

ПРИНЯТ:  
Педагогическим советом  
Протокол № 5 от «16» октября 2014г.  
Секретарь

 / Н. В. Суринова



/ А. Ф. Генералова  
№ 61

## ПОРЯДОК

### **выдачи и оформления справки об обучении или периоде обучения в Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 4 им. Л. Воинова»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке выдачи и оформления справки об обучении или периоде обучения в МОУ ДОД «Детская музыкальная школа № 4 им. Л. Воинова» (далее по тексту – Справка) разработано в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Справка выдается обучающимся:

- отчисленным из любого класса обучения;
- переведенным для продолжения обучения в другой класс;
- переведенным в другую образовательную организацию;
- продолжающим обучение по их требованию на основании заявления родителя (законного представителя) на имя директора.

1.3. Справка не выдается обучающимся, отчисленным из Учреждения до окончания первой четверти или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первой аттестации.

#### **2. Учет и хранение бланков документов**

2.1. Для регистрации выдаваемых документов в Учреждении ведется книга регистрации, в которые заносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) фамилия, имя и отчество лица, получившего справку;
- в) дата выдачи справки;

2.2. После указания данных в книге регистрации ставится подпись выдающего документы, и подпись лица, получившего документ.

#### **3. Основные документы, предоставляемые обучающимся для получения справки**

3.1. Для оформления справки обучающийся должен представить заявление родителей или законных опекунов.

#### **4. Сроки, установленные для оформления справок и их выдача**

4.1. Срок оформления справки – не позднее 10 дней после поступления заявления от обучающегося.

4.2. Оформленную справку получает родитель (законный представитель) обучающегося под роспись в книге выдачи справок (Приложение 1)

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК  
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ  
 «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 ИМЕНИ Л. ВОИНОВА»

430034, г. Саранск, РМ, Проспект 60 лет Октября, 12а  
 тел./факс: 8 (8342) 76-58-04

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

регистрационный № \_\_\_\_

**СПРАВКА**  
**об обучении в МОУ ДОД «ДМШ № 4 им. Л. Воинова»**

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество)

Дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в том, что он(а) обучался (ась)  
 обучается

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в Муниципальном  
 образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детская музыкальная  
 школа № 4 им. Л. Воинова» по программе

\_\_\_\_\_

наименование программы

по специальности \_\_\_\_\_

наименование специальности

Сведения об оценке уровня знаний:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Оценка

Директор МОУ ДОД  
 «ДМШ № 4 им. Л. Воинова»

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

М. П.