

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом №6
МДОУ «Детский сад № 5»
«30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МДОУ «Детский сад № 5»
П.В. Антонова/
Приказ №139 от 29.08.2018 г.



**Положение
об организации научно-методической
работы в МДОУ «Детский сад № 5»**

1. Общие положения

1. Положение об организации научно-методической работы в МДОУ «Детский сад № 5» (далее – Положение) определяет цели, задачи, структуру, примерное содержание и способы организации научно-методической работы МДОУ «Детский сад № 5».

Научно-методическая работа направлена на обеспечение наиболее эффективного качества реализации стратегических задач МДОУ «Детский сад № 5», создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательных отношений, организованная на основе анализа результатов образовательной деятельности, уровня педагогического мастерства и квалификации педагогов, зрелости и сплоченности педагогического коллектива, конкретных интересов, потребностей, запросов воспитателей.

2. Основные задачи научно-методической работы:

- обеспечение непрерывного процесса совершенствования профессионального мастерства каждого педагога МДОУ «Детский сад № 5» через систему различных форм;
- развитие всего воспитательно-образовательного процесса в МДОУ «Детский сад №5» в соответствии с новыми достижениями науки;
- определение приоритетных направлений развития научно-методической работы педагогов МДОУ «Детский сад № 5».

2. Система научно-методической работы

1. Научно-методическая работа в МДОУ «Детский сад № 5» осуществляется методической службой. Методическая служба осуществляет руководство деятельностью педагогов по реализации основной образовательной программы дошкольного образования, повышением квалификации педагогов, обеспечивает взаимодействие со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями на уровне города, республики.

2. Коллегиальным органом руководства методической службой является методический совет МДОУ «Детский сад № 5».

3. В состав методической службы входят:

- методические объединения / группы педагогов, которые создаются по приоритетным направлениям работы МДОУ «Детский сад № 5»;
- временные творческие коллективы и проблемные группы, которые создаются по инициативе педагогов, заведующего учреждением с целью выявления, изучения, обобщения опыта и решения проблем развития МДОУ «Детский сад № 5», а также для разработки инновационных программ, организации диагностических направлений деятельности МДОУ «Детский сад № 5», изучения социальных запросов.

4. Информационной подсистемой методической службы является методический кабинет. С помощью методического кабинета отбирается, систематизируется информация, организуется оперативное ознакомление

педагогов, родителей (законных представителей), общественности с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создается банк данных, организуется своевременное поступление необходимой информации, сообщается о новых поступлениях.

5. Основными условиями организации методической службы в МДОУ «Детский сад № 5» и управления ею являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы научно-методической работы;
- рассмотрение федерального, территориального опыта и общих тенденций развития научно-методической работы; теоретических подходов, разработанных наукой.

6. Методическая служба обеспечивает руководство научно-методической работой в МДОУ «Детский сад № 5» по следующим направлениям:

- научно-методическая деятельность;
- информационно-методическая деятельность;
- организационно-методическая деятельность;
- диагностическая деятельность.

7. Научно-методическая деятельность предусматривает:

7.1. Выявление, изучение, обобщение, распространение и создание передового опыта педагогического опыта.

7.2. Выявление передового опыта из массовой практики осуществляется старшим воспитателем.

Решение о необходимости обобщения передового опыта, а также о возможности использования обобщенного опыта на уровне учреждения принимаются на педагогическом совете МДОУ «Детский сад № 5».

Распространение передового опыта осуществляется с использованием различных форм:

- выступления на педагогических советах,
- семинары,
- коллективные просмотры,
- мастер-классы,
- презентации,
- практикумы,
- размещение на информационных сайтах и др.

Материалы по результатам обобщения передового педагогического опыта находятся в методическом кабинете учреждения.

7.3. Обеспечение педагогов эффективной и оперативной информацией о новых методиках и технологиях организации и диагностики образовательного процесса через организацию обучения с использованием лекций, семинаров, практикумов, мастер-классов, курсов для педагогических работников МДОУ

«Детский сад № 5».

7.4. Организация учета педагогических кадров МДОУ «Детский сад № 5» и процессов их аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемых должностям.

7.5. Осуществление планово-прогностической деятельности для организации функционирования МДОУ «Детский сад № 5» в режиме развития (разработка концепции, комплексно-целевой программы, перспективное прогнозирование и текущее планирование).

7.6. Адаптация программ (вариативных, альтернативных), новых педагогических технологий и методик обучения в связи с обновлением содержания дошкольного образования.

7.7. Определение направления опытно-экспериментальной (исследовательской) работы, осуществление методической поддержки педагогических работников, ведущих экспериментальную работу.

7.8. Составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания, направленных на развитие общения, игровой деятельности, познавательных процессов у детей дошкольного возраста.

8. Информационно-методическая деятельность предусматривает:

8.1. Формирование банка педагогической, нормативно-правовой и методической информации для обеспечения информационных, учебно-методических и образовательных потребностей педагогических работников.

8.2. Содействие повышению квалификации педагогических работников.

8.3. Формирование фонда информационно-библиотечных ресурсов по образовательным областям и обеспечение доступа к ним.

9. Организационно-методическая деятельность предусматривает:

9.1. Участие в подготовке и проведении педагогических советов, научно-практических конференций, педагогических чтений и семинаров, деловых игр и пр.

9.2. Подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников.

9.3. Мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы.

9.4. Организация постоянно действующих семинаров по инновациям.

9.5. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников учреждения, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования, в том числе и через организацию наставничества и руководство им.

10. Диагностическая деятельность предусматривает:

10.1. Сбор, обработка и анализ информации о состоянии воспитательно-образовательной работы. Оценка уровня реализации основной образовательной программы дошкольного образования в МДОУ «Детский сад № 5».

10.2. Изучение, подбор и разработка материалов по диагностике деятельности педагогов и детей.

10.3. Изучение индивидуальных особенностей ребёнка в процессе его развития.

10.4. Проведение диагностики на выявление степени готовности ребёнка к обучению в школе.

10.5. Комплексную оценку педагогической деятельности и изучение потенциальных возможностей работников учреждения

10.6. Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе и подготовка мероприятий по их устранению.

3. Методический совет

1. Методический совет создается приказом заведующего МДОУ «Детский сад № 5» на учебный год из числа опытных педагогов высокой квалификации, способных к творческой работе, избранных на установочном педагогическом совете в начале учебного года (август).

2. Руководство деятельностью методического совета осуществляет старший воспитатель.

3. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство.

4. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами исходя из необходимости и в соответствии с годовым планом работы МДОУ «Детский сад № 5», утверждаемым заведующим.

5. Заседания методического совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6. Методический совет координирует работу методической службы по всем направлениям.

7. Методический совет в порядке осуществления диагностической функции методической службы включает в себя службу мониторинга качества образования.

8. Служба мониторинга:

- отслеживает поэтапные результаты реализации основной образовательной программы дошкольного образования, отдельные стороны образовательной деятельности;

- разрабатывает, адаптирует к условиям МДОУ «Детский сад № 5» имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению (слежению) за педагогическими явлениями и профессиональной деятельностью педагогов;

- осуществляет прогноз и коррекцию образовательной деятельности и профессионального развития воспитателей.

Мониторинг проводится с использованием методов наблюдения, опроса, самоанализа, анкетирования, анализа результатов деятельности и др. При проведении мониторинга соблюдаются принципы работы с детьми дошкольного возраста.

9. Члены методического совета выполняют запланированную работу в рамках основного рабочего времени.

10. На заседаниях методического совета обсуждаются результаты научно-методической работы по всем направлениям; разрабатываются рекомендации по

оптимизации педагогической деятельности, по вопросам повышения качества воспитательно-образовательного процесса МДОУ «Детский сад № 5» и др.

11. Методический совет подотчетен педагогическому совету МДОУ «Детский сад № 5». На итоговом педагогическом совете по результатам учебного года руководитель методического совета предоставляет отчет о деятельности за учебный год.

12. Руководитель методического совета несет ответственность за наличие, содержательность и культуру ведения следующей документации:

- плана работы на текущий учебный год;
- протоколов заседаний и прилагаемой документации;
- ежегодного отчета о работе методического совета за прошедший учебный год.

4. Методические объединения

1. Методическое объединение является структурным подразделением методической службы МДОУ «Детский сад № 5», осуществляющим проведение воспитательно-образовательной, методической, опытно-экспериментальной работы по одной образовательной области или комплексно.

2. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом заведующего МДОУ «Детский сад № 5» по представлению методиста.

3. Формы работы методических объединений могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием. Деятельность методических объединений направлена на практическое решение проблем, возникающих в процессе реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

4. Методические объединения непосредственно подчиняются старшему воспитателю. Руководитель методического объединения, план и тематика утверждаются приказом заведующего МДОУ «Детский сад № 5».

5. Методическое объединение создается для решения определенной части задач, возложенных на учреждение:

- организация повышения квалификации педагогов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составления образовательных программ по образовательным областям с учетом вариативности;
- совершенствование методики проведения различных видов непосредственной образовательной деятельности и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- анализ авторских программ, методик;
- ознакомление с анализом состояния образовательной деятельности по итогам внутреннего контроля;
- организация мастер – классов с целью повышения профессиональной компетентности педагогов учреждения с последующим анализом достигнутых результатов;

6. Работа методического объединения проводится в соответствии с

планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, согласовывается с методистом и утверждается заведующим МДОУ «Детский сад № 5».

7. Заседания методического объединения проводятся не реже двух раз в год.

8. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

9. Заседания методического объединения оформляются протоколами.

10. По итогам учебного года проводится анализ работы методического объединения. Отчет о работе методического объединения заслушивается на итоговом педагогическом совете МДОУ «Детский сад № 5» в конце учебного года.