

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
« ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № ____ от
« ____ » _____ 20__ года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДЮСШ»
_____/А.Х.Яфязов
приказ № ____ от
« ____ » _____ 20__ года

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета
_____/Л.А.Кармилицына/
протокол № ____ от
« ____ » _____ 20__ года

Локальный акт № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО_ ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Дата создания: « ____ » _____ 20__ года

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБУ ДО «ДЮСШ» Чамзинского муниципального района (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений МБУ ДО «ДЮСШ» Чамзинского муниципального района (далее – ДЮСШ) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и республики Мордовия. А так же настоящим Положением о комиссии, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ДЮСШ, Кодексом этики и служебного поведения работников ДЮСШ.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители, (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и представители ДЮСШ.

1.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является постоянно действующим органом системы защиты прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних представителей.

1.7. Комиссия создается в целях обеспечения условий и координации деятельности участников образовательных отношений по вопросам защиты прав и интересов участников образовательных отношений и урегулирования разногласий между ними.

1.8. Комиссия рассматривает вопросы реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

1.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

II. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия формируется на основе принципов равноправия сторон, полномочности представителей образовательных отношений. Каждой из сторон выделяется по 2 представителя.

2.2. Комиссия создается сроком на один учебный год.

2.3. В состав комиссии входят представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников ДЮСШ в равном соотношении.

2.4. Положение о комиссии и ее составе утверждает директор ДЮСШ. Директор ДЮСШ не может входить в состав Комиссии.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях: на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава; в случае завершения обучения в ДЮСШ обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии; в случае увольнения работника ДЮСШ - члена Комиссии; в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз - на основании решения большинства членов Комиссии.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Заседание комиссии проводится по необходимости не позднее 5 дней после поступившего требования. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

3.3. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

3.4. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

3.5. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в ДЮСШ три года.

3.6. Требования, подлежащие рассмотрению, подаются в Комиссию письменной форме в виде заявления: в обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

3.7. Рассмотрение требования проводится в присутствии всех сторон, задействованных в конфликтной ситуации.

3.8. Рассмотрение требований, по защите прав несовершеннолетних обучающихся проводится в присутствии родителей (законных представителей).

3.9. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.10. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании.

3.11. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается членами комиссии.

3.12. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центра и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.13. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

IV. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

4.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.

Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

4.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

5.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством в сроки, установленные настоящим Положением.