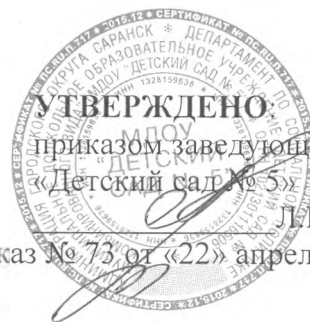


ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете МДОУ
«Детский сад № 5»

Протокол № 5 от «30» 05 2019 года



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующей МДОУ
«Детский сад № 5»
Л.В.Антоновой
Приказ № 73 от «22» апреля 2019 года

**Положение о деятельности инновационной площадки
МДОУ « Детский сад № 5»**

г.Саранск, 2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) об инновационной деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 комбинированного вида (далее – ДООУ) определяет порядок инновационной деятельности, направленной на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий в работе с дошкольниками.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования от 17.10.2013 г. № 1155, приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Администрации городского округа Саранск Департамента по социальной политике Управления образования от 15 апреля 2019 года № 01-02/98 и иными нормативными правовыми актами.

1.3. В качестве инновационной деятельности понимается деятельность по созданию, освоению, использованию и распространению новшеств. Настоящее положение:

- устанавливает признаки и виды инновационной деятельности;
- определяет сущность, содержание, задачи инновационной деятельности в дошкольном учреждении.

1.4. Положение об инновационной деятельности принимается педагогическим советом ДООУ и утверждается заведующей.

2. Деятельность инновационной площадки

2.1. Инновационная площадка самостоятельно разрабатывает программы, план и график реализации инновационного направления и согласовывает их с учредителем.

2.2. Инновационная площадка:

– проводит информационно-обучающие мероприятия по распространению опыта инновационной площадки – творческие отчеты, презентации, выставки, конференции, круглые столы, семинары, мастер – классы, студии инновационного опыта для педагогической общественности городского округа Саранск не менее 1 мероприятия в год;

– оказывает консультационную поддержку деятельности руководителей и педагогов, внедряющих опыт инновационной площадки, путем создания сетевых педагогических сообществ, интернет-форумов, проведения консультаций, встреч, мастер-классов.

– оказывает научно-методическую поддержку другим дошкольным образовательным организациям в целях распространения опыта инновационной площадки, в том числе путем подготовки научно-методических рекомендаций, выпуска буклетов, публикаций, специальной литературы с описанием опыта инновационной площадки, разработки типовых форм документов, локальных актов, а также развития информационно-методических ресурсов, содержащий описание опыта инновационной площадки и его применение;

– ежегодно публикует статьи по теме инновационной деятельности в научно-педагогических изданиях различного уровня (не менее 1 публикации в год).

2.3 Ежегодным итоговым документом, отражающим деятельность инновационной площадки, является отчет об инновационной деятельности, который предоставляется в Управление образования Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск в соответствии с примерной формой отчета о деятельности инновационной площадки.

3. Состав творческой группы в рамках инновационной площадки

3.1. Руководство деятельности творческой группы осуществляет старший воспитатель.

3.2. Творческая группа формируется на добровольной основе из числа педагогов ДОУ, заинтересованных в творческом подходе к работе, администрации. В состав творческой группы могут входить также кооптированные члены из числа общественности, заинтересованные в решении поставленной проблемы, научные руководители и консультанты.

3.3. Состав творческой группы утверждается приказом заведующей ДОУ.

3.4. Количественный состав проблемно-творческой группы не ограничен и может быть мобильным (изменяющимся). Состав творческой группы может меняться в зависимости от поставленных задач и индивидуальных возможностей и интересов педагогов.

3.5. Заведующая ДОУ, старший воспитатель могут курировать отдельные направления работы творческой группы в рамках инновационной площадки.

4. Организация и контроль работы в рамках инновационной площадки

4.1. Для ведения работы составляется план реализации инновационной площадки, утверждаемый заведующей ДОУ.

4.2. План работы предполагает:

- формирование творческой группы педагогов для решения задач;
- повышение уровня профессиональной компетенции педагогов;
- организацию индивидуальных и групповых консультаций по вопросам в области владения информационными технологиями, по вопросам владения

ПК, работе в сети Интернет заведующей, старшим воспитателем, педагогами ДОУ.

4.3. Работа воспитателей осуществляется методом проектной деятельности в соответствии с планом работы инновационной площадки. Ежемесячно на заседании творческой группы заслушивается отчет о проделанной работе, который в письменном виде сдается старшему воспитателю.

4.4. Творческая группа систематизирует накопленный опыт, рекомендует для распространения, пишет ежегодный отчет.

4.5. Результаты (промежуточные и итоговые) подводятся на заседании педагогического совета ежегодно.

4.6. Руководство инновационной площадкой осуществляет руководитель муниципальной дошкольной образовательной организации, несет ответственность за результаты и выполнение программы инновационной деятельности.

4.7. Старший воспитатель определяет содержание и формы организации методической работы с педагогическими кадрами, осуществляет контроль за реализацией программы инновационной деятельности.

5. Документация инновационной площадки

5.1. Документация инновационной площадки:

– приказ Управления образования Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск о присвоении статуса инновационной площадки;

– приказ дошкольной образовательной организации об утверждении состава творческой группы по разработке программы инновационной деятельности;

– приказ дошкольной образовательной организации об утверждении программы инновационной деятельности;

– анализ деятельности инновационной площадки за прошедший учебный год, подписанный руководителем образовательной организации (отчет);

– методические материалы по реализации программы инновационной деятельности.

5.2. С целью внедрения опыта инновационной площадки может быть создано сетевое педагогическое сообщество.

5.3. С целью обеспечения организационных условий реализации инновационной программы в дошкольных образовательных организациях могут быть созданы творческие коллективы, научно–методические объединения, проектные команды.

3.4. Структура отчета по реализации программы инновационной деятельности представлена в приложении 1.

6. Обязанности участников инновационной площадки

6.1. Функциональные обязанности участников педагогического эксперимента: Заведующая ДОУ:

- выступает с инициативой организации инновационной площадки;
- определяет кадровый состав творческой группы педагогов;
- распределяет между ними функциональные обязанности;

Старший воспитатель:

- разрабатывает план деятельности инновационной площадки;
- координирует работу участников инновационной площадки (педагогов-специалистов, воспитателей);
- организует сбор информации о ходе работы;
- разрабатывает систему мониторинга;
- проводит контрольные срезы, тестирование, анкетирование;
- анализирует полученные результаты.

Воспитатели:

- осуществляют реализацию проекта муниципальной инновационной площадки;
- информируют старшего воспитателя о работе в рамках инновационного проекта;
- осуществляют ведение документации;
- организуют сбор информации о запросах родителей воспитанников;
- проводят анкетирование родителей;
- ведут разъяснительную работу с родителями воспитанников;
- разрабатывают педагогические технологии;
- информируют старшего воспитателя о результатах проведенной работы.

6.2. Творческая группа обязана:

Представлять рекомендации, соответствующие государственным стандартам образования.

Определять эффективные пути реализации инновационного проекта.

Выявлять и распространять лучший опыт работы педагогов ДОУ.

Проводить промежуточный мониторинг результативности реализации проекта. Определять необходимые корректировки содержания проекта, вносить и апробировать.

Составлять аналитические материалы, оформлять рекомендации.

Представлять отчет о работе творческой группы на педагогическом совете.

6.3. Формы отчетности педагогов:

- промежуточный отчет о педагогической деятельности в рамках инновационного проекта;
- система открытых мероприятий с последующим самоанализом;
- обобщение своего опыта (выступление на педсовете, семинаре, конференции и др.);
- подготовка и оформление методических материалов;

- изложение идей педагогической деятельности в рамках инновационной площадки, их практическое воплощение в практике;
- анализ хода и результатов инновационной деятельности;
- письменный анализ педагогической деятельности за учебный год.

6.4. Творческая группа несет ответственность:

- за качественную подготовку разработанных документов, оформленных проектов;
- за результативность, систематическое отслеживание хода инновационной деятельности ДОУ;
- за выполнение в полном объёме закреплённых за ней задач и функций; соответствие разрабатываемых планов и проектов основным дидактическим и педагогическим принципам, базовым программам, местным условиям;
- обеспечение качественно новых результатов деятельности в результате работы по планам и рекомендациям, полученным в ходе деятельности творческой группы;
- за объективное отслеживание результатов апробации, за информирование администрации ДОУ не только о положительных результатах, но и о возможных негативных последствий.

**Аналитический отчет по реализации программы инновационной
деятельности**

в МДОУ «Детский сад № 5»

за 20__ – 20__ учебный год

на тему

« _____ »

Отчет муниципальной дошкольной образовательной организации городского округа Саранск должен отражать основные пункты, указанные в таблице

Полное наименование дошкольной образовательной организации (далее ДО)	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №_____ комбинированного вида»
Инновационный статус дошкольной организации	Муниципальный
Тема инновационной деятельности	
Руководитель	
Научный руководитель инновационной деятельностью	При наличии
Ответственный за инновационную деятельность в дошкольной организации	
Срок реализации программы инновационной деятельности	
Цель программы инновационной деятельности	
Задачи программы инновационной деятельности	
Актуальность и значимость инновационной деятельности	
Реализация этапов в соответствии с заявленными	Необходимо указать, что сделано на каждом этапе реализации Программы

сроками и содержанием.	
Теоретическая база инновационной деятельности	
Организация обучения педагогических кадров по тематике инновационной деятельности.	В рамках реализации инновационной деятельности на базе дошкольной организации были организованы следующие мероприятия повышения квалификации педагогов: /семинары, педсоветы, мастер – классы, коллективные просмотры и др./
Степень вовлеченности педагогического коллектива в инновационную деятельность	
Внедрение новых технологий, повышающих эффективность инновационной деятельности.	
Наличие материально-технической базы инновационной деятельности	
Результаты мониторинга инновационной деятельности (в т. ч. удовлетворенность участников образовательного процесса)	Результаты мониторинга качества реализации программы инновационной деятельности показали, что: <ul style="list-style-type: none"> – повысилось качество предоставляемой услуги; – повысилась удовлетворенность родителей работой ДО; – повысилась заинтересованность педагогов результатами инновационной деятельности; – результаты мониторинга позволяют говорить о повышении интереса детей к.....
Основные результаты по реализации программы инновационной деятельности	Характеристика достижения цели или решения задачи

<p>Организация работы с родителями в рамках реализации программы по инновационной деятельности</p>	
<p>Организация сетевого взаимодействия и сотрудничества с другими организациями.</p>	
<p>Общие выводы, оценка проделанной работы, перспективы.</p>	
<p>Готовые инновационные продукты, предлагаемые как лучшие образовательные практики/</p>	<p>В качестве инновационного продукта могут выступать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учебно-методические разработки одного из элементов организации образовательного процесса (содержание, программы, технологии, формы обучения, мониторинг результативности, модели деятельности учащегося и педагога и т.д.); – программы обучения педагогов по использованию данного учебно-методического продукта в своей практической деятельности; – комплект материальных продуктов, обеспечивающих реализацию учебно-методической разработки в образовательной деятельности (нормативный акт, методические рекомендации, учебно-методический комплекс, контрольно-измерительные материалы, учебник и т.д.)
<p>Обобщение и распространение опыта по теме инновационной деятельности.</p>	
<p>Информационное</p>	<p>Где можно познакомиться с результатами</p>

сопровождение реализации
Программы

инновационной работы /ссылки на сайт,
публикации, др./