



Положение об организации дистанционного обучения в МБДОУ «Кемлянский детский сад «Радуга» комбинированного вида»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ «Кемлянский детский сад
«Радуга» комбинированного
вида»

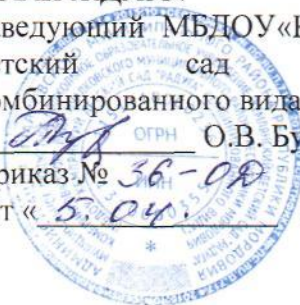
«30» 06 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Кемлянский
детский сад «Радуга»
комбинированного вида»

О.В. Бурлакова

Приказ № 36-09
от « 5.04. » 2020 г.



Положение об организации дистанционного обучения в МБДОУ «Кемлянский детский сад «Радуга» комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации дистанционного обучения в том числе в период карантина, период санитарно-эпидемиологического неблагополучия, (далее Положение), разработано с целью установления единых подходов деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кемлянский детский сад «Радуга» комбинированного вида» (далее МБДОУ), обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом. Организации и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 16);
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- , Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарноэпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
- Указ Главы Республики Мордовия от 17.03.2020 г. № 78–УГ « О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID–19) ;
- Приказа Министерства образования Республики Мордовия от 03.04.2020

(активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
принцип модульности, позволяющий использовать педагогу необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации основной и адаптированной образовательных программ;
принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;
предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ во всех возрастных группах, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

2. Организация дистанционного обучения в Организации

2.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение в дистанционной форме может осуществляться по основной образовательной программе Организации и по адаптированной образовательной программе обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Обучение в дистанционной форме может осуществляться в соответствии с режимом дня, расписанием НОД.

2.4. Организация: выявляет потребности обучающихся в дистанционной форме;

- принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

3. Порядок работы администрации Организации

3.1. Администрации Организации доводит данное Положение до членов коллектива, разъясняет отдельные пункты, издает приказ о работе организации во время работы дистанционного обучения.

3.2. Заведующий ОО осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Организации в форме дистанционного обучения: осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы организации во время дистанционного обучения.

3.3. Старший воспитатель:

разрабатывает рекомендации для педагогов по организации работы во время дистанционного обучения;

организует подготовку педагогами НОД, консультаций и других мероприятий для осуществления дистанционного обучения;

предоставляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся, не имеющих доступ в интернет;

ведет мониторинг рассылки педагогами НООД, консультаций и других мероприятий для осуществления дистанционного обучения через электронную почту, в чатах, блогах, группах в сети Интернет;

ведет мониторинг заполнения информации на сайте об осуществлении дистанционного обучения;

согласовывает через педагогов с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

4. Порядок работы педагогического коллектива

4.1. Педагоги знакомят обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением;

4.2. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о дистанционном обучении и его сроках через личное сообщение по телефону, размещение информации в чатах, блогах, группах в сети Интернет;

4.3. Доводят информацию до родителей (законных представителей) обучающихся о порядке организации дистанционного обучения с целью выполнения программного материала;

4.4. Информируют родителей (законных представителей) обучающихся о результатах образовательной деятельности их детей, в том числе с применением дистанционных форм обучения и работы обучающихся;

4.5. Своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачи материала, проведение интегрированных занятий. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.6. Информация о применяемых средствах и формах дистанционного обучения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся заранее, в сроки, устанавливаемые в организации.

5. Ответственность Организации и родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- Ознакомиться с Положением о дистанционном обучении в Организации;
- Получать от педагогов информацию об организации дистанционного обучения и его сроках личное сообщение по телефону, размещение информации в чатах, блогах, группах в сети Интернет;

5.2. Родители (законные представители) обязаны создать условия, необходимые для организации образовательного процесса в дистанционной форме; осуществлять контроль выполнения ребенком заданий с применением дистанционных технологий. За выполнение заданий ответственность несут родители (законные представители).

5.3. Организация несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком Организации, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

Согласовано с Родительским комитетом
Протокол № _____ от _____