ст. воспитатель	
1 7	Подготовка итоговых педагогических мероприятий с учетом интеграции образовательной деятельности, итоговых отчетов	Индивидуальные консультации, практическая помощь	Апрель	Старший воспитатель Педагоги-наставники	
1 8	«Организация и проведение мониторинга качества освоения образовательной программы»	Консультация	Апрель	Тулаева Т.П.	
1 9	Подготовка и организация воспитательно-образовательной деятельности детей в ЛОП	Педчас	Май	Старший воспитатель Педагоги-наставники	
2 0	Итоги работы «Школы молодого воспитателя»	Круглый стол	май	Ст. воспитатель Педагоги-наставники	

№	Молодые педагоги		Педагоги – наставники
1	Осипова Т.Ю.	1	Цуприкова М.В.
2	Синицына О.О.	2	Тулаева Т.П.
3	Меркушкина Н.А.	3	Рузанова Л.В.
4	Иксанова Д.Ф.	4	Иртуганова О.В.
5	Сухарева М.С.	5	Китаева Т.В.

## 2.10. План работы школы творческой группы на 2023-2024г.

**Цель:** создание условий для профессионального общения педагогов ДОО, участвующих в научно-практическом поиске по совершенствованию педагогического процесса в ДОО, обеспечению качества образования, отработке и внедрению лучших педагогических практик; развитие творческой активности педагогов, формирование и совершенствование профессиональных умений и навыков.

### Основные задачи:

- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь друг другу в овладении инновационными технологиями;
- формирование творческого коллектива педагогов-единомышленников;
- разработка, составление, апробация и распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, конспектов занятий и т.д.

№	Содержание работы	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Определение цели и задач работы творческой группы на новый учебный год. Разработка образовательной программой МАДОУ № 6 в соответствии с ФОП. Анализ и корректировка перспективно-тематического планирования на 2023-24 учебный год в соответствии с образовательной программой МАДОУ № 6, разработанной в соответствии с ФОП. Анализ и корректирование Программы Развития ДОО. Анализ и корректирование программы «Здоровье» 2020-2025гг	Август	Ст. воспитатель	
2.	Составление плана работы по месячнику по безопасности. Совершенствование предметно развивающей среды по формированию представлений по ОБЖ и ПД (кабинет ОБЖ, группы). Взаимодействие с организациями по организации мероприятий детьми (ГИБДД, Республиканский театр детских анимационных программ «Королевство чудес») Подготовка материалов для участия в городском конкурсе творческих работ «Азбука безопасности». Разработка сценариев тематических мероприятий для детей старшего возраста (в соответствии с Программой воспитания): «День знаний», «Международный день грамотности», «День дошкольного работника»).	Сентябрь	ТГ	
3.	Подготовка материалов (обобщение опыта, подготовка материалов к публикации) по реализации программы инновационной деятельности МАДОУ. Анализ и корректирование портфолио проектов по инновационной деятельности на 2023-24 учебный год. Рассмотрение и обсуждение проведения тематических мероприятий для детей старшего возраста (в соответствии с Программой воспитания): «День пожилого человека», «День отца», «Международный день школьных библиотек».	Октябрь	ТГ	

4.	Семинар «Образовательное событие» как форма организации и реализации деятельности детей старшего дошкольного возраста».	Ноябрь	ТГ	
5.	Разработка плана тематических мероприятий: «День героев Отечества». Разработка проектов: «Видео поздравление Деда Мороза». «Этно - поздравление с Новым годом», дизайн-проект «Оформление новогодней елки» (зала) Подготовка видеороликов к участию в городских конкурсах.	Декабрь	ТГ	
5.	Разработать план педагогических мероприятий на январь – февраль. Анализ развивающей предметно-пространственной среды в группах. Подготовка сценариев и проведение конкурсов: - «Сценарий конкурса «Лучший молодой воспитатель 2024 года» - «Лучшая няня образовательной организации РМ 2024»	Январь-февраль	ТГ	
5.	Анализ обобщения опыта работы. Определение перспектив работы с семьей с учетом корректировки планов. Систематизация методического материала по работе с семьей. Подготовка рекомендаций для педагогов по использованию дистанционных форм взаимодействия с семьями воспитанников. Анализ передового опыта семейного воспитания в ДОО. Обсуждение конспектов контрольно-учётных занятий. Рассмотрение сценариев выпускных утренников.	Март-апрель	ТГ	
6.	Подготовка к итоговым занятиям Анализ выполнения плана работы обсуждение мероприятий на летний оздоровительный период. Разработка плана мероприятий по ПДД и ОБЖ на ЛОП. Разработка проекта годового плана на 2023-2024г.г.	Май	ТГ	

**Состав творческой группы:**

<b>№</b>	<b>ФИО педагога</b>
1	Иртуганова О.В. – руководитель творческой группы
2	Ионкина С.В. – музыкальный руководитель
3	Цуприкова И.В. - воспитатель
4	Кияйкина Е.Н. - воспитатель
5	Калинина Н.В. - воспитатель
6	Сухарева М.В. - воспитатель
7	Ишуткина О.Б. – инструктор по физ. культуре





## 2.12. Циклограмма заседаний педагогических советов на 2022-23 уч. год

№	Тема педсовета	Дата	Ответственный
1.	<p style="text-align: center;">Педсовет № 1</p> <p><b>Тема: «Современные требования в образовании: время новых решений»</b></p> <p><i>Цель: Организация деятельности педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году.</i></p> <p>Форма проведения: деловая встреча</p>	31 августа	Заведующая Ст. воспитатель
2.	<p style="text-align: center;">Педсовет № 2</p> <p><b>Тема: «Современные подходы к обеспечению физического развития детей дошкольного возраста»</b></p> <p><i>Цель: Проанализировать комплексный план мероприятий, направленных на решение проблемы физического воспитания детей дошкольного возраста.</i></p> <p>Форма проведения: деловая игра</p>	Октябрь	Заведующая Ст. воспитатель
3.	<p style="text-align: center;">Педсовет №3</p> <p><b>Тема: «Социально – эмоциональное развитие детей дошкольного возраста». (В процессе реализации регионального образовательного модуля дошкольного образования «Мы в Мордовии живем» (авторы О.В.Бурляева и др.).</b></p> <p><i>Цель: анализ состояния работы педагогов с дошкольниками по ОО «Социально – коммуникативное развитие» в ходе реализации регионального образовательного модуля дошкольного образования «Мы в Мордовии живем».</i></p> <p>Форма проведения: круглый стол</p>	Декабрь	Заведующая Ст. воспитатель
4.	<p style="text-align: center;">Педсовет № 4</p> <p><b>Тема: «Формирование основ информационной безопасности у дошкольников»</b></p> <p><i>Цель: повышение уровня педагогической компетентности детей и родителей по вопросам обеспечения информационной безопасности детей дошкольного возраста.</i></p> <p>Форма проведения: педсовет-конференция</p>	Февраль	Заведующая Ст. воспитатель Инициативная группа педагогов, родители
5.	<p style="text-align: center;">Педсовет № 5</p> <p><b>Тема: «Современные подходы взаимодействия детского сада и семьи»</b></p> <p><i>Цель: повышение компетенций педагогов в вопросах взаимодействия с родителями.</i></p> <p>Форма проведения: круглый стол</p>	Апрель	Заведующая Ст. воспитатель
6.	<p style="text-align: center;">Педсовет №6 (Итоговый)</p> <p><b>Тема: «Итоги воспитательно-образовательной работы за прошедший учебный год. Цели и задачи МАДОУ на летний оздоровительный период»</b></p> <p><i>Цель: Выявить результативность деятельности по реализации задач годового плана комплексной и парциальных программ.</i></p>	Май	Заведующая Ст. воспитатель

## 2.13. Заседание педагогического совета № 1

**Тема: «Современные требования в образовании: время новых решений»**

**Цель: Организация деятельности педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году»**

Форма проведения: деловая встреча

### *План проведения педсовета:*

Содержание работы	Ответ-ный	Отметка о вып.
<p><u>Аналитическая страница</u></p> <p>1. Анализ работы ДОО в летне-оздоровительный период</p> <p>2. Анализ готовности ДОО к учебному году</p>	<p>Чукаева Г.М. Иртуганова О.В.</p>	
<p><u>Информационная страница</u></p> <p>1. Рассмотрение и утверждение образовательной программы, разработанной в соответствии с ФОП.</p> <p>2. Утверждение годового плана работы ДОО, образовательной программы ДОО, режима работы ДОО, учебного плана ДОО (расписания ООД, планы кружковой работы, перечень программ и технологий).</p> <p>3. Совершенствование системы комплексно-тематического планирования образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей образовательной программы МАДОУ № 6, разработанной в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО.</p>	<p>Иртуганова О.В. Чукаева Г.М.</p> <p>Воспитатели Иртуганова О.В.,</p>	
<p><u>Страница педагогической мудрости.</u></p> <p>1. Экспресс-анкета для выявления стремления педагогов к саморазвитию.</p> <p>2. Заключительная страница</p> <p>3. 1. Рефлексия.</p> <p>4. 2. Обсуждение и принятие решения</p>	<p>Воспитатели</p>	

### *Подготовка к педсовету:*

Мероприятия	Ответственный
<p>1) Разработка образовательной программы МАДОУ в соответствии с ФОП, комплексно-тематических планов.</p> <p>2) Составление расписания НОД.</p> <p>3) Подбор методической литературы и методических рекомендаций.</p> <p>4) Подготовка дополнительных общеобразовательных (дополнительных общеразвивающих программ) для детей 2-7 лет).</p> <p>4) Обновление групп игровым оборудованием.</p> <p>5) Подготовка отчетов о летней оздоровительной работе с детьми.</p> <p>6) Смотр – конкурс групп «По подготовке к новому учебному году»</p>	<p>Члены ТГ по разработке программы Иртуганова О.В., Педагоги</p> <p>Иртуганова О.В.</p> <p>Педагоги доп. образования Педагоги Воспитатели Члены ТГ</p>

### *Литература:*

1. Федеральная образовательная программа дошкольного образования.
2. Федеральный календарный план воспитательной работы.
3. Журнал «Справочник старшего воспитателя»: №7, №8-2023 год

## 2.14. Заседание педагогического совета № 2

**Тема:** «Современные подходы к обеспечению физического развития детей дошкольного возраста»

**Цель:** Проанализировать комплексный план мероприятий, направленных на решение проблемы физического воспитания детей дошкольного возраста.

**Форма проведения:** деловая игра

### План проведения педсовета:

Содержание работы	Ответственный	Отметка о вып.
<i>I. часть</i> 1) Вступительное слово «Притча о здоровье» 2) Итоги тематического контроля «Организация работы по здоровьезбережению в ДОО	Чукаева Г.М. Иртуганова О.В.	
<i>II. Практическая часть.</i> 1) Двигательная активность – средство физического и психического развития детей 2) Раннее физическое развитие детей дошкольного возраста. Презентация программы «Раннее физическое развитие».	Цыганова С.А. Ишуткина О.Б.	
3) Анализ состояния здоровья воспитанников, оздоровительные мероприятия, проводимые в ДОО	Баулина И.В..	
<i>III. Деловая игра «Всё о физической культуре дошкольников»</i> Принятие решения педагогического совета.	Иртуганова О.В.	

### Подготовка к педсовету:

Мероприятия	Ответственные
1. Подбор и изучение нормативно – правовых документов о физическом развитии детей.	Ст. Воспитатель
2. Проведение анализа состояния здоровья воспитанников ДОО	Воспитатели
3. Проведение тематического контроля «Организация работы по здоровьезбережению в ДОО».	Воспитатели Ст.медсестра
4. Подготовка к деловой игре	ТГ

### Литература:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) дошкольного образования. Приказ министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155
2. Федеральная образовательная программа дошкольного образования
3. «Физическое развитие и оздоровление детей 3-7 лет» С.С.Прищепа
4. «Контроль физического состояния детей дошкольного возраста» Т.А.Тарасова
5. «Организация двигательной деятельности в детском саду» Т.Е.Харченк

## 2.15. Заседание педагогического совета № 3

**Тема:** «Социально – коммуникативное развитие дошкольников посредством ознакомления с достижениями знаменитых земляков». (В процессе реализации регионального образовательного модуля дошкольного образования «Мы в Мордовии живем» (авторы О.В.Бурляева и др.).

**Цель:** анализ состояния работы педагогов с дошкольниками по ОО «Социально – коммуникативное развитие» в ходе реализации регионального образовательного модуля дошкольного образования «Мы в Мордовии живем».

Форма проведения: круглый стол

### План проведения педсовета:

Содержание работы	Ответственные	Отметка о вып.
<p><i>I. Информационная часть.</i></p> <p>1)Выполнение решения предыдущего педсовета № 2</p> <p>2)Вступительное слово по теме «Патриотическое воспитание дошкольников через развитие чувства гордости за достижения уроженцев Мордовии»</p> <p><i>II. Практическая часть</i></p> <p>1. «Содержание психолого – педагогической работы ОО «Социально – коммуникативное развитие» по региональному модулю «Мы в Мордовии живем».</p> <p>2. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников по вопросам патриотического воспитания.</p> <p>3. Формы и методы ознакомления дошкольников с достижениями знаменитых земляков.</p> <p>4. Деловая игра «Педагогический тренинг»</p> <p><i>III. Заключительная часть.</i></p> <p>1. Итоги тематического контроля «Социально – коммуникативное развитие дошкольников в рамках реализации регионального образовательного модуля дошкольного образования «Мы в Мордовии живем»</p> <p>2. Определение победителей конкурса 3. Принятие решения педсовета.</p>	<p>Заведующая Г.М. Чукаева</p> <p>Тулаева Т.П.</p> <p>Евдокимова Е.Е.</p> <p>Чернова Н.В. Иртуганова О.В.</p> <p>Педагоги</p>	

### Подготовка к педсовету:

Мероприятия	Ответственные
<p>1) Открытый просмотр образовательной деятельности по социально-коммуникативному развитию в старшей группе «Знаменитые земляки»</p> <p>2)Консультация «Моя Мордовия»</p> <p>3)Анализ центров патриотического воспитания.</p> <p>4)Тематический контроль «Социально – коммуникативное развитие дошкольников в рамках реализации регионального образовательного модуля дошкольного образования «Мы в Мордовии живем».</p> <p>5) Организация проведения смотра конкурса ««Создание условий для развития у детей чувства гордости за достижения уроженцев Мордовии», создание в ЦДД по ознакомлению с историей и культурой города, государства экспозиции «ЗА Россию!» (об участниках СВО).</p>	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель, воспитатели групп Чернова Н.В. Инициативная группа педагогов.</p>

### Литература:

1. «Мы в Мордовии живем»: региональный образовательный модуль дошкольного образования ./ Авторы О.В.Бурляева и др.
- 2.Федеральная программа дошкольного образования
3. ФГОС До

## 2.16. Заседание педагогического совета № 4

### Тема: «Формирование основ информационной безопасности у дошкольников»

**Цель:** повышение уровня педагогической компетентности детей и родителей по вопросам обеспечения информационной безопасности детей дошкольного возраста.

**Форма проведения:** круглый стол

#### План проведения педсовета:

Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
<p><b>I. Аналитическая часть</b></p> <p>1. Выполнение решений педсовета №3.</p> <p>2. Вступительное слово заведующей «Обеспечение информационной безопасности детей дошкольного возраста».</p> <p><b>II. Теоретическая часть.</b></p> <p>1. Проблема информационной безопасности дошкольников и существующие подходы к ее обеспечению.</p> <p>2. Угрозы, связанные с влиянием информации на развитие дошкольников</p> <p>3. Воздействие информации на процесс социализации дошкольников. Риски социализации.</p> <p>4. Особенности восприятия информационной продукции детьми дошкольного возраста: психологический аспект.</p> <p><b>III. Практическая часть</b></p> <p>1. Информационная безопасность мультипликационных фильмов как условие позитивной социализации детей дошкольников.</p> <p>2. Роль взрослых в обеспечении информационной безопасности детей.</p> <p>3. Просмотр познавательно-игровое занятия «Безопасный интернет» (старшая группа № 1).</p> <p><b>IV. Заключительная часть.</b></p> <p>Подведение итогов.</p> <p>Принятие решения</p>	<p>Иртуганова О.В. Чукаева Г.М.</p> <p>Гладилина Д.Н. Камдина А.А.</p> <p>Сухарева М.С.</p> <p>Иртуганова О.В. Чевичичкина В.А. (родитель) Калинина Н.В.</p> <p>Чукаева Г.М.</p>	
<b>Подготовка к педсовету</b>		
<p>1. Подбор практического материала «Игры и задания для детей старшего дошкольного возраста «Знакомство с правилами безопасного поведения в сети Интернет».</p> <p>2. Консультация «Информационная безопасность»</p> <p>3. Конкурс рисунков в группах старшего дошкольного возраста по теме «Информационная безопасность»</p> <p>4. Разработка методических материалов для родителей на тему «Информационная безопасность дошкольников»</p>	<p>Макарова Е.Н.</p> <p>Иртуганова О.В.</p> <p>Воспитатели ТГ</p>	

#### Литература:

1. Курс компьютерной грамотности <http://ycdl.ph-int.org/study/>
2. 1. Дошкольник и медиа: проблемы и перспективы взаимодействия// Детский сад: теория и практика. -2014 - № 9.
3. 2. Левченко А.О. Дети онлайн: опасности в сети/А.О. Левченко. – М.: Эксмо, 2015.
4. 3. Лыкова И.А., Шипунова В.А. Информационная культура и безопасность в детском саду: учебно-методическое пособие для реализации образовательной программы «Мир Без Опасности». – М.: Издательский дом «Цветной мир». 2018. – 96 с.
5. 4. Пятахина, Г. Как обеспечить информационную безопасность воспитанников / Г.Пятахина, Е. Кисина // Справочник руководителя дошкольного учреждения. – 2015 – № 7 – С. 71–74.

## 2.17. Заседание педагогического совета № 5

**«Тема: «Современные подходы взаимодействия детского сада и семьи»**

**Цель:** Повышение профессиональной компетентности педагогов в организации сотрудничества с семьями воспитанников. Раскрыть актуальные формы и методы работы с родителями в дошкольном учреждении, необходимые для повышения активности родителей.

**Форма проведения:** деловая игра

### План проведения педсовета:

Содержание работы	Ответственный	Отметка о выпол.
I часть. Информационно-аналитическая 1. Вступительное слово заведующей о значении поставленной проблемы. 2. Итоги тематического контроля «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОО» II часть. Обмен опытом 1. Значение индивидуальных консультаций для родителей и особенности их проведения. 2. Нетрадиционные формы работы с родителями 3. Причины недопонимания между педагогами и родителями. Итоги анкетирования родителей. 4. Создание новой модели взаимодействия ДОО и семьи. III. Заключительная часть	Ст. воспитатель Заведующая Чукаева Г.М.. Иртуганова О.В.  Воспитатели  Сержантова Л.А. Четверова И.Я. Кияйкина Е.Н.  воспитатели заведующая	
<b>Подготовка к педсовету</b>		
1. Конкурс родительских уголков 2. Подбор вопросов и заданий для мини-диагностики педагогов по проблеме взаимодействия с родителями. 3. Изготовление памяток и буклетов	Цыганова С.А. Иртуганова О.В.  воспитатели	

### Литература:

1. Свирская Л. Работа с семьей: необязательные инструкции.
2. Арнаутова, Е. П. Поддержка воспитательных ресурсов семьи — стандарт работы дошкольного образовательного учреждения
3. Березина Т. А. Взаимодействие педагога с родителями как условие успешного социально-коммуникативного развития дошкольников
4. Григорьева И. Е. Создание единого образовательного пространства «Детский сад - семья» через формирование активной позиции родителей при реализации социально-коммуникативного компонента
5. Минина А. В. Структура и содержание педагогической компетентности родителей в воспитании самостоятельности у детей дошкольного возраста

**2.18. Заседание педагогического совета № 6**  
*/итоговый/*

**Тема: «Подводим итоги»**

**Цель:** Цель: Провести системный анализ воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 уч. год и определить пути совершенствования работы на следующий год.

**Форма проведения:** круглый стол с использованием методов активации

**План проведения педсовета.**

<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
<p>I. <i>Аналитическая часть.</i></p> <p>1. Анализ выполнения годового плана воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 уч. год.</p> <p>2. Отчеты о выполнении разделов основной общеобразовательной программы ДОО программы по возрастным группам.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Отчет по результатам внутренней оценки качества образования за 2023 год.</p> <p>4. Утверждение плана летней оздоровительной работы</p> <p>5. Утверждение проекта годового плана на 2024-2025 уч. год</p> <p>II. <i>Проектная часть.</i></p> <p>1. Представление проектов по организации работы в летний период.</p> <p>2. Выставка выносного материала.</p>	<p>Заведующая Чукаева Г.М.</p> <p>Воспитатели, специалисты медсестра Баулина И.В.</p> <p>Иртуганова О.В.</p> <p>Чукаева Г.М.</p> <p>Педагоги</p>
<b>Подготовка к педсовету</b>	
<p>1. Взаимопосещение контрольно учетных занятий.</p> <p>2. Мониторинг уровня овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям</p> <p>3. Анкетирование воспитателей, с целью выявления затруднений и интересов.</p> <p>4. Анкетирование родителей «Удовлетворённость семьи образовательными услугами»</p>	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель, педагоги</p> <p>Старший воспитатель, воспитатели</p>

**Литература**

1. Женило М.Ю. Детский сад от А до Я: Книга для руководителя, воспитателя, психолога дошкольного образовательного учреждения/ Под ред. Н.Ф. Дика. – Ростов н/Д: Феникс, 2006г.
2. Дик Н.Ф. Педагогический совет в дошкольном образовательном учреждении /Н.Ф. Дик. – Изд. 2-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2006г.
3. Белая К.Ю. Педагогический совет в дошкольном образовательном учреждении: Подготовка и проведение. – М.: ТЦ Сфера, 2004г.
4. Давыдова О.И. , Майер А.А., Богословец Л.Г. Интерактивные методы в организации педагогических советов в ДОУ (методика организации, сценарии, притчи, аффирмации). 2008г.
5. Дуда О.В. Педсоветы в детском саду: Из опыта работы Автор-составитель: Дуда О.В. Часть 1,2. – Брянск: 2011 г.

## 2.19. Семинары, семинары-практикумы

Форма работы	Тема	Дата	Ответственный
<b>СЕМИНАРЫ, семинары-практикумы</b>	<b>Семинар-практикум № 1.</b> <b>Тема:</b> «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательную практику». <b>Цель:</b> Повышение профессиональной компетенции педагогов.	Сентябрь, 2023г.	Иртуганова О.В.
	<b>Семинар № 2</b> <b>Тема:</b> Соблюдение двигательного режима как одно из условий физического развития детей дошкольного возраста <b>Цель:</b> Повышать уровень знаний и степень ответственности педагогов по соблюдению двигательного режима детей в условиях образовательного учреждения	Ноябрь, 2023 г.	Ишуткина О.Б.
	<b>Семинар № 4</b> <b>Тема:</b> «Социально-эмоциональное развитие дошкольников» <b>Цель:</b> Повышение профессиональной компетентности педагогов в области социально-эмоционального развития дошкольников. Содействие социально-эмоциональному развитию воспитанников	Февраль, 2024 г.	Китаева Т.В.
	<b>Семинар-практикум с участием родителей</b> <b>«Формирование культуры безопасности у детей летом»</b> <b>Цель:</b> повышение организовать работу по обогащению РППС нетрадиционным оборудованием.	Апрель, 2024 г.	

## 1.20. Консультации для педагогов на 2023-2024 учебный год

Тема консультации	Сроки	Ответственные
Профилактика гриппа и острых респираторных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID -19) «Самообразование педагогов - главный ресурс повышения профессионального мастерства»	Сентябрь	Баулина И.В. Иртуганова О.В.
«Диагностика речевого развития детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Иртуганова О.В.
«Использование интерактивных методов сотрудничества с семьей в интересах ребенка»	Октябрь	Морозкина Е.А.
Практическая консультация «Образовательное событие как форма взаимодействия всех участников образовательного процесса»	Октябрь	Цуприкова М.В.
Физическое развитие и здоровье ребенка - основа формирования личности	Октябрь	Ишуткина О.Б.
Центр речевого развития в ДОО	Ноябрь	Петрова Н.В.



«Организация работы с детьми старшего дошкольного возраста по подготовке к обучению грамоте»	Ноябрь	Китаева Т.В.
«Особенности работы педагогов с детьми по речевому развитию в группах раннего возраста»	Декабрь	Меркушкина Н.А.
«Организация и проведения подвижных игр на воздухе в зимний период»	Декабрь	Рузанова Л.В.
«Проектная и познавательно-исследовательская деятельность в ДОО»	Январь	Цыганова С.А.
«Педагогическое мастерство воспитателя при организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию»	Февраль	Макарова Е.Н.
«Взаимодействия с семьями с целью решения образовательных задач по ОО «Речевое развитие»	Февраль	Тулаева Т.П.
«Мир дошкольника: семья, детский сад, социум»»	март	Иксанова Д.Ф.
«Взаимодействие с родителями как условие успешной социализации ребенка»	Февраль	Иртуганова О.В.
«Подготовка портфолио к аттестации»	Март	Старший воспитатель

*1.21. План совещаний при старшем воспитателе в 2022-23 уч. году.*

№ п/п	Наименование	срок	отметка о выполнении
1.	Отчет по результатам мониторинга на начало учебного года	Сентябрь	
2.	Организация работы по ПДДТ в ДОО.		
3.	Организация осенних праздников и развлечений	Октябрь	
4.	Об оснащении игровых уголков в группах.		
5.	Создание условий в ДОО для успешной работы по воспитанию у детей и педагогов привычки к здоровому образу жизни, желание заниматься физическими упражнениями.	Ноябрь	
6.	О проведении комплекса оздоровительных мероприятий после дневного сна.		
7.	Организация здоровьесберегающего пространства в группах для детей раннего возраста.	Декабрь	
8.	О проведении комплекса оздоровительных мероприятий после дневного сна.		
9.	О подведении итогов работы по реализации инновационного проекта	Январь	
10.	Анализ предоставления дополнительных образовательных услуг.		
11.	Итоги посещения детьми МУ «ТПМПК»	Февраль	
12.	Подготовка к проведению итогового мониторинга	Апрель	
13.	О проведении контрольно-учетных занятий		
14.	Подготовка к летнему - оздоровительному периоду	Май	
15.	Об итогах контрольно – учетных занятий		
16.	Подготовка к итоговому педсовету	Май	
17.	О состоянии кружковой работы		
18.	О подготовке к летнему оздоровительному периоду.		

### 1.22. План работы ППк на 2023-2024 учебный год

**Цель:** Выявление дошкольников с нарушениями познавательной и речевой сферы. Оказание помощи воспитателям и родителям в выборе эффективных методов работы с обучающимися.

**Задачи:**

- 1 Мониторинг уровня развития детей, отслеживание динамики;
- 2 Разработка и реализация планов коррекционной работы в соответствии с возможностями каждого ребенка.

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен
<b>Работа с детьми</b>			
<b>1</b>	1. Плановое медицинское обследование: антропометрия, определение групп здоровья, осмотр детей специалистами. 2. Организационное заседание. Утверждение плана и графика работы ППк на 2023– 2024 уч. г 3. Диагностика: нарушение звуковой и слоговой структуры речи, словарный запас, речевое общение, фонематическое восприятие, связная речь.	Сентябрь - октябрь	Медсестра  Председатель ППк. Ст. восп. Члены ППк воспитатели
<b>2</b>	1. Индивидуальная диагностика по заявкам воспитателей и родителей. 2. Плановое обследование детей логопедом для уточнения диагноза 3. Профилактические лечебные мероприятия.	Январь - февраль	Председатель, Члены ППк ППк.
<b>3</b>	1. Плановая диагностика: познавательная сфера, эмоциональное благополучие, проверка готовности к школьному обучению; выявление утомления и уровня работоспособности детей старшей и подготовительной групп. 2. Выявление факторов риска в развитии детей, прогнозирование школьных трудностей (по запросам родителей). 3. Итоговая диагностика.	Май	Председатель ППк
<b>Работа с педагогами</b>			
<b>1</b>	Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания и обучения детей, создания здоровьесберегающей среды в группе (по запросам).	в течении года	Председатель ППк, члены ППк
<b>2</b>	Семинары и психологические тренинги для педагогического коллектива.	В течение года	Председатель ППк
<b>3</b>	1. Методическая и практическая помощь в организации и проведении открытых занятий, семинаров 2. Пополнение знаний воспитателей и педагогов о развитии детей, их психофизиологических особенностях. 3. Рекомендации для дифференцированного подхода к детям по результатам диагностики: логопедической, психологической, физиолого-гигиенической.	В течение года	Председатель ППк, члены ППк,
<b>Работа с родителями</b>			
<b>1</b>	Социологическое анкетирование родителей (по классическим методикам); анкетирование по различным темам; адаптация детей к детскому саду; медицинское анкетирование; выявление факторов риска в развитии детей. Анкетирование родителей (анамнез, раннее речевое развитие детей)	Сентябрь - октябрь	Председатель ППк
<b>2</b>	1. Углубленная диагностика развития детей по запросам родителей. 2. Индивидуальные рекомендации для родителей. 3. Консультационная работа специалистов ППк.	В течение года	Председатель ППк
<b>3</b>	1. Выявление факторов риска в развитии детей, прогнозирование школьных трудностей (по запросам родителей). 2. Рекомендации специалистов по оздоровлению детей в летний период.	Май	Председатель ППк, члены ППк

## График проведения плановых заседаний ППк на 2023-24 учебный год

№	Мероприятия по подготовке первичных документов.	Срок	Ответственный
I.	<b>Подготовка первичных документов:</b> 1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк; 2. Положение ППк; 3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год; 4. Журнал учета заседаний ППк; 5. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк; 6. Протоколы заседания ППк; 7. Карта развития обучающегося; 8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК.	Сентябрь, 2023	Председатель Члены ППк ДОО
II.	<b>Тема заседания, содержание</b>		
1	<p style="text-align: center;"><i>Заседание ППК №1</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Тема: «Установочное заседание ППк»</i></p> Цель: определение задач на новый учебный год. 1. Ознакомление членов консилиума с приказом заведующего об организации и работе ППк в ДОО. 2. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на 2023-24 учебный год. 3. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк ДОО. 4. Сбор информации об обучающихся имеющими трудности в усвоении программы обучения и проблемы в поведении. Составление предварительного списка детей с проблемами в развитии для обследования на ППк. 5. Обсуждение сроков обследования обучающихся средних групп (4-5 лет) № 3, 7, 9 с целью выявления обучающихся с речевыми нарушениями, направление их на в МУ «ГПМПК» г. Саранска.	Октябрь, 2023	Председатель Члены ППк ДОО
2	<p style="text-align: center;"><i>Заседание ППК №2</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Тема: Итоги сбора информации о воспитанниках, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.</i></p> Цель: результаты обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи и определение путей коррекционного воздействия. 1. Результаты психолого-педагогической диагностики средних групп № 3, 7, 9 и 2 младших групп №11, 12, 13 на начало года. 2. Составление списка обучающихся для дополнительного обследования логопедом детской поликлиники №3. 3. Формирование списка обучающихся для направления в МУ «ГПМПК» г.о. Саранск. 4. Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей. 5. Разработка рекомендаций воспитателям по	Ноябрь, 2023г.	Председатель Члены ППк ДОО

	<p>работе с детьми с низкой динамикой развития.</p> <p>6. Разработка индивидуального образовательного маршрута для детей с ОВЗ.</p> <p>7. Направление воспитанников в ТПМПК.</p>		
3	<p style="text-align: center;"><i>Заседание ППк №3</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Тема: «Динамика развития детей»</i></p> <p>Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным программам сопровождения.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение результатов индивидуальной работы.</li> <li>2. Изменение и дополнение индивидуальных программ сопровождения.</li> </ol>	Март , 2024	Председатель Члены ППк ДОО
4.	<p>Тема: «Итоги работы ППк за учебный год»</p> <p>Цель: Оценка диагностики обучения и коррекции ППк. Планирование коррекционной помощи детям на летний период.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ выполнения индивидуальных программ сопровождения воспитанников.</li> <li>2. Анализ диагностики готовности к обучению в школе воспитанников подготовительной группы.</li> <li>3. Разработка рекомендаций родителям на летний период.</li> </ol>	Май, 2024	Председатель Члены ППк ДОО
III.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внеплановые заседания (по мере поступления запросов от воспитателей и родителей)</li> <li>2. Консультирование родителей и воспитателей о работе ППк ДОО (цели и задачи), о раннем выявлении отклонений в развитие детей.</li> <li>3. Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а так же детей старших и подготовительных групп.</li> <li>4. Обследование уровня развития детей, по запросам воспитателей и родителей, а так же детей старших и подготовительных групп.</li> <li>5. Индивидуальные консультации родителей и воспитателей по психолого-педагогическому сопровождению детей (по запросам родителей)</li> </ol>	В течение года	Председатель Члены ППк ДОО

#### **Состав ППк:**

Иртуганова О.В. – председатель ППк

Китаева Т.В. – заместитель председателя ППк

Широкова С.Г. – педагог-психолог ППк, член ППк

Цыганова С.А. – учитель логопед ППк, член ППк

Лукашина А.Н., секретарь, член ППк

***3 блок.***

***Работа с детьми***

Принято:  
Педагогическим Советом №1  
Протокол №1 от «31»августа 2023г.

Утверждаю:  
Заведующая МАДОУ  
«Центр развития ребенка - детский сад №6»  
Чукаева Г.М.  
Приказ № от «31» августа 2023г.

**3.2. Учебный план  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
городского округа Саранск «Центр развития ребенка - детский сад №6»  
на 2023– 2024 учебный год**

№ п/п	Вид деятельности	Количество образовательных ситуаций и занятий в неделю				
		Первая младшая, с 2-3 лет	Вторая младшая, с 3-4 лет	Средняя группа, с 4-5 лет	Старшая группа, с 5-6 лет	Подготовительная к школе группа, с 6-7 лет
<b>I Обязательная часть</b>						
<b>1</b>	<b>Двигательная деятельность</b>					
1.1	Физическая культура в помещении	3	3	3	1	1
	Физическая культура на прогулке	-	-	-	1	1
	Обучение плаванию	-	-	-	1	1
<b>2.</b>	<b>Коммуникативная деятельность</b>					
2.1	Развитие речи	1	1	1	1	2
2.2	Подготовка к обучению грамоте	-	-	-	1	1
<b>3</b>	<b>Познавательно-исследовательская деятельность</b>					
3.1	Исследование объектов живой и неживой природы, экспериментирование	0,25	0,5	0,5	0,5	0,5
3.2	Познание предметного и социального мира, освоение безопасного поведения		0,5	0,5	0,5	
3.4	Математическое развитие Сенсорика	0,5	1	1	1	2
<b>4</b>	<b>Конструирование и изобразительная деятельность</b>					
4.1	Рисование	1	1	1	1	2
	Лепка	1	0,5	1	1	1
	Аппликация	-	0,5	0,5	0,5	0,5
	Конструирование	0,25	0,5	0,5	0,5	0,5
<b>5</b>	<b>Музыкальная деятельность</b>					
5.1	Музыка	2	2	2	2	2
<b>6</b>	<b>Чтение художественной литературы</b>					
6.1	Чтение художественной литературы	1	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
	<b>Всего в неделю</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>15</b>
<b>II Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>						
<b>1</b>	<b>Дополнительное образование</b>	-	-	2	2	2
	<b>Всего в неделю</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>17</b>

Принято:  
Педагогическим Советом №1  
Протокол №1 от «31» августа 2023г.

Утверждаю:  
Заведующая МАДОУ  
«Центр развития ребенка - детский сад №6»  
Чукаева Г.М.  
Приказ № \_\_\_\_ от «31» августа 2023г.

### 3.3. Календарный учебный график МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №6» на 2023– 2024 учебный год

Режим работы	5 дней в неделю (понедельник – пятница) 12 часов (с 7.00 - 19.00) Предпраздничный день 11 часов (с 7.00 – 18.00)
Выходные	Суббота, воскресенье. Праздничные выходные, установленные законодательством Российской Федерации 4ноября, 31декабря – 9 января, 23 февраля, 8 марта, 1–2 мая, 9 мая, 12 июня
Продолжительность учебного года	с 01.09.2023 г. по 31.05.2024 г.
Продолжительность образовательного процесса	38 недель
в том числе продолжительности I полугодие	17 недель
II полугодие	21 недель
Продолжительность учебной недели	5 дней
График каникул	с 1 по 8 января 2024 года
День открытых дверей	1 раз в квартал
<u>Праздники для воспитанников</u>	
День Знаний	01 сентября 2023 г.
День Бородинского сражения	07 сентября 2023 г.
День работников дошкольного образования	27 сентября 2023 г.
Международный День пожилых людей; Международный день музыки	1 октября 2023 г.
День учителя	5 октября 2023 г.
День отца в России	16 октября 2023 г.
Международный день анимации	28 октября 2023г.
Праздник «Осенины»	с 23 октября 2023 г. по 02 ноября 2023 г.
День народного единства	4 ноября 2023 г.
День сотрудников внутренних дел РФ	10 ноября 2023г.
День Матери в России	27 ноября 2023 г.
День Государственного герба РФ	30 ноября 2023 г.
День неизвестного солдата; Международный день инвалидов	03 декабря 2023г.
День добровольца (волонтера) в России	05 декабря 2023г.
Международный день художника	8 декабря 2023г.
День Героев Отечества	9 декабря 2023г.
День Конституции	12 декабря 2023г.
«Сияй огнями, Новый год!»	с 20 декабря 2023г. по 28 декабря 2023 г.
«Рождественские встречи»	с 09 января 2024 г. по 12 января 2024г.
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27 января 2024г.
День российской науки	08 февраля 2024г.

Международный день родного языка	21 февраля 2024 г.
День Защитника Отечества	с 19 февраля 2024 г. по 22 февраля 2024г.
Международный Женский день	с 01 марта 2024г. по 07 марта 2024г.
День воссоединения Крыма с Россией	18 марта 2024 г.
Всемирный день театра	27 марта 2024 г.
День космонавтики	12 апреля 2024 г.
Всемирный День Земли	22 апреля 2024 г.
День пожарной охраны	30 апреля 2024г.
Праздник Весны и труда	01 мая 2024 г.
День Победы	с 06 мая 2023г. по 10 мая 2024 г.
Выпускной бал	с 21 мая 2024 г. - 23 мая 2024 г.
День Защиты детей	01 июня 2024 г.
День эколога	05 июня 2024г.
День русского языка, день рождения великого русского поэта А.С. Пушкина	06 июня 2024г.
День города	с 10 июня 2024 г. по 14 июня 2024 г.
День памяти и скорби	22 июня 2024г.
День здоровья	1 раз в квартал
Мониторинг качества освоения программного материала воспитанниками	с 01.09.2023 г. – 15.09.2023 г.
Итоговый мониторинг качества освоения программного материала воспитанниками	С15.05.2023г. – 27.05.2024 г.
Летний оздоровительный период	с 1 июня по 31 августа 2024 проводитсявоспитательно-образовательная работа эстетически-оздоровительного цикла

Календарный учебный график разработан в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ«Об образовании в российской Федерации» от 29.12.2012 СанПиН от 28.09.2020 № 28 СП 2.4.3648-20«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

Федеральной программой дошкольного образования  
Основной образовательной программой МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 6» на 2023-2024 уч. год (принята на педагогическом совете №1 от 31.08.2023 г.) Уставом Учреждения.



**Регламентирование образовательного процесса  
МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №6» на 2022-23 учебный год.**

	Первая младшая с 2 -3 лет	вторая младшая с 3 - 4 лет	Средняя с 3 - 4 лет	Старшая с 4-5 лет	Подготовительная с 6-7 лет
Количество возрастных групп в параллели	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
Максимальное количество НОД в течение недели	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>13+2</b>	<b>15+ 2</b>
Продолжительность НОД согласно возраста	<b>8-10 мин.</b>	<b>15 мин.</b>	<b>20 мин.</b>	<b>25 мин.</b>	<b>30 мин.</b>
Продолжительность НОД согласно возраста в день	<b>9-10 мин.</b> первая половина дня <b>9-10 мин.</b> вторая половина дня = (18-20 мин.)	<b>30 мин.</b> первая половина дня	<b>40 мин.</b> первая половина дня	<b>45 мин.</b> первая половина дня <b>25 мин.</b> вторая половина дня = (75 мин.)	<b>90 мин.</b> первая половина дня <b>30 мин.</b> вторая половина дня
Перерыв между НОД	10 минут	10 минут	10 минут	10 минут	10 минут
Недельная дополнительная нагрузка (совместная деятельность с педагогом)	-	1 раз в неделю  вторая половина дня  15 минут	1-2 раза в неделю  вторая половина дня  40 минут	2 раза в неделю  вторая половина дня  45 минут	2 - 3 раза в неделю  вторая половина дня  60 минут
Объем недельной нагрузки по образовательной деятельности	1 час 40 мин.	2 часа 45 мин.	4 часа	6 часов 25 мин.	8 часов 30 мин.

Принято:  
Педагогическим советом № 1  
Протокол от 31 августа 2023г.

Утверждаю:  
Заведующая МАДОУ  
«Центр развития ребенка – детский сад № 6»  
Г.М. Чукаева  
Приказ № 243 от 31 августа 2023г.

## РАСПИСАНИЕ: ЗАНЯТИЙ НА 2023-24 уч. год

	№ 4 1 мл. гр.	№ 5 1 мл. гр.	№11 2 млад. гр.	№12 2 млад. гр.	№13 2 млад. гр.	№3 Сред. гр.	№7 Сред. гр.	№9 Сред. гр.	№1 Стар. гр.	№2 Стар. гр.	№6 Стар. гр.	№8 Подг. гр.	№10 Подг. гр.	
понедельник	Музыка 9.00-9.10  Лепка 16.00- 16.10	Лепка 9.00-9.10  Физ. культура 16.00- 16.10	Музыка 9.10-9.25  Лепка/ аплика. 16.00- 16.15	Лепка/ аплика. 9.00-9.15 Музыка 9.25-9.40	Физ культура 9.00-9.15 Лепка/ аплика. 9.25-9.40	Рисование 9.00-9.20  Физ. культура 9.30-9.50	Лепка 9.00-9.20  Музыка 9.40- 10.00	Рисование 9.00-9.25  Физ. культура 9.55-10.15	Прир./ соц. мир 9.00-9.25 Физ. культура 10.15-10.40 Лепка 16.00- 16.25	Природ/ соц. мир 9.00-9.25 Музыка 10.00- 10.25 Лепка 16.00- 16.25	природ./ соц. мир 9.00-9.30 Физ. культура на прогулке Лепка 16.00-16.25	Природ/ соц. мир 9.00-9.30 Рисование 9.40-10.10 Музыка 10.40- 11.10	Природ/ соц. мир 9.00-9.30 Рисование 9.40-10.10 Физ. культура 10.40- 11.10	
вторник	Развитие речи 9.00-9.10 Физ. культура (по подгр.) 16.00- 16.10	Музыка 9.00-9.10 Развитие речи 16.00- 16.10	Развитие речи 9.00-9.15 Физ. культура 9.25-9.40	Физ. культура 9.00-9.15 Развитие речи 9.40-9.55	Развитие речи 9.15-9.30 Физ. культура 9.40-9.55	Музыка 9.10-9.30 Природ./ соц. мир 9.00-9.20	Математич. представл. 9.00-9.20 Физ культура 9.55-10.15	Развитие речи 9.00-9.20 Музыка 9.30-9.50	Развити е речи 9.00-9.25 Музыка 9.50- 10.15	Развитие речи 9.00-9.25 Физ. культура 10.15- 10.40	Математич.с представлен 9.00-9.30 Музыка 10.15- 10.45	Математ. представл. 9.00-9.30 Лепка 9.40-10.10 Физ. культура на прог.	Математ. представл 9.00-9.30 Лепка 9.40-10.10 Музыка 10.45- 11.15	
среда	Музыка 9.00-9.10 Математ. представл /сенсорика /представл /сенсорика / конструир/ природны й/соц.мир 16.00- 16.10	Математ. представл констр/при род/соц.ми р 9.00-9.10 Физ. 16.00- 16.10	Математ. представл сенсорика 9.00-9.15 Музыка 9.25-9.40	Математ. представл сенсорика 9.15-9.30 Музыка 9.40-9.55	Математ. представл /сенсорика 9.00-9.15 Физичес кая культура 9.25-9.40	Физ. культура 9.00-9.20 Математич еские представле ния 9.30-9.50 Лепка 10.00- 10.20	Развитие речи 9.00- 9.20 исование 9.30- 9.50 Музыка 10.00- 10.20	Математ. представл 9.00-9.20 Физическа я культура 10.00-10.20 Лепка 16.00-16.20	Математ. предста вл 9.00-9.25 Подгото вка к обучени ю грамоте 9.35- 10.00 Физ. культура на прог.	Математ. представл 9.00-9.25 Музыка 10.20- 10.45 Рисовани е 16.00- 16.10	Развитие речи 9.00-9.30 Рисовани е 9.40-10.10 Физическа я культура 10.20- 10.50	Развитие речи 9.00-9.30 Рисовани е 9.40-10.10 Музыка 10.45- 11.15	Развитие речи 9.00-9.30 Рисовани е 9.40-10.10 Физическая культура 10.50- 11.20	
четверг	Рисование 9.10-9.20 Физ. культура (по подгр.) 16.00- 16.10	Музыка 9.15-9.25 Рисован ие 16.00- 16.10	Природ./ соц.мир/ констру рование 9.00-9.15 Физ. культура 9.30-9.45	Физ. культура 9.15-9.30 Природи./ соц.мир/ констру рование 9.40-9.55	Музыка 9.00-9.15 Природ/ соц.мир/ констру рование 9.30-9.45	Развитие речи 9.00-9.20 Музыка 9.30-9.50	Природ/ соц.мир 9.00- 9.20 Физ. культ. 9.45-10.05	Природ/ соц.мир 9.00-9.20 Музыка 9.55-10.15	Рисовани е 9.00- 9.25 Музыка 10.15- 10.40	Подготов ка к обучению грамоте 9.00-9.25 Физ. культура 10.05- 10.15	Подготов ка к обучению грамоте 9.00-9.30 Музыка 10.45-11.15	Математ. представл 9.00-9.30. Подготов ка к обучению грамоте 9.40-10.10 Физ. культура 10.20-10.40	Математ. представ. 9.00-9.30. Подготов ка к обучению грамоте 9.40-10.10 Музыка 11.15- 11.45	
пятница	Чтение худ. лит-ры 9.00-9.10 Физ. культура 16.00- 16.10	Чтение худ. лит-ры 9.00-9.15 Физ культура 16.00- 16.10	Физ.я культура 9.00-9.15 Рисование 9.25-9.40	Рисование 9.00-9.15 Физ. культура 9.25-9.40	Музык а 9.00-9.15 Рисова ние 9.45- 10.00	Апликац/ Констр. 9.00-9.20 Физ. культура 10.05- 10.25	Апликац/ констр 9.00- 9.20 Физ культура 10.25- 10.45	Аплика/ конструиро вание 9.00-9.25 Физ. культура 10.45- 11.05	Апплик/ констр 9.00- 9.25 Физ.кул ьтура (бассейн)	Апплик/ Констр. 9.00-9.25 Физ. культура (бассейн)	Апплик/ констр 9.40-10.10 9.00-9.30 Физ. культура /бассейн 10.30- 11.00	Развитие речи 9.00-9.30 Физ.культ т/бассейн 9.40-10.10 Констр/ Апплик. 10.30- 11.00	Физ. культура /бассейн 9.00-9.30 Развитие речи 9.40-10.10 Констр/ Апплик. 10.30- 11.00	
Количество НОД в неделю														
	10	10	10	10	10	11	11	11	12	12	12	15	15	
Длительность НОД														
	8-10 мин		15 мин			20 мин			25 мин			30 мин		
Перерыв между НОД – 10 мин.														
Максимальный объем образовательной нагрузки по СанПиН														
	20 мин (в первую и вторую половину дня)		30 мин (в первую половину дня)			40 мин (в первую половину дня)			45 мин (в первую и 20-25 мин во вторую половину дня)			1,5 часа в первую и 25-30 мин. во вторую половину дня		

### 3.5. Дополнительное образование

Сведения о педагогических работниках МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №6», реализующих дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Диплом об образовании, квалификация и специальность по диплому	Наименование дополнительной общеобразовательной программы	Курсы повышения квалификации	Пед. стаж работы	Квалификационная категория
1	Володькина Марина Валерьевна	воспитатель	2002г.; Диплом ДВС 1654211; «Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарева»; квалификация «Филолог, преподаватель»; специальность «Филология»; 2016г. - Диплом о профессиональной переподготовке 132402630458; ФГБУВО «Мордовский государственный педагогический институт им. М.Е. Евсевьева» по программе «Технологии дошкольного образования»	Дополнительная общеобразовательная программа (дополнительная общеразвивающая программа) «Радуга»	2021г. Программа «Проектирование и реализация дополнительных образовательных программ в условиях образовательной организации», в объеме 108 ч., ООО «Учебный центр Профзнания»	10 лет	первая
2	Гладилина Дина Николаевна	воспитатель	1994г.; Диплом УТ № 243548; Мурманское педагогическое училище; специальность «Дошкольное воспитание»; квалификация: воспитатель дошкольных учреждений.	Дополнительная общеобразовательная программа (дополнительная общеразвивающая программа) «Я и мой компьютер»	2021г. Программа «Проектирование и реализация дополнительных образовательных программ в условиях образовательной организации», в объеме 108 ч., ООО «Учебный центр Профзнания»	15	первая
5	Евдокимова Елена	воспитатель	Высшее, ГОУВПО «МГПИ им.	Дополнительная	2021г. Программа	10 лет	Первая, 2020г.

	Анатольевна		Евсевьева», г. Саранск, 2012г. «Педагогика и методика начального образования», учитель начальных классов; <i>Профессиональная переподготовка:</i> ГБУДПО «Мордовский республиканский институт образования», 2015 г. по программе «Педагогика и методика дошкольного образования», воспитатель	общеобразовательная программа (дополнительная общеразвивающая программа) «Театральный калейдоскоп»	«Проектирование и реализация дополнительных образовательных программ в условиях образовательной организации», в объеме 108 ч., ООО «Учебный центр Профзнания»		
3	Иксанова Динара Фатиховна	воспитатель	Высшее, ФГБОУВО «Мордовский государственный педагогический институт им. М.Е. Евсевьева», 2018г., педагогическое образование, бакалавр	Дополнительная общеобразовательная программа (дополнительная общеразвивающая программа) «Риторика»		4 года	
4	Ионкина Светлана Викторовна	Музыкальный руководитель	2008г.; Диплом ВСВ 1604970; ГОУВПО «Мордовский государственный университет им. Н.П.Огарева» квалификация руководитель народного хора (ансамбля), преподаватель; специальность «Дирижирование (народным хором)»	Дополнительная общеобразовательная программа (дополнительная общеразвивающая программа) «Ритмика»	2020г.; ГБУДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру» по программе: «Совершенствование профессионального мастерства музыкального руководителя ДОО в соответствии с современными требованиями»	12 лет	первая

6	Ишуткина Ольга Борисовна	Инструктор по ф/к	2010г.; Диплом ВСГ 3915827 ФГБОУВПО «МГПИ им. М.Е. Евсевьева», г. Саранск, квалификация: педагог по физической культуре и учитель безопасности»; специальность: «Физическая культура» с дополнительной специальностью «Безопасность жизнедеятельности»;	Дополнительная общеобразовательная программа (дополнительная общеразвивающая программа) «Школа мяча»	2021г.; ГБУДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру» по программе: «Инструктор по физической культуре в детском саду: содержание и технологии профессиональной деятельности»	11 лет	Первая
7	Калинина Наталья Викторовна	воспитатель	Высшее, ГОУВПО «Мордовский государственный педагогический институт им. М.Е. Евсевьева», 20004г., «Педагогика и методика дошкольного образования» с дополнительной специальностью «Психология»	Дополнительная общеобразовательная программа (дополнительная общеразвивающая программа) «Очумелые ручки»	2021г. Программа «Проектирование и реализация дополнительных образовательных программ в условиях образовательной организации», в объеме 108 ч., ООО «Учебный центр Профзнания»	17 лет	высшая
8	Кияйкина Екатерина Николаевна	Воспитатель	2013г.; Диплом КТ 31193; ФГБОУВПО «Мордовский государственный институт им. М.Е. Евсевьева»»; квалификация: организатор – методист дошкольного образования; специальность «Педагогика и методика дошкольного образования»	Дополнительная общеобразовательная программа (дополнительная общеразвивающая программа) «Занимательная математика»	2021г., ГБУДПО РМ «Центр непрерывного мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру» по программе «Современные технологии реализации ФГОС дошкольного образования»	5 лет	первая

9	Лукашина Анастасия Михайловна	воспитатель	ГОУВПО «Мордовский государственный педагогический институт им. М.Е. Евсевьева», 2011г., «Биология с дополнительной специальностью «Химия»», учитель биологии; <i>Профессиональная переподготовка:</i> ГБПОУ Республики Мордовия «Ичалковский педагогический колледж»; 2017г. «Дошкольное образование», воспитатель	Дополнительная общеобразовательная программа (дополнительная общеразвивающая программа) «Вечкевикс мастором»	2021г. Программа «Проектирование и реализация дополнительных образовательных программ в условиях образовательной организации», в объеме 108 ч., ООО «Учебный центр Профзнания»	11 лет	высшая
10	Макарова Елена Николаевна	Воспитатель	1992г.; Диплом ЦВ 345379 МГПИ им. М.Е. Евсевьева; квалификация: учитель начальных классов; специальность: «Педагогика и методика начального обучения»;	Дополнительная общеобразовательная программа (дополнительная общеразвивающая программа) «Звуковичок»	2021г. Программа «Проектирование и реализация дополнительных образовательных программ в условиях образовательной организации», в объеме 108 ч., ООО «Учебный центр Профзнания»	33года	высшая
11	Меркушкина Наталья Александровна	воспитатель	2021г., 101324 6062147; ФГБОУВПО «Мордовский государственный университет им. М.Е. Евсевьева»; 44.03.01. Педагогическое образование; квалификация: бакалавр	Дополнительная общеобразовательная программа (дополнительная общеразвивающая программа) «Радуга»		1 год	Не имеет
12	Морозкина Елена	воспитатель	2015г.; Диплом о профессиональной	Дополнительная	2019г.; ООО «Результат»	16 лет	высшая

	Анатольевна		переподготовке 132401138552; ГБУДПО «Мордовский республиканский институт образования» право ведение профессиональной деятельности в сфере дошкольного образования; квалификация: воспитатель	общеобразовательная программа (дополнительная общеразвивающая программа) «Экономика для малышей»	по программе «Современные подходы к организации образования дошкольников в новых условиях»		
1 3	Петрова Наталья Викторовна	воспитатель	2008г. Диплом ВСГ 1156906; ГОУВПО «Мордовский государственный институт им. М.Е. Евсевьева»; квалификация: учитель русского языка и литературы; специальность: «Русский язык и литература»; 2015г. - Диплом о профессиональной переподготовке 1324011385584; ГБУДПО «Мордовский республиканский институт образования» право ведение профессиональной деятельности в сфере дошкольного образования; квалификация: воспитатель	Дополнительная общеобразовательная программа (дополнительная общеразвивающая программа) «Очумелые ручки»	2021г.; ООО Учебный центр «Профзнания» по программе «Современные подходы к организации образования дошкольников в новых условиях»	9 лет	высшая
1 4	Рузанова Людмила Владимировна	воспитатель	Высшее, Мордовский государственный педагогический институт им. М.Е. Евсевьева, 2096г., «Дошкольная педагогика и психология» ; методист по дошкольному воспитанию, воспитатель детского сада.	Дополнительная общеобразовательная программа (дополнительная общеразвивающая программа) «Занимательная математика»		19 лет	Первая
1	Симонова	воспитатель	2005г.; Диплом	Дополнительная	2021г.,	4 года	Соответствие

5	Марина Николаевна		<p>ВСБ0450755          ГОУВПО «Мордовский государственный институт им. М.Е. Евсевьева»;          квалификация: педагог дошкольного образования, педагог-психолог;          специальность: «Педагогика и методика дошкольного образования» с дополнительной специальностью «Психология»</p>	<p>я          общеобразовательная программа (дополнительная общеразвивающая программа) «Радуга»</p>	<p>Программа «Проектирование и реализация дополнительных образовательных программ в условиях образовательной организации», в объеме 108 ч., ООО «Учебный центр Профзнания»</p>		<p>занимаемой должности (сентябрь, 2021г.)</p>
1 6	Сухарева Марина Сергеевна	воспитатель	<p>2021г., Диплом 1013246062162;          ФГБОУВПО «Мордовский государственный педагогический университет им. М.Е. Евсевьева»;          44.03.01. Педагогическое образование;          квалификация: бакалавр</p>	<p>Дополнительная общеобразовательная программа (дополнительная общеразвивающая программа) «Риторика»</p>		1 год	Не имеет
1 7	Тулаева Татьяна Петровна	воспитатель	<p>2002г.; Диплом ДВС 1157298; МГПИ им. М.Е. Евсевьева;          квалификация: олигофренопедагог;          специальность: «олигофренопедагогика» с дополнительной специальностью «Логопедия»;          2015г. - Диплом о профессиональной переподготовке 132401138559;          ГБУДПО «Мордовский республиканский институт образования» право ведение профессиональной деятельности в сфере дошкольного образования;          квалификация: воспитатель</p>	<p>Дополнительная общеобразовательная программа (дополнительная общеразвивающая программа) «Риторика»</p>	<p>2021г.          Программа «Проектирование и реализация дополнительных образовательных программ в условиях образовательной организации», в объеме 108 ч., ООО «Учебный центр Профзнания»</p>	14 лет	высшая



1 8	Цуприкова Мария Викторовна	воспитатель	1995г., Диплом ЭВ №049119; «Мордовский государственный педагогический институт им. М.Е. Евсевьева»; квалификация: методист по дошкольному воспитанию, воспитатель детского сада, инструктор по физическому воспитанию»; специальность «Дошкольная педагогика психология»	Дополнительная общеобразовательная программа (дополнительная общеразвивающая программа) «Экономика для малышей»	2021г. Программа «Проектирование и реализация дополнительных образовательных программ в условиях образовательной организации», в объеме 108 ч., ООО «Учебный центр Профзнания»	22 года	высшая
1 9	Цыганова Светлана Александровна	воспитатель	2004г., Диплом ВСБ 0820383; ГОУВПО «Мордовский государственный институт им. М.Е. Евсевьева»; квалификация: Олигофренопедагог, педагог-психолог; специальность: «Олигофренопедагогика» с дополнительной специальностью «Психология»; 2015г. - Диплом о профессиональной переподготовке 132401138562 ГБУДПО «Мордовский республиканский институт образования» право ведение профессиональной деятельности в сфере дошкольного образования; квалификация: воспитатель	Дополнительная общеобразовательная программа (дополнительная общеразвивающая программа) «Дельфиненок» (обучение плаванию)	2021г.; ООО Учебный центр Профзнания» по программе «Современные подходы к организации образования дошкольников в новых условиях»; Удостоверение №44/ИП по программе «Инструктор по плаванию и спасанию на воде» (переподготовка 2021г.)	13 лет	высшая
2 0	Чернова Наталья Викторовна	Воспитатель	2018 г., ФГБОУВПО «Мордовский государственный педагогический институт им. М.Е. Евсевьева»; квалификация по	Дополнительная общеобразовательная программа (дополнительная	2021г.; Программа «Проектирование и реализация дополнительных образовательных программ в	4 года	соответствие занимаемой должности

			диплому: БАКАЛАВР. Специальность «44.03.01 Педагогическое образование»	общеразвива ющая программа) «Робошкола»	условиях образовательной организации», в объеме 108 ч., ООО «Учебный центр Профзнания»		
2 1	Широкова Светлана Геннадьевна	воспитатель	2002г.; Диплом ДВС ДВС 1157113; Мордовский государственный педагогический институт им. М.Е. Евсевьева; квалификация: педагог дошкольного образования, педагог-психолог; Специальность «Педагогика и методика дошкольного образования» с дополнительной специальностью «Психология»	Дополнитель ная общеобразова тельная программа (дополнитель ная общеразвива ющая программа) «Букваренок»	2021г. Программа «Проектировани е и реализация дополнительных образовательны х программ в условиях образовательной организации», в объеме 108 ч., ООО «Учебный центр Профзнания»	6 лет	первая
2 2	Китаева Татьяна Владимировна	воспитатель	Высшее, 2003г., Мордовский государственный педагогический институт им. М.Е. Евсевьева; «Педагогика и методика дошкольного образования с дополнительной специальностью «Психология»; педагог-психолог	Дополнитель ная общеобразова тельная программа (дополнитель ная общеразвива ющая программа) «Вечкевикс мастором» (обучение мордовскому языку)			высшая
2 3	Камдина Альбина Александровна	воспитатель	Высшее, 2014г., ФГБОУВПО «Мордовский государственный педагогический институт им. М.Е. Евсевьева»; квалификация по диплому: Организатор- методист дошкольного образования и педагог психолог	Дополнитель ная общеобразова тельная программа (дополнитель ная общеразвива ющая программа) «Радуга»		8 лет	
2 4	Сержантова Людмила	Воспитатель	2004г., Мордовский государственный	Дополнитель ная			

	Александровна		педагогический институт им. М.Е. Евсевьева; квалификация: педагог дошкольного образования, педагог-психолог; Специальность «Педагогика и методика дошкольного образования» с дополнительной специальностью «Психология»	общеобразовательная программа (дополнительная общеразвивающая программа) «Радуга»			
--	---------------	--	---	---	--	--	--

### 3.7. Физкультурно-оздоровительная работа с детьми

#### Модель физического развития

Формы организации	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подгот. группа
<i>1. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в ходе выполнения режимных моментов деятельности детского сада</i>				
1.1. Утренняя гимнастика	Ежедневно 5-6 минут	Ежедневно 6-8 минут	Ежедневно 8-10 минут	Ежедневно 10 – минут
1.2. Самостоятельная двигательная деятельность физкультурными пособиями: утром	Ежедневно 10 минут	Ежедневно 10 - 15 минут	Ежедневно 10 - 15 минут	Ежедневно 15 - 20 минут
1.3. Физкультминутки, динамические паузы	Во время проведения НОД, по необходимости в режимных моментах (до 3- 4-х минут)			
1.3. Игры и физические упражнения на прогулке	Ежедневно 8-10 минут	Ежедневно 10-15 минут	Ежедневно 15-20 минут	Ежедневно 20-30 минут
1.4. Игры и физические упражнения после сна, на вечерней прогулке	Ежедневно 15- минут	Ежедневно 10-15 минут	Ежедневно 15-20 минут	Ежедневно 20-30 минут
1.5. Закаливающие процедуры	Ежедневно после дневного сна			
1.6. Дыхательная гимнастика	Ежедневно после дневного сна			
1.7. Упражнения на тренажерах, спортивные упражнения	1-2 раза в неделю по 15 минут	1-2 раза в неделю по 20 минут	1 раз в неделю по 25 минут	1 раз в неделю по 30 минут
1.8. Плавание			1 раз в неделю по 30 минут	1 раз в неделю по 30 минут
<i>2. Физкультурные занятия</i>				
2.1. Физкультурные занятия в спортивном зале	3 раза в неделю по 15 минут	2 раза в неделю по 20 минут	2 раза в неделю по 25 минут	2 раза в неделю по 30 минут
2.2. Физкультурные занятия на воздухе		1 раз в неделю по 20 минут	1 раз в неделю по 25 минут	1 раз в неделю по 30 минут
2.3. Ритмическая гимнастика	1 раз в неделю по 10 минут	1 раз в неделю по 15 минут	1 раз в неделю по 20 минут	1 раз в неделю по 25 минут
<i>3. Спортивный досуг</i>				
3.1. Самостоятельная двигательная деятельность	Ежедневно под руководством воспитателя (продолжительность определяется в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка)			
3.2. Спортивные праздники	-	Летом 1 раз в год	2 раза в год	2 раза в год
3.3. Физкультурные досуги и развлечения	1 раз в квартал	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц
3.4. Дни здоровья	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал



### 3.9. План спортивных, музыкальных развлечений, экскурсий, выставок

#### Музыкальные праздники, досуги, развлечения

музыкальные руководители Ионкина С.В., Рузайкина Е.Н.

№	Название мероприятий	Месяц	Группа	Ответственный
1. 2. 3. 4.	Праздник «День Знаний» Развлечение «Азбука безопасности» Развлечение «У бабушки в гостях» Праздник «День Дошкольного работника»	Сентябрь	Стар., подг. гр. Средние гр. Все группы Все группы	Муз. рук. воспитатели
5. 6. 7. 8.	Праздник «День пожилых людей» Развлечение «День музыки» Праздник «День Отца» Праздник Осени	Октябрь	Стар., подг. гр. Средние Все группы Все группы	Муз. рук. воспитатели
9. 10. 11. 12.	Праздник «День народного единства» Развлечение «Синичкин день» Развлечение «В гостях у Зайки» Праздник «День Матери»	Ноябрь	Стар., подгот. гр. 2 мл., сред., стар. гр.. 1 младшие Все группы	Муз. рук. воспитатели
13. 14. 15. 16.	Праздник «День героев Отечества» Праздник «День Конституции» Развлечение «Зимушка – зима» Праздник «Новый Год»	Декабрь	Стар., подг. гр. Стар., подг. гр. « мл. , сред. гр. Все группы	Муз. рук. воспитатели
17. 18. 19. 20.	Развлечение «Рождество Христово» Развлечение « Колядки матушки Зимы» Развлечение «У мышки – норушки» Развлечение Всероссийская акция «Блокадный хлеб»	Январь	Подг. гр. Ср.-ст. гр. 1-2 мл. гр. Сред., стар., подг. гр.	Муз. рук. воспитатели
21. 22. 23. 24.	Развлечение «Игрушечных дел мастер» Развлечение « День «Валентинок» Развлечение «А ну-ка, мальчики.» Развлечение «Масленица»	Февраль	Ст., подг. гр. Ст., подг. гр. Все группы Все группы	Муз. рук. воспитатели
22. 23. 24. 25.	«Развлечение «День овсянки» Праздник «Мама - первое слово» Праздник «Цветик-семицветик.» Развлечение «Посвященное дню музыки»	Март	Сре., стар, подг. гр. Все группы Подг. гр. Все группы	Муз. рук. воспитатели
26. 27. 28. 29. 30.	Развлечение «1 апреля – праздник шутки и смеха » Развлечение «В гостях у гнома» Развлечение « В стране веселых песен» Развлечение «Солнышко в гостях»	Апрель	Все группы  Старшие гр. Средние гр. Младшие гр.	Муз. рук. воспитатели
31. 32. 33. 34.	Познавательная-патриотическая программа «Этих дней не смолкнет слава» Фольклорный праздник «Здравствуй, солнце ясное» Развлечение « Весна - красна» Праздник «До свиданья, детский сад!»	Май	Сред., стар., подг. гр. Старшие группы Мл. и ср. гр. Подг. группы	Муз. рук. воспитатели
30	Литературно – музыкальные гостиные	В течение года	Ст. подг. гр.	Муз.рук-тель, воспитатели

**Спортивно – оздоровительные мероприятия****Инструктор по ф/к Ишуткина О.Б.**

1.	Спортивные досуги, развлечения, соревнования	раз в месяц	Все группы	Инструктор по ф/в
2.	Спортивный праздник «Веселые старты»	Ноябрь	Ст. , подг. гр.	Инстр. по ф/к
3.	Зимние олимпийские игры. «Неделя здоровья». Конкурс зимних площадок	Январь	Все группы	Инстр. по ф/к
4.	Спортивный праздник «Папа, мама, я - спортивная семья»	Февраль	Ст. , подг. гр.	Инстр. по ф/к
5.	Малая летняя олимпиада.	Июнь	Ст. , подг. гр.	Инстр. по ф/к
6.	Участие в спортивных мероприятиях района, города		С течение года	

**Интеллектуальные мероприятия**

1.	Интеллектуальные праздники, викторины (математической, познавательной-речевой, худ.-эст. направленности и т.д.)	1 раз в квартал	Все группы	Воспитатели, специалисты
2.	Салоны (литературные, музыкальные, интегрированные)	1 раз в квартал	Ст.под. гр.	Воспитатели, музыкальный руководитель
3.	День театра	1 раз в месяц	Ст.под. гр.	Воспитатели

**Выставки продуктов детского творчества**

1.	«Осенние фантазии» (поделки из природного материала)	Сентябрь	Все группы	Воспитатели
2.	«Цвети мой край, Мордовия моя	Октябрь	Ст.под. гр.	Воспитатели
3.	«Зимний пейзаж» (рисование, коллаж)	Декабрь	Ср., ст., под. гр.	Воспитатели
4.	«Милой маме посвящается...» (поделка)	Март	Все группы	Воспитатели
6.	«Как прекрасен этот мир!» (поделки из природного материала)	Апрель	Все группы	Воспитатели
7.	«И помнет мир спасенный» (рисование, поделка)	Май	Ст., под. гр.	Воспитатели

**Экскурсии**

1.	Экскурсии в школу №10	Сентябрь Апрель	Под. гр.	Воспитатели под. гр
2.	Экскурсия в ЦЭВ	Ноябрь	Ст. , под. гр.	Воспитатели
3.	Экскурсия в республиканскую детскую библиотеку	1 раз в квартал	Ст. , под. гр.	Воспитатели
4.	Экскурсии музей ГИБДД	Сентябрь Май	Ст. , под. гр.	Заведующая Ст. воспита. Воспитатели
5.	Экскурсия в музей им. С.Д. Эрьзя	Январь-апрель	Под. гр.	

**Работа по реализации регионального образовательного модуля дошкольного образования  
«Мы в Мордовии живем»**

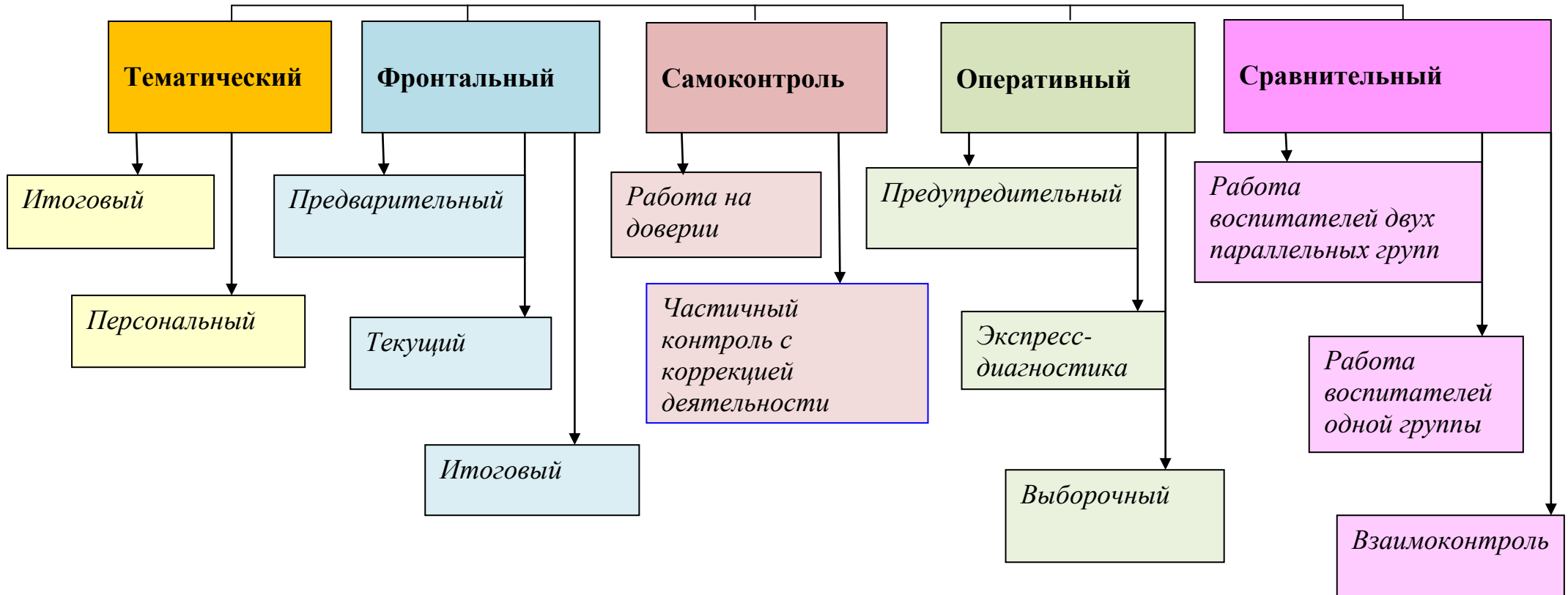
№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Работа в методическом кабинете</b>				
1	Пополнить кабинет справочной, художественной, методической литературой	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели	
2	Пополнять методическую копилку детского сада сценариями, конспектами НОД и развлечений по данной тематике	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели	
3	Пополнить фонотеку детского сада записями музыкального фольклора, народными песнями	В течение года	Музыкальные руководители	
4	Переработать перспективные планы по знакомству детей дошкольного возраста с родным городом согласно современным требованиям	Сентябрь, октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели	
5	Разработать материалы по ознакомлению дошкольников с мордовской игрушкой, мордовской народной культурой, традициями и обычаями	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели	
<b>Работа с кадрами</b>				
6	Разработка проектов по теме инновации	В течение года	Воспитатели	
<b>Работа с детьми</b>				
7	Тематические выставки книг мордовских писателей	По тем. плану	Воспитатели	
8	Конкурс рисунков «Мой любимый город», «Край мой родной»	Октябрь, март	Воспитатели	
<b>Работа с социумом</b>				
9	Взаимодействие: с Республиканским краеведческим музеем им. И.Д. Воронина; Мордовским Республиканским музеем изобразительных искусств им. С.Д. Эрьзи; МБУК «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 гг»	В течение года	Заведующая Ст. воспитатель	
10	Сотрудничество: ГБУК «Государственный театр кукол Республики Мордовия», Городской центр театра и кино «Крошка»	В течение года	Заведующая Ст. воспитатель	
11	Взаимодействие: ГБУК «Мордовская Республиканская детская библиотека»	В течение года	Заведующая Ст. воспитатель	
<b>Работа с родителями</b>				
13	Привлечение родителей к совместным мероприятиям.	В течение года	Воспитатели	



***4 блок***

***Управление, контроль,  
руководство***

#### 4.1. Виды контроля



## 4.2. Управленческая деятельность



**Управленческая деятельность МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 6»  
на 2023-2024 учебный год.**

<b>№</b>	<b>Контролируемый материал</b>	<b>Определяемые показатели контроля</b>	<b>Периодичность контроля</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Организация приема детей</b>				
<b>1.1.</b>	Средства индивидуальной защиты, термометрия	- использование защитных средств - измерение температуры детей и сотрудников - ведение журналов	ежедневно	Заведующая, Старший воспитатель Старшая медсестра
<b>2. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей</b>				
<b>2.1</b>	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, музыкальный зал, педагогический и медицинский кабинеты	- температура воздуха; - относительная влажность воздуха; - уровень искусственного освещения; - режим проветривания	1 раз в неделю 1 раз в квартал 1 раз в год 1 раз в месяц	Заведующая, Зам. зав. по АХЧ Старшая медсестра
<b>2.2</b>	Мебель игровых и спальных помещений	Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели	1 раз в год 1 раз в неделю	Заведующая, Старшая медсестра, Старший воспитатель
<b>2.3</b>	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц, белье при каждой смене	Заведующая, Старшая медсестра
<b>2.4</b>	Спортивный зал и подсобные помещения при нем	- наличие защитных приспособлений, предупреждающие травмы; - наличие спортивной одежды при проведении занятий; - расстановка и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря	2 раза в год  1 раз в месяц  1 раз в неделю	Заведующая, старшая медсестра старший воспитатель старший воспитатель
<b>2.5</b>	Санитарное состояние помещений	- соблюдение чистоты, проведение генеральных уборок и их качество; - качество проведения текущей уборки; - состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дез.средствами, условия их хранения; - наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка; - наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья	1 раз в квартал  1 раз в месяц  1 раз в месяц  1 раз в месяц  2 раз в месяц	Старшая медсестра
<b>3. Территория детского сада</b>				
<b>3.1</b>	Хозяйственная зона	- исправность ограждений; - исправность искусственного освещения; - исправность и состояние	2 раза в год 1 раз в год  1 раз в квартал	Заведующая

		мусоросборника и мусорных баков		
3.2	Игровые участки	- состояние малых форм; - наличие песка для игры детей; - обработка песка; - санитарное содержание; - отсутствие травмоопасных объектов	2 раза в год 2 раз в год 1 раз в неделю ежедневно ежедневно	Заведующая, Старшая медсестра
<b>4. Организация воспитательно-образовательного процесса</b>				
4.1	Учебный план, Регламентирование образовательного процесса Календарный учебный график	Исследование учебной нагрузки: - соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю; - длительность занятий и перерыва между ними; - наличие здоровьесберегающих моментов в ходе занятий	2 раза в год  1 раз в месяц  1 раз в месяц	Старший воспитатель
		Оценка сетки занятий: - наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течении дня и недели	1 раз в квартал	Старший воспитатель
4.2	Календарные планы	Наличие развлечений, праздников в плане работ педагогов	1 раз в квартал	Старший воспитатель
		Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми в группах	1 раз в месяц	Старший воспитатель
4.3	Занятия, дополнительное образование	Условия применения технических средств обучения, соблюдение правил расстановки ТСО, соблюдение длительности занятий с ТСО, содержание НОД	1 раз в месяц	Старший воспитатель
		Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала	2 раза в год	Старший воспитатель
4.4	Режимный момент	Оценка и длительность проведения прогулки с детьми	1 раз в неделю	Старший воспитатель
4.5		Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам	2 раза в год	Старший воспитатель
<b>5. Организация детского питания</b>				
5.1	Рацион питания	- Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим особенностям; - Соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; - Ассортимент продуктов используемых в питании	1 раз в 10 дней	Заведующая
5.2	Режим питания	Соответствие режимов питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	1 раз в неделю	Заведующая, Старшая медсестра
5.3	Документация по вопросам	Полотна, правильность и своевременность оформления		

	санитарии, гигиены, технологии производства пищи, результаты бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока	документации, соответствие требованиям санитарных правил, норм и гигиенических нормативов	1 раз в квартал	Заведующая
5.4	Технология производства пищи	Правильность оформления технологической документации. Наличие необходимой нормативно – технической документации. Соблюдение санитарно – технологических требований при производстве пищи. Температура внутри теплового оборудования	2 раза в год  1 раз в 10 дней	Заведующая,  Старшая медсестра
5.5	Поточность технологических процессов	Наличие (отсутствие) общих встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары и т.д.	1 раз в 10 дней	Заведующая, Старшая медсестра
5.6	Столовая посуда	Качество мытья посуды, ее маркировка	1 раз в месяц	Старшая медсестра
5.7	Продукты	Сроки и условия хранения. Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в шкафах. Соседство хранения продуктов.	1 раз в неделю	Заведующая, Старшая медсестра
5.8	Реализация продуктов и готовой продукции	Срок реализации, условия реализации. Соблюдение требований по температуре готовой пищи. Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи	Ежедневно	Заведующая, Старшая медсестра
5.9	Персонал связанный с питанием детей	Состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций. Соблюдение правил личной гигиены работникам пищеблока. Наличие и своевременность прохождения медицинских осмотров, прививок, гигиенической аттестации	1 раз в неделю  Постоянно  1 раз в квартал	Старшая медсестра



<b>7.</b>	<b>Самоконтроль</b> - Самоанализ планов воспитателей по речевому развитию детей, по планированию индивидуальной работы			*	*					
<b>8.</b>	<b>Оперативный контроль в течение года, (см. План оперативного контроля)</b>									

#### 4.4. Циклограмма мероприятий по осуществлению оперативного контроля в 2023-23 уч.г.

№	Мероприятия	Месяц проведения
1.	Состояние документации на группах. Анализ планирования воспитательно-образовательного процесса Проведение утреннего фильтра	Сентябрь-май Ежемесячно Ежедневно
2.	Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна.	Октябрь, Декабрь, Март
3	Уровень сформированности у детей игровых навыков Анализ игровых навыков детей.	Октябрь
4.	Организация игровой деятельности детей	Октябрь
5.	Рациональность и эффективность организации хозяйственно-бытового труда во всех возрастных группах	Ноябрь
6.	Двигательная активность детей в режиме дня	Декабрь Январь Май
7.	Выполнение инструкций об охране жизни и здоровья детей	постоянно
8.	Соблюдение режима и организация работы группы с учетом специфики сезона, погодных условий	ежемесячно
9.	Оценка среды развития в группах	Сентябрь (4 неделя) Октябрь (3 неделя)
10.	Подготовка и проведение целевых прогулок при ознакомлении с окружающим миром.	Сентябрь Январь Май
11.	Подготовка и проведение НОД.	постоянно
12.	Работа кружков дополнительного образования.	Октябрь, март, Май
13.	Применение дидактических игр в образовательном процессе в соответствии с возрастом	март
14.	Организация досуговой деятельности	февраль
15.	Организация закаливающих процедур	Февраль - Май
16.	Рациональность и эффективность организации хозяйственно-бытового труда во всех возрастных группах	ноябрь
17.	Сформированность детей навыков самообслуживания	Март
18.	Уровень сформированности у детей навыков трудовой деятельности, дежурства	Ноябрь
19.	Уровень сформированности у детей интереса к изобразительной деятельности. Анализ навыков детей в рисовании в соответствии с программой.	Декабрь Май



#### 4.5. План тематического контроля

№ п/п	Направление контроля (тема)	Мероприятия и объекты, подлежащие контролю, методы контроля
<b>Август-сентябрь</b>		
1.	«Анализ готовности групп к новому учебному году»	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Обследование уровня развития детей</li> <li>-Оценка профессионального мастерства воспитателя</li> <li>-Развивающая игровая среда в группе (условия для проведения игровой деятельности).</li> <li>-Планирование игровой деятельности</li> <li>-Работа с семьей</li> </ul>
<b>Октябрь</b>		
2.	«Организация и эффективность работы по обеспечению двигательной активности детей в режиме ДОО»	<p>Оценка профессионального мастерства по двигательной активности детей в режиме дня в условиях ДОО.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка условий для организации двигательной активности детей в группах;</li> <li>- Анализ работы педагогического коллектива по обеспечению двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня;</li> <li>- Анализ документации педагогов детского сада по планированию и реализации оптимальной двигательной активности дошкольников.</li> <li>- Определить уровень взаимодействия педагогов с родителями в процессе физического воспитания детей.</li> <li>- Анализ предметно – развивающей (среды с точки зрения ее содержания)</li> <li>- Планирование работы (НОД, индивидуальная работа)</li> <li>- Работа с родителями по данной проблеме</li> <li>- Анализ наглядной информации для родителей в группе</li> <li>- Анкетирование родителей</li> </ul>
<b>Февраль</b>		
3.	Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию связной речи детей в различных формах и видах детской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- -Создание в группах соответствующей среды для речевого развития детей в соответствии возраста, интересов и способностей детей.</li> <li>-Оценка профессиональных умений воспитателя:</li> <li>- при проведении непосредственной образовательной деятельности;</li> <li>- при организации игровой деятельности вне занятий.</li> </ul> <p>Оценка планирования работы. Оценка форм взаимодействия с родителями по данной проблеме. Оценка уровня речевого развития детей.</p>

#### 4. 6. План оперативного контроля

№	Мероприятия и объекты, подлежащие контролю	Методы контроля
<b>Сентябрь</b>		
1.	Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона.	- Наблюдение педагогического процесса.
2.	Организация игровой деятельности .	- Беседы с детьми. Наблюдение за играми детей. - Беседы с воспитателями
3.	Условия, созданные в МАДОУ для развития игровой деятельности детей.	- Анализ развивающей среды.
4.	Подготовка педагогов к занятиям	- Анализ методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.
<b>Октябрь</b>		
5.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	- Наблюдение
6.	Анализ информационных стендов для родителей	- Анализ
<b>Ноябрь</b>		
6.	Состояние документации педагогов, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса.	- Анализ документации. - Наблюдение за работой педагога.
7.	Подготовка воспитателей к занятиям.	- Проверка планов, пособий и раздаточного материала.
<b>Декабрь</b>		
8.	Культурно-гигиенические навыки дошкольников.	- Беседы с детьми, родителями.
9.	Двигательная активность детей в режиме дня.	- Наблюдение
10.	Организация предметно-развивающей среды в группах раннего возраста.	Анализ развивающей предметно-пространственной среды в группах
<b>Январь</b>		
11.	Уровень сформированности двигательных навыков детей.	- Анализ овладения детьми основными видами движений (промежуточная диагностика)
12.	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (досугов, развлечений) .	- Анализ планов
<b>Февраль</b>		
13.	Условия в группах для организации с/р игр детей	- Анализ развивающей среды. - Наблюдение за самостоятельной игровой деятельностью детей.
15.	Региональный компонент в воспитании детей.	- Наблюдение за организацией воспитательно-образовательного процесса. Беседы с детьми.
16.	Работа педагогов по формированию у дошкольников знаний о ПДД и ОБЖ.	- Анализ развивающей среды. - Наблюдение
<b>Март</b>		
17.	Сформированность у детей представления о сезонных изменениях в природе и труде людей /в соответствии с возрастом детей/.	Беседы с детьми, педагогами. Анализ планирования.
18.	Сформированность этических представлений детей старших дошкольников.	- Беседы с детьми. - Анализ взаимоотношений детей в группах.
<b>Апрель</b>		

19.	Оценка уровня готовности детей подготовительных групп к обучению в школе.	- Анализ диагностики.
20.	Анализ работы по речевому развитию детей.	- Посещение занятий в подготовительных группах.
21.	Использование театрализованных игр в детском саду.	- Проверка календарных планов.
22.	Организация питания в группах.	- Посещение занятий. - Анализ развивающей среды. - Анализ документации. - Наблюдение за организацией процесса приема пищи в группах.
<b>Май</b>		
23.	Состояние работы по обучению детей музыкально-ритмическим движениям.	- Наблюдение за организацией воспитательно-образовательного процесса.
24.	Анализ игр детей с выносным материалом на прогулке.	- Проверка выносного материала.
25.	Анализ работы с семьей в дошкольном учреждении.	- Наблюдение игровой деятельности. - Беседа с педагогами, родителями.

#### 4.7. План сравнительного контроля

№ п/п	Мероприятия и объекты, подлежащие контролю	Методы контроля
1	Организация работы в подготовительных к школе группах № 10, № 8	- Смотр групп и кабинетов. - Проверка документации. - Наблюдения за проведением индивидуальной и подгрупповой работы. - Беседы с детьми, педагогами и родителями.
2	Развитие конструктивных навыков. Интерес к техническому творчеству старших дошкольников	- Наблюдения за организацией воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах. - Проверка имеющихся условий в группах по данному направлению.

#### 4.8. План взаимопроверок

№п/п	Мероприятия и объекты, подлежащие контролю	Методы контроля
<b>Сентябрь</b>		
1	Условия в детском саду для всестороннего развития детей.	- Смотр групп и кабинетов. - Смотр участков детского сада. - Анализ документации. - Беседы с детьми, педагогами и родителями.
<b>Январь</b>		
2	Взаимодействие инструктора по ф/к и воспитателя на физкультурных занятиях и развлечениях	- Наблюдение за ходом педагогического процесса. - Посещение занятий, развлечений
<b>Апрель - май</b>		
3	Взаимодействие воспитателей и специалистов МАДОУ, молодых педагогов и воспитателей-наставников	- Взаимопосещения итоговых занятий - Анализ посещенных занятий

#### 4.9. Контроль охраны безопасности жизни детей

<b>Вопросы контроля по ОБЖ</b>				
<b>№</b>	<b>Вопрос</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Проведение инструктажей по ОБЖ	заведующая	2 раза в год	Журнал инструктажа
2	Наличие перспективных планов по ОБЖ	ст. воспитатель	сентябрь	Перспективные планы
3	Проведение тренировочных занятий	заведующая, ст. воспитатель	последняя неделя месяца	Справка
4.	Осмотр здания и территории ДОУ на предмет обнаружения опасных предметов и ядовитых грибов и растений	зам. зав. по АХЧ, медсестра	ежедневно	Тетрадь учёта
5.	Проведение познавательных занятий по ОБЖ	ст. воспитатель	согласно плану	Карты-схемы контроля
6.	Подбор мебели в соответствии с ростом детей, ее состояние	зам. зав. по АХЧ, медсестра	сентябрь, январь	Журнал администрации
7.	Создание обучающих ситуаций по ОБЖ	заведующая, ст. воспитатель	в течение года	Визуальное наблюдение
8	Наличие приказов по ОБЖ	заведующая	в течение года	Журнал регистрации приказов
9.	Наличие предметной среды для проведения обучающих занятий по ОБЖ	ст. воспитатель	сентябрь	Имеется в наличии
10	Безопасность окружающей среды.	администрация	в течение года	Визуальный контроль



***5 блок***

***Работа с родителями***

## Модель взаимодействия ДОО и родителей

**Цель: взаимодействие ДОО и семьи для успешного развития личности дошкольника**

### Задачи

1. Создавать в ДОО условия для плодотворного взаимодействия с родителями

2. Планировать работу с родителями на основе структуры семейного социума и психологического климата

3. Привлечь родителей к участию в жизнедеятельности ДОО и управлению

4. Оказывать помощь родителям в воспитательно-образовательном процессе

### Направления работы с родителями

Оказание помощи семье в воспитании

Вовлечение семьи в образовательный процесс

Культурно-просветительская работа

Создание условий для реализации личности

### Формы работы

Родительские собрания

Управление ДОО через родительские комитеты

Консультирование

Тренинги

Родительские уголки и информационные стенды

Семейный клуб

Дни открытых дверей

Участие в создании развивающей среды

Участие в обр. процессе /занятия, утренники, экскурсии/

## **5.1. Программа изучения семьи воспитанников**

1. Структура семьи и психологический климат (сколько человек, возраст, образование, профессия, межличностные отношения родителей, отношение родителей к детям, стиль общения).
2. Основные принципы семейных отношений:
  - гуманизация или жестокость;
  - ответственность или анархия
  - взаимное доверие или подозрительность;
  - взаимопомощь или невнимание .
3. Стиль и фон семейной жизни:
  - 1) какие впечатления преобладают + или -
  - 2) причины семейных конфликтов и отрицательных переживаний родителей и детей.
4. Социальный статус отца, матери; степень участия в воспитательном процессе, наличия желания воспитывать ребенка, участие в организации жизни в семье (хозяйственно- бытовая деятельность, досуг).
5. Воспитательный климат семьи наличие или отсутствие домашней педагогической системы, уровень педагогической культуры, подготовленность родителей, знание своего ребенка, адекватность оценок своего поведения.

## **5.2. Методы изучения семьи**

1. Анкетирование родителей (не реже 2 раз в год)
2. Беседы с родителями.
3. Беседы с детьми.
4. Наблюдение за детьми.
5. Посещение семей воспитанников.
6. Обследование семьи с помощью проектных методик.
7. Клубы по интересам: традиции семьи, молодая семья, профессиональные интересы.
8. Дни открытых дверей, презентация дошкольного учреждения, группы.

## **5.3. Задачи работы с родителями**

1. Повышение педагогической грамотности родителей;
2. Повышать активность и ответственность родителей и педагогов в решении задач социального развития;
3. Способствовать активности вовлечению семей воспитанников в образовательное пространство детского сада и привлечению их к сотрудничеству в вопросах развития детей.
4. Способствовать развитию толерантности сознания родителей, педагогов и детей.
5. Способствовать выработке у педагогов уважительного отношения к традициям семейного воспитания детей и признания приоритетности родительского права в вопросах воспитания ребенка.
6. Определить и удовлетворенность потребностей семей воспитанников МАДОУ.



#### 5.4. Циклограмма работы с родителями.

№	Мероприятия	Месяц											
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08
1	Посещение на дому	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2	Работа с трудными семьями	В течение года											
3	Дни открытых дверей	*				*				*			
4	Общие родительские собрания		*				*		*				
5	Групповые родительские собрания	*			*		*		*				
6.	Консультации	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
7	Клуб «Будущий первоклассник»	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
8	Консультативный пункт «Сотрудничество»	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
9	Размещение информации на сайте МАДОУ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
10	Информационные материалы	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

#### 5.5. План работы родительского комитета на 2023-2024 учебный год

№	Содержание работы	Дата	Ответственный
1	Ознакомление с годовым планом работы МАДОУ.	сентябрь	
2	Обсуждение и утверждение плана работы родительского комитета на год. Выборы председателя	сентябрь	
3	Оказание помощи ДОУ в подготовке и проведении открытых мероприятий («Дни открытых дверей», праздники, открытые занятия и т.п.)	в течение года	
4	Контроль за питанием	в течение года	
5	Посещение детей на дому. Работа с неблагополучными семьями	в течение года	
6	Изучение и распространение передового педагогического опыта воспитания детей в семье	в течение года	
7	Участие в подготовке и проведении родительских собраний	в течение года	
8	Оказание помощи в оформлении помещений, подготовке декораций, костюмов к праздникам и развлечениям.	в течение года	
9	Организовывать проведение субботников по уборке территории МАДОУ, подготовке участков к летнему оздоровительному периоду.	в течение года	
10	Оказание помощи в подборе и оформлении материала для различных форм педагогической пропаганды среди родителей	в течение года	
11	Подготовка к проведению выпускного вечера	май	
12	Отчет о работе	май	

## 5.6. План работы с родителями на 2023-24 учебный год

Формы работы	Содержание работы	Дата	Ответственный
<b><i>I Рекламный блок</i></b>			
<i>Маркетинговые исследования</i>	1. Комплексное анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников МДОУ. 2. Создание банка данных по семьям (детские поликлиники) 3. Интервьюирование. 4. Дни открытых дверей. 5. Праздники	в течение года	заведующая ст. воспитатель
<b><i>II блок Планирование работы с семьями воспитанников</i></b>			
<i>1. Банк данных по семьям воспитанников</i>	1. Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей, беседы с детьми, изучение рисунков детей по теме «Наша семья» 2. Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию детей. 3. Проведение мониторинга потребностей семей воспитанников МАДОУ в дополнительных услугах	1 квартал  2 раза в год	воспитатели ст. воспитатель
<i>2. Нормативные документы</i>	Заключение договоров с родителями воспитанников МАДОУ.	сентябрь	заведующая
<i>3. Презентация детского сада</i>	1. Знакомство и детей друг с другом, с педагогическим коллективом. 2. Формирование положительного имиджа ДОО. 3. Формирование положительного отношения родителей к детскому саду.	сентябрь	заведующая, ст. воспитатель, воспитатели
<i>4. Анкетирование и опросы</i>	1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. 2. Выявление степени вовлеченности семей в образовательный процесс. Уровень родительских требований к образованию детей. 3. Социологическое исследование семей.	в течение года	заведующая, ст. воспитатель, воспитатели
<i>5. Родительские собрания</i>	1. Участие в обсуждении вопросов физического, социального, познавательного и эстетического развития детей. 2. Вопросы адаптации детей в МАДОУ. - результативность воспитательно-образовательной работы за прошедший год и готовность детей к школьному обучению. - Конференция «Защита прав и достоинства ребенка в дошкольном учреждении и семье».	сентябрь март  май  ноябрь	заведующая ст. воспитатель воспитатели ст/м  заведующая ст. воспитатель
<i>6. Дни открытых дверей</i>	1. Создание системы взаимодействия взрослых с детьми путем организации открытого информационного пространства ДОО. 2. Работы детско-родительских клубов клуб	1 раз в квартал	заведующая ст. воспитатель, педагогический коллектив
<i>7. Родительские</i>	1. Общее родительское собрание на начало учебного	сентябрь	заведующая

<i>гостиные</i>	года: «Растим здоровых и физически крепких детей» 2. Родительские собрания по группам 3. Тематическое собрание «Физическая и психологическая готовность ребёнка к школе» 4. Общее родительское собрание на конец учебного года «Итоги работы, перспективы»	1 раз в квартал февраль  май	ст. воспитатель воспитатели  заведующая
<i>8. Работа в мини-библиотеке</i>	1. Тематика встреч с родителями: «Книга в жизни ребёнка», «Воспитание сказкой», «Дети и поэзия», «Умные книжки- умным детишкам».	в течение года.	ст. воспитатель.
<i>9. Помощь родителей</i>	1. Организация и помощь в проведении мероприятий. 2. Участие в субботниках.	в течение года	воспитатели
<b><i>III блок Совместное творчество детей, родителей и педагогов</i></b>			
<i>1. Привлечение родителей к участию в деятельности ДОО</i>	1. Занятие с участием родителей. 2. Домашние задания для совместного выполнения родителями и детьми. 3. Групповые досуговые мероприятия с участием родителей. 4. «Гость группы» (совместные игры, интересные дела). 5. Участие в организации выставок. 6. Выставки работ, выполненные детьми и родителями.	в течение года	ст. воспитатель воспитатели групп
<i>2. Досуговые мероприятия</i>	1. Детские праздники, Театрализованные представления, конкурсы, викторины, выставки ( по годовому плану) 2. «День здоровья» (1 раз в квартал) 3. «Масленица», 4. Конкурс семей «Ключ семейного счастья», 5. «Спортивная дискотека»	в течение года	муз. рук. воспитатели
<i>3. Выставка совместных творческих работ родителей и детей «Художница-осень»</i>	1. Привлечение внимания родителей к детскому творчеству. 2. Формирование уважительного отношения к детским работам.	октябрь	воспитатели
<i>4. Утренники</i>	1. Демонстрация творческих способностей детей, сформированных творческих умений и навыков. 2. Развитие эмоционально насыщенного взаимодействия родителей, детей, работников ДОО	В течение года	заведующая ст. воспитатель воспитатели
<i>5. Конкурс творческих семейных работ «Зимняя сказка»</i>	Привлечение родителей к работе детского сада. Взаимодействия родителей и детей	январь	заведующая ст. воспитатель воспитатели
<b><i>IV блок Педагогическое просвещение родителей</i></b>			

<p>1. Клуб «Для Вас, родители».</p>	<p>1. Семья как социальный институт «Концепция –«Я».  2. «Клуб счастливой семьи»,  3. «Растим здорового ребёнка»,  4. Семинар-практикум «Информационная безопасность дошкольников».</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующая, Старший воспитатель, групп, медработник.</p>
<p>2. Консультирование</p>	<p>«Кризис трёх лет. Что это?»  «Учимся, играя»  «О воспитании правдивости в детях»  «Роль отца в воспитании ребёнка»  «Неполная семья. Особенности воспитания»  «Ребёнок и компьютер»  По запросу родителей</p>	<p>в течение года</p>	<p>ст. воспитатель  воспитатели  учитель-логопед</p>
<p>3. Издательская деятельность</p>	<p>1. Выпуск книжек – малышек  2. Оформление альбомов «Из жизни группы»  3. Выпуск журнала «Семейное чтение»  4. Журнал «Островок безопасности»</p>	<p>в течение года</p>	<p>воспитатели</p>

**5.7. План заседаний работы клуба «Будущий первоклассник»  
на 2023-2024 учебный год**

	Содержание	Дата	Ответствен.	Отметка о вып.
<b>Сентябрь</b>				
1.	Оформление информационного стенда для родителей «Скоро в школу». Тема: <b>«Скоро в школу мы идем».</b>	В течение месяца	Воспитатель	
2.	Анкетирование родителей «Анкета для родителей будущих первоклассников»		Воспитатели	
3.	Советы родителям: памятка-буклет <b>«Рекомендации для родителей, дети которых скоро пойдут в школу»</b>		Старший воспитатель	
4.	Проведение теста с дошкольниками: <b>«Хочу ли я в школу?»</b>			
5.	Индивидуальное консультирование	В течение месяца	Старший воспитатель	
6.	Выставка детских рисунков <b>«Как я представляю себя в школе»</b>	В течение месяца	Воспитатель	
7.	Консультация <b>«Что должен знать и уметь ребенок к началу школьного обучения»</b> отдается родителям домой для ознакомления, изучения всей семьей».	В течение месяца	Воспитатель	
<b>Октябрь</b>				
1.	<b>Заседание клуба № 1. Семинар-практикум «Учимся – играя».</b>		Старший воспитатель	
1.1.	Сообщение: <b>«Психологическая готовность детей к школе».</b>		Воспитатель	
1.2.	Просмотр презентации: <b>«Интеллектуальная готовность детей к школьному обучению».</b>			
2.	Результаты теста, проведенного с дошкольниками <b>«Хочу ли я в школу?»</b>		Воспитатель	
3.	Результаты анкетирования родителей.			
5.	Стенд <b>«От игры к учебе или кризис 7 лет».</b> Памятка <b>«Игры на развитие эмоциональной сферы будущего школьника»</b>	Воспитатель	Воспитатель	
6.	Индивидуальное консультирование	В течение месяца	Старший воспитатель	

7.	Консультация « <b>Что такое школьная зрелость?</b> » отдается родителям домой для ознакомления, изучения всей семьей.	В течение месяца	Воспитатель	
<b>Ноябрь</b>				
1.	Оформление информационного стенда для родителей «Скоро в школу». Тема « <b>Речевая готовность к школе, критерии речевой готовности к школе.</b> »	В течение месяца	Воспитатель  Воспитатель воспитатель воспитатель	
2.	Консультация « <b>Влияние мелкой моторики на развитие речи детей</b> »			
3.	Проведение теста с дошкольниками « <b>Что я знаю о школе?</b> »			
4.	Памятка для родителей: « <b>Путь дошкольника к грамоте лежит через игры в звуки и буквы...</b> »			
5.	Анкетирование « <b>Готовы ли родители отдать своего ребенка в школу?</b> »			
6.	Консультация « <b>Дидактические игры и упражнения для развития мелкой моторики</b> » отдается родителям домой для ознакомления, изучения всей семьей.		Воспитатель	
7.	Индивидуальное консультирование	В течение месяца	Старший воспитатель	
<b>Декабрь</b>				
1.	<b>Заседание клуба № 2. Круглый стол «О первых днях ребенка в школе»</b>		Учитель начальных классов Воспитатель  Педагог – психолог (Широкова С.Г.) Воспитатель	
1.1	Сообщения на тему « <b>Школьная адаптация.</b> »			
1.2.	Просмотр презентации « <b>Адаптация ребенка к школе. Радости и трудности.</b> »			
1.3.	Рекомендации для родителей « <b>Как помочь ребенку адаптироваться к школе?</b> »			
1.4.	Результаты теста проведенного с дошкольниками « <b>Что я знаю о школе?</b> »			
1.5	Сообщение результатов анкетирования « <b>Готовы ли родители к школе?</b> ».			
2.	<b>Памятка «Как сделать адаптацию к школе безболезненной.</b> »			
3.	Экскурсия в школу.	В течение месяца.	Воспитатель	
4.	Индивидуальное консультирование	В течение месяца.	учитель-логопед педагог-психолог	
5	Консультация « <b>Как помочь будущему</b>	В	Воспитатель	

	<b>первокласснику адаптироваться к школе»</b> отдается родителям домой для ознакомления, изучения всей семьей.	течение месяца.		
<b>Январь</b>				
1.	Оформление информационного стенда для родителей «Скоро в школу». Тема: <b>«Математическая готовность будущих первоклассников».</b>	В течение месяца.	Воспитатель	
2.	Консультация <b>«Развитие математических способностей у дошкольника».</b>		Воспитатель	
3.	Памятка <b>«Обучающие игры по 111Стематике».</b>		Воспитатель	
4.	Индивидуальное консультирование	В течение месяца.	Старший воспитатель	
5.	Оформление выставки <b>«Мама с папой тоже были первоклашками»</b>		Воспитатель	
6.	Консультация <b>«Развиваем математические способности детей дома»</b> отдается родителям домой для ознакомления, изучения всей семьей.		Воспитатель	
<b>Февраль</b>				
1.	<b>Заседание клуба № 3.</b>		Воспитатель	
1.1.	Мастер-класс <b>«Домашняя игротека для развития памяти, внимания, речи, мышления»</b>		Педагог психолог – Воспитатель	
1.2.	Сообщение: <b>«Готовимся в школу вместе».</b> Игры на развитие внимания, памяти, речи, мышления».			
1.3.	Просмотр <b>видеофильма «Речевые игры».</b>			
1.4.	Консультация: <b>«Как воспитать у ребенка самостоятельность».</b>			
2.	Памятка <b>«Правила работы с рабочими тетрадями дома»</b>		Воспитатель Воспитатель	
3.	Индивидуальное консультирование	В течение месяца.	Старший воспитатель	
4.	Консультация <b>«Как помочь ребенку в овладении счетом и письмом»</b> отдается родителям домой для ознакомления, изучения всей семье	В течение месяца.	Воспитатели.	
<b>Март</b>				
1.	Оформление информационного стенда для родителей «Скоро в школу». Тема: <b>«Советы детского врача».</b>	В течение месяца	Воспитатели	

2.	Консультация <b>«Физическая готовность ребенка к школе».</b>		Инструктор по Ф/к Ишуткина	
3.	Памятка <b>«Здоровье ребенка в ваших руках»</b>		О.Б. Старшая медсестра	
4.	Индивидуальное консультирование	В течение месяца.	Старший воспитатель	
5.	Маршрут <b>«Безопасная дорога от дома до школы»</b>		Воспитатели	
6.	Консультация <b>«Физическая активность – способ укрепить здоровье ребенка»</b> отдается родителям домой для ознакомления, изучения всей семьей		Инструктор по Ф/к Ишуткина О.Б.	
<b>Апрель</b>				
1.	<b>Заседание клуба № 4 «Скоро в школу».</b>			
1.1	Сообщения на тему: <b>«Оцените готовность вашего ребенка к обучению в школе».</b>		Воспитатель Воспитатель	
1.2	Анкета для родителей.			
1.3	Просмотр фрагментов занятий с детьми: - ФЭМП. - развитие речи; - обучение грамоте; - музыка; -Ф/к			
1.4	Рекомендации <b>«10 заповедей для родителей, дети которых идут в школу».</b>			
1.5	Подведение итогов работы клуба.			
2.	Памятка-буклет: <b>«Обязанности родителей будущих первоклассников»</b>		Воспитатель	
3.	Индивидуальное консультирование	В течение месяца.	Старший воспитатель	
4.	Консультация <b>«Как помочь ребенку в приготовлении уроков?»</b> отдается родителям домой для ознакомления, изучения всей семьей	В течение месяца	Воспитатели	



### 5.8. План работы семейного клуба «Молодой семьи»

№	Тема	Форма работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	«Адаптируемся вместе»	Консультации индивидуальные беседы	сентябрь	Заведующая, ст. воспитат., медсестра, воспитатели	
2.	«Родитель – это звучит гордо» Семейный кодекс – документ, регулирующий правовые вопросы семейных отношений на основе Конституции РФ и гражданского законодательства	Круглый стол	октябрь	Заведующая	
3.	«Растим малыша здоровым»	Дискуссия	ноябрь	Ст. воспитатель, Медсестра Баулина	
4.	«В царстве упрямства и капризов, или Кризис трех лет»	Практикум	декабрь	Воспитатель Н.Ф. Ивлиева	
5.	«Правила жизни моего ребенка»	Практикум	январь	Воспитатель Макарова Е.Н.	
6.	Виды социальной помощи семье	Круглый стол	февраль	Работник управления центр социальной помощи защиты населения	
7.	«Мотивы детской истерики»	Практикум	март	Воспитатель Сабуркина Н.В.	
8.	«Игра в жизни ребенка раннего возраста»	Игровой тренинг	апрель	Воспитатель Макшаева С.В	
9.	«Ладушки-ладушки» (о развитии мелкой моторики)	Консультация	май	воспитатель Макарова Е.Н.,	
10.	Подведение итогов работы.	Круглый стол	май	Члены клуба	

Совет клуба «Молодой семьи»:

1. Чукаева Г.М. – заведующая МАДОУ
2. Иртуганова О.В. – старший воспитатель
3. Баулина И.В. – медсестра
4. Цуприкова М.В. – воспитатель
5. Сурнина О.М. – воспитатель
6. Камдина А.А. – воспитатель
7. Представители общественных организаций.

**5.9. План работы консультационного центра  
(психолого-педагогическая помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на  
дому) МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №6»  
на 2023-2024 учебный год**

Месяц	Основные мероприятия	Срок	Ответственный
Сентябрь	1. Информирование общественности о работе консультативного пункта на базе МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №6» 1. Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают ДООУ 2. Утверждение плана работы консультативного пункта на 2023 – 2024 учебный год, графика работы специалистов. 3. Знакомство с детским учреждением родителями и детьми «Наш детский сад». 4. Консультация «Что должен уметь ребенок, который идет в детский сад» 5. Индивидуальная работа по запросу родителей	Сентябрь	Чукаева Г.М., Заведующая О.В. Иртуганова ст. воспитатель
Октябрь	1. Семинар-практикум (занятие с детьми) «Что такое для ребёнка ИГРА?» 2. Групповая консультация «Особенности развития детей второго и третьего года жизни». 3. Индивидуальная работа по запросу родителей	Октябрь, 2023	Иртуганова О.В.  Специалисты
ноябрь	1.Семинар-практикум (занятие с детьми) «Музыка в жизни ребёнка» 2.Консультация, семинар-практикум (занятие с детьми) «Основные формы физического воспитания детей до 3-х лет». 3. Индивидуальная работа по запросу родителей	Ноябрь, 2023	Ионкина С.В.  Меркушкина Н.А. Кияйкина Е.Н. Ст.воспитатель Иртуганова О.В.
Декабрь	1.Совместное развлечение для детей и родителей «Новогодняя елка» 2.Семинар-практикум (занятие с детьми) «Развиваем ребёнка играя» 3. Индивидуальная работа по запросу родителей	Декабрь, 2023	Музыкальные руководители Ионкина С.В. Рузайкина Е.Н.
Январь	Тема: <b>«Развиваем творческие способности ребенка»</b> - «Воспитание эстетического отношения» - Материалы для занятий - Мастер- класс «Нетрадиционные формы рисования» 2. Индивидуальная работа по запросу родителей.	Январь, 2024	Иртуганова О.В.  Широкова С.Г. Сурнина О.М.

Февраль	<p>Тема: <b>«Игровая деятельность»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Игра-ведущий вид детской деятельности</li> <li>- Игры дома</li> <li>- Тренинг для родителей «Игрушка в жизни моего ребёнка»</li> <li>- Игровая деятельность в детском саду.</li> </ul> <p>Видеопрезентация</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мастер-класс по изготовлению игрушек, сказочных персонажей.</li> </ul> <p>Индивидуальная работа по запросу родителей.</p>	Февраль, 2024	<p>Иртуганова О.В. Иксанова Д.Ф.</p> <p>Сухарева М.С.</p> <p>Широкова С.Г.</p>
Март	<p>Тема: <b>«Физкультурно-оздоровительная работа с дошкольниками»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Физическое развитие дошкольников».</li> <li>- «Гигиенические навыки и закаливание».</li> <li>-«Режим дня дошкольника и его роль в охране здоровья детей».</li> <li>- Видеопрезентация физкультурно-оздоровительной работы в ДОО</li> </ul> <p>2. Индивидуальная работа по запросу родителей.</p>	Март, 2024	<p>Инструктор по физ. культ. Ишуткина О.Б.</p>
Апрель	<p>Тема: <b>«Группа кратковременного пребывания в детском саду, как вариативная форма работы ДОО»</b></p> <p>2. Анкетирование родителей</p>	Апрель, 2024	<p>Чукаева Г.М.</p>
Май	<p>Тема: <b>«Вот и стали мы на год взрослей.»</b></p> <p><b>Итоги работы за год.</b></p> <p>Предоставление материалов в электронном варианте для размещения на сайте Управления образования</p> <p>Совещание при заведующей «Об итогах работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому».</p>	Май, 2024	<p>Ст. воспитатель Иртуганова О.В.</p>

**План мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних и предупреждению семейного неблагополучия в МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №6» на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Заключение Договоров с родителями вновь прибывших детей, заполнение родителями согласий по ведению Банка данных.	август-сентябрь	заведующая, старший воспитатель
2.	Изучение статуса семей и условий жизни ребенка.	август-сентябрь	воспитатели групп
3.	Организация учёта и формирование реестра данных семей, находящихся в социально-опасном положении.	октябрь, корректировка в течение всего учебного года	старший воспитатель, воспитатели групп
4.	Контроль, наблюдения за детьми.	ежедневно	воспитатели групп
5.	Изучение причин неблагополучия семьи	по мере выявления	воспитатели, старший воспитатель
6.	Разработка индивидуальных планов на группах коррекции и сопровождения несовершеннолетних, семей, находящихся в социально-опасном положении.	по мере выявления	воспитатели, старший воспитатель
7.	Осуществление оперативного обмена информацией с образовательными учреждениями о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении.	в соответствии с запросом в течение года	старший воспитатель, ОДН Отдела полиции № 4 УМВД России по городскому округу Саранск, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Пролетарского района городского округа Саранск
8.	Организация взаимодействия МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 6» с органами системы профилактики городского округа Саранск в части соблюдения норм Федерального закона №120-ФЗ от 24 июня 1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (разработка и согласование межведомственного плана, проведение совместных мероприятий).	по мере выявления	заведующая МДОУ, заинтересованные органы системы профилактики Пролетарского района городского округа Саранск
9	Организация и проведение рейдов по	в течение года	воспитатели групп, старший воспитатель,

	посещению детей и семей, находящихся в социально-опасном положении, на адресах их проживания.		сотрудники Отдела полиции № 4 УМВД России по городскому округу Саранск (при необходимости)
10	Сверка банка данных на семьи, находящиеся в социально-опасном положении.	октябрь 2023 года,  май 2024 года	старший воспитатель, гл. специалист отдела содействия КДНиЗП Администрации Пролетарского района городского округа Саранск С. В. Пьянзина
11	Направление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Пролетарского района городского округа Саранск ходатайств (представлений) о принятии мер к родителям (лицам их заменяющим), ненадлежащим образом исполняющим свои обязанности по воспитанию, содержанию, защите прав и законных интересов несовершеннолетних детей.	по мере необходимости	старший воспитатель, воспитатели групп
12	Участие членов комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пролетарского района городского округа Саранск в мероприятиях детского сада по профилактике семейного неблагополучия и детской безнадзорности.	по мере необходимости	Члены КДНиЗП Пролетарского района городского округа Саранск
13	Встреча родителей с участковым уполномоченным полиции, инспектором по делам несовершеннолетних Отдела полиции № 4 УМВД России по городскому округу Саранск, членами районной КДНиЗП в рамках проведения Всероссийского Дня правовой помощи детям.	Ноябрь 2023 года	старший воспитатель, сотрудники Отдела полиции № 4 УМВД России по городскому округу Саранск, члены КДНиЗП Пролетарского района городского округа Саранск
14	Подготовка ответов о выполнении постановлений Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пролетарского района городского округа Саранск	при поступлении постановлений	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели групп
15	Направление в отдел по защите прав детства по Пролетарскому району Управления образования Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск (орган опеки и попечительства) информации о детях, длительное время проживающих отдельно от родителей и детях, оставшихся без попечения родителей.	При выявлении детей соответствующих категорий	старший воспитатель, воспитатели групп
16	Оперативный обмен информацией с органами и учреждениями системы	по мере необходимости	старший воспитатель, воспитатели групп

	профилактики по вопросам информирования, оказания помощи и поддержки семьям воспитанников детского сада.		
	Встреча родителей с участковым уполномоченным полиции, инспектором по делам несовершеннолетних Отдела полиции № 4 УМВД России по городскому округу Саранск, членами районной КДНиЗП в рамках проведения Всероссийского Дня правовой помощи детям.	ноябрь	старший воспитатель, сотрудники Отдела полиции № 4 УМВД России по городскому округу Саранск, члены КДНиЗП Пролетарского района городского округа Саранск
17	Посещение семей воспитанников детского сада, состоящих на внутреннем или профилактических учетах, на адреса проживания с целью контроля за жилищно-бытовыми условиями.	2 раза в год	воспитатели групп, а также при необходимости: Отдел содействия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Отдел полиции № 4 УМВД России по г.о. Саранск, Органы опеки и попечительства, ГБУЗ РМ «Детская поликлиника № 3», ГБУ РМ «КЦСО по городскому округу Саранск»
18	Организация контроля в ДОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	в течение года	заведующая МАДОУ
19	Консультация «Права и обязанности детей».	октябрь	старший воспитатель
20	Участие в благотворительных акциях для улучшения материального положения детей в малоимущих семьях.	1 раз в год	Председатель совета трудового коллектива
21	Заседание МП консилиума в ДОУ с детьми, нуждающимися в медико-педагогическом сопровождении и коррекционной работе.	в течение года	старший воспитатель
22	Анализ деятельности по реализации Федерального закона №120-ФЗ от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	июнь	старший воспитатель
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Публичный доклад о деятельности МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №6» за 2023 – 2024 учебный год.	апрель	Заведующая МАДОУ
2.	Оформление информационного уголка для родителей с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	в течение года	воспитатели
3.	Проведение родительских собраний в	по плану	воспитатели

	группах по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста.		
4.	Разработка и распространение памяток среди родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей», «Жестокое обращение с детьми».	октябрь март-апрель	старший воспитатель
5.	Организация и проведение рейдов по посещению детей и семей на дому, находящихся в социально-опасном положении.	в течение года	Воспитатели, старший воспитатель
6.	Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по оказанию неблагополучным семьям посильной помощи.	по мере необходимости	Заведующая ДОУ, воспитатели
7.	Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей, оказание адресной помощи.	по мере необходимости	старший воспитатель
8.	<b>Просветительская работа на официальном сайте МАДОУ:</b> - страница сайта МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №6» «Профилактика безнадзорности и правонарушений» - Консультации: «Десять законов семьи или как стать другом своему ребенку», « <u>Если ребенок грубит</u> », « <u>Агрессивные дети</u> », « <u>Любить ребенка. КАК?</u> » - Размещение информации «Телефон доверия – шаг к безопасности».	в течение года	старший воспитатель
9.	<b>Организация совместной деятельности с родителями воспитанников:</b> - <i>консультации на темы:</i> «Характер воспитания и моральный климат в семье, законопослушное поведение родителей», «Поощрение и наказание» «Отец в воспитании», «Жестокое обращение с детьми», «Создание благоприятной семейной атмосферы»; - <i>спортивные праздники:</i> «Робинзонада», «В мире воздушных шаров» - <i>неделя здоровья</i> - <i>творческие мастерские:</i> «Подготовка детей к школе»; - <i>конкурсы:</i> «Фабрика Деда Мороза», «Зимняя фантазия», «Волшебная книга», «Весёлые старты», и т.д. - <i>праздники:</i> «Здравствуй, осень», «День матери», «Новогодняя сказка», «День защитника Отечества», «Праздник Весны», «Прощай, Масленица», «День защиты	в течение года	старший воспитатель, воспитатели,  инструктор по физической культуре,  музыкальный руководитель

	детей» и др.		
10.	<b>Выпуск информационных листов и буклетов:</b> - «Права и обязанности родителей»; - «Жестокое обращение с детьми»; - «Заповеди для родителей по созданию благоприятной атмосферы в семье»; - «Домашнему насилию нет оправданий»; - «Это должен знать каждый родитель».	В течение года	старший воспитатель
11.	Консультативный пункт для родителей детей, не посещающих детский сад Консультативный пункт для родителей, дети которых имеют ограниченные возможности и не посещающие детский сад.	В течение года  В течение года	старший воспитатель

#### Работа с детьми

1.	Реализация индивидуального маршрута коррекционной помощи несовершеннолетним, их дальнейшего развития.	В течение года	старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
2.	Организация каникулярного отдыха и оздоровления детей.	февраль	старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
3.	Конкурс рисунков среди воспитанников МАДОУ «Мои права»	апрель	воспитатели
4.	Месячник гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение НОД, бесед о правах детей, выставки рисунков «Я и мои права»)	ноябрь	воспитатели старших, подготовительных групп
5	Тематический день В рамках Всероссийского Дня правовой помощи детям	20.11.2023	воспитатели
6.	<b>Выставки детского творчества:</b> «Права детей»; «Здорово быть здоровым», «Золотая осень», «Зимушка - зима», «Мамочка любимая моя», «Защитники Отечества», «Весна - красна», «До свидания детский сад» и др.	В течение года	воспитатели
7.	<b>Праздники:</b> «Здравствуй, осень»; «День матери»; «Новогодняя сказка»; «День защитника Отечества»; «Праздник Весны»; «Масленица»; «День защиты детей» и др.	В течение года	музыкальный руководитель
8.	<b>Кружки:</b> - «Школа мяча» по физкультурно-оздоровительной работе; - «Степ-аэробика»; - «Светофорик»;	В течение года	Инструктор по физической культуре,  музыкальный



<ul style="list-style-type: none"><li>- «Учусь говорить правильно» по речевому развитию;</li><li>- «Вечкевикс мастором»;</li><li>- «Обучение плаванию»</li><li>- «Ритмика»</li><li>- «Изостудия»</li><li>- «Английский язык для дошколят»</li><li>- «Робошкола»</li></ul>		руководитель, воспитатели
---	--	------------------------------

***6 блок***  
***Лечебно-***  
***оздоровительная и***  
***профилактическая***  
***работа***

**6.1. План мероприятий по снижению заболеваемости на 2023-2024 учебный год**

<b>№</b>	<b>Форма организации</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Осмотр педиатром	1 раз в квартал	врач
2.	Консультации лор-врача, стоматолога	2 раза в год	с/м
3.	Лабораторный контроль: общие анализы крови и мочи, соскоб ная/гл.	2 раза в год 1 раз в год	с/м
4.	Неспецифическая профилактика ОРЗ (иммунал, настойка календулы, поливитамины)	весной, осенью	врач, с/м, воспитатели
5.	Закаливающие процедуры	постоянно	врач, с/м, воспитатели
6.	Кислородный коктейль	весной, осенью	врач, с/м воспитатели
7.	Оксолиновая мазь в нос	по мере необход.	с/м
8.	Дыхательная гимнастика	ежедневно	врач, с/м воспитатели
9.	Антигриппин	профилактика	врач
10.	Фитотерапия	по мере необход.	с/м
11.	Физиопроцедуры (тубус кварц,)	По назн. врача	с/м
<b>Комплексная стратегия улучшения здоровья ЧБД</b>			
1.	<b>Оптимизация режима:</b> -с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей; -организация жизни детей в адаптационный период	в течение года по мере поступления в д/с	воспитатели  с/м воспитатели
2.	<b>Организация оптимального двигательного режима:</b> - утренняя гимнастика; -физкультурная минутка; -гимнастика после сна; -прогулки с включением подвижных игр; -музыкально – ритмические занятия; -спортивные досуги	ежедневно ежедневно ежедневно  1 раз в квартал	воспитатели инструктор по физическому воспитанию
3.	<b>Охрана психического здоровья:</b> -использование приёмов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы	в течение года	музыкальный руководитель воспитатели
4.	<b>Профилактика заболеваемости:</b> -витаминация; -точечный массаж; -профилактика гриппа /лук, чеснок/; -корректирующие упражнения на профилактику плоскостопия и нарушения осанки	в течение года  в период эпидемии	врач, с/м воспитатели
5.	<b>Комплекс закаливающих процедур с учётом состояния здоровья ребёнка и его личностных особенностей:</b> дыхательные упражнения; водные процедуры; воздушный режим; умывание холодной водой; полоскание горла; босохождение по траве; солнечные ванны	ежедневно	воспитатели

**6.2. План мероприятий по проведению санитарно-профилактической и санитарно-просветительской работы на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Распределение детей по группам здоровья	сентябрь	врач, с/м
2.	Обследование детей по скриппинг-программе	по плану	врач, с/м
3.	Профилактические прививки	по плану	врач, с/м
4.	Анкетный тест-опрос родителей		врач.с/м
5.	Профилактическая гимнастика (близорукость, сколиоз)	ежедневн о	воспитатели
6.	Мобилизация защитных сил организма: -экстракт элеутерококка -аскорбиновая кислота -0,1 – 1 раз в день, в течение 2-х недель -полоскание горла настоем трав	весна, осень	воспитатели с/м
7.	В целях уменьшения инфицирования и снижения бактериальной загрязненности - сквозное проветривание помещений	систематически	воспитатели с/м
8.	Проведение неспецифической профилактики ОРВИ: -проведение точечного массажа, лечебной дыхательной гимнастики после дневного сна	в течение года	воспитатели с/м
9.	Соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступающих детей, после пропусков по болезни, отпуска родителей: -назначение щадящего режима -сокращение времени пребывания ребенка в ДОУ в течение двух недель -удлиненный сон на 1,5-2 часа в ночное время (дома) -незначительное утепление одежды -не допускать переохлаждения детей во время прогулок	в течение года	врач, с/м воспитатели родители
10.	Строгое соблюдение режима дня в ДОУ и дома	систематически	воспитатели родители
11.	Строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований	систематически	врач, с/м
12.	Проведение санитарно-просветительной работы для <u>родителей, воспитателей</u> , по темам: «Режим дня для часто болеющих детей» «Закаливание ребенка дома» «Питание ребенка дома и в детском саду» «Профилактика глистных заболеваний» «Вредные привычки у родителей: курение, употребление алкоголя – и их влияние на детей» <u>для детей:</u> «Грязные руки – источник кишечных заболеваний» «Гигиена тела» «Как можно защититься от гриппа»	по плану	врач, с/м воспитатели



### 6.5. План работы по исполнению санитарного законодательства

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой	постоянно	ст.медсестра заведующая
2.	Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации	постоянно	ст.медсестра заведующая
3.	Контроль за технологией приготовления пищи и качеством готовых блюд	постоянно	ст.медсестра ст.повар
4.	Контроль за работой пищеблока и организацией обработки посуды	постоянно	ст.медсестра заведующая
5.	Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками пищеблока	постоянно	ст.медсестра заведующая
6.	Контроль за естественным и искусственным освещением	постоянно	зам. зав. по АХЧ
7.	Контроль за доброкачественностью пищевой воды и организацией питьевого режима	постоянно	зам. зав. по АХЧ, ст.мед.
8.	Контроль за соответствием мебели, ростовым данным и возрастным особенностям детей	постоянно	ст.медсестра воспитатели
9.	Контроль за санитарным содержанием групповых помещений, участков	постоянно	ст.мед. воспитатели пом. восп.

### 1.6. Медико-педагогический контроль

<b>Направления контроля</b>			
<i>Динамическое наблюдение за:</i>	<i>Медико-педагогические наблюдения за:</i>	<i>Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием:</i>	<i>Санитарно-просветительская работа:</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• состоянием здоровья;</li> <li>• физическим развитием</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организацией двигательного режима;</li> <li>• методикой проведения и организацией физкультурных занятий;</li> <li>• осуществлением системы закаливания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• мест проведения занятий;</li> <li>• спортивного оборудования;</li> <li>• спортивной одежды и обуви</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сотрудников ДООУ;</li> <li>• родителей;</li> <li>• выпуск санбюллетеней;</li> <li>• подборка тематики уголков здоровья в группах</li> </ul>

### 6.7. График медико-педагогического контроля

№ п/п	<i>Вопросы контроля</i>	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
1.	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2.	Соблюдение гигиенических требований к максимальной нагрузке образовательного процесса	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3.	Диагностика состояния здоровья и антропометрия	*		*		*		*	*	
4.	Санитарное состояние групп и участков	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5.	Оборудование помещений и маркировка по нормам СанПин	*	*	*	*	*	*	*	*	*
6.	Соблюдение норм питания	*	*	*	*	*	*	*	*	*
7.	Наличие спортивных уголков	*				*			*	
8.	Методика организации физкультурных занятий: -учёт групп здоровья при организации занятий; -пульсометрия и моторная плотность; -степень утомляемости; -учёт индивидуальных особенностей детей	*	*			*		*	*	
9.	Соблюдение режима дня	*				*		*		*
10.	Организация спортивных праздников и развлечений		*			*			*	
11.	Посещаемость детей			*			*			*
12.	Анализ заболеваемости детей	*	*	*	*	*	*	*	*	*
13.	Выход детей на прогулку и организация прогулки		*		*			*		*
14.	Учёт состояния здоровья детей при организации прогулки			*		*			*	
15.	Формирование культурно-гигиенических навыков	*		*	*		*	*		
16.	Соблюдение баланса регламентированной и нерегламентированной деятельности		*			*			*	*
17.	Документация педагогов и специалистов	*				*				*

### 6.8. План – график по организации питания

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Оформление документации (бракеражные журналы, накопительные ведомости, сертификаты качества, журналы контроля за закладкой продуктов и т.д.)	ежедневно	Заведующая с/медсестра с/повар
2.	Контроль за качеством привозимых продуктов, за соблюдением сроков реализации продуктов	ежедневно	заведующая кладовщица
3.	Контроль за качеством приготовления блюд	ежедневно	заведующая сповар
4.	Контроль за выдачей пищи на пищеблоке	ежедневно	с/м
5.	Контроль за организацией питания в группах (соблюдение норм, гигиенических требований сервировки)	ежедневно	заведующая ст.воспитатель
6.	Контроль за соблюдением натуральных норм продуктов расхода	ежедневно	заведующая с/м
7.	Подсчет пищевых ингридиентов, калоража продуктов питания	ежедневно	с/м
8.	Контроль за закладкой продуктов в котел	ежедневно	с/м заведующая
9.	Контроль за сохранением продуктов питания на пищеблоке, условий хранения	ежедневно	заведующая с/м кладовщица
10.	Бракераж готовых продуктов	ежедневно	с/м заведующая
11.	Организация питания сотрудников	ежедневно	заведующая
12.	Контроль за организацией питания совместно с членами родительского комитета	по плану	члены родит.комитета
13.	Контроль за организацией питания совместно с членами коллектива (комиссия по организации питания в ДОУ)	по плану	члены комиссии



***7 блок.***  
***Работа в***  
***микросоциуме***

### 7.1. Деловое сотрудничество.



## 7.2. План работы с государственными, общественными организациями

№	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	<p style="text-align: center;"><b>Городское Управление образования</b></p> <p>Взаимодействие по вопросам организации воспитательно-образовательной работы Консультирование руководителей по вопросам работы Участие в образовательных семинарах, круглых столах, конкурсах, фестивалях</p>	Заведующая Ст. воспитатель
2.	<p style="text-align: center;"><b>Театры</b></p> <p>Сотрудничество с ГБУК «Государственный театр кукол Республики Мордовия», Городской центр театра и кино «Крошка», Государственный музыкальный театр им. Яушева. Просмотр спектаклей, консультации, концерты, использование костюмов.</p>	Ст. воспитатель
3.	<p style="text-align: center;"><b>Музеи</b></p> <p>Сотрудничество с Республиканским краеведческим музеем им. И.Д. Воронина; Мордовским Республиканским музеем изобразительных искусств им. С.Д. Эрьзи; МБУК «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 гг.</p>	Ст. воспитатель
4.	<p style="text-align: center;"><b>ГБ У ДПО Республики Мордовия центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – Педагог 13.ру</b></p> <p>Получение консультаций. Показ занятий. Проведение семинара по обучению детей ОБЖ, правилам безопасности на дорогах. ОПОР. Прохождение курсов по повышению квалификации.</p>	Заведующая Ст.воспитатель
5.	<p style="text-align: center;"><b>Библиотеки</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ГБУК «Мордовская Республиканская детская библиотека» - посещение читальных залов.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбор художественной и методической литературы и музыкальных записей.</li> <li>- получение консультаций</li> <li>- посещение мероприятий</li> <li>- участие воспитанников и педагогов в конкурсах, онлайн проектах</li> </ul>	Ст. воспитатель, муз. рук-ли, воспитатели
6.	<p style="text-align: center;"><b>«Мордовский государственный педагогический университет им. М.Е. Евсевьева»</b></p> <p>Получение консультаций. Проведение совместных мероприятий, образовательных семинаров, конференций, повышение квалификации</p>	Ст. воспитатель
7.	<p style="text-align: center;"><b>Центр эстетического воспитания</b></p> <p>Оформление выставки детскими работами.</p>	Ст. воспитатель
8.	<p style="text-align: center;"><b>Детская юношеская спортивная школа</b></p> <p>Организация и работа спортивных и танцевальных кружков. Проведение праздников по ПДД с привлечением руководителей кружков.</p>	Заведующая
9.	<p style="text-align: center;"><b>Поликлиники</b></p> <p>Сотрудничество с поликлиниками №1 Получение консультаций</p>	Ст. медсестра
10.	<p style="text-align: center;"><b>СЭС</b></p> <p>Прохождение сан. минимума. Оформление документации по сан.минимуму. Оформление документации по производственному контролю. Фронтальная проверка СЭС.</p>	Ст. медсестра Заведующая

СОГЛАСОВАНО:  
 Директор МАОУ  
 «Средняя общеобразовательная школа №10»  
 \_\_\_\_\_ В.Н. Верясов  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

УТВЕРЖЕНО:  
 Заведующая МАДОУ  
 «Центр развития ребенка – детский сад № 6»  
 \_\_\_\_\_ Г.М. Чукаева  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ**  
**МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №6» со МАОУ «СОШ №10»**  
**на 2023 – 2024 учебный год.**

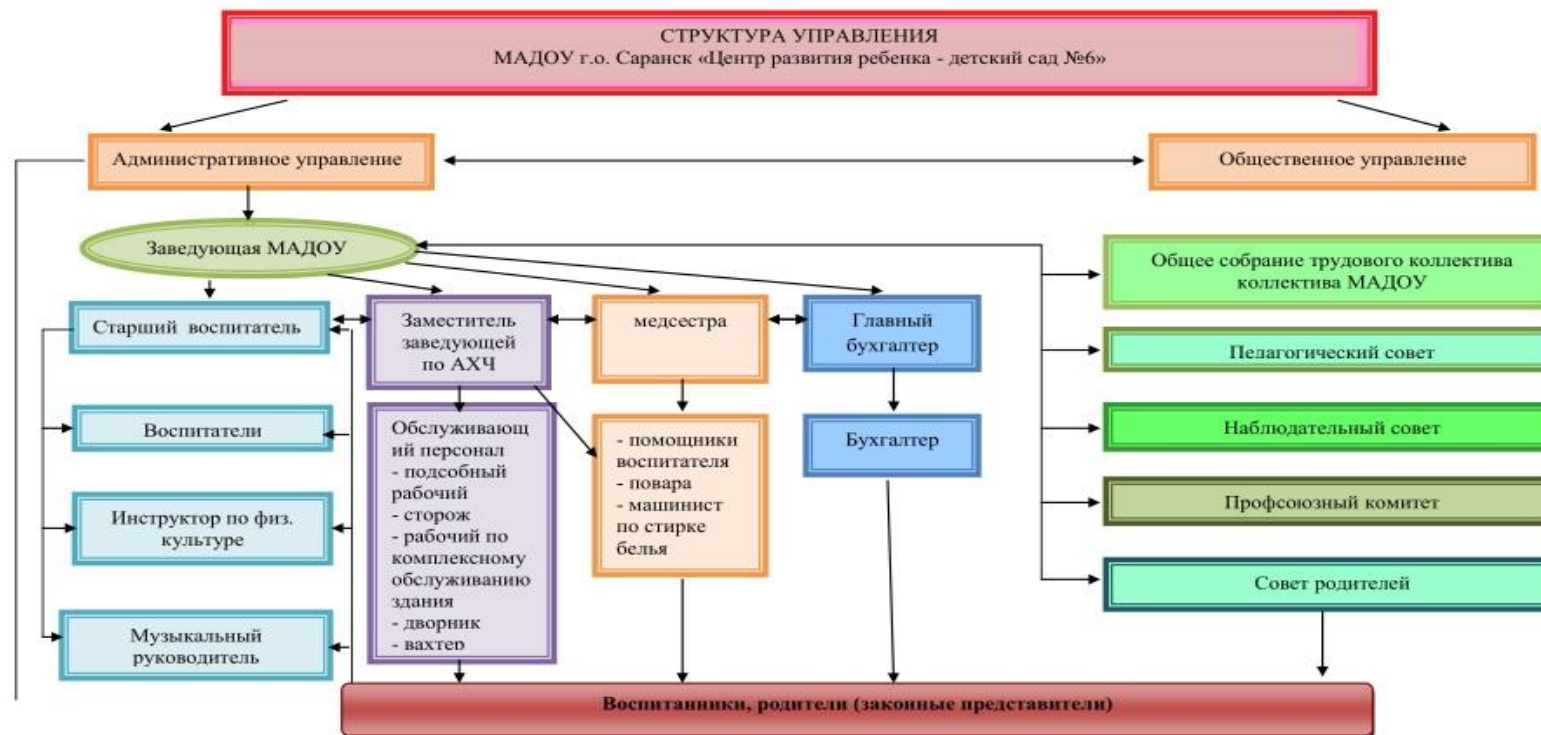
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<b>I. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА:</b>			
1.1	Обсуждение совместного плана работы на новый учебный год. Определение задач по преемственности работы МАДОУ № 6 и школы в области воспитания, обучения, оздоровления.	08	Завуч, старший воспитатель	
1.2	Совместное заседание инновационной группы: Физическое развитие и оздоровление детей – приоритетное направление работы МАДОУ №6 СОШ №10.	09	Завуч, старший воспитатель	
1.3	Посещение уроков в I классе начальной школы с целью ознакомления с методами работы по развитию речи, математике.	10	Завуч, старший воспитатель, учителя нач. классов, воспитатели.	
1.4	Совместное заседание педагогического совета № 5: Итоги учебно – воспитательной работы за год.			
1.5	«Подготовка детей к обучению в школе».	05	Завуч, заведующая МАДОУ, старший воспитатель	
1.6	<b>Консультации:</b> Современные программы обучения в начальной школе. Что должен знать и уметь первоклассник? Открытые занятия для учителей начальной школы (контрольно – учетные).			
2.	<b>II. ОРГАНИЗАЦИОННО</b>	11	Завуч, старший воспитатель	
2.1	<b>ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.</b> Экскурсия к школе на торжественную линейку «День Знаний».	01 05	Завуч, старший воспитатель Завуч, старший воспитатель	
	Экскурсия в школу: а) знакомство с учебным классом; б) знакомство со спортивным залом, мастерской.	09	Завуч, старший воспитатель, учителя нач. классов, воспитатели.	
2.2	Организация выставки работ учеников начальных классов в детском саду: «Фабрика Деда Мороза»	12	Учителя нач. классов, воспитатели.	
2.3	Профессия – «воспитатель» - День Открытых Дверей для учащихся IX – XI классов. Утренник в детском саду «До свиданья, детский сад»	01	Завуч, старший воспитатель.	

2.4	с приглашением учителей начальных классов, учеников – первоклассников, выпускников детского сада.		воспитатель	
2.5	Промежуточный анализ диагностики знаний, умений, навыков детей 1- го класса.	10 05	Завуч, старший воспитатель Завуч, старший воспитатель	
3	<b>III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.</b>			
3.1	Анкетирование «Готов ли ваш ребенок к школе?» Родительское собрание «Роль семьи в подготовке ребенка к школе» Конкурс детских рисунков «Я – будущий ученик»	10; 02	Завуч, старший воспитатель, психолог	
3.2	Консультации для родителей будущих первоклассников		Завуч, старший воспитатель, психолог	
3.3	«Каков мой ребенок в отношениях со сверстниками?» практикум для родителей.			
3.4	Индивидуальные консультации по запросам родителей.	10	Завуч, старший воспитатель, психолог	
3.5	Родительское собрание «Семья на пороге школьной жизни»	12		
3.6	Тематическая выставка литературы «Подготовка к школе».	02	Завуч, старший воспитатель, психолог	
3.7	Совместная работа психолога – педагогического консилиума МАДОУ в течение года по оказанию консультативной помощи родителям дошкольников.	04		
3.8	Совместная работа Совета по профилактике детской безнадзорности по выявлению семей группы риска и неблагополучных семей.	05	Завуч, старший воспитатель, психолог, учителя нач. школы.	
3.9	Анкетирование и тестирование самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребенка и адаптации к школе.	04-05	Завуч, старший воспитатель, Старший воспитатель, психолог	
6.1	День открытых дверей в ДОО для родителей, учителей СОШ.	05	Завуч, старший воспитатель	
6.2	<b>IV. ШЕФСКАЯ ПОМОЩЬ.</b> Инсценировка сказок для малышей. Шефский концерт учащихся Школы искусств. Помощь школьников: - в изготовлении построек из снега; - работе на цветнике, клумбах, огороде. - ремонт, изготовление старшеклассниками игрушек.	течение года в течение года в течение года	Завуч, старший воспитатель Учителя, воспитатели. Завуч, старший воспитатель Завуч, старший воспитатель	

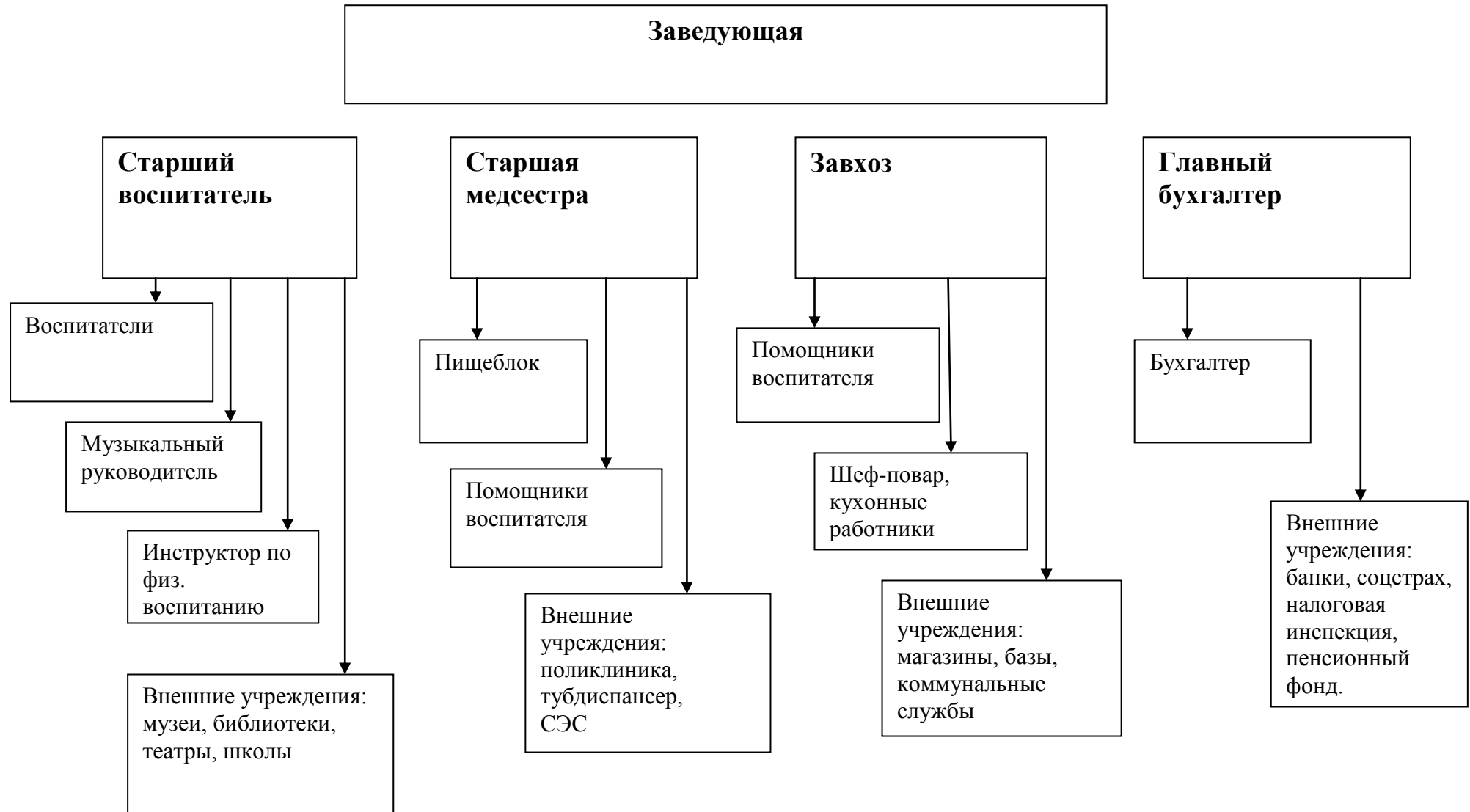
***8 блок.***

***Административно-  
хозяйственная работа***

## 8.1. Схема структуры управления МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №6»



## 8.2. Схема делегирования полномочий





### 8.3. График дежурства администрации

Дни недели	Время	Ф.И.О.	Должность	Дом. адрес, телефон
Понедельник	7.00-19.00	Чукаева Г.М.	заведующая	Ул. Пушкина д.6 кв.21 89272758318
Вторник	7.00-19.00	Баулина И.В.	Старшая медсестра	Ул. Коваленко, д.33 кв.41 89375130645
Среда	7.00-19.00	Иртуганова О.В.	старший воспитатель	Ул. Metallургов, д.8 кв.58 89279767242
Четверг	7.00-19.00	Жданкина Е.А.	главный бухгалтер	Ул. Metallургов, д. 9 кв. 85 89176995167
Пятница	7.00-19.00	Макарова Е.Н.	Зам. заведующей по АХЧ	Ул. Полежаева, д.155, кв.15 89271776770

### 8.4. План проведения инструктивных совещаний с сотрудниками

№	Содержание работы	Дата	Ответственный
1	1. Задачи МАДОУ на новый 2021 -2022 учебный год. 2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Составление нового коллективного договора.	сентябрь	заведующая зам.заведующей по АХЧ
2	1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. 2. Работа профсоюзного комитета по организации досуга и участию в городских мероприятиях.	декабрь	Заведующая зам. зав. по АХЧ ст. воспитатель председатель профкома
3	1. Организация питания в МАДОУ. 2. О качестве предоставления дополнительных образовательных и оздоровительных услуг для образовательного учреждения.	апрель	ст. медсестра ст. воспитатель
4	1. Анализ работы по обеспечению преемственности детского сада и начальной школы. 2. Переход учреждения на летний оздоровительный период. 3. О подготовке и проведению ремонтных работ групп и других помещений учреждения за летний период.	май	Ст .воспитатель  заведующая  зам. зав.по АХЧ

### 8.5. План работы хозяйственной группы ДОО

Дата	Содержание работы	Ответственный
сентябрь	1. Работа по благоустройству территории. Составление плана развития МТБ 2. Анализ маркировки мебели в группах ДОО 3. Работа по оснащению ДОО новыми пособиями и мебелью 4. Приказ по организации питания в ДОО, назначение ответственных. 5. Оперативное совещание по подготовке ДОО к новому учебному году 6. Работа по составлению новых локальных актов.. 7. Разработка положения о режиме рабочего времени и времени отдыха работников МАДОУ. 8. Важные текущие дела.	заведующая ст.медсестра зам. зав. по АХЧ
октябрь	1. Подача заявок на курсы повышения квалификации.	заведующая

	<p>2. Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДООУ.</p> <p>3. Работа по обновлению мягкого инвентаря – шторы, пододеяльники.</p> <p>4. Рейд по проверке санитарного состояния групп.</p> <p>5. Назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности.</p> <p>6. Инвентаризация в ДООУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.</p> <p>7. Работа по составлению локальных норм и нормативных документов</p>	<p>ст.медсестра зам. зав. по АХЧ ст. воспитатель</p>
ноябрь	<p>1. Работа по оформлению ДОО к Новому году.</p> <p>2. Проверка освещения ДОО, работа по дополнительному освещению ДОО.</p> <p>3. Приобретение столов, стульев.</p> <p>4. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. Консультация родителям по организации дополнительного питания в семье.</p> <p>5. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.</p> <p>6. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.</p>	<p>заведующая ст.медсестра зам. зав. по АХЧ ст. воспитатель</p>
декабрь	<p>1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОО.</p> <p>2. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную.</p> <p>3. Работа ДОО по эстетике оформления помещений.</p> <p>4. Составление новогодних меню для детей, анализ любимых блюд – анкета.</p> <p>5. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.</p> <p>6. Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации.</p>	<p>заведующая ст.медсестра зам. зав. по АХЧ ст. воспитатель</p>
январь	<p>1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств.</p> <p>2. Очистка крыши от снега. Ревизия электропроводки в ДОО</p> <p>3. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.</p> <p>4. Укрепление МТБ ДОО – приобретение мебели для групп, в том числе игровой.</p> <p>5. Оперативное совещание по противопожарной безопасности.</p> <p>6. Разработка плана развития ДОО и уставных документов.</p> <p>7. Другое.</p>	<p>заведующая ст.медсестра зам. зав. по АХЧ ст. воспитатель</p>
февраль	<p>1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств.</p> <p>2. Состояние охраны труда на пищеблоке.</p> <p>3. Приобретение мебели, улучшение МТБ ДОО за счет платных услуг.</p> <p>4. Проверка организации питания по новым СанПиН.</p> <p>5. Выполнение санэпидем. режима в ДОО.</p>	<p>заведующая ст.медсестра зам. зав. по АХЧ ст. воспитатель</p>
март	<p>1. Работа над оформлением ДООУ.</p> <p>2. Анализ накопительной ведомости в ДОО.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал 2023года.</p>	<p>заведующая ст.медсестра</p>
апрель	<p>1. Работа по благоустройству территории</p> <p>2. Формирование основ ЗОЖ – производственное собрание в ДООУ.</p> <p>3. Сформировать у детей навыки самообслуживания – срез по</p>	<p>заведующая ст.медсестра зам. зав. по АХЧ ст. воспитатель</p>

	возрастным группам 4. Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОО. 5. Работа по упорядочению номенклатуры дел.	
--	--	--

**8.6. План проведения общих собраний трудового коллектива.**

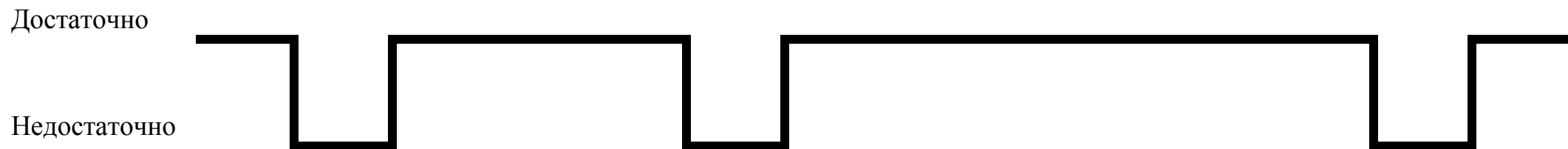
<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	<b>Общее собрание учреждения</b> 1.1 Выборы Совета Учреждения 1.2 Готовность МАДОУ к новому 2022-23 учебному году 1.3 Утверждение коллективного трудового договора 1.4 Распределение обязанностей для выполнения общественных поручений 1.5 Утверждение «Правил внутреннего трудового распорядка». 1.6 О выборе ответственных лиц по охране труда трудового коллектива. 1.7 Об изменениях и дополнениях в инструкциях по охране труда и должностных инструкциях. 1.8 О награждении сотрудников МАДОУ.	Сентябрь	Председатель профкома, заведующая МАДОУ, Завхоз, Ст.медсестра, Ст.воспитатель
2	<b>Заседание Совета Учреждения</b> 1.1 Состояние работы по охране труда и технике безопасности в МАДОУ 1.2 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка 1.3 Об использовании финансового фонда МАДОУ 1.4 Об организации питания детей и сотрудников 1.5 О графике предоставления отпусков 1.6 О выполнении требований СанПин.	Декабрь	Председатель профкома, заведующая МАДОУ, Завхоз, Ст.медсестра, Ст.воспитатель
3	<b>Общее собрание Учреждения</b> 1.1 О порядке комплектования МАДОУ 1.2 О плане работы УО 1.3 О задачах, стоящих перед коллективом на летний оздоровительный период 1.4 О проведении ремонтных работ.	Май	Председатель профкома, заведующая МАДОУ, Завхоз, Ст.медсестра, Ст.воспитатель

**8.7. Материально-техническое обеспечение и финансы**

№ п/п	Содержание информации	Кто собирает, анализирует информацию									Выход информации	
		09	10	11	12	01	02	03	04	05		
1.	Смета доходов и расходов.					Б						Совещание при заведующей
2.	Сведения об использовании финансового фонда ДОО.			БЗ								Совещание при заведующей
3.	Паспорт готовности ДОО к новому учебному году. Акты готовности к новому учебному году, акты СЭС. Взаимодействие со спонсорами	З ЗХ СВ	З ЗХ						З ЗХ			Совещание при заведующей
4.	Инвентаризация ДОО.			ЗХ Б								Совещание при заведующей
5.	Заготовка овощей.	ЗХ								З		Совещание при заведующей
6.	Тарификация.	Б З								Б З		Совещание при заведующей
7.	Родительская плата. Коммунальные услуги. Использование автотранспорта. Услуги связи.	Б ЗХ	Б ЗХ	Б ЗХ	Б ЗХ	Б ЗХ	Б ЗХ	Б ЗХ	Б ЗХ	Б ЗХ		Совещание при заведующей



*8.9. Графический анализ состояния материального обеспечения педагогического процесса МАДОУ*



Отсутствует

---

ТСО	Спорт. инвентарь	Игровое оборудование	Муз. инструменты	Развитие речи	Сенсорное воспитание	ИЗО средства	Конструирование	Математика	Познательное развитие	Растения	ОБЖ	Методическая литература	Детская литература
-----	------------------	----------------------	------------------	---------------	----------------------	--------------	-----------------	------------	-----------------------	----------	-----	-------------------------	--------------------

**8.10. Оснащение педагогического процесса.**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
<b>МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ:</b>		
1. Составить сетку занятий.	Август	Ст. воспитатель
2. Провести выверку содержания материалов по закаливанию и его проведению (Тетради закаливания) в соответствии с возрастными особенностями детей.	Октябрь	Ст. воспитатель, заведующая, ст. медсестра
3. Пополнить методической литературой, пособиями для реализации образовательной программы в соответствии с ФОП.	В течение года	Ст. воспитатель
4. Подготовить картотеку периодической литературы.	В течение года	Ст. воспитатель
5. Разработать тематические планы по проведению каникул, лекториев (по годовому плану), Дней открытых дверей.	В течение года	Ст. воспитатель, члены творческой группы.
<b>МУЗЫКАЛЬНЫЙ ЗАЛ:</b>		
1. Оформить картотеку по содержанию дидактического, игрового, музыкального материала.	Октябрь	Музык. руководители
2. Пополнить фонотеку.		
3. Обновить оформление зала к праздникам.	Ноябрь	Музык. руководители
<b>ГРУППЫ:</b>		
1. Пополнить уголки патриотического воспитания	В течение года	Музык. руководители Музык. руководители Воспитатели
2. Дополнить уголки по физкультурно-оздоровительной работе нетрадиционным оборудованием	В течение года	Воспитатели
3. Подготовить альбомы «Семейные традиции».	Октябрь	Воспитатели
4. Провести подготовку к смотрам, выставкам (по годовому планированию), учитывая современные требования.	В течение года	Воспитатели
5. Пополнить содержание уголков природы растениями согласно требованиям СанПиН, программными требованиями по возрастам.	В течение года	Воспитатели
<b>СПОРТИВНЫЙ ЗАЛ:</b>		
1. Пополнить материалы по оздоровительной и профилактической работе	Август-сентябрь	Ин. по физ. воспитанию
2. Обновить оформление зала.		
3. Организовать работу «Уголка здоровья» с целью информационного просвещения родителей, приобщения их к здоровому образу жизни, привлечению к совместной оздоровительной деятельности ДООУ и семьи в воспитании здорового ребенка.	в течение года	Ин. по физ. воспитанию Ст. воспитатель,
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ:</b>		
<b>Коридоры:</b>		
1. Обновить стенды (современный дизайн) и информацию.	Ноябрь	Ин. по физ. воспитанию
<b>Музей мордовской национальной культуры</b>	В течение года	Заведующая, Ст. воспитатель, члены творческой группы
1. Пополнить материалами		

**8.11. План работы профсоюзного комитета МАДОУ**

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
1.	<b>Профсоюзные собрания:</b> 1. Обсуждение и принятие коллективного трудового договора 2. Отчетно-выборное профсоюзное собрание.	Пред. профкома  Пред. профкома	Октябрь  Декабрь
2.	<b>Производственное совещание:</b> 1. Охрана жизни и здоровья детей 2. О состоянии кружковой работы детьми 3. О мерах по социальной защите сотрудников детского сада № 6 4. Оздоровительная работа с детьми в летний период	Зав. д/с, врач, м/с Воспитатели  Пред. профкома  Старшая м/с	Ноябрь Январь  Март  Август
3.	<b>Прочие мероприятия:</b> 1. Учреждение членами ПК плана работ на 2021-2022 уч. год. 2. Подготовка торжественных вечеров для чествования ветеранов труда 3. Составление графика контроля кухни и приготовления калорийной и качественной пищи 4. Обсуждение плана противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников 5. Утверждение графика отпусков 6. Подготовка и проведение культурно-массовых мероприятий 7. Отчет по итогам проверки кухни	Профгруппорг  Профгруппорг  Профгруппорг Завед. д/с, завхоз  Завед. д/с, пред. профкома  Пред. профкома, ст. медсестра	Ноябрь  Декабрь  Январь Декабрь  Январь Январь  Февраль