

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗУБОВО – ПОЛЯНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 7 «ЧЕРЕМУШКИ» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»
ЗУБОВО-ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового
коллектива МБДОУ
«Зубово-Полянский детский сад № 7
«Черемушки» комбинированного вида»
« » 2022г.

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом МБДОУ
«Зубово-Полянский детский сад № 7
«Черемушки» комбинированного вида»
Председатель ПК *Курилова* Куренёва Н. С.
Протокол от «*12*» *апреля* 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ

Зубово-Полянский детский сад № 7
«Черемушки» комбинированного вида
Селезнева Т. А.



**Положение
о совете по питанию**

МБДОУ «Зубово-Полянский детский сад №7 «Черемушки» комбинированного вида»

1. Общие положения

- 1.1. Совет по питанию является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания воспитанников учреждения.
- 1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом МБДОУ.
- 1.3. Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий.

2. Задачи и содержание работы Совета по питанию

- 2.1. Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях дошкольного образовательного учреждения с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.
- 2.2. Осуществление контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно – гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в детском саду.
- 2.3. Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала детского сада совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

3. Содержание работы Совета по питанию

- 3.1. Действует в течение учебного года на основании утверждённого плана работы.
- 3.2. Обсуждает выполнение действующих нормативных документов по питанию детей.
- 3.3. Готовит проекты документов МБДОУ по питанию детей.
- 3.4. Участвует в составлении плана работы Совета по питанию на I год.
- 3.5. Рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания МБДОУ, их хранения и организации питания.
- 3.6. Утверждает и обеспечивает систему ежедневного контроля над организацией питания в МБДОУ.
- 3.7. Изучает мнение родителей о состоянии питания детей в детском саду.
- 3.8. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей.
- 3.9. Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока,

- воспитателей, помощников воспитателей по вопросам питания воспитанников.
- 3.1. Анализирует качество ведения документации МБДОУ по питанию.
 - 3.2. Обобщает лучшие тенденции МБДОУ по организации питания детей.
 - 3.3. Оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора.

1. Состав Совета по питанию

- 4.1. В состав Совета по питанию входят:
 - председатель - заведующий МБДОУ;
 - заместители председателя – заведующий хозяйством и медицинская сестра;
 - членами Совета могут быть: повара, представитель профсоюзного комитета, представитель родительской общественности (при наличии санитарной книжки).
- 4.2. Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего детским садом на учебный год.
- 4.3. На заседания Совета по питанию могут приглашаться представители Учредителя, органов Роспотребнадзора, родители воспитанников детского сада.

2. Организация работы Совета по питанию

- 5.1. Заседание Совета по питанию созывается 4 раза в год, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.2. Совет по питанию, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных, организует работу по выполнению принятых решений.
- 5.3. На очередных заседаниях Совета по питанию председатель докладывает о выполнении принятых решений.
- 5.4. Члены Совета по питанию имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.
- 5.5. Каждый член Совета по питанию обязан посещать все его заседания, активно участвовать в его подготовке и работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения, отчитываться о своей работе на заседаниях, совещаниях и т.д.

3. Оценка организации питания в детском саду

- 6.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в журнале бракеража готовой пищевой продукции. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний, члены Совета по питанию вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.
- 6.2. Замечания и нарушения, установленные в организации питания детей, заносятся в журнал бракеража готовой пищевой продукции.
- 6.3. Администрация детского сада при установлении доплат к должностным окладам работников вправе учитывать данные критерии оценки в организации питания.
- 6.4. Администрация детского сада обязана принимать меры к устранению выявленных нарушений и замечаний.

4. Делопроизводство Совета по питанию

- 7.1. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год).
- 7.2. Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарём Совета по питанию.
- 7.3. Протоколы Совета по питанию хранятся у заведующего МБДОУ.