

«СОГЛАСОВАНО»
зам. директора по УВР
Савинов В. А.
от 04.09 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Приказ № 44 от 04.09 2020 г.
Директор МБУ ДО
«Ромодановская ДЮСШ»
О. П. Погарская



План
методической работы
МБУ ДО «Ромодановская ДЮСШ»
на 2020-2021 учебный год

Составила:
методист Сухоткина А. С.

п. Ромоданово 2020 г.

Тема методической работы:

«Совершенствование качества учебно-воспитательного процесса в ДЮСШ»

Цель: создание условий для повышения профессиональной компетенции тренеров-преподавателей

Задачи:

- ✓ Внедрить инновационные технологии, с целью обеспечения качества образования.
- ✓ Стимулирование профессионального роста тренеров-преподавателей;
- ✓ Обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития дополнительного образования.

Направления методической работы

№	Направление деятельности	Целевая установка
1.	Обеспечение управления методической работой.	Обеспечить непрерывную связь элементов системы методической работы.
2.	Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства тренеров-преподавателей.	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности тренера-преподавателя, совершенствовать педагогическое мастерство через различные формы методической работы.
3.	Информационное обеспечение образовательного процесса.	Обеспечить методическими и практическими материалами все структуры образовательного процесса.
4.	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта.	Выявить творческий уровень и потенциальные возможности педагогов для изучения, обобщения и распространения их опыта.
5.	Обеспечение воспитательной работы в ДЮСШ.	Создать условия для развития познавательных, интеллектуальных способностей обучающихся.
6.	Обеспечение контрольно-аналитической деятельности.	Повышать уровень профессионального мастерства тренеров-преподавателей, выявить степень реализации задач, поставленных в ходе учебно-тренировочного процесса.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки деятельности	Исполнитель
Обеспечение управления методической работой			
1.	Обсуждение и утверждение плана методической работы	Сентябрь	Зам. директора по УВР Методист
2.	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в написании образовательных программ, методических разработок, плана спортивно-массовых мероприятий.	В течение года	Методист
3.	Консультирование педагогических работников МБУДО «Ромодановская ДЮСШ»	В течение года	Зам. директора по УВР Методист
4.	Консультирование и оказание помощи молодым специалистам.	В течение года	Зам. директора по УВР Методист
5.	Осуществление контроля за работой тренеров-преподавателей.	В течение года	Зам. директора по УВР Методист
6.	Подведение итогов работы за 2020-2021 учебный год.	Май	Директор Зам. директора по УВР Методист Тренеры-преподаватели
Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства тренеров-преподавателей			
1.	Подготовка и проведение семинаров, совещаний, «мастер-классов».	В течение года	Директор Зам. директора по УВР Методист Тренеры-преподаватели
2.	Консультирование и контроль над самообразованием тренеров-преподавателей через организацию работы тренеров над методической темой, самоанализ и написание методических разработок.	В течение года	Методист
3.	Участие в заседаниях педсовета.	По плану	Зам. директора по УВР Методист Тренеры-преподаватели
4.	Выступление тренеров-преподавателей с докладами по вопросам методики спортивной тренировки.	По плану	Тренеры-преподаватели
Информационное обеспечение образовательного процесса			
1.	Методические рекомендации тренерам-преподавателям по осуществлению учебно-тренировочного процесса.	Сентябрь	Методист
2.	Методические рекомендации по написанию рабочих образовательных программ.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Методист
3.	Регулярное оформление информационно-	В течение года	Методист

	методических стендов.		
4.	Освещение в СМИ итогов выступления спортсменов ДЮСШ в соревнованиях различного уровня.	В течение года	Директор Зам. директора по УВР Методист Тренеры-преподаватели
5.	Совершенствование рабочих учебно-тренировочных программ по видам спорта.	В течение года	Методист
6.	Поддержание сайта учреждения.	В течение года	Методист
Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта			
1.	Проведение открытых занятий/тренировок по видам спорта.	В течение года (март, апрель, май, февраль)	Тренеры-преподаватели
2.	Индивидуальные и групповые консультации для тренеров-преподавателей.	В течение года	Методист
3.	Обобщение опыта работы тренеров ДЮСШ.	В течение года	Зам. директора по УВР
Обеспечение воспитательной работы в ДЮСШ			
1.	Взаимодействие ДЮСШ с образовательными учреждениями.	В течение года	Директор Зам. директора по УВР Методист
2.	Проведение спортивно-массовых мероприятий.	В течение года	Зам. директора по УВР Методист Тренеры-преподаватели
3.	Участие в соревнованиях разного уровня, мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели
4.	Проведение родительских собраний.	Не меньше 2-х раз в год	Тренеры-преподаватели
Обеспечение контрольно-аналитической деятельности			
1.	Проведение диагностики и мониторинга «Уровень воспитанности и ценностные потребности обучающихся ДЮСШ»; «Тренер глазами обучающихся»; «Уровень физической подготовленности обучающихся».	Январь, июнь, сентябрь, февраль, май	Зам. директора по УВР Методист Тренеры-преподаватели
2.	Анализ материалов совещаний, семинаров, конкурсов, открытых занятий, спортивно-массовых мероприятий.	В течение года	Зам. директора по УВР Методист Тренеры-преподаватели
3.	Анализ методической работы ДЮСШ за текущий учебный год.	Май	Методист
4.	Оформление информационно-аналитических документов, касающихся методической работы.	В течение года	Методист
5.	Участие в аттестации ДЮСШ и аттестации педагогических работников.	По плану	Зам. директора по УВР Методист
6.	Отчеты о реализации программ дополнительного образования в спортивной школе.	Май – июнь	Директор Зам. директора по УВР Методист