

- не вносить в журнал учета посещений законных представителей воспитанников и сотрудников ДООУ.

4. Назначить дежурных администраторов и установить время дежурства, согласно графика работы сотрудников ДООУ:

- Понедельник – Кучукова О.В. – учитель-логопед – с 13.30 до 17.30;

- Вторник – Крылова Т.Н. – старший воспитатель – с 10.18 до 17.30;

- Среда – Фоменкова Н.И. – заведующая ДООУ – с 08.00 до 17.00;

- Четверг – Гладкова О.В. – инструктор по физической культуре – с 11.30 до 17.30;

- Пятница – Хусяинова О.П. – учитель-логопед – с 13.30 до 17.30;

5. Вменить в обязанности дежурного администратора:

- находиться в ДООУ и в момент отсутствия заведующего ДООУ исполнять его обязанности;

- осуществлять контроль за соблюдением пропускного режима в ДООУ, сохранности имущества;

- следить за тем, чтобы родители (законные представители) воспитанников пользовались входами и выходами в соответствии каждой возрастной группы;

- не допускать присутствия посторонних лиц в ДООУ и на территории детского сада;

- рассматривать возникающие вопросы, требующие безотлагательного решения,

помогать выходить из конфликтных ситуаций;

- информировать родителей воспитанников о мерах безопасности детей и окружающих;

- запретить родителям доверять забирать детей из детского сада посторонним лицам (соседям и т.д.);

- при сдаче дежурств дежурному сторожу (согласно графику дежурств сторожей) обходить территорию детского сада и тщательно осматривать прогулочные веранды, помещения, сооружения детского сада;

- по факту нарушения общественного правопорядка информировать:

✓ заведующую структурного подразделения «Детский сад № 9 комбинированного вида»;

✓ ОВД МВД России по Рузаевскому муниципальному району по телефону 020, 102, 112 или 8(83451) 4-03-39, 8(83451) 4-03-89; пульт (тревожная кнопка) 8(83451) 4-03-67, 8(83451) 4-07-89

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая структурного подразделения
«Детский сад № 9 комбинированного вида»



Фоменкова Н.И.