

**ПРИНЯТО:**  
на заседании  
педагогического совета  
протокол №6 от 31.08.2018г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующая МДОУ  
«Детский сад №71»  
Н.Н.Вершинина  
Приказ №295 от 31.08.2018г.

**Положение  
об организации работы консультативного пункта  
для родителей (законных представителей) детей,  
не посещающих дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №71»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение об организации работы консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №71» разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2. Целью деятельности консультативного пункта является- всестороннее развитие детей, их ранняя социализация, позволяющая обеспечить успешную адаптацию ребенка к условиям ДОУ и педагогическое просвещение родителей.

1.3. Основными принципами работы консультативного пункта ДОУ являются добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики.

**2. Основные задачи.**

2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей от рождения до 7 лет по следующим направлениям:

- диагностическое;

## **2. Основные задачи.**

**2.1.** Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей от рождения до 7 лет по следующим направлениям:

- диагностическое;
- консультативное;
- коррекционно-развивающее;
- профилактическое;
- просветительское.

**2.2.** Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное учреждение.

**2.3.** Взаимодействие между государственным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей) воспитанников.

**2.4.** Проведение по запросу (и с согласия) родителей (законных представителей) психолого-педагогической диагностики развития детей дошкольного возраста.

## **3. Организация деятельности консультативного пункта.**

**3.1.** Консультативный пункт открывается приказом заведующей ДООУ.

**3.2.** Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в ДООУ осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

**3.3.** Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на старшего воспитателя, который организует работу, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов ДООУ в соответствии с графиком работы консультативного пункта;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

**3.4.** Непосредственную работу с родителями осуществляют специалисты (воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физическому развитию, старший воспитатель) в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

**3.5.** Деятельность всех специалистов ДООУ проходит в рабочее время без дополнительной оплаты.

## **4. Права и ответственность**

Родители

имеют *право*:

**4.1.** На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

**4.2.** На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей

**ДОУ**

**имеет**

**право:**

**4.3.** На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.

**4.4.** На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.

**4.5.** На прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

**Ответственность:**

**4.6.** ДОУ несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

## **5. Контроль за деятельностью.**

**5.1.** Ответственность за работу консультативного пункта несет руководитель ДОУ.

**5.2.** Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего контроля, который проводится руководителем ДОУ и подразделяется на:

- оперативный контроль;
- итоговый контроль по итогам отчетного периода.

**5.3.** Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДОУ.

## **6. Делопроизводство.**

**6.1.** Перечень документации:

- журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ДОУ.
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт ДОУ.