

**ПРИНЯТО**  
на общем собрании работников  
МАДОУ «Центр развития  
ребёнка – детский сад №73»  
Протокол от 09.01.2014г №7

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующая МАДОУ «Центр развития  
ребёнка – детский сад №73»

Н.Н.Баранова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВЫСШЕМ ОРГАНЕ САМОУПРАВЛЕНИЯ**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ –**  
**КОНФЕРЕНЦИИ И ЕЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ - СОВЕТЕ**

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**городского округа Саранск**  
**«Центр развития ребёнка – детский сад №73»**

г.Саранск, 2014 год

## 1. Общие положения

1.1. В целях реализации прав автономии дошкольного образовательного учреждения в вопросах организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, развития коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления создаются и действуют конференция дошкольного автономного образовательного учреждения (далее - Учреждение) и ее исполнительный орган - совет.

1.2. Конференция и совет Учреждения работают в тесном контакте с руководителем и общественными организациями Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования.

1.3. Совет по образованию при муниципальном органе управления образованием оказывает необходимое содействие работе органов самоуправления Учреждения

## 2. Деятельность конференции Учреждения

2.1. Конференция является высшим органом самоуправления Учреждения.

2.2. Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию собраниями коллективов педагогов и других работников образовательного учреждения, родителей и представителей общественности в достаточном количестве (до пяти человек) от каждой из перечисленных категорий.

2.3. Конференция:

- ✓ избирает прямым открытым голосованием Совет Учреждения, его председателя, определяет срок их полномочий;
- ✓ принимает участие в обсуждении устава Учреждения и вопроса о внесении в него необходимых изменений;
- ✓ определяет основные направления совершенствования и развития Учреждения, осуществляет выбор образовательных программ; рассматривает предложения об изменении типа Учреждения, о языке обучения; утверждает источники дополнительного финансирования и рассматривает вопрос о развитии материально-технической базы Учреждения;
- ✓ при необходимости создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает соответствующие положения;

- ✓ заслушивает отчеты совета Учреждения.

2.4. Конференция проводится не реже одного раза в год.

### 3. Совет Учреждения

#### 3.1. Совет Учреждения:

- ✓ организует выполнение решений конференций;
- ✓ обсуждает перспективный план развития Учреждения;
- ✓ в лице председателя совета совместно с руководителем Учреждения представляет интересы образовательного учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также наряду с родителями (законными представителями) - интересы воспитанников, обеспечивает их социально-правовую защиту;
- ✓ по представлению методического (педагогического) совета образовательного учреждения обсуждает необходимость введения новых образовательных программ;
- ✓ устанавливает распорядок работы Учреждения, продолжительность учебных занятий в соответствии с учебным планом и расписанием занятий;
- ✓ участвует в обсуждении правил внутреннего распорядка Учреждения;
- ✓ поддерживает общественные инициативы по созданию условий для гармонического развития воспитанников, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными, негосударственными, общественными институтами;
- ✓ заслушивает руководителя Учреждения о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность образовательного учреждения; указывает источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения, направляемых на его развитие и обеспечение социальной защиты работников, воспитанников;

- ✓ заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы руководителя Учреждения; знакомится с итоговыми материалами проверок данного Учреждения органами управления образованием и т.д., заслушивает информацию о мерах по устранению недостатков в его работе;

Все решения совета своевременно доводятся до сведения коллектива МАДОУ, родителей (законных представителей).

3.2. Совет Учреждения избирается сроком на один год в составе семи человек: 6 человек из членов трудового коллектива, Учреждения выбранных Общим собранием, и одного представителя от родителей (законных представителей) воспитанников, выбранного Советом родителей Учреждения сроком на один год простым голосованием.

3.3. Совет Учреждения собирается 2 раза в год, в случае необходимости экстренного решения вопросов, входящих в компетенцию Совета Учреждения, могут быть созваны внеочередные заседания.

3.4. Конференция МДОУ может досрочно вывести члена совета из его состава по уважительной причине.

3.5. Решения совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения руководителем МДОУ, всеми членами коллектива.

#### 4. Права и ответственность совета МДОУ

4.1. Член совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета.

4.2. При рассмотрении любого вопроса совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

4.3. Совет Учреждения может обратиться к учредителю за разъяснениями в связи с управленческими решениями учредителя или руководителя Учреждения.

4.4. Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы органов самоуправления Учреждения.

4.5. Совет Учреждения несет ответственность в пределах своей компетенции:

- ✓ за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- ✓ за организацию выполнения принятых решений;
- ✓ за организацию оптимальных условий пребывания воспитанников в Учреждения.

## 5. Порядок документирования

5.1. Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, составляет отчеты о работе.

5.2. Конференция ведет протоколы своих заседаний.

5.3. Руководитель организует хранение документации совета Учреждения.

### СОСТАВ

высшего органа самоуправления  
педагогического образовательного учреждения –  
конференции в ее исполнительном органе – Совете

Для работников Учреждения

\_\_\_\_\_ - секретарь Совета

Для работников (исполнителей) воспитанников

- ✓ за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- ✓ за организацию выполнения принятых решений;
- ✓ за организацию оптимальных условий пребывания воспитанников в Учреждения.

## 5. Порядок документирования

5.1. Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, составляет отчеты о работе.

5.2. Конференция ведет протоколы своих заседаний.

5.3. Руководитель организует хранение документации совета Учреждения.

### СОСТАВ

высшего органа самоуправления  
непсихиатрического образовательного учреждения –  
конференции и ее исполнительного органа - Совета

Для работников учреждения

..... - секретарь Совета

Для руководителей структурных подразделений воспитанников