**«Утверждаю» Принят на заседании**

**Директор школы педагогического совета**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А. В. Макеев/ школы**

**Приказ № 48/1 от 30.08.2019 г. 30.08.2019г.**

**План работы**

**МБОУ «Парапинская средняя общеобразовательная школа»**

**2019-2020 учебный год**

**Педагогический анализ итогов 2018-2019 учебного года.**

**Уровень и направленность реализуемых образовательных программ**

**I. Цель анализа**:

В 2018-2019 учебном году МБОУ «Парапинская средняя общеобразовательная школа» продолжила работу над темой «Повышение эффективности образовательного процесса в условиях реализации ФГОС через применение современных подходов к организации образовательной деятельности».

Были определены следующие **цели и задачи :**

***Цели:***

*-* совершенствование педагогического мастерства через знакомство с современными педагогическими технологиями для повышения качества образования, систематизации приёмов и методов, способствующих повышению качества знаний обучающихся, анализ влияния применяемых технологий, совместное сотрудничество и другие на различные аспекты деятельности обучающихся;

- создание условий для повышения качества общего образования на основе внедрения современных педагогических (образовательных) технологий.

**Задачи:**

1.Уяснить творческие основы проблемы осознанного выбора образовательных технологий, раскрыть сущность понятия «современные педагогические технологии», познакомить с классификацией современных педагогических технологий, дать обоснование роли современных образовательных технологий в достижении качественного образования.

2.Осознать сравнительные возможности традиционных и развивающих образовательных технологий, рассмотреть сравнительные особенности традиционных и инновационных образовательных технологий.

3.Выстроить алгоритм современных действий в связи с выбором и освоением современной педагогической технологии.

4.Представить лучший опыт учителей школы по использованию педагогических технологий.

5.Формировать творческо-поисковую деятельность педагогов школы.

Образовательные программы реализуются в соответствии с типом учреждения. Школа осуществляет свою деятельность по следующим образовательным программам:

* **начального общего образования** (1-4 классы, нормативный срок освоения 4 года);
* **основного общего образования** (5-9 классы, нормативный срок освоения 5 лет)
* **среднего (полного) общего образования** (10-11 классы, нормативный срок освоения 2 года.

***Учебный план был ориентирован*** на дифференциацию обучения, на развитие учащихся и на довузовскую подготовку.

Структура учебного плана в настоящее время позволяет гибко использовать различные программы и методики обучения.

При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, согласованность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. Школьный компонент был распределен на изучение предметов по базисному учебному плану и на индивидуальные и групповые занятия во второй половине дня с целью углубления и коррекции знаний учащихся.

Образовательная программа школы и учебный план предусматривают выполнение государственной функции школы, обеспечение базового общего среднего образования и развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Базовый, региональный и школьный компонент учебного плана **выполнен полностью.**

**Анализ программного обеспечения учебного плана.**

Учебный план прошлого года был обеспечен рабочими программами.

**Учебные программы по всем предметам выполнены полностью** у всех учителей, у нескольких педагогов разница в часах не превышает 2-х часов, что является допустимым. Анализ выполнения практической части учебных программ показал:

- количество проведённых контрольных работ и зачётов, лабораторных работ и практических работ соответствует полностью требованиям по следующим предметам: математика, информатика и ИКТ, физика, химия, география,

природоведение, биология, физическая культура.

Были выделены часы на элективные курсы по выбору

**Учебный план** разработан на основе БУП общеобразовательных учреждений Республики Мордовия. Действующий учебный план соответствует типу образовательного учреждения, выдержан в отношении структуры, содержания и максимальной учебной нагрузки учащихся. При составлении учебного плана школы учтены следующие позиции:

* + гигиенические нормы учебной нагрузки;
  + обязательное соблюдение федерального и регионального компонентов;
  + правовая защищённость обучающихся школы на гарантированное образование в пределах государственного образовательного стандарта;

В структуре учебного плана школы выделяется базовая (инвариантная) и вариативная части.

Базовая часть состоит из федерального инварианта. Вариативная часть состоит из регионального (национально – регионального) и компонента образовательного учреждения (школьного компонентов).

Региональный компонент представлен следующими предметами:

- Мокшанский язык и мордовская литература(1-9 кл.);

-ИКМК(6-9 кл.)

- основы безопасности жизнедеятельности (8 кл.).

Национально-региональный компонент в 1-9 классах в части предметов (история, биология, литература, география, ИЗО, музыка, физкультура) изучается в федеральном компоненте в объеме 10% времени, отражается в тематическом планировании учителей.

В компонент образовательного учреждения включены учебные предметы:

* Элективный курс в 9 классе по русскому языку, математике, биологии
* Элективный курс в 8 классе по русскому языку
* Элективный курс в 7 классе(1.5 ч.) по русскому языку
* Кружки по ФГОС в 1-4 классах (ФГОС-12ч.)
* -«Умелые ручки»,проектная работа по окружающему миру,»Мир русского языка,»Риторика в рассказах и рисунках»,»Акварелька», «Занимательная грамматика»,»В мире книг»,»Драматический»,»Хореографический»,»Введение в английский».

**Расписание учебных занятий** соответствует учебному плану школы. Количество реализуемых учебных дисциплин соответствует учебному плану, прослеживается фактическое исполнение образовательных программ в части теоретической и практической составляющих.

### **Годовой календарный учебный график** соответствует Уставу школы, Типовому положению об общеобразовательном учреждении, регулирует плановое исполнение: учебных занятий, каникул, административных контрольных работ, государственную (итоговую) аттестацию и т.д.

**Учебные программы** - типовые, государственные, по элективным курсам – адаптированные. Используемые программы позволяют реализовать государственный образовательный стандарт в части минимума содержания образования и в части расширенных курсов ряда предметов (элективные курсы на ступени среднего (полного) образования).

Таким образом, уровень и направленность реализуемых образовательных программ соответствуют типу образовательного учреждения.

**Сведения о кадрах.**

Основным фактором, влияющим на качество образования, является профессиональный уровень педагогических кадров.

В 2018-2019 учебном году в школе работает 18 учителей, в том числе 2 совместителя, и 2 воспитателя группы продленного дня.

Школа имеет достаточное кадровое обеспечение, что позволяет реализовывать задачи, поставленные перед школой.

**Образовательный ценз педагогов:**

Высшее профессиональное образование имеют 71% учителей, среднее профессиональное педагогическое образование имеют 22%; без профессионального педагогического образования 7% (учитель ДО-Ломакин В.Г.)

**Сведения о курсовой подготовке.**

Все учителя прошли курсовую переподготовку

**Качество подготовки выпускников**

Наиболее важным показателем является успешное прохождение выпускниками итоговых аттестаций последних лет.

**Все учащиеся 9 класса допущены к экзаменам.**

Таблица I. Результаты качества обучения:

|  |  |
| --- | --- |
| Ступень обучения | 2018-2019 учебный год |
| **Начальное общее образование** | 36 чел (2-4 класс)  Отличники 2чел \_13\_\_%  На «4» и «5» - \_\_\_15чел (\_55\_\_%)  Всего\_ 17чел\_62\_% |
| **Основное общее образование** | 35  Отличники - 2 чел. 5%  На «4» и «5» -17 чел 48%  Всего – 19чел. 54% |
| **Итого по школе** | 71 чел  Отличники - 4 чел. \_5%)  На «4» и «5» -  32\_чел.-45%  Всего \_50\_%  Успеваемость - \_100% |

Таблица II. **ВПР**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Предмет | Учитель | «5» | «4» | «3» | «2» | | Успев. | Кач. |
| 4 | Русский язык | Ломакина Л.Д. | 0 | 3 | 5 | - | | 89 | 33 |
| 4 | Математика | Ломакина Л.Д. | 1 | 7 | 1 | - | | 100 | 89 |
| 4 | Окружающий мир | Ломакина Л.Д. | 1 | 5 | 3 | - | | 100 | 67 |
| 5 | Русский язык | Сергина А.И. | 3 | 6 | 1 | - | | 100 | 90 |
| 5 | Математика | Ломакина Н.И. | 1 | 6 | 3 | - | | 100 | 70 |
| 5 | История | Кечина Е.Е. | - | 1 | 7 | 2 | | 80 | 10 |
| 5 | Биология | Купряшкина Н.И. | - | 4 | 6 | - | | 100 | 40 |
| 7 | Математика | Ломакина Н.И. | 1 | 0 | 7 | - | | 100 | 13 |
| 7 | Русский язык | Макеева Т.Н. | - | 2 | 3 | 3 | | 63 | 25 |
| 7 | История | Сергина А.И. | - | 3 | 3 | 1 | | 87 | 38 |
| 6 | Биология | Купряшкина Н.И. | - | 2 | 5 | 1 | | 87 | 25 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **Мониторинг**  **8** | География | Ломакина Н.И. | - | 1 | 3 | 3 | 58 | | 13 |
|  | | | | | | | | | |

Таблица III. **Качество знаний учащихся 2-9 классов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | % кач-во | % успев. | Средний балл | Кл.руководитель |
| 1 | - | - | - | Мелешкина П.А. |
| 2 | 87 | 100 | 3,8 | Марусева М.Д |
| 3 | 50 | 100 | 3,6 | Дурнова В.В. |
| 4 | 55 | 100 | 3,7 | Ломакина Л.Д. |
| 5 | 70 | 100 | 4,6 | Макеева Т.Н. |
| 7 | 50 | 100 | 4.2 | Мальтисов А.И. |
| 8 | 73 | 100 | 4,2 | Ломакина Н.И. |
| 9 | 55 | 100 | 3,9 | Купряшкина Н.И. |
| Итого: |  | 100 |  |  |

**Методическая работа.**

Методической темой работы школы является тема: «Повышение эффективности образовательного процесса в условиях реализации ФГОС через применение современных подходов к организации образовательной деятельности». В рамках данной методической темы проводилась в школе определенная работа. Ежегодно работают МО учителей гуманитарного цикла, начальных классов и ГПД,МО естественно-математического цикла, МО классных руководителей. Провели все заседания ШМО, совещания при директоре, педагогические советы.

Педагогические советы(тематические)

1.Адаптация уч-ся на сложных возрастных этапах(1 класс);

2.Дидактические требования к современному уроку;

3.Организация работы школы по формированию здорового образа жизни: от здорового учителя к здоровому ученику.

В школе работали МО, каждая творческая группа работала над собственной проблемой, теоретическим вопросом. Были выбраны следующие проблемы: «Повышение качества учебно-воспитательного процесса в условиях модернизации образования»« (руководитель Купряшкина Т.П..); «Совершенствование профессионального качества учителя как средство повышения качества знаний учащихся» (руководитель Ломакина Н.И.); «Организация учебно-познавательной деятельности учащихся на уроке как условие качества усвоения учебного материала» (Мелешкина П.А..).

В рамках работы творческих групп прозвучали как теоретические доклады, так и происходило обобщение опыта работы учителя над проблемой или определенным вопросом. Были заслушаны следующие доклады:

Нетрадиционные формы контроля на уроках математики в условиях реализации ФГОС»(Ломакина Н.И.)

Макеев А.В.»Совершенствование уровня профессионального мастерства педагогов для достижения современного качества образования»;

Вражнова Т.А.. «Метапредметный подход на уроках географии как способ реализации ФГОС»;

Мальтисов А.И. «Использование современных технологий в обучении для повышения качества образовательного и воспитательного процесса по физической культуры»;

Купряшкина Т.П.»Развитие ключевых компетенций у обучающихся на уроках физики при решении качественных и вычислительных задач»

Купряшкина Н.И.»Современные технологии в работе учителя химии»Воспитание нравственно-этических понятий у дошкольников»;

Сергина А.И.. «Формирование гражданских качеств личности школьника на уроках истории и литературы»;

Макеева Т.Н.«Формирование коммуникативной компетентности учащихся через содержание учебного предмета»; и другие.

В каждом докладе освещался и опыт работы учителя.

. Были организованы выезды учителей на проблемные курсы и курсы повышения квалификации (43%), учителя школы (Макеев А.В.,Сергина А.И.,Макеева Т.Н.,Мальтисов А.И.,Севостьянова А.А..,Ломакина Н.И.) прошли переподготовку ,приняли участие в работе районных предметных методических объединениях .

Большая работа в течение учебного года была проведена по составлению рабочих программ по предметам.

**Внутришкольный контроль.**

Одним из направлений в деятельности школы является внутришкольный контроль. Общий ход проведение по внутришкольному контролю освещался на методических совещаниях по итогам полугодия, по итогам проверок, вывешивались аналитические справки по проведенным проверочным работам. В этом учебном году объем проверок, считаю, возрос.

Впервые в школе, кроме экзаменов ГИА в 9 классе, была проведена независимая экспертиза через систему СтатГрад и проверочные работы из Центра оценки качества г. Саранск. Напомню, это комплексная работа, выполненная учениками 4,7,9 классов по математике, русскому языку, окружающему миру, биологии, истории, географии Администрацией школы были посещены контрольные срезовые работы с 1-9 классы. Результаты обсуждались на МО учителей, а также на совещаниях при директоре.

Два раза в год обучающихся проверяются на осознанное чтение( в начале и в конце учебного года).Результаты: 1 класс(3 чел.) поняли прочитанный текст из 9. Норму чтения выполнили-7 чел.;

2 класс(6 чел.)

3 класс(6)

4 класс(7)

В практике работы администрации школы используются такие виды контроля, как тематический(классно-обобщающий, тематически-обобщающий, персональный), фронтальный(классно-обобщающий), комплексный. По периодичности ВШК в школе делится на стартовый( в начале учебного года за курс предыдущего класса);предварительный(первоклассники), текущий( в соответствии с планом ВШК); промежуточный(результаты успеваемости по четвертям); итоговый( результаты учебного года и экзамены).

Классно-обобщающий контроль проведен в 4,9 классах .О результатах проверок учителя были ознакомлены на совещаниях при директоре.

**Проверка тетрадей.**

В период классно-обобщающего контроля были проверены рабочие и контрольные тетради , тетради для творческих и практических работ.

*Цель:* соблюдение единого орфографического режима, работа учителя и ученика с тетрадью.

Все учащиеся имеют по две рабочие тетради, которые подписаны в соответствии с правилами единого речевого режима школы. Тетради учащихся проверяются. Во всех рабочих тетрадях прослеживаются темы уроков. Объем домашних заданий соответствует норме . Используется приём графического объяснения орфограмм. Учителя пишет образцы правильного написания букв и соединений. Однако следует отметить в отдельные дни малый объём классной работы, у отдельных учеников - низкий уровень каллиграфии. Необходима консультативная методическая помощь учителю по проверке изложений и сочинений. По математике январь-март проверку тетрадей по математике осуществлялась крайне редко(учитель Ломакина Н.И.).В начальных классах регулярно проверялись работы в домашних тетрадях.

**Проверка дневников**. В основном все учащиеся аккуратно ведут записи в своих дневниках, присутствуют исправления и рисунки . Классные руководители еженедельно проверяют ведение дневников учащимися. Родители не всегда контролируют успеваемость своих детей, забывают ставить свои подписи. Имена и отчества учителей, работающих в классе, необходимо прописывать грамотно и полностью.

**По итогам школьного тура олимпиад сформирована команда для участия во II туре олимпиады**.

Участники районной олимпиады.

Мальтисова Татьяна-9 класс

Соловьева Татьяна -9 класс

Мальтисов Николай- 8 класс

Петайкин Денис – 8 класс

Дурнов Андрей – 7 класс

Чукарова Вера – 7 класс

Купряшкина Софья-4 класс

Ломакин Федор-4 класс

Унгуряну Полина-3 класс

Китова Елена-3 класс

Были отмечены обучающихся, занявшие места: Соловьева Татьяна, призер (муниципальный уровень)-биология; Петайкин Денис, призер (муниципальный уровень) мордовская литература.

Группа перспективных учащихся: Купряшкина Софья, Ломакин Федор, Кечин Артем. (4класс); Кудашкин Вадим,; Унгуряну Полина, Китова Елена, Чекашкин Никанор (3 класс); Дурнов Андрей, Канайкина Виктория, Чукарова Вера (7 класс); Мальтисов Николай, Ломакина Олеся, петайкин Денис (8 класс); Мальтисова Татьяна, Соловьева Татьяна. (9класс))

Анализ деятельности перспективных детей за 2018-2019 учебный год:

(таблица «Одаренные дети»)-таблица прилагается.

Выводы: Деятельность педагогического коллектива соответствует приоритетным направлениям образовательной программы и направлена на создание условий для повышения качества образования и воспитания, совершенствования организации учебно-воспитательного процесса в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся.Качество образования в школе соответствует требованиям ФГОС.

**Предложения в план работы на 2019-2020 учебный год**.

1.Получение обучающимися качественного базового и профильного образования ,включающее навыки компетентностного уровня в соответствии с личностными потребностями и индивидуальными возможностями каждого ребенка.

2.Формирование базовых компетентности через реализацию ФГОС, оптимизацию учебно-воспитательного процесса, внедрение инновационных форм работы, в том числе сетевых, с помощью Интернет, в целях индивидуализации обучения.

3Совершенствование оптимальных условий деятельности учителя для его творческого роста и достижения профессиональной успешности; овладение ключевыми профессиональными компетенциями.

4.Совершенствование системы качественной подготовки учащихся к ОГЭ.

5.Решение проблемы повышения качества образования и воспитания в школы на основе внедрения инновационных образовательных технологий.

6.Продолжить реализацию «Программы работы с одаренными детьми и перспективными учащимися», сохранив формы работы: участие в учебных творческих конкурсах. Организовать рабочую группу по работе с данной категорией детей. Заслушать опыт работы учителей по данному направлению.

7.Продолжить работу всеми учителями школы проведение предметных недель и олимпиадных работ

**Анализ по годам за последние три года**

**2016-2017 качество- успеваемость-100%**

**2017-2018 качество успеваемость -93%**

**2018-2019 качество успеваемость – 100%**

Анализ качества и успеваемости позволяет сделать вывод, что

-наблюдаются повышения уровня успеваемости по сравнению с 2017-2018 учебным годом(на 9%);

**Анализ статистики образования**

В 2018-2019учебном году все обучающиеся основной школы получили аттестаты об окончании школы.

Возросло число отличников за последний год.( 4 чел. В 9, 3, 4 кл.)

Крайне важной является деятельность школы по вооружению учащихся базовыми знаниями, по предупреждению неуспеваемости.

**Анализ работы по преодолению неуспеваемости учащихся**

**в 2018-19 учебном году**

**С одной отметкой «3» в прошлом учебном году закончили 1 обучающихся(1,4%)**

Статистика показывает:

-1 чел.- начальная школа-(английский ,русский языки)

- 0 человека - основная школа (русский язык),

Необходимо в этом учебном году продумать систему индивидуальных занятий с этими учащимися с целью ликвидации пробелов и перевода вышеназванных учащихся в категорию «4 и 5».

**Учащиеся, закончившие учебный год с одной «4»:**

**Чукаров В.(русский язык, Чекашкин Н..(русский язык),Николаев В.**

Стабильно на протяжении нескольких лет сохраняется число отличников у:

- Купряшкиной Н.И..: 9класс (2 человека);,Прибавились отличники;,3 класс-1, 4 класс-1;

**Рекомендации:**

1.Администрации ОУ в конце полугодия 2019-20 года проанализировать работу учителей среднего звена по улучшению успеваемости.

2. Администрации школы проанализировать ситуации и провести беседы с учащимися, имеющими одну «3» разработать методические рекомендации учителям, классным руководителям, родителям.

**Выводы и рекомендации:**

Продолжить работу по повышению уровня мотивации к обучению во всех классах через урок и внеурочную работу по предмету.

Таблица IV. **Мониторинг результативности учебного процесса**

**за 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Предмет** | **Класс** | **%успеваемости** | **% качества** | **Средний балл** |
| **1** | Математика | 2 | 100 | 87 | 4,2 |
| 3 | 100 | 50 | 3,7 |
| 4 | 100 | 67 | 3,8 |
| 5 | 100 | 90 | 4,2 |
| 6 | - | - | - |
| **2** | Алгебра | 7 | 100 | 50 | 3,6 |
| 8 | 100 | 83 | 3,8 |
| 9 | 100 | 55 | 3,7 |
| **3** | Геометрия | 7 | 100 | 50 | 3,6 |
| 8 | 100 | 66 | 3,6 |
| 9 | 100 | 72 | 3,8 |
| **4** | Биология | 5 | 100 | 80 | 4 |
| 7 | 100 | 62 | 3,6 |
| 8 | 100 | 100 | 4,5 |
| 9 | 100 | 64 | 3,8 |
| **5** | География | 5 | 100 | 100 | 4,5 |
| 7 | 100 | 75 | 3,8 |
| 8 | 100 | 100 | 4,1 |
| 9 | 100 | 61 | 3,8 |
| **6** | Химия | 8 | 100 | 66 | 3,3 |
| 9 | 100 | 61 | 3,8 |
| **7** | Физика | 7 | 100 | 87 | 4,1 |
| 8 | 100 | 100 | 4,5 |
| 9 | 100 | 72 | 3,9 |
| **8** | Информатика | 8 | 100 | 87 | 4,5 |
| 9 | 100 | 72 | 3,6 |
|  |  | 7 | 100 | 100 | 4,5 |
| **9** | Физическая культура |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5 | 100 | 100 | 5 |
| 7 | 100 | 100 | 5 |
| 8 | 100 | 100 | 5 |
| 9 | 100 | 100 | 5 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **10** | ОБЖ | 8 | 100 | 100 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Предмет** | **Класс** | **%успеваемости** | **% качества** | **Средний балл** |
| **1** | Родной язык (п) | 2 | 100 | 85 | 4.3 |
| 3 | 100 | 89 | 4.6 |
| 4 | 100 | 87 | 4.7 |
| 6 | 100 | 44 | 3,5 |
| 7 | 100 | 75 | 3,7 |
| 8 | 100 | 83 | 3,8 |
| 9 | 100 | 63 | 3,8 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2** | Родная литература | 2 | 100 | 88 | 3.9 |
| 3 | 100 | 83 | 3.9 |
| 4 | 100 | 87 | 4.8 |
| 5 | 100 | 88 | 3,9 |
| 7 | 100 | 87 | 4 |
| 8 | 100 | 100 | 4 |
| 9 | 100 | 72 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **3** | Русский язык | 2 | 100 | 50 | 3.5 |
| 3 | 100 | 50 | 3.5 |
| 4 | 100 | 76 | 3.6 |
| 5 | 100 | 70 | 3,8 |
| 7 | 100 | 62 | 3,6 |
| 8 | 100 | 66 | 3,6 |
| 9 | 100 | 55 | 3,7 |
| **4** | Литература | 2 | 100 | 77 | 4.5 |
| 3 | 100 | 80 | 4.6 |
| 4 | 100 | 85 | 4.8 |
| 5 | 100 | 75 | 4,1 |
| 7 | 100 | 75 | 4,1 |
| 8 | 100 | 100 | 4,3 |
| 9 | 100 | 64 | 3,5 |
| **5** | Немецкий язык |  |  |  |  |
| 5 | 100 | 83 | 3,9 |
| 7 | 100 | 75 | 4,2 |
| 8 | 100 | 100 | 4 |
| 9 | 100 | 45 | 3,6 |
| **6**  **7** | История  История России  Всеобщая история  История |  |  |  |  |
| 6 | 100 | 100 | 4,5 |
| 7 | 100 | 62 | 3,6 |
| 8 | 100 | 100 | 4,3 |
| 9 | 100 | 64 | 3,5 |
| **8** | Обществознание | 7 | 100 | 87 | 4,2 |
| 8 | 100 | 100 | 4,5 |
| 9 | 100 | 163 | 3,9 |
|  |  |  |  |

Анализ показывает, что на протяжении 4-х лет этот показатель достаточно стабилен, хотя есть резерв в работе по таким предметам как

- русский язык, математика в старшем звене (дополнительно занимаются на элективных курсах)

**Успеваемость учащихся школы**

Анализ успеваемости показывает, что недостаточно высокая она по химии, геометрии, алгебре, физике.

Причинами являются следующие факторы: повышенная сложность вышеперечисленных предметов, низкая мотивация и нежелание некоторых обучающихся получать образование, недостаточная работа администрации с учителями по вопросу « Работа с детьми с низкой мотивацией».

**Рекомендации:**

1. Продолжить развитие инновационной образовательной практики ,методического сопровождения введения стандартов ,выстраивание системы оценки его результатов;

2. Необходимо организовать консультации с обучающимися по данным предметам.

3. Продолжить работу по формированию у детей и подростков гражданственности, патриотизма.

4. Организовать работу с учителями по работе с детьми с низкой учебной мотивацией.

5 Продолжить внедрение в учебный процесс метода проектов и исследовательской деятельности учащихся во всех учебных предметах

Таблица V . Информация о трудоустройстве и продолжении обучения выпускников

9 класса

|  |  |
| --- | --- |
|  | 9 класс  количество |
| Всего окончили | 11 |
| В том числе со справкой | \_ |
| Оставлены на повторный курс обучения | \_ |
| Продолжают обучение всего: |  |
| - в 10 классе | 2 |
| - в ССУЗах, колледжах | 9 |
| -ПУ | \_ |
| ВУЗах | \_ |
| Призваны в армию | \_ |
| Работают | - |
| Не работают и не учатся | - |

Таблица VI. **Распределение выпускников 9 класса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Учебное заведение | Специальность |
| 1 | Балашов Е. |  |  |
| 2 | Канайкин И. | ФГБОУ СПО(Ковылкинский филиал) | «Технология машиностроения» |
| 3 | Кечин Д. | ФГБОУ СПО(Ковылкинский филиал) | «Технология машиностроения» |
| 4 | Кечина С. | ГБПОУ РМ «Краснослободский медицинский колледж» | медсестра |
| 5 | Китов Г. | ГБПОУ РМ «Краснослободский медицинский колледж» | медбрат |
| 6 | Мальтисова Т. | МБОУ»Ковылкинская СОШ им. Героя Советского Союза М.Г.Гуреева» | 10 класс |
| 7 | Рудяев Р. | ФГБОУ СПО(Ковылкинский филиал) | «Технология машиностроения» |
| 8 | Соловьева Т. | МБОУ»Ковылкинская СОШ№2» | 10 класс |
| 9 | Чекашкин Е. | ГБПОУ РМ «Торбеевский колледж мясной и молочной промышленности» | Технолог мясной продукции |
| 10 | Чекашкина А. | ГБПОУ РМ «Краснослободский медицинский колледж» | медсестра |
| 11 | Чекашкина С. | МГПИ им М.Е.Евсевьева |  |

**Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников 9 класса в**

**2018-2019 учебном году**

В 2018-2019 обучающиеся 9 класса проходили аттестацию по математике и по русскому языку ,биологии,истории,обществознании, в новой форме.. Из 11 обучающихся 9 класса все прошли аттестацию в новой форме (ОГЭ). Уровень справляемости по математике и русскому языку и остальным предметам составил 100%.

Успешность можно проследить по следующей таблице:

Таблица VII. **Результаты ОГЭ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Количество  учащихся | Уровень обученности | Качество знаний | Средний балл  экз. |
| Математика | 11 | 100 | 100 | 22 |
| Биология | 5 | 100 | 60 | 31 |
| Химия | 1 | 100 | 100 | 29 |
| Обществознание | 11 | 100 | 64 | 30 |
| Русский язык | 11 | 100 | 54 | 34 |
| История | 5 | 100 | 100 | 34 |

Таблица VIII. В прошлом учебном году были проведены педсоветы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Формы и методы | Ответственные |
| 1. | Анализ работы школы за 2017-2018 учебный год и утверждение плана работы на 2018-2019учебный год. | август | Педагогический совет | Зам.дир. по УВР,  Директор |
| 2. | 1.Адаптация уч-ся 1 класса  2. Итоги 1 четверти  3. Изучение нормативных документов  4.Педсовет на тему:»Воспитание духовно-развитой личности с позитивным отношением к жизни, учебе и активной гражданской деятельности» | ноябрь | Педагогический совет | Вражнова Т.А  Марусева М.Д..  Ломакина Н.И.  Учителя  Ломакина Л.Д..  Купряшкина А.М. |
| 3. | 1. О ходе выполнения решений предыдущего педагогического совета.  2». Эффективность урока -стимул к успеху учителя и ученика»  3. Итоги успеваемости 2 четверти  4. Изучение нормативных документов | январь | Педагогический совет | Макеев А.В.  Макеев А.В.  .  Кл.рук.,завуч  Вражнова Т.А.  Макеев А.В. |
| 4. | 1».Современные подходы к повышению качества школьного образования»  2.Итоги успеваемости за III четверть.  3.Изучение нормативных документов. | март | Педагогический совет | Вражнова Т.А.  Ломакина Л.Д  Ломакина Н.И.  Кл.рук.,завуч  Макеев А.В. |
| 5. | Изучение инструкции о переводе учащихся, об экзаменах и выпуске учащихся | май | Педагогический совет | Зам.дир. по УВР |
| 6. | Допуск учащихся 9, кл. к экзаменам | май | Педагогический совет | Зам.дир. по УВР |
| 7. | Выпуск учащихся 9 кл. | июнь | Педагогический совет | Зам.дир. по УВР  Директор |

Планы работ всех ШМО выполнены: проведены запланированные заседания, открытые уроки, внеклассные мероприятия, школьные и районные олимпиады, конкурсы и соревнования.(график и анализ работы МО прилагается)

По плану курсовой подготовки в течение учебного года прошли курсы 3 человек в объёме 102 и 72 ч.( Ломакина Н.И., Купряшкина Т.П.,Макеев А.В.-(администратор))

Таблица IX. **Профессиональный рост учителей**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категория** | **2016-2017** | | **2017-2018** | | **2018-2019** | |
| Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| **II (на соответствие)** | 1 | 8.7 | - | - | - | - |
| **I** | 3 | 17 | 2 | 17 | 1 | 15. |
| **Высшая** | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - |

**Подтвердили категорию следующие учителя:** Ломакина Н.И.

**Подали заявления на аттестацию в 2019-2020 учебном году следующие учителя:**. .,Дурнова В.В. Капитонава Д.И., Марусева М.Д.

В минувшем учебном году хотелось отметить внеклассную работу по всем предметам особенно серьезно отнеслись к подготовке и проведению предметных недель руководители МО: Ломакина Н.И... ,Купряшкина Т.П.., Мелешкина П.А., Формы и методы работы отличились новизной.

В ходе предметных недель учителя в полной мере проявили организаторские способности, использовали разнообразные формы их проведения.

Поэтому наряду с положительными результатами необходимо выделить несколько наиболее значимых проблем в методической работе школы:

1. недостаточно активно учителя используют современные образовательные технологии как средство развития педагогической компетенции для формирования конкурентоспособной личности.

2. ШМО недостаточно оперативно включаются в работу над методической темой школы.

3.В новом учебном году необходимо продолжить работу над методической темой.»Повышение эффективности образовательного процесса в условиях реализации ФГОС через применение современных подходов к организации образовательной деятельности»

**Работа с одарёнными детьми(таблица прилагается)**

**Спортивные достижения**

**Китов Данила,(7кл.) Шушпанов В(6кл.)-призовые места по боксу**

**Предметная олимпиада**

**Соловьева Татьяна (9кл), Петайкин Денис (8 кл.) –призеры по биологии и по мордовской литературе;(муниципальный уровень)**

Нужно отметить, что по работе с одарёнными детьми в соответствии с информационно-статистическими показателями по району наша школа выглядит неплохо.

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

***Цель:*** воспитание личности, социально-адаптированной, физически и нравственно готовой к самостоятельной жизни.

***-*** модернизация учебного плана в связи с введением ФГОС в начальной школе, 5 классе;

всесторонне развитой личности, готовой к самоопределению;

-воспитание личности, социально адаптивной, физически и нравственно готовой к самостоятельной жизни.

**Задачи:**

**I. Создание комфортных условий успешного обучения для каждого**

**ученика и работы для учителя.**

*-* Охват учащихся по всеобучу

*-* Овладение всеми учащимися стандартами образования.

*-* Совершенствование профильной подготовки в старшем звене

**II. Внедрение современных образовательных технологий в учебно-воспитательный процесс**

- Развитие педагогической компетенции

*-* Формирование новой образовательной культуры

- Обобщить опыта работы по организации образовательного процесса на основе

современных образовательных технологий

-Расширить использование образовательных технологий, обеспечивающих

индивидуализацию и дифференциацию образования, развитие

самостоятельности и инициативности

-Продолжить целенаправленную работу с одарёнными детьми и талантливой

молодёжью

-Повысить эффективность профориентационной работы с выпускниками

школы на инженерно-технические специальности и с/х.

*Методическая тема:* **»Повышение эффективности образовательного процесса в условиях реализации ФГОС через применение современных подходов к организации образовательной деятельности»**

Таблица X. II.Организация деятельности педагогического коллектива,

направленной на обеспечение гарантий образования

в 2019-2020учебном году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **n/n** | **Виды деятельности** | **Сроки** | **Ответственные**  **за выполнение** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Составление статистической отчетности ОШ – 1 | сентябрь | Макеев А.В..  Ломакина Н.И. |
| 2 | Смотр готовности к новому учебному году. Готовность кабинетов, столовой, спортзала. | август | Классные рук.  учителя |
| 3 | Составление расписания уроков | сентябрь | Ломакина Н.И. |
| 4 | Оформление приказа по школе о начале учебного года | сентябрь | Макеев А. В.. |
| 5 | Составление графика дежурства учителей, учащихся и технического персонала | сентябрь | Ломакина Н.И. |
| 6 | Выявление больных детей для обучения на дому | август | Классные руководители |
| 7 | Комплектование кружков, секций | сентябрь | Администрация |
| 8 | Организация медицинского осмотра учащихся | по графику мед. кабинета | Николаева Л.П. |
| 9 | Комплектование ГПД | сентябрь | Макеев А.В. |
| 10 | Проведение Недели профилактики дорожного травматизма | по графику | Кл.рук-и |
| 11 | Организация питания учащихся. Составление списков учащихся на бесплатное питание. | сентябрь | Макеев А.В..  Воспитатель ГПД |
| 12 | Составление социального паспорта учащихся | сентябрь | Кл.рук-и  Ломакина Н.И. |
| 13 | Организация работы по охране труда | в течение года | Макеев А.В. |
| 14 | Проведение с учащимися инструктажей по технике безопасности | сентябрь и в течение года | Классные руководители |
| 15 | Организация пожарной безопасности | сентябрь | Макеев А.В..  Ломакина Н.И. |
| 16 | Организация работы по гражданской обороне | сентябрь | Мальтисов А.И. |
| 17 | Организация работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций | сентябрь | Мальтисов А.И. |
| 18 | Учет детей | февраль | Учитель  1 класса |
| 19 | Запись учащихся в 1 класс:  а) организационное собрание для родителей;  б) подготовительные курсы для детей | март - август | Ломакина Н.И.учитель 1 класса |
| 20 | Контроль посещаемости обучающимися уроков | в течение года | Ломакина Н.И. Кл. руководители |
| 21 | Организация и проведение итоговой и промежуточной аттестации обучающихся | декабрь - июнь | Ломакина Н.И. |
| 22 | Организация и проведение ОГЭ | май | Ломакина Н.И. |
| 23 | Организация летнего отдыха учащихся | май | Макеев А.В.. |
| 24 | Организация летних занятий с учащимися | июнь | Макеев А.В.. |
| 25 | Охрана прав детей, лишенных родительского попечения | в течение года | Макеев А.В..  Кл.рук.. |
| 26 | Пропаганда здорового образа жизни | в течение года | Кл. руководители, Мальтисов А.И.. |

Таблица XI.

* 1. **Работа педагогического совета**

**3.1 Организация педагогической деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Формы и методы | Ответственные |
| 1. | Анализ работы школы за 2017-2018учебный год и утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год. | август | Педагогический совет | Зам.дир. по УВР,  Директор |
| 2. | 1.Адаптация уч-ся на сложных возрастных этапах(1 класс)  2. Итоги 1 четверти  3. Изучение нормативных документов | ноябрь | Педагогический совет | Мелешкина П.А.  Ломакина Н.И.**.,**  **.** |
| 3. | 1. О ходе выполнения решений предыдущего педагогического совета.  2.»Дидактические требования к современному уроку»  3. Итоги успеваемости 2 четверти  4. Изучение нормативных документов | январь | Педагогический совет | Макеев А.В.  Ломакина Н.И. |
| 4. | 1.Организация работы школы по формировании. Здорового образа жизни:от здорового учителя к здоровому ученику»  2.Итоги успеваемости за III четверть.  3.Изучение нормативных документов. | март | Педагогический совет | Кл.рук.  Макеев А.В..  Кл.рук-и  Макеев А.В. |
| 5. | Изучение инструкции о переводе учащихся, об экзаменах и выпуске учащихся | май | Педагогический совет | Зам.дир. по УВР |
| 6. | О допуске учащихся к промежуточной аттестации | май | Педагогический совет | Администрация |
| 7. | Допуск учащихся 9 кл. к экзаменам | май | Педагогический совет | Зам.дир. по УВР |
| 8. | Выпуск учащихся 9 кл.. | июнь | Педагогический совет | Зам.дир. по УВР  Директор |

Таблица XII.

* 1. **Учебно-методическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Формы и методы | Ответственные |
| 1. | Отчеты о самообразовании педагогов | В течение года | Заседания школьных МО | Зам. дир. по УВР |
| 2. | Организовать работу ШПО:  - Тематическое планирование.  - Совершенствование использования проблемно-исследовательских, проектных и модульных методов. |  |  |  |

Таблица XIII.

* 1. **Контрольно-оценочная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Формы и методы | Ответственные |
| 1. | Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время | В течение года | Индивидуальные беседы | Зам. дир. по УВР ,зам по ВР |
| 2. | Посещение открытых уроков с последующим их обсуждением | В течение года | Заседания школьных МО | Зам. дир. по УВР , рук.МО |
| 3. | Посещение уроков с целью наблюдения за применением передовых педагогических технологий | В течение года | Индивидуальные беседы | Зам. дир. по УВР |

ТаблицаXIVI.

**3.4.Организация работы по Федеральным Государственным образовательным стандартам начального общего образования (ФГОС НОО, ФГОС ООО)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Организация информационной  (мультимедийной) среды для детско-взрослого  взаимодействия, позволяющие решать задачи  формирования ключевых компетенций. | В течение года | Директор, завуч  ответственный за |
| 2 | Освоение средств фото и видео цифровой  техники, необходимых для использования  средств ИКТ при освоении различных образовательных областей | В течение года | ответственный за  информатизацию |
| 3 | Формирование у учащихся общеучебных  умений и навыков, предопределяющих  успешность дальнейшего обучения | В течение года | Директор, завуч  председатель МО нач.кл., учителя-предметники |
| 4 | Вырабатывать навык у учащихся  самостоятельно заниматься своим обучением и  получать нужную информацию, умение работать с разными источниками информации. | постоянно | учителя |

Таблица XV.

**3.5. Работа по преемственности начальной школы с основной школой**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Взаимное посещение уроков учителями  начальных классов и основной школы | В течение  года | Заместитель директора  по УВР,рук.МО |
| 2 | Совместная проверка учителями начальной  школы и русского языка техники чтения  обучающихся в 4-м классе | 1-я неделя  апреля | Заместитель директора по УВР  Руководитель МО |
| 3 | Психологическое тестирование учащихся 4  классов. Изучение личности выпускника  начальной школы. | 2-я неделя  апреля | Психолог |
| 4 | Совещание при директоре. Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным звеном. | 2-я неделя  мая | Директор |
| 10 | Родительское собрание с учащимися 4-го  класса. Знакомство с будущими учителями,  психологическая готовность к обучению в 5  классе. | 3-я неделя  мая | Классный руководитель |

Таблица XVI.

**3.6. Подготовка к ОГЭ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | .Работа с документацией:  1.Анализ результатов ОГЭ  результатов поступления в Сузы.  2. Создание базы данных нормативных и  других постановляющих и  регламентирующих документов.  3. Ведение протоколов родительских  собраний, бесед с учащимися,  педсоветов, на которых  обсуждались вопросы , ГИА.  4. Проведение педсовета и выпуск приказа  по школе о допуске выпускников на  основании заявлений учащихся и их  родителей), ОГЭ,.  5. Оформление папки , «ОГЭ»,  6.Оформление наглядной информации  (стенд по ОГЭ,) для учащихся, их  родителей и учителей.  7.Систематическое обновление информации | август (педсовет)    сентябрь      в течение года      в течение года        в течение года          Обновлен. | Директор,  Зам. директора по  УВР  Директор,  Зам. директора по  УВР  Директор,  Зам. директора по  УВР    Директор,  Зам. директора по  УВР  Директор,  Зам. директора по  УВР    Директор,      Директор,  Зам. директора по УВР |
| 2 | 2.Работа с учащимися:  1. Ознакомление учащихся с Положением о  , ОГЭ.  2.Обеспечение школьников достоверной и  своевременной информацией.  4.Индивидуальная работа по подготовке к  ОГЭ по плану на уроках и во  внеурочное время.  5.Обучение заполнению бланков, проведение  тренировочных работ – на всех учебных  предметах в течение года.  6. Выявление личных пробелов учащихся в  знаниях.  7.Ежемесячный административный  тестовый контроль за подготовкой к ОГЭ по русскому языку и математике,  другим предметам  8. Участие в репетиционных, пробных  экзаменах в формате ОГЭ | в течение года    в течение года      в течение года      в течение года        в течение года    в течение года    в течение года        Апрель-май | Директор, зам.  Директор, завуч  Учит.-пред.  Учителя-  предметники  Предметники      Учителя-  Предметники          Учителя-  предметники  зам. директора по  УВР |
| 3 | Работа с родителями:  1. Ознакомление с нормативно-правовой  документацией по ОГЭ об итогах  прошлого учебного года. Знакомство с  планом на новый год.  2. Систематическое информирование  родителей об изменениях и ходе подготовки  к, ОГЭ  3.Обновление информационных стендов  », ОГЭ» к родительским собраниям. обновление информации на сайте школы », ОГЭ». | течение года        течение года        течение года    течение года | Директор,  Зам. директора по  УВР      Директор,  Зам. директора по  УВР    Директор,  Зам. директора по  УВР |

Таблица XVII.

* 1. **Работа школьных методических объединений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Формы и методы | Ответственные |
| 1. | Обсуждение календарно-тематических планов, программ факультативных и кружковых занятий, планов индивидуальных занятий | Сентябрь | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО |
| 2. | Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения | В течение года | Самообразование педагогов, открытые уроки,.заседания МО | Зам. дир. по УВР, руководители МО |
| 3. | Проведение предметных недель:  - неделя ОБЖ;  - неделя естественно – математического цикла;  - неделя гуманитарного цикла  -неделя начальных классов | февраль  октябрь,ноябрь  декабрь  январь | Открытые уроки и внеклассные мероприятия | Рук.МО |
| 4. | Обсуждение докладов и выступлений коллег на семинарах, заседаниях педагогического совета | По графику | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО |
| 5. | Обсуждение экзаменационных материалов | Март-апрель | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО |
| 6. | Отчеты учителей о работе по самообразованию  Проведение мониторинга качества ЗУН | По графику | Семинары, круглые столы | Зам. дир. по УВР, руководители МО |
| 7. | Совершенствование оснащения учебных кабинетов | В течение года | Заседания школьных МО | Заведующие кабинетами |
| 8. | Ознакомление с новинками методической литературы | В течение года | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО |

Таблица XVIII.

* 1. **Повышение квалификации учителей, их самообразования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Формы и методы | Ответственные |
| 1. | Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями:  Севостьяновой А.А., Капитоновой Д.И., Макеева А.В. | В течение года | МРИО, курсы повышения квалификации | Администрация школы |
| 2. | Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе | В течение года |  | Администрация школы |
| 3. | Обсуждение публикаций творчески работающих учителей | В течение года | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО |
| 4. | Взаимопосещение уроков | В течение года |  | Зам.дир. по УВР |
| 5. | Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы | В течение года |  | Зам.дир. по УВР |

Таблица XIX.

* 1. **Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. учителя | Изучается | Обобщается | Распространяется | Форма изучения |
| Сергина А.И. | Создание здоровьесберегающей среды на уроках гуманитарного цикла | Создание здоровьесберегающей среды на уроках гуманитарного цикла |  | Открытые уроки, доклады учителя |
| Дурнова В.В. | Совершенствование образовательного процесса на основе развивающих технологий обучения | Совершенствование образовательного процесса на основе развивающих технологий обучения |  | Посещение уроков, доклады учителя |

Таблица XX/

**3.10. Подготовка и проведение аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1. | Изучить положение об аттестации | В течение года | Зам.дир.по УВР |
| 2. | Собрать заявления учителей, желающих повысить или подтвердить свой разряд | До 30 июня | Зам.дир.по УВР |
| 3. | Организовать посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестующихся учителей (смотр творческих лабораторий) | В течение года | Зам.дир.по УВР |
| 4. | Мониторинг качества знаний, умений и навыков аттестуемых учителей | март | Зам.дир.по УВР |
| 5. | Контролировать работу учителей по самообразованию | В течение года | Зам.дир.по УВР |

Таблица XXI .**4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на повышение качества учебно-воспитательного процесс**

* 1. **Мероприятия по совершенствованию преподавания учебных предметов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1. | Проводить работу по усилению практической направленности преподавания. Организовать, по возможности, экскурсии по предметам. | В течение года | Учителя-предметники |
| 2. | Продолжить совершенствование форм, методов, средств обучения и воспитания | В течение года | Учителя-предметники |
| 3. | Осуществлять межпредметные связи. Продолжить внедрение в практику интегрированных уроков. | В течение года | Учителя-предметники |
| 4. | Продолжить оборудование кабинетов, накопление в них дидактического материала. (Иметь план дооборудования, аттестационный паспорт) | В течение года | Учителя-предметники |
| 5. | Изучать на семинарах-практикумах, заседаниях МО материалы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся по предмету. Проводить открытые уроки. | По графику | Зам.дир. по УВР |
| 6. | Организовать работу кружков, дополнительных занятий, элективных курсов. | В течение года | Зам.дир. по УВР |
| 7. | Организованно провести работу по итоговой аттестации учащихся | 2-е полугодие | Зам.дир. по УВР |
| 8. | Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 1класса | Октябрь, ноябрь ,декабрь | Учителя-предметники |
| 9. | Проведение школьных олимпиад по химии, биологии, математике, физике, русскому языку, истории, литературе | Ноябрь-декабрь | Руководители школьных МО |
| 10. | Регулярное проведение дней здоровья | В течение года | Зам.дир. по УВР, учитель физкультуры |
| 12. | Оказание методической помощи в освоении учителями и воспитателями тем по самообразованию | В течение года | Зам.дир. по УВР |

Таблица XXII.

**Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | | **Сроки** | | **Ответственные** |
| **Сентябрь** | | | | | |
| 1. | День знаний | | 02.09 | | Администрация  Кл рук 1,9 кл |
| 2. | Вовлечение учащихся в кружки, секции, элективные курсы | | до 06.09 | | Кл.рук., рук. кружков |
| 3. | Беседы о правилах дорожного движения | | 02-06.09 | | Классные руководители |
| 4. | Проведение трудовых десантов по благоустройству школы, прилегающей к ней территории и памятника | | весь период | | Учителя технологии |
| 7. | Внутришкольные соревнования | | 15-20.09 | | Мальтисов А.И. |
| 8. | Планирование работы детской , волонтерской организаций | | 15.09-04.10 | | Администрация, Капитонава Д.И. |
| **Октябрь** | | | | | |
| 1. | День учителя | | 03.10 | | Кл.рук. |
| 2. | День здоровья | | 25.10 | | Мальтисов А.И. |
| 3. | Осенний бал | | 17.10 | | Кл.рук. |
| **Ноябрь** | | | | | |
| 1. | Проведение осенних каникул (по отдельному плану) | 28.10- 4.11 | | | Кл.рук. |
| 2. | Неделя ОБЖ | | 18.11 -21.11 | | Мальтисов А.И. |
| 3. | День матери | | 22.11 | | Кл.рук., |
| 4. | Выставка рисунков «Портрет мамы» | | 18.11-22.11 | | Учитель ИЗО |
| 5. | Предметные олимпиады | | 24.11-29.11 | | Зам.дир. по УВР |
| **Декабрь** | | | | | |
| 1. | Неделя | | 01.12-06.12 | |  |
| 2. | Предметные олимпиады | | 08.12-27.12 | | Учителя-предметники |
| 3. | Новогодний праздник | 29.12 | | | Кл.рук. |
| **Январь** | | | | | |
| 1. | Проведение зимних каникул (по отдельному плану) | |  | | Кл.рук. |
| 2  3. . | Конкурс рисунков «Я выбираю здоровый образ жизни» | | 19.01-24.01 | | Учителя ИЗО |
| **Февраль** | | | | | |
| 1. | Неделя естественно – математического цикла | | 02.02-07.02 | | Учителя - предметники |
| 2. | День здоровья | | 27.02 | | Мальтисов А.И. |
| 3. | Встречи с ветеранами Вооруженных сил, участниками ВОВ, военнослужащими-земляками | | 18.02 | | Классные руководители |
| 4. | Конкурс «А ну-ка, парни!» | | 20.02 | | Кл.рук. |
| 5. | Вечер, посвященный Дню защитников Отечества | | 20.02 | | Кл.рук. |
| **Март** | | | | | |
| 1. | «Праздник наших мам» | | | 05.03 | Кл.рук. |
| **Апрель** | | | | | |
| 1. | Проведение весенних каникул (по отдельному плану) | |  | | Кл.рук. |
| 2. | Неделя гуманитарного цикла | | 06.04-11.04 | | Учителя - предметники |
| 3. | Веселые старты | | 16.04 | | Мальтисов А.И. |
| 4. | День птиц | |  | | . |
| 5. | Трудовые десанты по благоустройству территории школы и памятника | | 20.04-30.04 | | Учителя технологии |
| **Май** | | | | | |
| 1. | День Победы | | 09.05 | | Кл.рук. |
| 2. | Благоустройство школьной территории | | весь период | | Учителя технологии |
| **Июнь** | | | | | |
| 1 | Организация работы производственной бригады | | весь период | |  |
| 3. | Организация работы лагеря труда и отдыха | |  | | Директор |

**V1 Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями обучающихся**

**6.1 Заседания Управляющего Совета школы**

**(прилагается)**

**6.2. Общешкольные родительские собраниия**

**Август**

1. Отчет о работе школы за истекший год.
2. Выборы членов Совета школы от родителей.
3. Знакомство с Уставом школы
4. Разное

**Апрель-май**

1. О подготовке и ходе итоговой аттестации выпускников.
2. О ремонте учебных кабинетов.
3. Как научить ребенка общению? Взаимодействие семьи и школы по формированию коммуникативной культуры. (начальные классы.)
4. Совместное мероприятие родителей и учащихся.

5 О порядке проведения итоговой аттестации. (Вражнова Т.А.)

6.О порядке прохождения практики учащимися.

Таблица XXIII.

* 1. **Социально-психологическая работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1. | Провести учет и обследование условий воспитания детей в неблагополучных, неполных и многодетных семьях. По итогам обследования разработать программу работы с этими семьями. | Сентябрь-октябрь | Классные руководители |
| 2. | Провести изучение условий жизни в семьях педагогически запущенных подростков, внести в сельскую администрацию предложение о закреплении за ними шефов и общественных воспитателей по месту жительства. | Сентябрь | Классные руководители |
| 3. | Организовать индивидуальные консультации по вопросам обучения и воспитания для родителей педагогически запущенных детей. | По отдельному плану | Классные руководители |
| 4. | Продолжить практику заслушивания родителей, не занимающихся воспитанием детей, на заседаниях Совета школы | Систематически | Директор школы, классные руководители |

Таблица XXIVI. **Совещания при директоре**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | -Посещаемость занятий учащимися.  Проверка тетрадей, журналов, дневников, личных дел.  -Работа ГПД.  -Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.  Административные контрольные работы (мониторинг).  Календарно-тематическое планирование. | Сентябрь | Директор,  Зам.дир. по УВР  Завуч  - // - |
| **2.** | Техника чтения  Адаптация учащихся 1 кл.  Работа со слабоуспевающими учащимися  Работа МО.  Состояние работы с детьми группы риска | Октябрь | Завуч  - // -  - // -  - // -  Директор  Завуч  Кл.ру |
| **3.** | Работа школьной столовой.  Результаты школьной олимпиады.  Об итогах первой четверти.  Классно-обобщающий контроль в 4 классе | Ноябрь | Директор,  Завуч  Завуч, руководители МО |
| **4.** | Мониторинг .Результаты олимпиады  Охрана труда и соблюдения правил безопасности | Декабрь | Завуч, руководитель МО.  Завуч, руководитель МО |
| **5.** | Работа с одаренными детьми.  Подготовка к экзаменам.  Работа классных руководителей и учителей – предметников с дневниками школьников.  Об итогах второй четверти. | Январь | Завуч  Зам-ли |
| **6.** | Посещаемость занятий учащимися.  Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.  Состояние преподавания иностранного языка. | Февраль | Зам-ли  - // -  Завуч |
| **7.** | Работа со слабоуспевающими школьниками.  Состояние преподавания учебных предметов в 9 классе  Ведение школьной документации.  Об итогах третьей четверти. | Март | Завуч  Завуч  - // -  - // - |
| **8.** | Посещение учащимися 9 кл. консультаций по подготовке к экзаменам.  Внеурочная работа по предметам  Техника чтения учащихся нач.кл. | Апрель | Администрация, учителя – предметники  Завуч, руководители МО  Завуч. |
| **9.** | Предпрофильная подготовка уч-ся 9,кл.  Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам.  Подготовка к экзаменам.  Проверка журналов, личных дел.  Организация работы с будущими первоклассниками.  Работа на пришкольном участке.  Результаты мониторинга за второе полугодие.  Об итогах повышения квалификации и самообразования учителей. | Май | Кл.рук. 9 класса  Зам.дир. по УВР  Завуч  - // -  Завуч  Учитель 1 класса  Сергина А.И.  Администрация |
| **10** | Выпускные экзамены учащихся 9 кл.  Комплектование 1, 10 классов.  Анализ работы за год  Повторный контроль за школьной документацией | Июнь | Администрация, кл. руководитель.  Администрация, кл. руководитель. Администрация,  Администрация |

Таблица XXV.**VII Укрепление учебно-материальной базы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Вести благоустройство учебно-опытного участка. | Апрель-октябрь | Зав.пришкольным участком |
| 3. | Совершенствовать оформление школьного здания. | В течение года | Директор |
| 4. | Провести инвентаризацию. | Декабрь | Директор |
| 5. | Поддерживать санитарно-гигиенический режим, следить за сохранностью школьного имущества. | В течение года | Директор, кл.рук. |
| 6. | Приобретать необходимые средства наглядности и ТСО. | В течение года | Директор |

Таблица XXVI. **УШ. Организационно-педагогические мероприятия**

**Режим работы школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Начало занятий по школе. | 8-00 | Директор |
| 2. | Начало дежурства по школе. | 8-00 | Директор |
| 3. | Обед |  | Директор |
| 5. | Работа кружков по школе. |  | Администрация |
| 6. | Уборка помещений и кабинетов. |  | Директор |
| 7. | Уборка корпуса техничками. |  | Директор |

**Повышение квалификации**

В 2018-2019 учебном году прошли курсы повышения квалификации (переподготовку ) Макеев А.В. Севостьянова А.А., Капитонова Д.И., Мальтисов А.И.

**Работа с учащимися**

Повышение педагогического мастерства, участие в работе семинаров, наработки по теме самообразования, посещение уроков своих коллег помогает в профессиональной деятельности, наиболее качественно готовиться к урокам и внеклассным мероприятиям.

В своей педагогической деятельности члены МО активно используют различные образовательные технологии, что позволяет учителю повысить мотивацию обучающихся, практическую направленность занятий, добиваться гарантированных результатов деятельности учащихся.

Проблемное обучение. Цель: развивать интерес у учащихся через постановку проблемного вопроса или задания. Ожидаемый результат: на таких занятиях ученик при анализе и обобщении материала проявляет умение самостоятельно выделять связи и отношения между изученными понятиями, решает поставленные задачи, высказывает различные предположения, выдвигает варианты решения проблемы.

В ходе занятий акцент делается только на хорошее (успех порождает успех).

Интерактивные методы обучения. Цель: настроить на успешный результат, придать уверенность (ситуация успеха). Игра охватывает подготовку и проведение нескольких занятий. Такая форма работы вызывает живой интерес у учащихся, выводит их на активно-творческий уровень познавательно-творческой активности, позволяет им проявить подлинную самостоятельность в достижении результата, ощутить радость познания. При проведении различных викторин, КВН можно ставить вопросы интегрированного характера.

Тестовые технологии. Цели: с учетом требований программы не только проверить, но и выявить возможность учащихся включать новые задания и умения в систему старых, привычных понятий; выявить способность тестируемых использовать знания в нестандартных ситуациях.

Информационные технологии в настоящее время являются неотъемлемой частью образовательного процесса. Привлечение компьютера позволяет сделать любое мероприятие привлекательным и по-настоящему современным. Богатейшие возможности представления информации на компьютере позволяют изменять и обогащать содержание образования.

Рекомендации:

- принимать активное участие в мероприятиях и конкурсах не только на муниципальном и республиканском уровнях, но и всероссийском уровне;

- продолжить работу с «одаренными» детьми;

- всем учителям продолжить научную работу с учащимися (исследовательскую работу, рефераты, презентации, проекты);

В новом 2019-2020 учебном году учителям предметникам необходимо продолжить обучение и подготовку учащихся к муниципальным олимпиадам на более качественном уровне.