

«26» 02 2015 года

«СОГЛАСОВАНО»

Постановлением профсоюзного комитета

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
Рябова Л.А.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующая МДОУ «Детский сад №40»  
А.И. Елисеева  
«26» 02 2015 года

## ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКОМ САДЕ №1

### Общие положения

1. Настоящее Положение о Детском саду регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность – муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40», в дальнейшем МДОУ «Детский сад №40».

1.1 Детский сад является юридическим лицом.

1.2 Непосредственное руководство деятельностью Детского сада осуществляет руководитель-Заведующая детским садом, действующая на основании Устава, локальных актов МДОУ «Детский сад №40» и настоящего Положения.

1.3 Заведующая детским садом подчиняется непосредственно Учредителю.

1.4 Детский сад в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом, приказами и распоряжениями Учредителя и другими локальными актами, регламентирующими деятельность МДОУ «Детский сад №40», а также настоящим Положением.

1.5 Детский сад имеет печать установленного образца и штамп со своим наименованием.

### Цели и задачи

2. Детский сад создает условия для реализации права на получение дошкольного образования.

2.1 Детский сад создается в целях осуществления воспитательно-образовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников с 2 месяцев до 8 лет.

2.2 Дополнительной деятельностью Детского сада является предоставление платных образовательных услуг для граждан РФ и других стран в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами в области образования, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2.3 Взаимоотношения между Детским садом и Родителями, (законными представителями и др.), в дальнейшем Родители, регулируются Договором о предоставлении дополнительного образования, в дальнейшем Договором.

2.4 Основными задачами детского сада являются:

- реализация функций, определенных Уставом МДОУ «Детский сад №40»;
- воспитание и обучение детей по программам дошкольного и дополнительного образования;
- содержание детей: присмотр, уход, медицинское обслуживание, медико-социальное сопровождение, питание;
- обеспечение и укрепление здоровья воспитанников;

2.5 Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно - образовательного процесса, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка;
- формирование духовной культуры воспитанников;
- подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

### Функции Детского сада

3. В соответствии с поставленными задачами Детский сад выполняет следующие функции:

- Готовит к эксплуатации прогулочные площадки и помещения Детского сада (групповые комнаты и специализированные кабинеты, спальни, медицинский кабинет, раздевалки, пищеблок, санитарные комнаты и другие необходимые помещения), следит за выполнением санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к образовательному учреждению.

- Осуществляет образовательный процесс (обучение, воспитание, сопровождение, и дополнительные услуги).

## **Организация образовательного процесса**

4. Режим работы Детского сада – пятидневная неделя.

4.1 Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в Детском саду – с 7:00 до 19:00.

4.2 Учебный год в Детском саду, как правило, начинается 1 сентября.

4.3 Комплектование групп на учебный год производится администрацией Детского сада, как правило с 1 июня. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.4 Количество групп в детском саду устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно - образовательного процесса. Предельная наполняемость групп определяется в зависимости от возраста воспитанников:

- в группах от 1,5 до 2 лет – 15 человек;
- в группах от 2 до 3 лет – 15 человек;
- в группах от 3 до 4 лет – 20 человек;
- в группах от 4 до 5 лет – 20 человек;
- в группах от 5 до 7 лет – 20 человек;
- в группах развития – 6 человек.

4.5 Организация воспитательно-образовательного процесса Детского сада включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

4.6 Содержание воспитательно-образовательного процесса определяется Образовательной программой Детского сада, «Детство» автор Васильева и дополнительными образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Детским садом самостоятельно.

4.7 На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в Детском саду обеспечивается:

- ознакомление с окружающим миром;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование основ грамоты;
- формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
- музыкальное воспитание;
- двигательная активность;
- коррекция речевых навыков;
- ознакомление со столицей Республики Мордовия, городом Саранск и с его достопримечательностями;
- формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

4.8 Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.

4.9 Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

4.10 Максимально допустимое количество обучающих занятий в 1-ой половине дня не превышает:

- в группе раннего возраста – 1 занятие
- в группах младшего и среднего возраста – 2-х занятий
- в группах старшего и подготовительного возраста – 3-х занятий.

4.11 Продолжительность занятий:

- в группе раннего возраста – 8-10 минут
- в группах младшего возраста – 10-15 минут
- в группах среднего возраста – 15-20 минут
- в группах старшего возраста – 20-25 минут
- в группах подготовительного возраста – 25-30 минут.

4.12 Переменки между занятиями не менее 10 минут.

4.13 Сопровождение воспитательно-образовательного процесса.

4.14 Детский сад обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников штатным медицинским персоналом. Детский сад имеет медицинский кабинет для работы медицинских работников.

4.15 Медицинский персонал организует следующие мероприятия:

- проводит медицинскую диагностику;
- организует медицинское и диспансерное наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- осуществляет медицинский контроль за детьми группы «риска»;
- проводит профилактические прививки воспитанникам;
- осуществляется контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений Детского сада;
- осуществляется контроль за соблюдением режимных моментов в группах;
- проводит противоэпидемические мероприятия;
- проводит оздоровительные медицинские услуги в соответствии с планом оздоровительных мероприятий в Детском саду.

4.16 Детский сад организует питание воспитанников.

4.16.1 Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания ребенка в Детском саду.

4.16.2 Детский сад осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

4.17 Детский сад, в соответствии с Уставом МДОУ «Детский сад №40 », по желанию и запросам Родителей воспитанников, самостоятельно либо с привлечением других организаций, вправе оказывать следующие дополнительные образовательные услуги:

- обучение (пребывание) обучающихся на особых условиях, включая обеспечение нетрадиционных форм освоения образовательных программ или их отдельных разделов (например, индивидуальное обучение и воспитание и др.);
- дополнительные занятия сверх Образовательной программы Детского сада, в том числе – индивидуальные и групповые в кружках, секциях, студиях, прочих объединениях обучающихся; при этом ответственность за учебную нагрузку ребенка сверх рекомендуемых органами здравоохранения норм, несут Родители ребенка;
- организация дополнительного медицинского обслуживания воспитанников;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание воспитанников за рамками;
- услуги по физическому воспитанию и развитию воспитанников с использованием спортивных сооружений за рамками реализуемой образовательной программы Детского сада;
- организация досуговой деятельности воспитанников за рамками реализуемой Образовательной программы Детского сада;
- дополнительные образовательные программы для детей дошкольного возраста;
- иные дополнительные услуги, связанные с воспитательно-образовательным процессом.

## **Полномочия. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (представители), работники детского сада (педагогический, административно-педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

5.1 Воспитанники:

5.1.1 Имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- медико-психологическую помощь;
- наличие условий психологического комфорта.

5.2 Обязаны:

- Выполнять законные требования педагогов и других работников детского сада.

5.3. Родители:

5.3.1 Имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и переводить своего ребенка в другое учебное заведение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх Образовательной программы Детского сада;
- защищать законные права и интересы детей;

5.3.1 Обязаны:

- выполнять Устав МДОУ «Детский сад №93» и настоящего Положения в части, касающейся их прав и обязанностей.

- оплачивать обучение ребенка в соответствии с Договором о предоставлении платных услуг;
- семерно содействовать педагогам Детского сада в успешном усвоении детьми содержания обучения,

#### 5.3.2 Несут ответственность:

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей.

#### 5.4 Работники Детского сада:

##### 5.4.1 Имеют право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и воспитательного- образовательного процессов внутри подразделения и МДОУ «Детский сад №40» в целом;
- на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки развития воспитанников;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

##### 5.4.2 Обязаны:

- выполнять требования Устава, настоящего Положения, Положения о персонале, и иных локальных правовых актов МДОУ «Детский сад №40»;
- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в Детском саду и общественных местах;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия).

##### 5.4.3 Несут ответственность:

- за сохранение жизни и здоровья воспитанников;
- за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами МДОУ «Детский сад №40».

#### 5.5 Кроме того, педагогический персонал:

##### 5.5.1 Имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

##### 5.5.2 Обязан:

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права Родителей воспитанников.

#### 5.6 Кроме того, административно-педагогический персонал:

##### 5.6.1 Имеет право:

- запрашивать у руководства МДОУ «Детский сад №40» сведения и материалы, необходимые Детскому саду для выполнения его функций;
- разрабатывать нормативные документы, регламентирующие работу структурного подразделения – Детский сад;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

#### 5.7 Кроме того, заведующая детским садом по доверенности:

- действует от имени Детского сада, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры на оказание платных образовательных услуг с представителями воспитанников, трудовые договоры;
- готовит отдельные локальные правовые акты Детского сада в пределах делегированных ему генеральным директором полномочий;
- готовит Образовательную программу Детского сада, годовой календарный график;

- проводит работу по лицензированию, аттестации и аккредитации Детского сада;
- издает приказы и распоряжения, в пределах своей компетентности;
- распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, а также административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в соответствии с Положением о персонале;
- организует проведение аттестации и тарификации работников Детского сада;
- принимает решения о поощрении и налагает взыскания на работников Детского сада.

5.8 Заведующая Детским садом несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за:

- организацию и качество обучения, его соответствие возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников, за адекватность применяемых форм, методов и средств воспитания, за выполнение требований охраны жизни и здоровья;
- за уровень квалификации работников;
- результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом МДОУ «Детский сад №40» и настоящим Положением.

5.9 Кроме того, медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качество питания.

## **Руководство и контроль**

6. Непосредственное руководство Детским садом осуществляется заведующей. Во время отсутствия заведующей ее обязанности выполняет старший воспитатель.

6.1 Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с Образовательной программой и годовым планом работы Детского сада, утвержденным в установленном порядке Управлением образования. Отчет о работе Детского сада представляется на утверждение Управлению образования по окончании учебного года, но не позднее 15 августа.

6.2 Контроль за работой Детского сада осуществляется руководством Управления образования. Проверки проводятся Учредителем и главным бухгалтером по плану работы детского сада или в оперативном порядке.

6.3 Детский сад имеет самостоятельную смету доходов и расходов в рамках единой сметы МДОУ «Детский сад №40». Текущие расходы Детского сада осуществляются в рамках сметы и в пределах сумм, фактически полученных от реализации услуг в Детском саду.

6.4 Детский сад самостоятельно ведет образовательную и хозяйственную деятельность. Бухгалтерскую и иную отчетность о финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.5 Доходы, полученные от деятельности Детского сада, и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются собственностью МДОУ «Детский сад №40» безвозмездно пользуется имуществом.

6.6 Штатная численность Детского сада определяется Заведующей МДОУ «Детский сад №40».

6.7 Состав работников Детского сада формируется заведующей. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками Детского сада регулируется должностными инструкциями.

6.8 Основной формой самоуправления Детского сада является педагогический совет.

6.8.1 Членами педагогического совета являются заведующая Детским садом, старший воспитатель, воспитатели, педагоги дополнительного образования, логопеды, психологи.

6.8.2 Председателем педагогического совета является заведующая Детским садом.

6.8.2.1 Председатель назначает секретаря педагогического совета, определяет сроки и тематику заседаний, ведет протоколы заседаний педсоветов.

6.8.2.2 Педагогический совет решает следующие вопросы:

- о переводе воспитанников в следующую возрастную группу;
- о разработке индивидуального подхода к воспитанникам;
- о согласовании Образовательной программы Детского сада.
- о согласовании плана работы Детского сада на учебный год.

## **Взаимоотношения и связи**

7. Детский сад взаимодействует:

7.1.1 со всеми структурными подразделениями по вопросам стратегии развития МДОУ «Детский сад №40»;

7.1.2 со Школой – по вопросам преемственности дошкольного и начального образования;

7.1.3 с Центром Дополнительного Образования – по вопросам преемственности дошкольного и дополнительного образования;

6.1.4 с Учредителем - по вопросам бухгалтерской отчетности, по правовым вопросам, связанным с подготовкой документов, по вопросам информационного обеспечения детского сада и иным вопросам, касающимся деятельности детского сада.

### **Заключительные положения**

8. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

8.1 Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Заведующей и коллективом МДОУ «Детский сад №40».

8.2 Прекращение деятельности Детского сада как структурного подразделения производится на основании приказа Заведующей образовательного учреждения по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.