

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 5 комбинированного вида»

ПРИКАЗ

20.09.2021 г.

№ 164

г.Саранск

Об усилении мер по обеспечению пожарной безопасности

МДОУ «Детский сад № 5»

На основании Приказа МЧС России от 18.06.2003 №313 «Об утверждении правил пожарной безопасности в РФ» (ППБ 01-03), «Правил пожарной безопасности для школ, интернатов, школ-интернатов, детских домов, дошкольных учреждений и других учебно - воспитательных учреждений» (ППБ-101-89), Постановления Правительства Российской Федерации №390 от 25.04.2013 «О противопожарном режиме» и в целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность заместителя заведующей по административно-хозяйственной части Тяпкину Ю.В.
2. Разработать меры по эвакуации воспитанников и сотрудников в случае возникновения пожара в соответствии с планом эвакуации по МДОУ «Детский сад № 5» ответственному за пожарную безопасность заместителю заведующей по административно-хозяйственной работе Тяпкиной Ю.В.
3. В случае возникновения пожара и чрезвычайного происшествия производится эвакуация детей в соответствии с боевым расчетом.

Детей эвакуируют воспитатели и помощники воспитателей через два выхода: через входную дверь и запасный выход в спальне.

При эвакуации детей воспитателям иметь табель посещаемости своей группы.

Оказывают помощь в одевании детей: заместитель заведующей по

административно-хозяйственной части Тяпкина Ю.В., старший воспитатель Мокшина О.С., учитель-логопед Исаева Н.А., музыкальный руководитель Булатова Л.М., инструктор по физической культуре Караченкова Н.В., делопроизводитель Журавлева Т.Н., кастелянша Косолапова И.А., главный бухгалтер Берсенина Л.А., вахтер Кузнецова Т.В., кладовщик Захватова В.Н.

Оказывают помощь в спасении материальных ценностей: бухгалтер Сидорова И.Л. (руководитель звена), уборщик служебных помещений Земкова Е.Н., машинист по стирке белья Глухотенкова Н.Ф. и сотрудники пищеблока.

Руководитель сообщает о пожаре по телефону 01 и по телефонам указанным на памятке.

4. Ответственному за пожарную безопасность по МДОУ «Детский сад № 5»

заместителю заведующего по административно-хозяйственной части Тяпкиной Ю.В. провести следующие мероприятия:

- провести внеплановый противопожарный инструктаж под роспись с педагогическим составом и обслуживающим персоналом 27.09.2021 г.;
- принять дополнительные меры по подготовке к безопасному содержанию здания, к исправному функционированию оборудования;
- организовать обеспечение условий для беспрепятственного проезда пожарной и специальной техники на территорию ДОУ, а также к источникам противопожарного водоснабжения;
- проверить состояние первичных средств пожаротушения;
- обеспечить условия для безопасной эвакуации людей;
- провести поверку состояния путей эвакуации, систем пожарной сигнализации, оповещения людей при пожаре;
- организовывать ежедневные проверки с целью выявления нарушений, способствующих возникновению и развитию пожаров, принятие своевременных мер по устранению имеющихся нарушений;
- обеспечить своевременную очистку пожарных гидрантов от снега и наледи, кустарников и травы;
- следить за наличием вывесок: «Запасный выход», «Выход» с указанием стрелок на случай необходимости эвакуации;

- проверять регулярно состояния подвальных помещений, не допускать складирования в них мебели, легковоспламеняющихся и горючих веществ;
- производить один раз в месяц осмотр средств пожаротушения;
- содержать постоянно свободными запасные выходы из помещений;
- обеспечить свободное открывание изнутри без ключа запоров на дверях эвакуационных выходов;
- не допускать сжигания мусора на территории учреждения;
- обеспечить первичными средствами пожаротушения кабинеты, вспомогательные помещения и залы;
- осуществлять своевременно перезарядку средств пожаротушения;
- проводить инструктаж с работниками по вопросам пожарной безопасности два раза в год и в период проведения новогодних мероприятий;
- иметь в каждой группе электрофонари на случай отключения электроэнергии;
- при монтаже, ремонте и обслуживании средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений ДОУ соблюдать проектные решения, требования нормативных документов по пожарной безопасности (или технические условия);
- перевод установок с автоматического пуска на ручной строго запрещается, за исключением случаев, предусмотренных нормативными документами по пожарной безопасности;
- следить за исправным состоянием устройств для самозакрывания дверей;
- не допускать установку каких-либо приспособлений, препятствующих нормальному закрыванию противопожарных и противоподымных дверей (устройств);

5. В случае отсутствия руководителя ДОУ и ответственного за противопожарную безопасность в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации воспитанников и персонала на главного бухгалтера Берсенину Л.А.

Действия заместителя заведующей по АХЧ:

- незамедлительно сообщить о пожаре по телефону 01 и по другим телефонам, указанным на памятке;

- организовать эвакуацию детей и сотрудников в соответствии с планом эвакуации ДОУ;
- осуществить руководство тушением пожара имеющимися средствами;
- принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;
- организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию.

6. Ответственность во время проведения массовых мероприятий, утренников, вечеров возложить на ответственных за проведение мероприятий – старшего воспитателя Мокшину О.С. и музыкальных руководителей Булатову Л.М.

Вменить в обязанность ответственному лицу обязательную проверку путей эвакуации воспитанников до начала проведения мероприятий.

7. Назначить ответственными за эвакуацию в случае возникновения пожаров следующих сотрудников:

первый этаж – заместитель заведующей по административно-хозяйственной части Тяпкина Ю.В. (руководитель звена), музыкальный руководитель Булатова Л.М., инструктор по физической культуре Караченкова Н.В. , делопроизводитель Журавлева Т.Н.; кастелянша Косолапова И.А., машинист по стирке белья Глухотенкова Н.Ф., учитель-логопед Исаева Н.А., вахтер Кузнецова Т.В.

второй этаж – главный бухгалтер Берсенина Л.А.(руководитель звена), старший воспитатель Мокшина О.С., кладовщик Захватава В.Н., бухгалтер Сидорова И.Л., уборщик служебных помещений Земкова Е.Н., шеф-повар Сызганова Н.В., повар Юртайкина О.А., повар Алтынова Н.И., подсобный кухонный работник Чекужова А.А., подсобный кухонный работник Алукаева Ф.А.

8. Возложить ответственность за оказание медицинской помощи в случае необходимости на медицинскую сестру ГБУЗ МУ «Детская поликлиника №4» Домнушкину О.А.

9. Осуществлять и проводить тренировочные занятия по эвакуации детей из групповых и других помещений ДОУ два раза в год в соответствии с Планом действия по ДОУ в экстремальных условиях и в случае возникновения пожара.

10. Воспитателям групп внедрить в практику профилактическую работу с

воспитанниками групп согласно перспективному плану знакомства детей с правилами пожарной безопасности, использовать парциальную программу «Основы безопасности детей дошкольного возраста» (Р.Б.Стеркина, Н.А.Авдеева, О.Л.Князева) с использованием символов и привлечения родителей.

11. Всем сотрудникам МДОУ «Детский сад № 5» неукоснительно выполнять инструкцию по организации мероприятий по гражданской обороне в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

12. Производить эвакуацию детей в случае чрезвычайной ситуации на основе Плана действия в случае возникновения пожара.

13. Сообщать информацию в случае ЧС или возникновении пожара в специальные службы и вышестоящую организацию по телефонам: 01, 112.

14. Утвердить комиссию для проверки исправного состояния систем и средств противопожарной защиты ДОУ (автоматических установок пожаротушения, автоматических установок противопожарной сигнализации, установок систем противодымной защиты, системы оповещения людей о пожаре, средств пожарной сигнализации в составе 5 человек:

Председатель комиссии - Тяпкина Ю.В., заместитель заведующей по АХЧ;

Секретарь комиссии – Берсенина Л.А., главный бухгалтер;

Члены комиссии – Антонова Л.В., заведующая;


Мокшина О.С., старший воспитатель;

Липатова Н.Л., воспитатель.

Членам комиссии проводить проверку работоспособности указанных систем противопожарной защиты с оформлением соответствующего Акта проверки. (Приложение №1).

17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ «Детский сад № 5»



Л.В.Антонова

Ознакомлены:

Тяпкина Ю.В. *Мокшина О.С.* *Липатова Н.Л.*
Берсенина Л.А. *Антонова Л.В.* *Мокшина О.С.*
Липатова Н.Л. *Берсенина Л.А.* *Тяпкина Ю.В.*

АКТ № 1

АКТ обследования автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации МДОУ «Детский сад № 5»

г.Саранск

«__» _____ 2021г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии - Тяпкина Ю.В., заместитель заведующей по АХЧ;

Секретарь комиссии – Берсенина Л.А., главный бухгалтер;

Члены комиссии - Антонова Л.В., заведующая;

Мокшина О.С. , старший воспитатель;

Липатова Н.Л., воспитатель составили настоящий Акт в том, что системы автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 комбинированного вида», расположенного по адресу: г.Саранск, ул.Севастопольская, д.86, находятся в рабочем состоянии.

Заместитель заведующей по АХЧ  Тяпкина Ю.В.

Заведующая  Антонова Л.В.

Главный бухгалтер  Берсенина Л.А.

Старший воспитатель  Мокшина О.С.

Воспитатель  Липатова Н.Л.