

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО
«Ромодановская ДЮСШ»
протокол № 3 от 15.12.2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО
«Ромодановская ДЮСШ»
О. П. Погарская
Приказ № 12 от 15.12.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете МБУ ДО «Ромодановская ДЮСШ»

1 Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ромодановская детско-юношеская спортивная школа».
- 1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании ДЮСШ, утверждается директором и вводится в действие приказом по учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.
- 1.3. Родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию ДЮСШ. Срок полномочий комитета один год.
- 1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ в области образования, уставом ДЮСШ и настоящим Положением.
- 1.5. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издаётся приказ по учреждению.
- 1.6. Родительский комитет (РК) создается в целях содействия педагогическому коллективу осуществление воспитания и обучения детей.

2 Задачи родительского комитета

- всемирное укрепление связи между педагогом и семьей в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни учреждения дополнительного образования;
- помощь учреждению в осуществлении дополнительного образования детей;
- участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей;
- помощь в укреплении материально-технической базы учреждения.

3 Организация и содержание работы родительского комитета

3.1. РК избирается собранием или конференцией в начале учебного года. Количество его членов устанавливается решением общего собрания. Для выполнения текущей работы выбирается председатель комитета, его заместитель и секретарь. Под руководством РК могут создаваться комиссии по разделам. Состав комиссии и содержание их работы определяются РК.

Родительский комитет организует помощь:

- в укреплении связи педагогического коллектива с родителями и общественностью;
- в осуществлении обучения и воспитания;
- в создании необходимой материальной базы для обучения и воспитания детей;
- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с детьми;
- в осуществлении контроля за выполнением обучающимися правил поведения;
- в организации и проведении родительских собраний, лекций, бесед для родителей и детей;
- в проведении массовых мероприятий учреждений дополнительного образования детей. РК руководствуется в своей работе данным положением, рекомендациями директора и педагогического коллектива. РК вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. Для обсуждения и решения важных вопросов РК созывает родительское собрание или конференцию. На заседании комитета присутствие директора или его заместителя обязательно. РК отчитывается о своей работе перед общим собранием в день выборов нового состава комитета. РК ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах учреждения.

4 Права родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- устанавливать связь с органами исполнительной власти, общественными организациями, предприятиями по вопросам оказания помощи учреждениям дополнительного образования в проведении воспитательной работы, укрепление ее учебно-материальной базы, а также об отношении родителей к воспитанию детей;
- вносить на рассмотрение директора и педагогического совета предложения по внешкольной работе с учащимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями воспитанников;
- заслушивать сообщения директора о состоянии и перспективах работы;
- созывать общие собрания и конференцию;
- привлекать родителей к участию в различных формах воспитания детей, общественно-полезной деятельности обучающихся.

4.2. Директор и педагогический коллектив обязаны внимательно рассматривать предложения РК и ставить его в известность о принятых решениях.

4.3. Председатель РК является членом педагогического совета учреждения дополнительного образования.

4.4. Срок действия настоящего положения не ограничен.

5 Делопроизводство

5.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Родительского комитета, а также информирование членов Родительского комитета о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Родительского комитета.

5.2. Делопроизводство Родительского комитета ведётся в соответствии с законодательством.

5.3. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.