|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ……… | | 3 |
| ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД …………………………… | | 6 |
| I. | ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | |
| 1.1 | Деятельностьпонормативно-правовомуобеспечению ……………………. | 7 |
| 1.2 | Организационно – методические мероприятия……………………………... | 8 |
| II. | ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕТЕЛЬНОСТЬ |  |
| 2.1. | Реализация образовательных программ …………………………………….. | 8 |
| 2.2. | Реализация дополнительных общеразвивающих программ ……………….. | 9 |
| 2.3. | Работа с родителями …………………………………………………………. | 9 |
| 2.3.1 | Общие родительские собрания ………………………………………………. | 12 |
| 2.3.2 | План работы с неблагополучными семьями ………………………………... | 13 |
| III. | ОРГАНИЗАЦИОННО–УПРАВЛЕНЧЕСКАЯДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |  |
| 3.2. | Работаскадрами …………………………………………………………….. | 15 |
| 3.2.1 | Комплектованиеирасстановкапедагогическихкадров………………….. | 16 |
| 3.2.2 | Повышениеуровняквалификациипедагогов ……………………………... | 17 |
| 3.2.3 | Подготовка к аттестации педагогических кадров ………………………….. | 17 |
| 3.2.4 | Повышение профессионального мастерства педагогов ……………………. | 18 |
| 3.2.5 | Самообразование педагогов …………………………………………………. | 18 |
| 3.2.6 | Организация труда и оформление кадровых документов …………………. | 20 |
| 3.3 | Производственные совещания при заведующем ДОО ………………………… | 20 |
| 3.4 | Общее собрание трудового коллектива ДОО………………………………. | 22 |
| 3.5 | Контрольно – аналитическая деятельность ………………………………… | 22 |
| 3.5.1 | Внутрисадовский контроль …………………………………………………. | 22 |
| 3.5.2 | Внутренняя система оценки качества образования ………………………… | 25 |
| 3.5.3. | Внешний контроль деятельности детского сада …………………………… | 25 |
| 3.6 | Информационно-аналитическаядеятельность………………………………. | 26 |
| IV. | ОРГАНИЗАЦИОННО–ПЕДАГОГИЧЕСКАЯДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | |
| 4.1 | Педагогическиесоветы ……………………………………………………… | 27 |
| 4.2 | Консультации для педагогов ………………………………………………. | 31 |
| 4.3 | Семинары, мастер – классы …………………………………………………. | 32 |
| 4.4 | Смотры конкурсы, акции, выставки ……………………………………….. | 32 |
| 4.5 | Развлекательно – досуговая деятельность ………………………………… | 34 |
| 4.6 | Мероприятиядляоздоровлениявоспитанников ………………………… | 35 |
| 4.7 | Профилактические процедуры …………………………………………….. | 36 |
| 4.8 | План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ) …………………………… ……………………………. | 37 |
| 4.9 | План мероприятий по противопожарной безопасности …………………… | 39 |
| 4.10 | План работы с воспитанниками по профориентации. Разговор о важном «Профессии будущего» ……………………………………………………… | 40 |
| 4.11 | План «Школа молодого педагога» ………………………………………….. | 41 |
| 4.12 | План работы по наставничеству …………………………………………… | 43 |
| 4.12 | План работы ППК ………………………………………………………….. | 43 |
| V. | ВЗАИМОДЕЙСТВИЕС СОЦИУМОМ | |
| 5.1 | Взаимодействие с социумом …………………………………………… | 44 |
| VI | АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯСИСТЕМАРАБОТЫПООБЕСПЕЧЕНИЮОХРАНЫТРУДАИБЕЗОПАСНОСТИ  ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИДЕТЕЙИСОТРУДНИКОВ | |
| 6.1 | Административно-хозяйственнаядеятельность …………………….. | 45 |
| 6.2 | Планмероприятий по антитеррористической защищенности …………….. | 47 |
| 6.3 | Организация ГО и предупреждение ЧС ……………………………………... | 49 |
| 6.4 | Пожарная безопасность ……………………………………………………... | 49  50 |
| 6.5 | Профилактика COVID-19 …………………………………………………… |

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**Полное официальное наименование образовательного учреждения**: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Инсарский детский сад «Светлячок» комбинированного вида» (далее – ДОО).

**Сокращенное официальное наименование образовательного учреждения**: (МБДОУ ««Инсарский детский сад «Светлячок» комбинированного вида»).

**Организационно правовая форма** – учреждение.

**Тип** – дошкольное образовательное учреждение.

**Электронная почта**HYPERLINK "mailto:dou.swetl@yandex.ru"[ds.insar.svetlyach@e-mordovia.ru](mailto:ds.insar.svetlyach@e-mordovia.ru)

Адресофициального сайта детского сада — <http://dsvetlins.schoolrm.ru>/

**Учреждение функционирует** с 1989 года.

**Учредителем МБДОУ является**Администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия (далее – Учредитель).

**Юридический адрес Учредителя**: 431430, Республика Мордовия, г. Инсар,

ул.Гагарина ,д.28. Тел.:(83449) 2-14-63, 2-14-31  
E-mail: nsar12@insar.e-mordovia.ru  
Официальный сайт: https://insar-rm.ru/

**Фактический адрес:**431430, Республика Мордовия, г. Инсар, ул.Семашко, д. 6.

**Лицензияна право ведения образовательной деятельности:**  Серия 13Л 01 № 0000738 от 20.01.2020г., приложение №1 к лицензии от 20.01.2020г. рег. № 4176 Серия 13 П 01 № 0001443

Режим деятельности ДОО:с 07.00 часов до 19.00 часов, длительность - 12 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Прием детей в ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

Принцип комплектования групп: Одновозрастное.

В Учреждении сформировано 7 групп, из них: 1 группа - для детей раннего возраста – от 1 до 3 лет; 6 групп - для детей дошкольного возраста от 3 до 7 лет.

ДОО расположена в двухэтажном кирпичном здании проектной мощностью на 125 мест, в центре города. В детском саду оборудованы и функционируют: групповые, музыкально – физкультурный зал, методический кабинет,кабинет учителя – логопеда, пищеблок, прачечная, служебные и подсобные помещения.

**Нормативное обеспечение образовательной деятельности**

Годовой план ДОО составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155);

## - Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

## -СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,

## - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2,

## - приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

- Основной образовательной программой МБДОУ «Инсарский детский сад «Светлячок» комбинированного вида»

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2023–2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

На основании выводов и результатов анализа деятельности МБДОУ «Инсарский детский сад «Светлячок» комбинированного вида» за прошлый год (отчет о результатах самообследования за 2022 год, определены цели и задачи ДООна2023–2024 учебныйгод:

**ЦЕЛЬ:** Построение работы ДОО в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условийдля всестороннего развития психических и физических качеств дошкольника в соответствии сих возрастными и индивидуальными особенностями.

**Достижение поставленной цели осуществляется через задачи:**

1. Совершенствовать работу педагогов по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей. Скоординировать деятельность коллектива ДОУ и родителей.
2. Повышать профессиональный уровень педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию и краеведению.
3. Способствовать повышению профессиональной компетенции педагогов в организации работы с детьми по ранней профориентации, как фактор социально-личностного становления.

**Предполагаемые результаты:**

ПовышениекачестваобразовательнойработыДООвсоответствиисФГОС,формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитиепсихическихифизическихкачестввсоответствиисвозрастнымиииндивидуальнымиособенностями,подготовкаребенкакжизнивсовременномобществе,развитиеединойкомплекснойсистемыпсихолого-педагогическойпомощидетямисемьямвоспитанниковДОО,осуществлениедуховно-нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательныхобластей.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО –МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1.Деятельностьпонормативно-правовомуобеспечению

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| Согласованиеиутверждениедокументов,регламентирующихдеятельность ДОО.Подготовкаприказов поосновным  направлениямдеятельностиДОО. | август | Заведующая |  |
| Составление циклограмм иутверждениеработы специалистов. | август | Старшийвоспитатель |  |
| Составлениеграфиковработы  специалистовиутверждение. | август | Старшийвоспитатель |  |
| Заключение договоров с  родителями | август | Заведующая |  |
| Подготовка инструктивно-  распорядительныхдокументов  (обохранетрудаисоблюдении  правилтехникибезопасности). | август | ЗаведующаяСтаршийвоспитатель |  |
| Корректировка программ:  -ООП ДО;  - АООПДО(длядетейснарушением речи);  - рабочиепрограммыпедагогов | август | Старшийвоспитатель |  |
| Подготовкаинструктивно-распорядительныхдокументов(утверждение штатного расписания ДОО,тарификацияпедагогическихработников) | сентябрь | Заведующая |  |
| Заключениедоговоровссоциальнымиинститутамиповзаимодействиюдляразвитияивоспитаниявоспитанников. | Сентябрь | Заведующая |  |
| Разработкаплана работы на  ЛОП2023–2024учебногогода | май | Старший воспитатель |  |
| Изучениеиреализациязаконодательныхираспорядительных документов,регламентирующихдеятельностьДОО | Втечениегода | Заведующая Старший воспитатель |  |
| Работасдокументацией. | Втечениегода | ЗаведующаяСтарший воспитатель,  Завхоз |  |
| Проведениекомплексныхмерпоантитеррористическойзащите | Втечениегода | Заведующая |  |
| Внесениеизмененийвлокальные актыучрежденияиизданиеновых,подготовкаположений, писеми  инструкций | Втечениегода | Заведующая |  |
| Составление проектов, смет наприобретениематериаловиоборудования в соответствии спланомобновленияиобогащенияразвивающей  предметно-пространственнойсредыипомещенийДОО. | Втечениегода | Заведующая  Завхоз |  |
| Методическоесопровождениефункционирования внутреннейсистемыоценкикачестваобразования(ВСОКО). | Втечениегода | ЗаведующаяСтаршийвоспитатель |  |

1.2.Организационно – методические мероприятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | Рефлексирующиеиметодическиепланерки. | ежемесячно | Ст. воспитатель |  |
| 2 | Подписка на газеты | Сентябрь - май | Ст. воспитатель |  |
| 3 | Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами | В течение года | Ст. воспитатель |  |
| 4 | Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу | В течение года | Ст. воспитатель |  |
| 5 | Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам | По запросу | Ст. воспитатель |  |
| 6 | Разработка положений и сценариев мероприятий для детей | В течение года | Ст. воспитатель |  |
| 7 | Оказание методическойпомощимузыкальномуруководителюиинструкторупо физическойкультуревподготовкеипроведенииутренниковиразвлечений. | В течение года | Ст. воспитатель |  |
| 8 | Обеспечение участия педагогов в муниципальных, республиканских и всероссийских конкурсах. | В течение года | Ст. воспитатель |  |

II.ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**2.1. Реализация образовательных программ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | Проверить и по необходимости актуализировать ООП ДО на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов РФ | Сентябрь | Ст. воспитатель |  |
| 2 | Обновление содержания рабочей программы воспитания и каландарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания | Июль- август | Ст. воспитатель |  |
| 3 | Обновление содержания ООП ДО | Июль – август | Ст. воспитатель |  |

2.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | Подготовка /корректировка дополнительных программ | Август | Ст. воспитатель, воспитатели руководители кружков |  |
| 2 | Составление расписания по дополнительному образованию | Сентябрь | Ст. воспитатель |  |
| 3 | Формирование учебных групп по дополнительному образованию | Сентябрь | Ст. воспитатель |  |
| 4 | Зачисление детей 5 лет в систему АИС «ПФДО» | В течение года | Ст. воспитатель |  |

2.3. Работа с родителями

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Формаитемамероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | **Анкетирование**родителей(законныхпредставителей) по выявлению потребностей иподдержкиобразовательнойинициативыи  ЭффективностьдеятельностиДОО. | Сентябрь | Старший воспитательВоспитателигрупп |  |
| **2** | **Организацияобщегородительскогособрания:«**Задачииособенностиобразовательнойработыдошкольного  Учрежденияна2023-2024 учебныйгод». | Сентябрь | ЗаведующаяСтарший воспитатель |  |
| **3** | **Виртуальнаяэкскурсия**подетскомусаду(размещениеинформациинаофициальномсайтеДОО,показматериаланагрупповых родительскихсобраниях). | Сентябрь | Педагоги |  |
| **4** | **Организациягрупповыхродительскихсобраний.**  **Тема:**«Обзорно-информационнаястраницанановыйучебный год».  - Взаимодействие ДОУ и семьи в рамкахреализации ООП ДО и АООП ДО нановыйучебный год».  - Возрастныеипсихологическиеособенности развития детей каждой возрастнойгруппы.  - Образовательнаядеятельностьвсоответствии с направлениями развития ребенка(каждойвозрастнойгруппы,включаяспецификуобучения детей сОВЗ).  -ПриоритетныенаправленияработыДОО вучебномгоду. | Сентябрь | Заведующая  Педагоги |  |
| **5** | **Анкетирование:**Обновлениеанкетныхданных семей воспитанников (социальный паспорт) | Сентябрь | Воспитатели |  |
| **6** | **Буклеты:**«Особенностиповедениядетейво времяадаптациикдетскомусаду». | Сентябрь | Воспитателигрупп |  |
| **7** | **Праздник** «День отца**»** | Октябрь | Воспитатель |  |
| **8** | **Выставка семейныхтворческих работ**:«Золотая осень». | Октябрь | Старшийвоспитатель  Воспитатели |  |
| **9** | **Развлечение:**«Деньпожилогочеловека». | Октябрь | Муз.руководитель  Воспитатели |  |
| **10** | **Выставкатворческихработ:**«Добрыеруки бабушекидедушек». | Октябрь | Старшийвоспитатель  Воспитатели  Дошкольныхгрупп |  |
| **11** | **Фотовыставка:**«Бабушка и дедушкалучшиедрузья». | Октябрь | Старшийвоспитатель  Воспитатели  Дошкольныхгрупп |  |
| **12** | **Праздник**«ДеньМатери». | Ноябрь | Муз.руководитель  Воспитатели |  |
| **13** | **Конкурс-выставкатворческихработ детей** «Моя любимая мамочка» | Ноябрь | Старшийвоспитатель  Воспитатели  дошкольныхгрупп |  |
| **14** | **Выставкастенгазет** «Вотони,какие,наши мамы!». | Ноябрь | Воспитатели  дошкольных  групп |  |
| **15** | **Акция** «Организация птичьей «столовой». (12ноября–Синичкин день) | Ноябрь | Воспитатели |  |
| **16** | Групповыеродительскиесобрания. | Декабрь | Воспитатели |  |
| **17** | **Конкурссемейноготворчества:**«Волшебство нового года» | Декабрь | Старший воспитательВоспитатели |  |
| **18** | Участиеродителейвподготовкекновогоднемупразднику. | Декабрь | Воспитатели |  |
| **19** | **Папка-передвижка:** «Нравственно-патриотическоевоспитаниедетейсредствамихудожественнойлитературы». | Январь | Воспитатель |  |
| 20 | **Выставка детско-родительских работ:**  «ЗащитникиРодины»,«Опапеслюбовью». | Февраль | воспитатели |  |
| **21** | **Анкетирование родителей** (законныхпредставителей)воспитанников**:**«Удовлетворенность родителейобразовательными услугами, предоставляемыми ДОО». | Март | Старшийвоспитатель  Воспитатели |  |
| **22** | **Анкетирование родителей**«Нравственно – патриотическое воспитание детей» | Апрель | Старший воспитатель |  |
| **22** | **Выставка-конкурсрисунковитворческих работ:**«ДеньПобеды» | Май | Старший воспитательВоспитатели  групп |  |
| **23** | **Экологический десант**  (помощьвблагоустройстветерриториидетскогосада). | Май | ЗаведующаяЗавхоз  Воспитатели  всех возрастных групп |  |
| **24** | **Организациягрупповыхродительскихсобраний.**  **Тема:**«Обзорно-информационнаястраница.Итоги взаимодействие ДОУ и семьи в рамкахреализации ООП ДО ».   * Нашиуспехиидостижениязапрошедший учебный год (в каждой возрастнойгруппе). * Эффективность коррекционно-развивающейработы(встаршемдошкольномвозрасте).   Приоритетныенаправленияработыналетнийоздоровительный период. |  | Заведующая  Старший воспитатель воспитатели |  |
| **25** | Обеспечение активности взаимодействияссемьейчерезтематическиевстречиродителей соспециалистами. | Втечениегода | Старший воспитательПедагоги |  |
| **26** | Обновление содержания форм работысродителямивусловияхреализацииФГОС ДО (применениенетрадиционныхформ). | Втечениегода | Педагоги |  |
| **27** | Педагогическоепросвещениеродителей через работуофициальногосайта ДОО и группу в ВКонтакте | Втечение года | Старший воспитатель  Педагоги |  |
| **28** | Участиеродителей(законныхпредставителей) в создании развивающей предметно-пространственнойсреды в ДОО. | Втечение года | Педагоги |  |
| **29** | Оформление информационных стендов для Родителей (законных представителей) применением разнообразных форм  Предоставленияконсультативногоматериала. | Втечение года | Старшийвоспитатель |  |
| **30** | Реализацияпланаработысродителями(законными представителями)подготовительныхгрупп. | Втечениегода | Старший воспитательПедагоги |  |
| **31** | Реализацияплана работыс неблагополучными семьями. | Втечениегода | Заведующая  Педагоги |  |
| **32** | Реализацияпланапрофилактической работы дорожно-транспортноготравматизма. | Втечение года | Старший воспитательПедагоги |  |

2.3.1. Общие родительские собрания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | **Общее родительскоесобрание№1Тема:**«Обзорно-информационнаястраницанановыйучебный год».  **-**докладпотеме:«Итоги летней оздоровительнойработы ДОО за 2023год».  - Взаимодействие ДОО и семьи в рамкахреализацииООПДОнановыйучебныйгод.  -Приоритетныенаправленияработы ДОО вучебномгоду.  -Организацияпитаниядетей.  -Презентация дополнительныхобразовательныхуслуг. | Сентябрь | Заведующая, Старший воспитательМедсестра |  |
| 2 | **Общееродительскоесобрание№2Тема:**«Обзорно-информационнаястраница. Итоги взаимодействия ДОО и семьи в рамкахреализации ООП ДО».  1.Нашиуспехиидостижениязапрошедший учебный год (в каждой возрастнойгруппе).  2.Эффективность коррекционно-развивающейработы(встаршемдошкольномвозрасте).  3.Приоритетныенаправленияработыналетнийоздоровительный период. | Май | ЗаведующаяСтарший воспитательМедсестра |  |
| 3 | Организационное родительское собрание для родителей, будущих воспитанников | Май | ЗаведующаяСтарший воспитатель |  |

2.3.2. План работы с неблагополучными семьями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Меры профилактики** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | **Методическое обеспечение:**  - определение социального статуса семей, посещающих ДОО  - подборка нормативных документов и обновление банкаданных о неблагополучных семьях  - ведение картотеки неблагополучных семей  - разработка памяток для родителей | Сентябрь  1 раз в квартал  В течение года  В течение года | Заведующая  Ст. воспитатель |
| **2** | **Работа с педагогами:**  -Изучение пакета документов по  профилактике безнадзорности и  правонарушений несовершеннолетних (нормативно– правовая база).  -Проведение инструктажей,  консультаций по профилактике  семейного «Неблагополучия»  развитию педагогической культуры родителей, жестокому обращению с детьми.  -Составление социального паспорта группы, ДОО.  - заседание комиссии по работе с неблагополучными семьями с приглашением родителей из неблагополучных семей  - рейды в неблагополучные семьи  - сотрудничество с органами опеки  - совместная деятельность с  родительским комитетом по выявлению неблагополучныхсемей и оказание им посильнойпомощи  - организация совместной деятельности с родителямивоспитанников (спортивные  праздники, игры и т.д.)  - оформление воспитателями  папок-передвижек для родителей | октябрь,  в течение года  на педсоветах,  совещаниях 1 раз в  квартал  сентябрь  по мере  необходимости  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года | Заведующая, воспитатели |
|  | **Работа с детьми:**  -Организация работы с детьми по  воспитанию ЗОЖ  -Организация работы с детьми по  патриотическому воспитанию детей  -Изучение самооценки детей в  разных видах деятельности  - Индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.  - Практическое занятие с детьми  «Безопасность ребенка оставленного дома».  - Обследование детей врачами-  специалистами  - Обследование и выявление форм  жестокого обращения с детьми | Согласно годового плана | Специалисты, воспитатели |
|  | **Аналитическая работа:**  -Осмотр детей  -Анализ сведений о родителях.  Выявление семей и детей группы  социального риска (для составления социального паспорта группы, ДОО).  - Посещение на дому детей группы риска (по необходимости)  - Выявление воспитанников, длительное время не посещающих ДОО | Ежедневно  1 раз в квартал  В течение года  В течение года | Ст. медсестра  Воспитатели  Воспитатели  заведующая |
|  | **Работа с родителями**  -Проведение мероприятий с родителями по проблемам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с приглашением специалистов служб системы профилактики  -Оказание консультативной  помощи в вопросах профилактики жестокого обращения с детьми.  - Консультация «Конфликтное  поведение ребенка в семье».  - Анкетирование родителей  (опекунов) «Достаточно ли  внимания вы уделяете своему  ребенку».  - Индивидуальные онлайн консультации по вопросамвоспитания и обучения. | По мере необходимости  По мере необходимости  1 раз в квартал  По мере необходимости | Заведующая  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели |

III.ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.2.Работа с кадрами

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Оценивание уровня профессиональнойкомпетентности педагогов,выявление затруднений. | Сентябрь | Ст. воспитатель |  |
| **2** | Формирование заявок на  прохождение курсовна 2023-2024 год. | Сентябрь | Ст. воспитатель |  |
| **3** | Прохождениепедагогами курсов повышения квалификациивсоответствиисФедеральнымзаконом«ОбобразованиивРФ».Формыпрохождения:очнаяи дистанционная. | Втечениегода  (пографику) | Ст. воспитатель Педагоги |  |
| **4** | Оказаниеметодическойпомощивоспитателямвподготовкеипроведениимониторингаразвитиядетей. | Сентябрь,май | Старшийвоспитатель |  |
| **5** | Оформление отчета«Анализ работыМетодическойслужбыза 2023год». | Декабрь | Ст. воспитатель |  |
| **6** | Методическая помощьмузыкальному руководителю вподготовке утренников. | В течение года | Старший воспитательПедагоги |  |
| **7** | Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференцияхразногоуровня(дистанционныхиочных). | Втечениегода | Ст. воспитатель Педагоги |  |
| **8** | Тиражирование позитивного педагогического опытапедагоговнаинтернет-сайтах. | Втечениегода | Ст. воспитатель Педагоги |  |
| **9** | Организация участия педагоговивоспитанниковвразличныхконкурсахчерез образовательныеИнтернет-порталыиресурсы | Втечениегода | Ст. воспитатель Педагоги |  |
| **10** | Оказаниеметодическойпомощипедагогамв организации развивающей предметно - пространственнойсреды. | Втечениегода | Старшийвоспитатель |  |
| **11** | Оказаниеметодическойпомощиворганизации образовательнойдеятельностисдетьми. | Втечениегода | Старшийвоспитатель |  |
| **12** | Оказаниеметодическойпомощиворганизациивзаимодействия с родителями (законнымипредставителями)воспитанников. | Втечениегода | Старшийвоспитатель |  |
| **13** | Организациянабаземетодическогокабинетавыставокдляпедагогов. | Втечениегода | Старшийвоспитатель |  |
| **14** | Оказаниеметодическойпомощипедагогамв подготовкекучастиювконкурсах | Втечениегода  (по плану) | Старшийвоспитатель |  |
| **15** | Индивидуальное сопровождениепедагогическойдеятельностипедагогов | Втечениегода | Старшийвоспитатель |  |
| **16** | Методическая и практическая  помощь в организациии проведенииметодическихмероприятийпо плануработы ДОО. | Втечениегода | Старшийвоспитатель |  |

* 1. **3.2.1.Комплектованиеирасстановкапедагогическихкадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование группы | ФИО педагога | Категория |
| 1 | Первая младшая группа | Чумакова Надежда Александровна | Первая  квалификационная категория |
| Душутина Ирина Сергеевна | Первая  квалификационная категория |
| 2 | Вторая младшая группа | Мугаева Ольга Юрьевна | Первая  квалификационная категория |
| Ромашкина Юлия Александровна | Высшая квалификационная категория |
| 3 | Средняя группа №1 | Лиференко Анастасия Николаевна | Соответствие занимаемой должности |
| Чирина Екатерина Александровна | Первая  квалификационная категория |
| 4 | Средняя группа №2 | Моисеева Нина Ивановна | Высшая квалификационная категория |
| Коптяева Татьяна Александровна | Высшая  квалификационная категория |
| 5 | Старшая группа | Солодина Клара Рафаэлевна | Первая квалификационная категория |
| Краснорепова Ирина Ивановна | Перваяквалификационная категория |
| 6 | Подготовительная группа №1 | Андронова Ольга Михайловна | Первая квалификационная категория |
| Андрианова Татьяна Викторовна | Первая квалификационная категория |
| 7 | Подготовительная группа №2 | Ванина Ольга Владимировна | Первая квалификационная категория |
| Филютина Елена Александровна | Высшая квалификационная категория |

Специалисты:

Старший воспитатель – Мельникова Ольга Николаевна, высшая квалификационная категория

Учитель – логопед – Лукьянова Елена Юрьевна,соответствие занимаемой должности

Инструктор по ФИЗО – Безручёнкова Ольга Николаевна, без категории

Музыкальный руководитель – Капкаева Венера Наильевна, высшая квалификационная категория

**3.2.2. Повышение уровня квалификации педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| Изучениенормативныхдокументов | Втечениегода | Старшийвоспитатель | документация |
| Внесениеизмененийв нормативныедокументы | Понеобходимости | положения,  приказы |
| Корректировка плана аттестациипедагогических работников наквалификационныекатегории,  соответствиезанимаемойдолжности | май | план |
| Утверждение графикааттестации | ПоплануЦИМТО | график |
| документация |
| Мониторингдеятельности  аттестуемыхпедагогов | Втечениегода |
| Беседа по оформлениюпортфолио |
| Презентацияопыта работы  Аттестуемыхпедагогов |
| Создание(корректировка)плана-графика повышения квалификациии переподготовки педагогическихкадров,Профстандартапедагогических работниковСоставление банка данных (иобновлениепрошлогоднихданных)о прохождениипедагогами  КПК |

**3.2.3.Подготовкакаттестациипедагогическихкадров**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п**  **/п** | **Ф.И.О.**  **педагога** | **Должностьработника(по которойаттестуется)** | **Датапоследнейаттестации**  **(отметьте** | **На какуюкатегорию илисоответствие**  **занимаемой** | **График проведенияаттестации(заседаниеГАК)** | | |
| **категориюилисоответствиезанимаемойдолжностипо последнейаттестации)** | **должности будетаттестоватьсяпедагог**  **(С-соответствие,П- первая,**  **В-высшая)** | **11**  **октября2023**  **г.** | **8 ноября**  **2023г.** | **13**  **Марта 2023**  **г.** |
| 1 | Солодина Клара Рафаэлевна | воспитатель | 21.11.2018  (П) | (П) |  | + |  |
| 2 | Краснорепова Ирина Ивановна | воспитатель | 21.11.2018  (П) | (П) |  | + |  |
| 3 | Андрианова Татьяна Викторовна | воспитатель | 21.11.2018  (П) | (С) |  | + |  |
| 4. | Ромашкина Юлия Александровна | воспитатель | 21.11.2018  (В) | (В) |  | + |  |
| 5. | Капкаева Венера Наильевна | музыкальный руководитель | 26.03.2019  (В) | (В) |  |  | + |
| 6. | Лиференко Анастасия Николаевна | воспитатель | 02.09.2019  (С) | (П) |  | + |  |
| 7. | Безрученкова Ольга Николаевна | инструктор по физической культуре | - | (С) | + |  |  |

**3.2.4.Повышениепрофессиональногомастерствапедагогов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **ФИОпедагога** | **Должность** | | **Дата последней**  **КПК** | | **Отметкапрохождении**  **КПК** | **о** |
| 1 | Андрианова Татьяна Викторовна |  | воспитатель | Июнь2021 |  | | |
| 2 | Андронова Ольга Михайловна |  | воспитатель | Июнь2021 |  | | |
| 3 | Краснорепова Ирина Ивановна |  | Воспитатель | Июнь2021 |  | | |
| 4 | Душутина Ирина Сергеевна |  | воспитатель | Июнь2021 |  | | |
| 5 | Чирина Екатерина Александровна |  | воспитатель | Июнь2021 |  | | |
| 6 | Ромашкина Юлия Александровна |  | воспитатель | Июнь2021 |  | | |
| 7 | Чумакова Надежда Александровна |  | воспитатель | Июнь2021 |  | | |
| 8 | Лиференко Анастасия Николаевна |  | воспитатель | Октябрь 2021 |  | | |

* + 1. **1.2.5.Самообразованиепедагогов**

Работа по самообразованию – одна из форм повышения профессиональной компетенции педагогов, путь достижения серьезных результатов, самореализации в профессии.

Цель самообразования педагогов МБДОУ:

•расширение общепедагогических и психологических знаний с целью расширения и совершенствование методов воспитания и обучения;

•углубление знаний по разным методикам;

•овладение достижениями педагогической науки, передовой педагогической практикой;

•повышение общекультурного уровня педагога

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО педагога | Должность | Тема по самообразованию |
| Мельникова О.Н. | старший воспитатель | Методическое сопровождение профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации. |
| Андрианова Т.В. | воспитатель | Формирование патриотических чувств у дошкольников. |
| Андронова О. М. | воспитатель | Использование самомассажа в работе с детьми дошкольного возраста. |
| Ванина О.В. | воспитатель | Развитие мелкой моторики у детей старшего возраста посредством пластилин графии. |
| Чумакова Н.А. | воспитатель | Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок |
| Душутина И.С. | воспитатель | Дидактические игры в обучении детей основам математики |
| Мугаева О.Ю. | воспитатель | Пластилинграфия как средство развития мелкой моторики рук. |
| Панюшкина О.А. | воспитатель | Развитие коммуникативных способностей старших дошкольников через общение с природой |
| Солодина К.Р. | воспитатель | Духовно-нравственное воспитание детей по средствам чтения художественной литературы |
| Краснорепова И.И. | воспитатель | Развитие творческих способностей детей через нетрадиционные техники рисования |
| Моисеева Н.И. | воспитатель | Здоровьесберегающие технологии с использованием песочной терапии |
| Чирина Е.А. | воспитатель | Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет |
| Лиференко А.Н. | воспитатель | Пальчиковые игры и упражнения как средство развития речи у детей младшего дошкольного возраста |
| Ромашкина Ю.А. | воспитатель | «Пальчиковые игры в развитии детей раннего возраста» |
| Филютина Е.А. | воспитатель | Развитие творческих способностей детей как одно из условий здоровьесберегающих технологий. |
| Лукьянова Е.Ю. | учитель-логопед | Использование метода наглядного моделирования в коррекции общего недоразвития речи дошкольников. |
| Безручёнкова О.Н. | инструктор по  физической культуре | Организация спортивно-оздоровительной среды в детском саду |

* + 1. **3.2.6.Организациятрудаиоформлениекадровыхдокументов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Основание** | **Срок** | **Ответственный** |
| Привлечениестудентовкпедагогической  деятельности | ПриказМинпросвещения от18.09.2020№508 | Ссентября | Заведующая |
| Оформлениекадровыхдокументовпоудаленнойработепоновымтребованиям | Федеральныйзаконот08.12.2020№407-ФЗ | Ссентября | Заведующая |

**3.3. Производственныесовещанияпризаведующем ДОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | 1. Обсуждение и утверждение планаработынамесяц. 2. Усилениемерпобезопасностивсехучастников образовательныхотношений. Знакомство с приказамипоТБиОТна новыйучебныйгод. 3. Результаты оперативногоконтроляпо подготовке групп к новому учебномугоду. 4. Организацияконтрольной деятельности,знакомство с графиком контроля. | сентябрь | Заведующая, ст. воспитатель, завхоз |  |
| **2** | 1. Обсуждение и утверждение планаработынамесяц. 2. Результативностьконтрольнойдеятельности. 3. Анализзаболеваемости замесяц. 4. Подготовкакосеннимпраздникам. 5. Подготовка ДОО к зиме(утеплениепомещений,уборкатерритории). 6. Работассоциально-неблагополучнымисемьями | Октябрь | Заведующая,  ст.воспитатель, завхоз |  |
| **3** | 1. Обсуждение и утверждение планаработынамесяц. 2. Результативностьконтрольнойдеятельности 3. Анализзаболеваемостизамесяц | Ноябрь | Заведующая,  ст.воспитатель, завхоз |  |
| **4** | 1. Обсуждение и утверждение планаработынамесяц. 2. Результативностьконтрольнойдеятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4.Подготовка к новогоднимпраздникам:  * педагогическая работа, * оформлениемузыкальногозала,групп,коридоров, территории; * утверждение сценариев и графиковутренников;   -обеспечение безопасностиприпроведении новогодних утренников. | Декабрь | Заведующая,  ст.воспитатель, завхоз |  |
| **5** | 1. Утверждениепланаработынамесяц. 2. Результативностьконтрольнойдеятельности. 3. Результаты административно-общественногоконтроля. 4. Анализ заболеваемости детей исотрудников ДОО запрошедшийгод. 5. Подготовка к собранию трудовогоколлектива.   6.Организация работы пообеспечению безопасности всехучастников образовательных отношений. | Январь | Заведующая,  ст.воспитатель, завхоз |  |
| **6** | 1.Утверждениепланаработынамесяц.  2.Результативностьконтрольной  деятельности.  3.Анализ заболеваемости.  4.Организацияпитаниянагруппах. | Февраль | Заведующая,  ст.воспитатель, завхоз |  |
| **7** | 1. Утверждениепланаработынамесяц.   2.Результативностьконтрольнойдеятельности.  3.Анализзаболеваемости.  4. Подготовкакпразднику8-еМарта.  5.Результатыадминистративного контроля | Март | Заведующая,  ст.воспитатель, завхоз |  |
| **8** | 1.Утверждениепланаработынамесяц.  2.Результативностьконтрольнойдеятельности.  3.Анализзаболеваемости за1квартал  4.Организация субботника поблагоустройствутерритории.  5.Утверждениеплана ремонтных работ | Апрель | Заведующая,  ст.воспитатель, завхоз |  |
| 9 | 1. Утверждениепланаработынамесяц. 2. Результативностьконтрольнойдеятельности. 3. Подготовкавыпускадетейвшколу. 4. Анализ заболеваемости.   5.О подготовке к летнейоздоровительной работе.   1. Организацияработыпо   безопасности всех участниковобразовательныхотношенийналетнийоздоровительныйпериод.  7.Анализадминистративного  контроля. | Май | Заведующая,  ст.воспитатель, завхоз |  |

* 1. **Общее собрание трудового коллектива ДОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | **Общее собрание трудового коллектива №1Тема «**ОсновныенаправлениядеятельностиДОО на новый учебныйгод.»  Цель: координация действий поулучшениюусловийобразовательногопроцесса.  1.Итоги работы за летнийоздоровительныйпериод.  2.Основные направленияобразовательнойработы ДОО на новыйучебныйгод.  3.Обеспечениеохранытрудаибезопасности жизнедеятельности детейисотрудников ДОО | Сентябрь | Заведующая |  |
| 2 | **Общеесобраниетрудовогоколлектива№2 Тема «**Итоги хода выполнения коллективногодоговорамеждуадминистрациейитрудовымколлективом»  1.ОвыполненииКоллективного договора между администрациейитрудовымколлективомДОО  2.Утверждениеграфиковотпусковна 2023год.  3.Соблюдение требований пожарной безопасности.  4.Соблюдение антитеррористическойбезопасности. | Декабрь | Заведующая |  |
| 3 | **Общее собрание трудового коллектива №3. Тема:**«Предварительныеитогиучебногогода».  1.Результатыработызаучебныйгод.  2.Выполнениеправилвнутреннеготрудовогораспорядка.  3.Сохранностьимущества.  4.ОсновныезадачиработыДООналетнийоздоровительныйпериод.  5.Текущиеорганизационныевопросы. | Май | Заведующая |  |

**3.5.Контрольно – аналитическая деятельность**

**3.5.1. Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование контроля** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **Август** | | | | |
| **1** | Смотр готовности помещений и территории ДОО к началу учебного года | 4 неделя | Ст. воспитатель |  |
| **Сентябрь** | | | | |
| **2** | *Мониторинг* достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы | 2-4 неделя | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре |  |
| **3** | *Мониторинг* состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья. | Сентябрь,  январь | Старшая медсестра |  |
| **4** | Предварительный контроль. Развивающая среда во всех возрастных группах детского сада. | 2 неделя | Заведующая, старший воспитатель |  |
| **5** | Оперативный контроль «Осмотр группы» | 4 неделя | Заведующая,  старший воспитатель |  |
| **6** | Оперативный контроль «Проверка документации» - все группы | 3 неделя | старший воспитатель |  |
| **Октябрь** | | | | |
| **7** | Оперативный контроль «Санитарное состояние в группах»- все группы | 4 неделя | старший воспитатель, ст. медсестра |  |
| **8** | Оперативный контроль. «Организация речевого развития в ДОУ» | 2 неделя | старший воспитатель ст. медсестра |  |
| **9** | Тематический контроль. «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей» | 3неделя | Заведующая,  старший воспитатель |  |
| **10** | Предварительный контроль «Организация питания» | 1 неделя | старший воспитатель, ст. медсестра |  |
| **Ноябрь** | | | | |
| **11** | Текущий итоговый контроль: «Протоколы родительских собраний» | 1 неделя | старший воспитатель |  |
| **12** | Оперативный контроль.  «Осмотр групп» | 2 неделя | Старший воспитатель  медсестра |  |
| **13** | Фронтальный контроль.  «Выполнение норм СанПиНа». | 4 неделя | Старший воспитатель  Медсестра |  |
| **Декабрь** | | | | |
| **14** | Оперативный контроль «Организация двигательной активности в ДОУ» | 1 неделя | старший воспитатель |  |
| **15** | Тематический контроль «Организация физкультурно - оздоровительной работы в ДОО» | 2 неделя | Заведующая,  старший воспитатель |  |
| **16** | Итоговый контроль.  «Коэффициент заболеваемости в детском саду» | 4 неделя | медсестра |  |
| **Январь** | | | | |
| **16** | Предварительный контроль «Наблюдение педагогического процесса в первой половине дня» | 2 неделя | старший воспитатель |  |
| **17** | Фронтальный контроль «Игровая деятельность» | 3 неделя | старший воспитатель |  |
| **18** | Оперативный контроль «Проведение прогулки зимой» | 4 неделя | старший воспитатель |  |
| **Февраль** | | | | |
| **19** | Тематический контроль «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников» | 3 неделя | Заведующая,  старший воспитатель |  |
| **20** | Оперативный контроль «Организация питания в ДОО» | 2 неделя | старший воспитатель  диетсестра |  |
| **21** | Оперативный контроль «Проверка календарных планов»- все группы. | 4 неделя | старший воспитатель |  |
| **Март** | | | | |
| **22** | Текущий итоговый контроль «Взаимодействие с семьями дошкольников на праздниках» | 1-2 неделя | Заведующая,  старший воспитатель |  |
| **23** | Оперативный контроль «Карта анализа праздничного мероприятия» | 1 неделя | Заведующая,  старший воспитатель |  |
| **24** | обзорный контроль «Организация дополнительного образования в ДОО» | 2-4 неделя | старший воспитатель |  |
| **Апрель** | | | | |
| **25** | Оперативный контроль «Проведение культурно-гигиенических мероприятий с детьми». | 2 неделя | старший воспитатель |  |
| **26** | Текущий оперативный контроль.  «Организация трудовой деятельности старших дошкольников». | 3 неделя | старший воспитатель |  |
| **Май** | | | | |
| **27** | *Мониторинг* достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых (для детей подготовительных к школе групп) результатов освоения основной общеобразовательной программы | 1-3 неделя | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре |  |
| **28** | Предварительный контроль.  «Питание в детском саду». | 2 неделя | Заведующая  старший воспитатель |  |
| **29** | Тематический персональный контроль.  «Воспитатель-мастер» | 3 неделя | старший воспитатель |  |
| **30** | Текущий фронтальный контроль.  «Летний оздоровительный период» | 4 неделя | Заведующая  старший воспитатель |  |

**3.5.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общегопоказателя здоровья;показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Старшая медсестра |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующая, старший воспитатель |
| Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующая, старший воспитатель |

**3.5.3 Внешний контроль деятельности детского сада**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2024 год | Декабрь | Заведующая |  |
| 2 | Подготовка ДОО к приемке к новому учебному году | Июль | Заведующая, завхоз |  |

* 1. **Информационно-аналитическаядеятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Обновлениеуголкапоохранетрудавцеляхобеспечения охраны труда, распространение правовыхзнаний. | Сентябрь | Заведующая |  |
| **2** | **Анкетирование** «Оценивание уровня профессиональнойкомпетентностипедагогов, выявлениезатруднений» | Сентябрь | Старшийвоспитатель |  |
| **3** | **Анкетирование «**Обновление анкетных данных семей воспитанников»(Социальный паспортгруппыиДОО). | Сентябрь | Воспитатели |  |
| **4** | **Обновлениебанкаданных**педагогов. | Сентябрь | Старший воспитатель |  |
| **5** | Корректировкарабочихпрограмм(поитогам мониторингаразвитиядетей). | Сентябрь | Ст. воспитатель  Педагоги |  |
| **6** | **Анкетирование родителей:** «Речевое развитие ребенка» | Октябрь | Воспитатели групп |  |
| **7** | **Сборинформации**(*с*пискидетей средних группдляПМПК;данныхпоадаптациидетейраннеговозраста). | Втечениегода | Учитель-логопед Медсестра |  |
| **8** | **Сборинформации**озаболеваемости. | Ежемесячно | Мед.сестра |  |
| **9** | **Сборинформации**овыполнениенатуральных нормпитания. | Ежемесячно | Мед.сестра |  |
| **10** | **Анкетирование родителей:** «Какое место занимает физкультура в вашей семье» | Декабрь | Воспитатели групп |  |
| **11** | **Анкетирование родителей:** «Готов ли Вашребенокк школе?». | Январь | Воспитателиподгот. групп |  |
| **12** | **Анкетирование родителей:** «Удовлетворенность родителей образовательнымиуслугами,предоставляемымиДОО». | Март | Воспитатели |  |
| **13** | **Анкетирование родителей:** «Нравственно – патриотическое воспитание детей» | Апрель | Воспитатели |  |
| **14** | **Сборинформацииовыпускниках**(учащихся 1класса). | Май | Воспитатели |  |
| **15** | Разработка планаработыналетне-оздоровительный период | май | Старшийвоспитатель |  |
| **16** | Подготовкаинформационно-аналитическогоматериала.Анализдеятельности ДОО за2022–2023учебныйгод. | Май-июнь | Заведующая  Ст. воспитательМед.сестра |  |
| **17** | Разработкагодовогопланаработы ДОО на 2024 –2025учебныйгод. | Июнь | Заведующая  Ст. воспитатель |  |
| **18** | Корректировка планов-графиков  аттестации сотрудников, повышения квалификации и награждения(принеобходимости). | В течениеучебногогода | Ст. воспитатель |  |
| **19** | **Издание печатной продукции, публикации вСМИ, на сайте и стендах ДОО**(памятки дляродителей,буклеты,листовки,газетыкпраздникам; публикации на сайте детского сада;информационныеотчетныевыставки,пропагандапрофессиональныхитворческихдостиженийпедагогов,детейиродителейДОО врайонныхСМИ). | Втечение  Учебногогода | Старший воспитательПедагоги |  |
| **20** | ФункционированиеАИС«Сетевойгород образования РМ». | Втечение учебногогода | Заведующая  Ст. воспитатель |  |
| **21** | ФункционированиесайтаДОО, группы Вконтакте | Втечениеучебногогода | Заведующая  Ст. воспитатель |  |
| **22** | Функционированиеинтернет сайтовпедагогов. | Втечение  Учебногогода | Педагоги |  |
| **23** | Работасдокументацией. | Втечениегода | Заведующая  Ст. воспитатель |  |
| **24** | Пополнениелокальных нормативных актов, регламентирующихвнутреннююсистемуоценкикачестваобразованиядошкольногообразования**.** | В течение года | Заведующая  Ст. воспитатель |  |
| **25** | Регулирование нормативно-правовых документоввсоответствиисУставом. | Втечениегода | Заведующая |  |
| **26** | Проведение комплексных мер по антитеррористическойзащите. | Втечениегода | Заведующая |  |
| **27** | Совершенствованиеирасширениенормативно-правовойбазыДООпореализациигодовыхзадач. | Втечениегода | Заведующая  Ст.воспитатель |  |
| **28** | Анализпосещаемостидетьмидополнительных образовательныхуслуг. | Втечениегода | Заведующая  Ст. воспитатель |  |

**IV.ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**4.1. Педагогические советы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Темасовещания,формапроведения, содержаниеицель** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметкао**  **выполнении** |
| **1** | **Педагогическийсовет№1Установочный. «Организациявоспитательно-образовательнойработы ДОО в 2023-2024 уч. году»Цель:** анализитогов летней работы, утверждение перспектив вработеколлектива на учебный год.Планработы педсовета:  1.Принятие годового плана, программы развития,учебногокалендарного графика, учебногоплана, режимов работы, расписанияООД,рабочих программпедагогических работников на 2023 –2024учебный год.  2.Анализ работы в летнийоздоровительный период.  3.О результатах итоговогооперативногоконтроляпотеме«Готовностьгрупп к новомуучебномугоду».  4.Принятие основной образовательной программы дошкольногообразования  5.Обсуждение планов повышенияпрофессиональногомастерства и аттестациипедагогов  **Форма проведения**: Беседа закруглымстолом | Август 2023г. | Заведующая, Старший воспитатель |  |
| **2** | **Педагогический совет № 2«Эффективное внедрение современных технологий и методовразвития связной речи как условие улучшения речевыхспособностей дошкольников»**  **Цель:**повышение профессиональной компетентности и успешности педагогов вобучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста. Овладение педагогами практическими навыками работы по развитию речевых способностей дошкольников.  *Структура заседания*:  Теоретическая часть:  1.Анализвыполнениязадачпедсовета№1.  2.Проблема развития связной  речи в современной практике работы дошкольных учреждений  3. Аналитическая справка «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей»  4.Развитие речи дошкольников (из опыта работы)  5.Практическая часть:  6.Решение педсовета | Ноябрь 2023г. | Заведующая, Старший воспитатель |  |
| **3** | **Педагогический совет №3**  **«Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОО»** Цель:  поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОО *Педагогическая мастерская*  *Структура заседания*:  Теоретическая часть:  1.Анализвыполнениязадачпедсовета№2.  2.Актуальные вопросы, физического воспитания детей дошкольного возраста.  3.Аналитическая справка «Организация физкультурно оздоровительной работы в ДОО»  4.Физическое воспитание детей дошкольного возраста (из опыта работы)  5.Практическая часть  6.Решение педсовета | Январь 2024г. | Заведующая, Старший воспитатель |  |
| **4** | **Педагогический совет №4«Формированиеу детейдошкольноговозрастадуховно-нравственногоразвитияивоспитания»**  Цель: Обобщить знания педагогов в теоретических основах патриотического воспитания детей дошкольного возраста, этапах, формах и методах работы.  *Структура заседания*:  Теоретическая часть:  1.Анализвыполнениязадачпедсовета№3.  2.Актуальные вопросы, нравственно - патриотического воспитания детей дошкольного возраста.  3.Аналитическая справка**«**Организация работы воспитателя по духовно - нравственному воспитанию дошкольников в условиях ДОО».  4.Духовно – нравственное воспитание детей дошкольного возраста (из опыта работы)  5.Практическая часть  6.Решение педсовета | Март 2024г. | Заведующая, Старший воспитатель |  |
| **5** | **Педагогический совет №5**  «Итоги работы за год. Организация работы налетнийоздоровительныйпериод.  Перспективы на будущее».*Круглый стол.Цель*: формирование образовательногопространства,направленногонаповышениекачестваобразованиявДОО.  *Структура заседания:* 1. Анализ состоянияздоровьявоспитанников,заболеваемость детейвтечениегода,результаты физкультурно-оздоровительнойработы закаливания,рациональногопитанияит.д.  *2.*Результатывыполненияобразовательнойпрограммы; анализ уровня развития детей(интеллектуального,нравственного,художественно-эстетического,физического).  *3.*Результаты мониторингаповсем направлениям развития.  4.Результатыобследования по дополнительнымобразовательным услугамвДОО.  5.Результаты работы по выполнениюосновныхзадачпедагогическогоколлектива(вформеанализа).  6.Уровеньготовностикобучениювшколедетей подготовительной к школе группы(результаты диагностики развития детей,поступающихвшколу).  7.Итоги административно-хозяйственнойработы, оценка материально-технических имедико-социальныхусловийпребывания детейвДОО.  8.Обсуждение и утверждение планаобразовательной работы с детьми на летнийоздоровительный период.  10.Отчетывоспитателейиспециалистовзаистекшийучебныйгод.  11.Анкетированиевоспитателейпоитогамметодической работы в течение учебногогодавформеотчета.  12.Анализработы и принятие решения повыполнениювсехрешенийпедагогическихсоветовзаистекшийпериод. | Май 2024г. | Заведующая, Старший воспитатель |  |

**4.2.Консультациидляпедагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка овыполнении** |
| **1** | «Использование семейных фотографий на занятиях по развитию связного речевого высказывания у детей дошкольного возраста» | Сентябрь | Старшийвоспитатель |  |
| **2** | «Влияние продуктивной деятельности на развитие речи детей» | Октябрь | Воспитатель |  |
| **3** | «Влияние устного народного творчества на развитие речи детей» | Ноябрь | Воспитатель |  |
| **4** | «Польза физической культуры для общего развития детей» | Декабрь | Инструктор по физической культуре |  |
| **5** | «Особенности воспитательно – образовательной работы по формированию культурно – гигиенических навыков дошкольников» | Январь | Воспитатель |  |
| **6** | «Ознакомление с родным городом как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников» | Февраль | Воспитатель |  |
| **7** | «Художественная литература как средство нравственно патриотического воспитания дошкольников» | Март | Воспитатель |  |
| **8** | «Влияние развития крупной и мелкой моторики на активную речь детей младшего дошкольного возраста» | Апрель | Воспитатель |  |

**4.3.Семинары,мастер–классы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о**  **выполнении** |
| **1** | Семинар – практикум  «Использование кинезиологических упражненийвречевомразвитиидетей дошкольноговозраста | Октябрь | Воспитатель |  |
| **2** | Мастер – класс «Использование кубиков – мякишей в развитии речи детей» | Ноябрь | Воспитатель |  |
| **4** | Семинар - практикум«Организация подвижных игр на прогулке» | Декабрь | Воспитатель |  |
| **5** | Семинар - практикум«Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи» | Январь | Инструктор по физической культуре |  |
| **6** | Семинар – практикум  «Организация математических игр во время режимных моментов» | Февраль | Воспитатель |  |
| **7** | Мастер – класс «Приобщение дошкольников к традициям и обычаям родного края» | Март | Воспитатель |  |
| **8** | Семинар – практикум «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников» | Март | Воспитатель |  |
| **9** | Мастер-класс«Использование  LEGOконструирования в образовательной работе с дошкольниками» | Апрель | Воспитатель |  |
| **10** | Мастер – класс «Поиграем в экономику» | Май | Воспитатель |  |

**4.4.Смотрыконкурсы,акции,выставки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Смотр -конкурс «Готовность групп к новому учебномугоду» | Сентябрь | Заведующая, старшийвоспитатель,воспитатели групп |  |
| 2 | Конкурспоздравительныхоткрыток «Мой любимый воспитатель» | Сентябрь | Старшийвоспитатель,воспитатели групп |  |
| 3 | Конкурс детского творчества «Правила дорожного движения глазами детей» | Сентябрь | Старшийвоспитатель,воспитатели групп |  |
| 4 | Конкурс детского творчества «Золотая осень» | Октябрь | Старшийвоспитатель,воспитатели групп |  |
| 5 | Конкурс детского творчества «Мои любимые дедушка и бабушка» | Октябрь | Старшийвоспитатель,воспитатели групп |  |
| 6 | Конкурс детского творчества «Самая лучшая мама на свете» | Ноябрь | Старшийвоспитатель,воспитатели групп |  |
| 7 | Муниципальный конкурс, посвященный Дню Матери | Ноябрь | Старшийвоспитатель,воспитатели групп |  |
| 8 | Семейныйтворческийконкурс  «Волшебство Нового года» | Декабрь | Старшийвоспитатель,воспитатели групп |  |
| 9 | Смотр-конкурс«Лучшееукрашение группыкновомугоду!» | Декабрь | Старшийвоспитатель,воспитатели групп |  |
| 10 | Конкурс детского творчества «Свет Рождественской звезды» | Январь | Старшийвоспитатель,воспитатели групп |  |
| 11 | Конкурс детского творчества, посвященный Дню защитника Отечества «На страже Родины» | Февраль | Старшийвоспитатель,воспитатели групп |  |
| 12 | Республиканский конкурс «Наследие» | Февраль | Старшийвоспитатель,воспитатели групп |  |
| 13 | Конкурс творческих работ на противопожарную безопасность «Неопалимая купина» | Март | Старшийвоспитатель,воспитатели групп |  |
| 14 | Конкурс детского творчества «Космическая сказка» | Апрель | Старшийвоспитатель,воспитатели групп |  |
| 15 | Конкурс детского творчества «Пасхальный звон» | Апрель | Старшийвоспитатель,воспитатели групп |  |
| 16 | Конкурс чтецов «Весна победы» | Май | Старшийвоспитатель,воспитатели групп |  |
| 17 | Конкурс детского творчества «Великой Победе посвящается» | Май | Старшийвоспитатель,воспитатели групп |  |
| 18 | Дистанционныеинтернет-конкурсыдлядетейипедагогов | В течении года | Старшийвоспитатель,воспитатели групп |  |
| **Акции** | | | | |
| 19 | «Столовая для птиц» - изготовление кормушекдляптиц - «Помогиптицамперезимовать!»  (совместносродителямиивоспитателями) | Ноябрь | Старшийвоспитатель,воспитатели групп |  |
| 20 | «Птичийдомик»-изготовлениескворечников  совместносродителями | Апрель | Воспитатели групп |  |
| 21 | «Георгиевская ленточка», «Бессмертныйполк»,«ОкноПобеды»,«Моя Россия»-участиевместе сродителями | Май | Воспитатели групп |  |
| **ВыставкидетскоготворчествавДОО** | | | | |
| 23 | «Золотая осень» - выставка поделок изовощейифруктов(совместноетворчестводетей и родителей) | Октябрь | Воспитатели групп |  |
| 24 | «Мои любимые дедушка и бабушка»- фотовыставкакоДнюпожилогочеловека | Октябрь | Воспитатели групп |  |
| 25 | «Самая лучшая мама на свете»-детскиерисунки и поделки | Ноябрь | Воспитатели групп |  |
| 26 | «Волшебство Нового года»-рисунок,аппликация, поделки | Декабрь | Воспитатели групп |  |
| 27 | «Мойпапасамыйлучший»-фотовыставка | Февраль | Воспитатели групп |  |
| 28 | «Любимыемамыибабушки»  - фотовыставка | Март | Воспитатели групп |  |
| 29 | «Пасхальный звон» | Апрель | Воспитатели групп |  |
| 30 | «Великой победе посвящается» | Май | Воспитатели групп |  |

**4.5.Развлекательно – досуговая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Развлечение «Деньзнаний» | сентябрь | Музыкальныйруководитель,  воспитатели |  |
| **2** | День Дошкольного работника | сентябрь | Воспитатели |  |
| **3** | Осенниеутренникивгруппах | Октябрь | Музыкальныйруководитель, воспитатели |  |
| **4** | Праздник,посвященный  Дню пожилого человека | Октябрь | Музыкальный руководитель Воспитатели |  |
| **5** | Праздник «День отца» | Октябрь | Музыкальный руководитель Воспитатели |  |
| **6** | Развлечение «День народного единства» | ноябрь | Инструктор по физической культуре |  |
| **7** | Музыкальноеразвлечение«День матери» | Ноябрь | Музыкальный  руководитель |  |
| **8** | Досуг «День герба» | Ноябрь | Воспитатели старших и подготовительных групп |  |
| **9** | Досуг «День конституции РФ» | Декабрь | Воспитатели старших и подготовительных групп |  |
| **9** | Новогодниеутренникивгруппах. | Декабрь | Музыкальныйруководитель  Воспитателигрупп |  |
| **10** | ПраздникРождества. | Январь | Музыкальный руководитель  воспитатели |  |
| **11** | Спортивное развлечение для детейстарших и подготовительныхгрупп  «Мыморозанебоимся!» | Конецянваря | Воспитатели |  |
| **12** | Спортивныйпраздник«Я,какпапа!», «Курсмолодогобойца» | Февраль | Воспитателигрупп |  |
| **13** | Театрализованноепредставление «Широкаямасленица!» | Март | Музыкальныйруководитель |  |
| **14** | Праздничныйконцерт«Длялюбимоймамочки» | Март | Музыкальный  руководитель,воспитателигрупп |  |
| **15** | «Пасхальныйзвонколоколов» | Апрель | Музыкальныйруководитель, |  |
| **14** | Тематический досуг «День Земли» | Апрель | Воспитатели |  |
| **15** | Тематический досуг «День здоровья» | Апрель | Воспитателистаршейгруппы,музыкальный  руководитель |  |
| **16** | Спортивныйдосуг«Дорогавкосмос» | Апрель | Воспитатели |  |
| **17** | Концерт«ДеньПобеды» | Май | Воспитатели старшей иподготовительнойгруппы,музыкальныйруководитель. |  |
| **18** | Выпускной бал «Прощай, детскийсад!» | Май | Музыкальныйруководитель,воспитатели  подготовительнойгруппы |  |

**4.6.Мероприятиядляоздоровлениявоспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Утренняягимнастика | Ежедневновтечениегода | Воспитатели |
| **2** | Двигательныеразминки | Ежедневнов  Течениегода | Воспитатели |
| **3** | Занятияфизическойкультуройвсоответствиисрегламентом непрерывной образовательнойдеятельности. | Втечениегода | Воспитатели |
| **4** | Индивидуальная и подгрупповая работа  с детьмипоразвитиюосновныхвидовдвиженийнапрогулке. | Ежедневно | Воспитатели |
| **5** | Постепенный подъем после дневного  сна. | Ежедневно | Воспитатели |
| **6** | Созданиеусловийдляповышениядвигательной активностидетейнасвежемвоздухе:  -Спортивныеупражнения,включениеэлементоввидовспортавсоответствиисвременем года: футбол, баскетбол, бадминтон,хоккей, ходьба на лыжах; катание на самокатах,езданавелосипедах.  -подвижные игры: сюжетные, не сюжетныесэлементамисоревнований,дворовые,народные,с элементамиспорта. | Ежедневно | Воспитатели |
| **7** | Формированиеосновбезопасногоповеденияи привычкикздоровомуобразужизни.Организацияразнообразныхформработысдетьмипонаправлениям.ОБЖ,ПДД,ЗОЖ. | Втечениегода | Воспитатели |
| **8** | Физкультурныедосугииразвлечения. | Поперспективномуплану инструктора по физической культуре | Инструктор по физической культуре |
| **9** | «ГТО - в детский сад!»  (организация мероприятий) | Втечениегода | Инструктор по физической культуре |

**4.7.Профилактические процедуры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Организация пребывания детей  на свежем воздухевсоответствиистребованиямиСанПиН(учитывая погодные условия). | Ежедневнов  Течениегода | Воспитатели |
| **2** | Дыхательнаягимнастика. | Ежедневно | Воспитатели |
| **3** | Релаксация. | Ежедневно | Воспитатели |
| **4** | Гимнастикадляглаз. | Ежедневно | Воспитатели |
| **5** | Артикуляционнаягимнастика. | Ежедневно | Воспитатели |
| **6** | Пальчиковаягимнастика. | Ежедневно | Воспитатели |
| **7** | Валеологическиебеседыиигры. | Втечениегодапо циклограмме | Воспитатели |
| **8** | Соблюдениетребованийкодеждеиобувив помещенииинапрогулкевсоответствиистемпературойвоздуха ивозрастомдетей. | Втечениегода | Воспитатели |
| **9** | Соблюдениетребованийкодеждедлязанятий физическойкультурой. | Втечениегода | Воспитатели |
| **10** | Ведение адаптационных листов в группахраннеговозраста. | До окончанияпериода адаптации | Воспитатели |

**4.8. План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | | | | **Срок** | **Ответственные** | |
| 1 | Мониторинг обеспеченности групп учебно-  методическими и материально-техническимиусловиямидляобучениядетейправиламповедения  наулице. | | | | | Июль-  август | Заведующая  Ст.воспитатель | |
| 2 | Обновлениеуголковбезопасностивгруппах | | | | | октябрь | воспитатели | |
| 3 | Обновитьидополнить  ПДД | сюжетно-ролевыеигры | | | по | декабрь | воспитатели | |
| 4 | Размещение материалов  профилактикеДТТ | на | сайте | ДОО | по | В течение  года | Ст. воспитатель |  |
|  | **Работасвоспитателями** | | | | |  |  | |
| 2 | Инструктажпоохранежизнииздоровьядетей,предупреждениюдетскоготравматизма. | | | | | Октябрь  ноябрь | Ст.воспитатель  воспитатель | |
| 3 | Созданиемини-библиотекивметодическом  кабинете | | | | | ноябрь | Ст.воспитатель | |
| 9 | Оформление информационного пространства по  безопасностидорожногодвижениявгруппах. | | | | | Втечение  года |  | |
| 11 | Подготовкаипроведениеразвлеченийпо  ознакомлениюсправиламидорожного движения | | | | | май |
| 12 | Участие в акции, направленной на популяризацию  световозвращающих элементов на одежде «Пора засветиться» | | | | | По плану  ГИБДД | Ст.воспитатель  воспитатели | |
|  | **Работа с детьми** | | | | | | | |
| 13 | ***Экскурсииицелевыепрогулки:***   * Наблюдениезадвижениемпешеходов * Наблюдениезадвижениемтранспорта * Наблюдениезаработойсветофора * Рассматриваниевидовтранспорта * Прогулкакпешеходномупереходу * Знакомствосулицей * Наблюдениезадвижениемтранспорта * Знаки на дороге – место установки,назначение | | | | | МартАпрель  Май | Воспитателимладших,средних,старших,подготовительных  групп | |
| 14 | ***Беседы:***   * Чтоты знаешьобулице? * Мыпешеходы-местадвиженияпешеходов,ихназвание,назначение * Правилаповедениянадороге * Машины на улицах города – видытранспорта * Чтоможноичтонельзя? * Помощникинадороге–знаки,светофор,регулировщик * Будьвнимателен! * Транспорт в городе: места и правилапарковки, пешеходные зоны,   ограничивающиезнаки | | | | | СентябрьОктябрьНоябрьДекабрь  ФевральМарт  Апрель  Май | Воспитателимладших, средних,старших,подготовительных групп | |
| 15 | ***Сюжетно-ролевыеигры:***  «Путешествиепоулицамгорода»,«Улицаипешеходы», «Светофор», «Путешествие сНезнайкой»,«Поездканаавтомобиле»,  «Автопарковка»,«Станциятехническогообслуживания»,«Автомастерская» | | | | | Втечениегода | Воспитатели | |
| 16 | ***Дидактическиеигры:***  «Нашаулица»,«Светофор»«Поставьдорожный знак», «Теремок», «Угадай, какойзнак»,«Улицагорода»,«Заяциперекресток»,  «Чтодлячего?»,«Дорожныезнаки:запрещающиеиразрешающие»,«Желтый,красный, зеленый», «Чегонехватает?»,  «Собериавтомобиль»,«Отвечайбыстро» | | | | | В течении года | Воспитатели | |
| 17 | ***Подвижныеигры:***  «Воробышки и автомобиль», «Будьвнимательным»,«Разноцветныеавтомобили»,  «Мыедем,едем,едем…»,«Стоп!»,  «Разноцветныедорожки»,«Чья командаскореесоберется»,«Велогонки»,«Лошадки»,  «Горелки»,«Найди свойцвет?» | | | | | Втечениегода | Воспитатели | |
| 18 | ***Художественнаялитературадлячтенияизаучивания:***  С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист»,«Сквернаяистория»;С.Маршак«Милиционер»,  «Мяч»; В. Головко «Правила движения»; СЯковлев«СоветыдоктораАйболита»;О.Бедерев  «Если бы…»; А. Северный «Светофор»; В.Семернин«Запрещается-разрешается» | | | | | Втечениегода | Воспитатели | |
| 19 | Проведениедосугов,развлечений,спортивныхпраздников по обучению воспитанников правиламбезопасногоповеденияна улице | | | | | 1развквартал | Муз.руководительИнструкторпофизической  культуревоспитатели | |
| 20 | Демонтрация видеороликовпопрофилактике ДТТс последующимобсуждением  ПросмотрспектаклейпоПДД  ОрганизациявстречисинспекторомГИБДД | | | | | Втечениегода |  | |
| 21 | Организация выставокрисунков совместного творчествадетейиродителей | | | | | сентябрь | воспитатели | | по | |
| 22 | Инструктажсвоспитанникамистаршегодошкольноговозраста | | | | | 1развквартал | воспитатели | |
|  | **Работа с родителями** | | | | | | | |
| 23 | ОбсуждениенародительскихсобранияхвопросовопрофилактикеДДТТ | | | | | 1 разквартал | воспитатели | |  |
| 24 | Индивидуальныебеседысродителяминатемы  «Соблюдение ПДД при сопровождениинесовершеннолетних»  ***Консультации:***   * Что должны знать родители, находясь сребенкомнаулице * Будьте вежливы – правила поведения вобщественномтранспорте * Правиладорожногодвижения–длявсех * Осторожно,дети!–статистика * Информационные буклеты: «Дети надороге» * Чтобы не случилось беды! – мерыпредупреждениядетскоготравматизма * Родители–примердлядетей * «Светоотражающиеэлементы» | | | | | Втечениегода | Ст.воспитательвоспитатели | |  |
| 25 | ***Информационныйстенд:***   * Безопасностьтвоегоребенкавтвоихруках * Памятка взрослым по ознакомлениюдетейсПравиламидорожногодвижения * Дисциплина на улице – залог безопасностиПешеходов * Что нужнознатьбудущимшкольникам о   правилахдорожногодвижения | | | | | В течениегода | Ст.воспитательвоспитатели | |  |
| 26 | ***Оформлениестендов(папок-передвижек)в***  ***группахпоправиламдорожногодвижения*** | | | | | Сентябрь  Май | Воспитателигрупп | |  |
| 27 | ***ИнформациянасайтеДОО*** | | | | | Втечениегода | Ст. воспитатель | |  |

* 1. 4.9.Планмероприятийпопротивопожарнойбезопасности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа с сотрудниками** | | | |
| **1** | Проведение инструктажа по ТБ, ППБ, ОТ и т.д.Консультациипоэвакуациидетейиз загоревшего зданияипользованиесредствамипожаротушения | В течениегода | заведующая,  старшийвоспитатель,воспитатели |
| **2** | Практическиезанятияпо эвакуациидетейв случаевозникновенияпожара | 1 раз в  квартал |
| **3** | Разработкатематическихплановдля  Образовательнойдеятельностивгруппах | август-  сентябрь |
| **Работасдетьми иихродителями** | | | |
| **4** | Беседыоправилахпожарнойбезопасности | В течение года | Старшийвоспитатель,воспитатели |
| **5** | Оформлениестендовиуголковбезопасностисконсультациямивгруппах,коридореихолле  детскогосада |
| **6** | Чтениехудожественнойлитературы |
| **7** | Участиевконкурседетскоготворчества  «Неопалимаякупина» | март-  апрель |
| **8** | Практические занятия с детьми по оказаниюпервойпомощииформированиюнавыков  Поведениявпожароопаснойситуации | один развквартал |
| **9** | Экскурсииицелевыепрогулкивпожарнуючасть | апрель |
| **10** | Освещениетемпопожарнойбезопасностинагрупповыхродительских собраниях | В течениегода |

**4.10. План работы с воспитанниками по профориентации.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Месяц** | **Совместная работа педагога с детьми** | | **Совместная работа родителей с детьми** | **Ответственные** | |
| 1 | Сентябрь | День дошкольного работника.  Ознакомление детей с профессией воспитатель детского сада. | | Участие родителей в праздничном концерте, посвященном Дню дошкольного работника | Старший воспитатель, воспитатели | |
| 2 | Октябрь | Знакомство с профессией «учитель» (экскурсия в школу) | | Изготовление атрибутов для сюжетной игры «Школа» | Старший воспитатель, воспитатели | |
| 3  Нояб | Ноябрь | Повышать уровень знаний о труде людей с профессией «полицейский». | | Участие родителей в открытом занятии «Профессия - полицейский», изготовление атрибутов для сюжетной игры. | Старший воспитатель, воспитатели | |
| 4 | Декабрь | Знакомство с профессией «Судебный пристав». | | Организация экскурсии | Старший воспитатель, воспитатели | |
| 5  Янв | Январь | Профессиональный праздник «День российской печати» | | Помощь в организации экскурсии в типографию | Старший воспитатель, воспитатели | |
| 6 | Февраль | Знакомство с профессией «военный». | | Участие пап и мам военнослужащих в празднике ко Дню Защитника Отечества. | Старший воспитатель, воспитатели | |
| 7  Март | Март | Знакомство с профессиями мам: «повар», «кондитер», «швея» | | Участие мам, бабушек и сестер в празднике к Международному Женскому Дню. Помощь в организации экскурсий на места работы мам, которые работают в торговле и бытовом обслуживании. Изготовление атрибутов к сюжетно-ролевой игре «Магазин», «Ателье». | Старший воспитатель, воспитатели | |
| 8 | Апрель | | День пожарной охраны  Знакомство с профессией «пожарный». | Приглашение сотрудника пожарной части, организация экскурсии | | Старший воспитатель, воспитатели |
| 9  Май | Май | | Знакомство с профессией «библиотекарь», формировать представление детей о библиотеке;  воспитывать уважение к труду работников библиотеки; | Помощь в организации экскурсии в библиотеку | | Старший воспитатель, воспитатели |

**4.11.План «Школа молодого педагога»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Организационные мероприятия: собеседование с молодыми специалистами; анкетирование;  выбор и назначение наставников | Сентябрь | ст. воспитатель |  |
| **2** | Разработка и утверждение плана работы «Школы молодого воспитателя» на 2023-2024 учебный год | Сентябрь | ст. воспитатель |  |
| **3** | Составление памятки для молодых специалистов | Сентябрь | ст. воспитатель |  |
| **4** | Практикум:   • Изучение нормативно-правовой базы  • Организация учебно-воспитательного процесса в ДОО  • Ведение документации дошкольного учреждения | Сентябрь | ст. воспитатель |  |
| **5** | Консультация:  «Планирование воспитательно-образовательного процесса». | Сентябрь | ст. воспитатель |  |
| **6** | Консультация:  «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов». | октябрь | Педагог-наставник  ст. воспитатель |  |
| **7** | Консультация: «Формы работы с родителями».  Памятка:  «Советы по проведению родительских собраний» | октябрь | Педагог-наставник  ст. воспитатель |  |
| **8** | Практикум:  Изучение методических разработок «Как подготовить конспект ОД, составление конспектов?» | октябрь | Педагог-наставник  ст. воспитатель |  |
| **9** | Консультация: «Методы и приемы ознакомления детей дошкольного возраста с окружающим миром». | Ноябрь | Педагог-наставник  ст. воспитатель |  |
| 10 | Консультация: «Организация РППС в группе» | ноябрь | Педагог-наставник  ст. воспитатель |  |
| **11** | Консультация:  «Планирование  и организация работы по самообразованию» | Декабрь | Педагог-наставник  ст. воспитатель |  |
| **12** | Практикум: «Методика проведения детских праздников» | Декабрь | Педагог-наставник  ст. воспитатель |  |
| 13 | Взаимопосещение новогодних утренников, анализ мероприятий. | Декабрь | Педагог-наставник  ст. воспитатель |  |
| 14 | Лекция - практикум: «Детское экспериментирование. Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Занимательные опыты и эксперименты». Памятка: «Центр экспериментирования в группе детского сада» | Январь | Педагог-наставник  ст. воспитатель |  |
| **15** | Консультация: «Место игры в обучении ребёнка-дошкольника. Организация и руководство творческими играми детей». | февраль | Педагог-наставник  ст. воспитатель |  |
| 16 | Консультация: «Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования. Проектная технология». | Март | Педагог-наставник  ст. воспитатель |  |
| **17** | Консультация: «Развитие личности в трудовой деятельности» (виды труда и их освоение детьми; оборудование). | Апрель | Педагог-наставник  ст. воспитатель |  |
| 18 | Посещение ОД опытных педагогов, анализ ОД. | Апрель | Педагог-наставник  ст. воспитатель |  |
| **19** | Анализ работы «Школы молодого воспитателя» за 2023-2024учебный год. Презентация: «Учиться, всегда пригодиться!» | май | Заведующая  Ст. воспитатель |  |

**4.12.План работы по наставничеству**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Педпланерка:определение и закрепление наставников | сентябрь | Ст. воспитатель |  |
| **2** | Помощьвметодически правильном построении и проведении педагогическогопроцесса | постоянно | Ст.воспитатель |  |
| **3** | Оказаниепомощивпланировании  образовательнойдеятельности | в течение  года | Педагоги - наставники |  |
| **4** | Взаимноепосещениепедагогического процесса | раз в  месяц | Педагоги - наставники |  |
| **5** | Оказаниепомощивоформлениигруппы, участков,всозданииразвивающейсреды | в течение  года | Педагоги - наставники |  |
| **6** | Оказание помощи в подборе новинокметодическойлитературыдля самообразования | постоянно | Педагоги - наставники |  |
| **7** | Отчетпонаставничеству | май | Педагоги - наставники |  |

**4.13.План работы ППК**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | *1.Тема:*«ОрганизацияработыППк».  *Цель:* Создание целостной системы психолого-педагогическогосопровождениявоспитанников.  1.Рассмотрениеиутверждениепланаработына 2022-2023 учебныйгод.  2.Итогипервичногообследованиядетей старших групп. Разработка коррекционно –развивающих маршрутов на ребенка(индивидуально).  3.Планработыучителя – логопедасдетьмигруппы компенсирующей направленности. | октябрь | ПредседательППк,  педагоги испециалисты  ДОО |
| **2** | 1. *Тема*: «Усвоение программы воспитанникамиподготовительной к школе группы. Выявлениедетейгруппы риска.   *Цель*: оказаниеуглубленной помощи детям, имеющимпроблемывразвитии,поиндивидуальныммаршрутам.  1.Результатыдиагностикинаначалоучебногогода и динамика коррекционной работы вподготовительной группе. Выявление детей струдностями вусвоениипрограммного материала.  2.О работе с детьми, требующими психолого-педагогическую помощь.  3.Интеграция деятельности специалистов какусловиеуспешного освоения ООПДО воспитанниковсОВЗ. | январь | ПредседательППк,  педагоги испециалисты  ДОО |
| **3** | *4.Тема:*«Плановоеобследованиедетей младшего дошкольного возраста. Об итогахлогопедическогообследованиядетей»   1. Орезультатахплановойраннейдиагностикивоспитанников младших групп учителем-логопедом. 2. Динамика достижения планируемыхрезультатовосвоенияООПДООдетьми   Подготовительнойкшколегруппы.  3.О направлении детей на районную весеннююПМПК. | март | педагоги испециалисты  ДОО |
| **4** | *5. Тема:* «Оценка эффективности работы ДОО»  1.Годовойотчеторезультатахработызагодучителя-логопеда.  2.Мониторингдетскогоразвитиявоспитанников.  3.Анализ здоровья и физического развитиядетейсОВЗ.  4.Обитогах работыДОО. | май | Председатель ППк,  педагоги испециалисты  ДОО |
| **5** | Внеплановыезаседания по запросам педагоговиродителей. | в течениеучебногогода |  |

**V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ**

**5.1 . Взаимодействие с социумом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Взаимодействие с СОШ №1, СОШ №2 (установление делового сотрудничества между педагогами ДОО и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному  обучению) | В течение года | Ст. воспитатель воспитатели |
| 2 | Ознакомительная экскурсия в школу с  Посещением уроков, классов. | Февраль | Ст. воспитатель  Воспитатели подготовительных групп |
| 3 | ДЮСШ (участие в конкурсах, соревнованиях) | В течение года | Ст воспитатель  Воспитатели групп |
| 4 | Дом детского творчества (участие в конкурсах) | В течение года | Воспитатели групп |
| 5 | Районная детская библиотека  (посещение развлекательно-досуговых мероприятий по плану сотрудников библиотеки) | В течение года | Воспитатели групп |
| 6 | Инсарский краеведческий музей  (по плану сотрудников музея). | В течение года | Воспитатели групп |
| 7 | Отделение ГИБДД  (акции, конкурсы, мероприятия) | В течение года | Ст. воспитатель  воспитатели |
| 8 | Пожарная часть (организация мероприятий по обеспечению обучения и закрепления знаний по пожарной безопасности, конкурсы). | В течение года | Ст. воспитатель  воспитатели |
| 9 | Районная детская поликлиника  (профилактические прививки воспитанникам ДОО,плановый медицинский осмотр, осмотр детей для направления на комиссию ПМПК). | В течение года | Медсестра |
| 10 | Дошкольные образовательные организации (участие в районных методических объединениях района. Обмен опытом). | В течение года  (по плану УО) | Старший воспитательвоспитатели |

**VI.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯСИСТЕМАРАБОТЫ**

**ПООБЕСПЕЧЕНИЮОХРАНЫТРУДАИБЕЗОПАСНОСТИ**

**ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИДЕТЕЙИСОТРУДНИКОВ**

**6.1.Административно-хозяйственнаядеятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Формаитемамероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
|  | Утверждениештатного расписания, тарификацииОП | начало  учебногогода | заведующая |  |
|  | Изданиеприказовнаначалоновогоучебногогода,регламентирующих  деятельностьучреждения | 1-аянеделясентября | заведующая |  |
|  | Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиямФедерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ,Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 | Сентябрь | Заведующая завхоз |  |
|  | Рейд«Санитарноесостояниегрупп» | 3-янеделя  Каждогомесяца | Ст.медсестра  Завхоз |  |
|  | Работапоблагоустройствутерритории | Октябрь  Апрель-май | Завхоз |  |
|  | Подготовкакотопительномусезону | Ноябрь | Завхоз |  |
|  | Списаниемалоценногоинвентаря | ноябрь | Завхоз |  |
|  | Изготовлениеновогоднихкостюмов детям,оформлениегрупп | декабрь | воспитатели |  |
|  | Установкановогоднейелки, подготовка к новогодниммероприятиям | декабрь | воспитатели |  |
|  | Составлениеграфиковотпусков | декабрь | Заведующая |  |
|  | Состояниеохранытруданапищеблоке | февраль | Завхоз |  |
|  | БлагоустройствотерриторииОП | апрель | Завхоз |  |
|  | Покраскамалыхспортивныхформнатерритории | май | Завхоз |  |
|  | Подготовка«Тропыздоровья» | май | воспитатели |  |
|  | Комплектованиегруппнановыйучебныйгод | май | Заведующая |  |
|  | Контрольподготовкикновомуучебномугоду | Втечениелета | заведующая  Завхоз |  |
|  | Выполнениеинструктажапоохране жизнииздоровьядетей | 1раз вквартал | Завхоз |  |
|  | Проведениеинструктажейпотехникебезопасностииправилампожарной  безопасностисовсемиработниками | ежеквартально ипомере  необходимости | Завхоз  Ст. воспитатель |  |
|  | ИнвентаризацияосновныхсредствОП | Октябрь | завхоз |  |
|  | Списаниемалоценногоинвентаря | 1раз вквартал | Завхоз |  |
|  | Контроль санитарного состояния,соблюдениясанитарногорежима  Каждый день, обработкипосуды,инвентаря | Ежедневно | Ст. медсестра |  |
|  | Контрольвыходанаработу младшего обслуживающегоперсонала | ежедневно | Завхоз  Ст.медсестра |  |
|  | Работанатерритории:   * Заменапескав песочницеиобработкаегокипятком; * Уборкатерритории; * Подготовкагрядоккпосадке; * Посадкацветов; * Поливцветов,грядок; * частичный ремонт детскихплощадок. | ежедневно  май  май  в течениелета | Завхоз  воспитатели |  |

**6.2. Планмероприятий по антитеррористической защищенности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Первоочередные, неотложные мероприятия** | | | |
|  | Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения. | 2 раза в год | Заведующая |
| 2 | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОО | постоянно | Заведующая  завхоз |
| 3 | Организация  внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.) | постоянно | Завхоз |
| 4 | Издание приказа "Об установлении противопожарного режима в ДОО". | июнь | Заведующая |
| 5 | Инструктаж   по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год | Заведующая |
| 6 | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 2 раза в год | Заведующая |
| 7 | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в год | Заведующая |
| 8 | Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму | 2 раза в год | Заведующая |
| 9 | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов  Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно: утром, перед прогулками | Завхоз  Воспитатели, сторожа |
| 10 | Ежедневные осмотры помещений и территории  с отметкой результатов в журнале. | ежедневно | Завхоз |
| 11 | Регистрация всех посетителей в журнале | Ежедневно | дежурный |
| 12 | Проведения встреч персонала с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п. | 2 раза в год | Заведующая |
| 13 | Проведение тренировок с сотрудниками ДОО по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | 2 раза в год | Заведующая |
| 14 | Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОО. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОО в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | Завхоз |
| 15 | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | постоянно | Завхоз |
| 16 | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | 2 раза год | Завхоз |
| 17 | Организация дежурства во взаимодействии с органами  охраны правопорядка на время проведения мероприятий | Новогодние праздники, выпускной | Заведующая  Завхоз |
| 18 | Контроль за исправностью работы систем АПС | ежедневно | завхоз |
| 19 | Анализ работы по антитеррористической защищенности  ДОО | декабрь | Заведующая |
| **Работа с детьми** | | | |
| 1 | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»;  «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»;            «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» | Согласно перспективного  плана | Воспитатели |
| 2 | Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов. | Согласно перспективного  плана | Ст. воспитатель |
| 3 | Проведение занятий ОБЖ в группах | Согласно перспективного  плана | Воспитатели |
| 4 | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера. | ежеквартально | Заведующая, ст. воспитатель |
| 5 | Подготовка наглядных пособий по данной тематике. | Согласно перспективного  плана | Воспитатели |
| 6 | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | согласно годового плана | Воспитатели  Ст. воспитатель |
| 7 | Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»; | согласно годового плана | Воспитатели ст. воспитатель |
| 8 | Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить» | Согласно плана работы с детьми | Воспитатели  ст. воспитатель |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОО. | По плану | Воспитатели |
| 2 | Проведение родительских собраний. | По плану | Воспитатели |
| 3 | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.). | ежеквартально | Воспитатели |

**6.3. Организация ГО и предупреждение ЧС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение | Сентябрь | Заведующая |
| Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников | Октябрь | Ответственный по ГО и ЧС |
| Провести повторный инструктаж для работников | Ноябрь | Ответственный по ГО и ЧС |

**6.4. Пожарная безопасность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствии с действующим законодательством. | Сентябрь январь | Заведующая  завхоз |  |
| **2** | Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожаров нет ли механических повреждений | Сентябрь | Завхоз |  |
| **3** | Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Завхоз |  |
| **4** | Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | В соответствии с инструкцией | Завхоз |  |
| **5** | Контроль работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию системыпротивопожарной защиты | По регламентам технического обслуживания | Завхоз |  |
| **6** | Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | ежемесячно | Завхоз |  |
| **7** | Производить своевременную очистку крышек люков колодцев от снега и льда | В зимний период | завхоз |  |
| **8** | Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности | Сентябрь январь | Заведующая |  |
| **9** | Проведение повторных инструктажей | Июнь декабрь | Заведующая  завхоз |  |
| **10** | Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | Октябрь апрель | ЗаведующаяЗавхоз |  |

**6.5. Профилактика COVID-19**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Обеспечить запас:  СИЗ – маски, перчатки  Дез. средств, кожных антисептиков | Сентябрь январь | Заведующая  завхоз |  |
| **2** | Обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук | еженедельно | медсестра |  |
| **3** | Проводить генеральную уборку с применением дез. средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму | еженедельно | Завхоз медсестра |  |
| **4** | Размещать информацию на стендах по профилактике вирусных инфекций | 1 раз в квартал | медсестра |  |
| **5** | Проводить разьяснительную и просветительскую работу с родителями и сотрудниками по профилактике вирусных инфекций | Сентябрь, январь | Завхоз |  |
| **6** | Проводить усиленный утренний фильтр воспитанников и работников (термометрия, опрос на наличие вирусных инфекций) | ежедневно | Воспитатели, медсестра |  |