

СОГЛАСОВАНО

С профсоюзным комитетом МБУ ДО
«ДМШ № 4 им. Л. Воинова»
Протокол № 1 от 1 октября 2018 г.
Председатель профкома
Л. А. Тришева



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУ ДО
«ДМШ № 4 им. Л. Воинова»
№ 65 от 1 октября 2018 г.
А. Ф. Генералова

Инструкция № 2 ИОТ-002-2018

Охрана труда заместителя директора по учебно-воспитательной работе

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

- 1.1. Настоящая инструкция разработана на основе типовых инструкций по охране труда в соответствии с тарифно-квалификационной характеристикой заместителя директора по учебно-воспитательной работе
- 1.2. К работе в должности заместителя директора по учебно-воспитательной работе допускаются лица прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда
- 1.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе является ответственным за организацию работы по созданию здоровых и безопасных условий учебно-воспитательного процесса
- 1.4. Обязанностями в области охраны труда являются:
- участие в планировании и проведении мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников школы
 - осуществление контроля за соблюдением обучающимися и работниками правил безопасности, норм охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности
 - организация разработки инструкций по охране труда для учащихся в учебных кабинетах, мастерских.
 - участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с работниками и обучающимися учреждения
 - осуществление административно-общественного контроля по вопросам техники безопасности и охраны труда
 - определение порядка обучения учащихся правилам дорожного движения, пожарной безопасности и т.п., планирование обучения педагогических работников по вопросам охраны труда
 - осуществление контроля за наличием и использованием учебного оборудования

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

- 2.1. Необходимо проверить исправность и чистоту используемого оборудования, материального обеспечения, средств обучения
- 2.2. Убедиться в соответствии норм охраны труда места проведения занятий, практических работ и т.п.
- 2.3. Убедиться в знании учащимися правил техники безопасности (по необходимости провести инструктаж по технике безопасности с соответствующими отметками в журналах инструктажа обучающихся), напомнить учащимся о необходимости быть внимательными и осторожными

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

- 3.1. В ходе работы четко контролировать соблюдение требований охраны труда
- 3.2. Установки, стенды должны быть размещены в соответствии с правилами и нормами техники безопасности и производственной санитарии
- 3.3. Необходимо контролировать безопасное состояние учебных мест, оборудования
- 3.4. Следить за соответствующим санитарно-гигиеническим состоянием помещения

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

- 3.5. При плохом самочувствии учащегося немедленно препроводить к медицинскому персоналу (в ближайшее лечебное учреждение), сообщить об этом руководству
- 3.6. При возникновении опасных, экстремальных либо чрезвычайных ситуаций (пожара, прорыва системы отопления, водопровода, электрозамыкания, при обнаружении подозрительных предметов и т.п.) следует немедленно сообщить об этом руководству, принять меры по эвакуации обучающихся и возможной ликвидации (локализации) возникшей ситуации в соответствии с разработанными правилами и инструкциями
- 3.7. При получении учащимся травмы (ранения, отравления, ожога) оказать первую медицинскую помощь пострадавшему, сообщить об этом руководству, при необходимости доставить в ближайшее лечебное учреждение

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ ЗАНЯТИЙ

- 3.8. По окончании занятия необходимо проверить чистоту и исправность используемого оборудования, снаряжения, иного имущества
- 3.9. Проконтролировать приведение обучающимися места проведения занятия в надлежащий порядок

ОЗНАКОМЛЕН:

подпись

расшифровка подписи