

Принято:  
на педагогическом совете  
« 28 » 08. 20 15 года  
Протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МДОУ «Детский 40»  
Е.И. Елисеева  
«15» 08. 20 15 года



**ПОЛОЖЕНИЕ N 43**  
**о внутреннем мониторинге качества образования**  
**в муниципальном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад №40»**  
**городского округа Саранск**

## **1. Общие положения**

1.1. Мониторинг качества образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №40» городского округа Саранск (далее ДООУ) осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 №164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»;
- Постановление Главного государственного врача РФ от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО);
- Государственная программа Республики Мордовия «Развитие образования в Республике Мордовия» на 2014-2020 года;
- Устав ДООУ

1.2. Мониторинг качества образования в ДООУ представляет собой систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями, систему сбора, обработки, хранения и распространения информации об условиях, процессе и результативности воспитательно-образовательной деятельности всех субъектов (объектов) образовательного процесса.

1.3. Мониторинг связан со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

## **2. Основные цели, задачи, функции и принципы**

### **внутреннего мониторинга качества образования в ДООУ.**

2.1. Целью внутреннего мониторинга качества образования является установление соответствия качества образования в ДООУ федеральным государственным образовательным стандартам.

2.2. Задачами мониторинга качества образования являются:

- определение объекта мониторинга, установление стандартов, норм. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля;
- сбор информации по различным аспектам образовательного процесса;
- обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса;
- интерпретация и комплексная оценка полученной информации;

- принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей;

- изучение результатов мониторинга, принятие решений, прогнозирование развития.

2.3. Функциями внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ являются:

2.3.1. сбор данных по ДОУ в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования;

2.3.2. получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;

2.3.3. определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных ДОУ;

2.3.4. координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования.

2.4. Основными принципами внутреннего мониторинга качества образования ДОУ являются приоритет управления, целостность, оперативность, информационная открытость.

### **3. Направления мониторинга**

3.1. Соответствие ООП ДО требованиям.

3.2. Качество результатов освоения ООП ДО.

3.3. Качество условий реализации ООП ДО

### **4. Объекты мониторинга**

4.1. Качественные характеристики условий обеспечения образовательного процесса.

4.2. Качество образовательного процесса.

4.3. Качество результатов образовательного процесса.

### **5. Субъекты мониторинга**

Субъекты мониторинга: заведующая, старший воспитатель, педагогический коллектив, дети, родители (законные представители).

Мониторинг осуществляется заведующей ДОУ, старшим воспитателем, специалистами, воспитателями в пределах их компетенции.

### **6. Формы проведения мониторинга:**

Тематический, оперативный контроль, мониторинг образовательной деятельности, мониторинг достижения планируемых результатов освоения ООП ДО по основным образовательным областям развития ребенка согласно ФГОС ДО.

7. **Функциональная схема и организационная структура** внутреннего мониторинга качества образования включает в себя муниципальный уровень и уровень образовательного учреждения.

## **8. Принципы оценки.**

В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных воспитанников при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности, интеграции;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в критериальный самоанализ и оценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОУ.

## **9. Организация мониторинга**

9.1. Мониторинг осуществляется на основе основной общеобразовательной программы и годового плана ДОУ.

9.2. Состав мониторинговой группы и ее руководитель определяется и утверждается приказом заведующей ДОУ, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

9.3. Прект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы (старшим воспитателем), в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

9.4. План-задание утверждается заведующей ДОУ.

9.5. в работе по проведению мониторинга качества образования

используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос участников образовательного процесса;
- анкетирование;
- тестирование;
- изучение результатов продуктивной деятельности;
- сравнение и анализ;
- мониторинговые исследования;
- отчеты работников ДОУ;
- посещение НОД и открытых мероприятий;
- анализ документации;
- обследование.

#### **10. Требования к собираемой информации:**

- полнота,
- конкретность,
- объективность,
- своевременность.

**11. Формой отчета** руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 5 дней с момента завершения мониторинга.

**12. По итогам мониторинга** проводятся заседания Педагогического Совета, МПК ДОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

**13. По результатам мониторинга** заведующая издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга,
- управленческое решение по его результатам,
- назначаются ответственные лица по исполнению решения,
- указываются сроки устранения недостатков,
- проведения контроля устранения недостатков.

**14. По окончании учебного года**, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году.