

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая МДОУ «Детский сад №29»
Н.П.Есяков
с учетом мнения Родительского комитета
(Протокол от 14.09.2017г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке учета мнения совета родителей
(законных представителей) воспитанников
при принятии локальных нормативных
актов, затрагивающих права воспитанников

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №29»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Порядок) регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29» (далее – МДОУ) с советом родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет).

1.2. Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.3. Любые локальные нормативные акты, принимаемые в МДОУ не должны нарушать права воспитанников, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.4. Порядок направлен на реализацию требований законодательства в сфере образования по привлечению органов самоуправления в МДОУ к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления дошкольным образовательным учреждением.

1.5. Настоящий Порядок разработан в соответствии с: - Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года; - Конституцией Российской Федерации; - Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Уставом МДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся советом родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ, руководителем МДОУ и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОРЯДКЕ

Локальный нормативный акт - нормативное предписание, принятое на уровне дошкольного образовательного учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность. Дошкольное образовательное учреждение - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми. Воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования; Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность. Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для

реализации прав граждан на образование. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников.

III. РАССМОТРЕНИЕ И СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ С СОВЕТОМ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ

3.1. МДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

3.2. МДОУ разрабатывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок промежуточного и итогового контроля уровня развития воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников и др.

3.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного законодательством порядка, не применяются и подлежат отмене МДОУ.

3.4. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие законные интересы воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников могут разрабатываться по следующим направлениям: - разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников; - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья; - создание необходимых условий для организации питания воспитанников; - создание условий для занятий воспитанниками физической культурой; - разработка образовательных программ дошкольного образования в части, разрабатываемой участниками образовательных отношений; - обеспечение реализации в полном объеме основных образовательных программ и учебных планов дошкольного образования; - соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям; - соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников; - создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников; - соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и др.

3.5. Деятельность совета родителей регулируется отдельными положениями, принятыми и утвержденными в МДОУ в установленном Уставом порядке.

3.6. Руководитель МДОУ перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет (Приложение 1).

3.7. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю МДОУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме. (Приложение 2).

3.8. В случае если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель МБДОУ (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

3.9. В случае если Совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

3.10. В случае если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель МДОУ (иной орган управления) учитывать не планирует, руководитель (иной орган управления) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

3.11. Согласованные с Советом родителей проекты локальных нормативных актов утверждаются в МДОУ в установленном в его Уставе порядке.

IV. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

4.1. В случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства Учреждения при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в МДОУ, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регулируется отдельным положением, принятым в МДОУ.

4.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

4.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Совет родителей принимает участие в согласовании локального нормативного акта, регулирующего порядок создания, организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и принятию ею решений.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

5.1. Руководитель МДОУ имеет право: - определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников; - формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;

- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в Учреждении порядком, закрепленным в его уставе; - привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью МБДОУ; - осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

5.2. Руководитель МДОУ обязан: - руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников; - учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов; - соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право: - на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; - участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации; - участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов; - в случае конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства МДОУ при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в МДОУ, обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; - обжаловать локальные нормативные акты МДОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке; - отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах; - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны: - уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

письмо в Совет родителей

Председателю Совета учреждения

_____.
(Ф.И.О.)

Направляю Вам проект положения о порядке учета мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов затрагивающих права воспитанников для вынесения мотивированного мнения по проекту указанного локального акта в письменной форме.

Прошу Совет родителей рассмотреть возможность внесения изменений в данный проект в максимально короткий срок, в пределах 5 дней.

Приложение: на 5 листах.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 29»

Н.П.Есякова

выписка из протокола Совета родителей

Выписка из протокола заседания Совета учреждения МДОУ № 29 от 14.09.2017г.№ 1

На заседании Совета родителей: присутствовали: 12 человек, отсутствовали: 0 человек, из них по уважительной причине: 0 человек

Повестка заседания

Вынесение мотивированного мнения по вопросу принятия в МДОУ №29 локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников: положения о порядке учета мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов затрагивающих права воспитанников
(наименование локального акта, затрагивающего интересы воспитанников).

Мотивированное мнение

Проект локального нормативного акта положения о порядке учета мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов затрагивающих права воспитанников

затрагивающего права воспитанников МДОУ № 29, соответствует законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, указанным в проекте, (не) ухудшает положение воспитанников по сравнению с установленным законодательством об образовании.

На основании вышеизложенного, считаем возможным принятие положения о порядке учета мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов затрагивающих права воспитанников
(наименование локального акта, затрагивающего интересы воспитанников)

Председатель Совета родителей МДОУ №29 _____

(подпись, расшифровка)