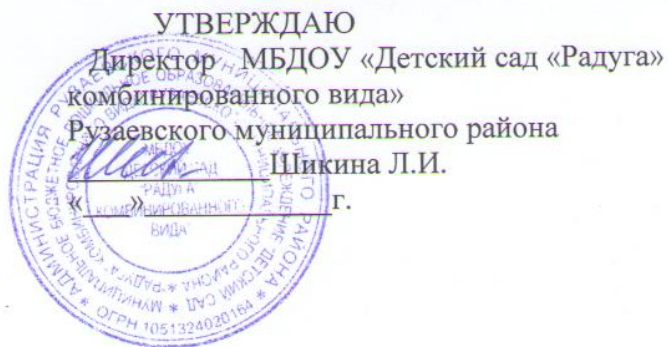


Принято
на педагогическом совете
структурного подразделения
«Детский сад №13 комбинированного вида»
Протокол № 1
от «31» 08 201 г.



Положение о Педагогическом совете
структурного подразделения
«Детский сад №13 комбинированного вида»
МБДОУ «Детский сад «Радуга»
комбинированного вида»
Рузаевского муниципального района

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» Рузаевского муниципального района.

1.2. Педагогический совет структурного подразделения «Детский сад №13 комбинированного вида» МБДОУ Детский сад «Радуга» комбинированного вида» (Далее - Учреждение) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим управление педагогической деятельностью.

1.3. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать директор МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида», представители Учредителя, родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Мордовия в сфере образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет действует бессрочно.

1.6. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ. Уставу Учреждения является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании

1.8. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция педагогического совета.

2.1. Педагогический совет Учреждения

- реализует государственную политику по вопросам образования; совершенствует организацию образовательного процесса Учреждения:
- определяет основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт (мастерство);
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса;
- рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования;
- решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений.

3. Права педагогического совета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим

Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации Учреждения, коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения: обращений;

- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

- разрабатывать локальные нормативные акты Учреждения регламентирующие организацию образовательного процесса;

- разрабатывать основную общеобразовательную профамму дошкольного образования Учреждения, профамму развития Учреждения;

- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых Педагогическим советом:

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов Учреждения:

- рекомендовать разработки Педагогических работников Учреждения к публикации;

рекомендовать работникам Учреждения повышение квалификации; рекомендовать представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета.

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Учреждения:

- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Учреждения;

- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;

- осуществление контроля за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- квалифицированную и объективную оценку деятельности Учреждения;

- выполнение плана своей работы;

- результаты деятельности Учреждения.

5. Регламент работы педагогического совета.

5.1. Педагогический совет в Учреждении собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Педагогический совет может собираться по инициативе руководителя Учреждения. членами педагогического совета, но не менее четверти членов.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы Учреждения с учетом целей и задач работы Учреждения и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

5.3. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет

функции по фиксации решений педагогического совета.

Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

5.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнаружится секретарем педагогического совета на информационном стенде Учреждения для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения Педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

5.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.7. Решения Педагогического совета после утверждения заведующим Учреждения становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержатся» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждения и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).