



Протокол Педагогического совета № <u>10</u> от <u>30.05.</u> 2018 года	СОГЛАСОВАНО Председатель ПК  Рыбакова Т.Г.	УТВЕРЖДАЮ Заведующая МДОУ «Детский сад № 5»  Д.В. Антонова Приказ № 112 от 15.06.2018
--	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
 об оплате труда работников
 муниципального дошкольного образовательного учреждения
 «Детский сад № 5 комбинированного вида»
 занятых в организации дополнительных платных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда по дополнительным платным услугам, оказываемым муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 5 комбинированного вида» (далее - Положение) разработано в соответствии с Уставом, лицензией на образовательную деятельность № 3734 от 28 марта 2016 года Министерства образования РМ и Положением об оказании дополнительных платных услуг (Приказ № 113 от 15.06.2018г)

1.2. Настоящее Положение разработано в целях повышения стимулирующих функций и заинтересованности работников в конечном результате, в улучшении качества образовательного процесса и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

1.3. Настоящее положение об оплате труда определяет порядок и условия установления оплаты работником, участвующих в оказании платных дополнительных услуг.

1.4. Заведующая принимает участие в организации платных дополнительных услуг: помогает составлять творческие планы, проверяет, утверждает, заключает договоры с работниками, родителями, утверждает графики работы, контролирует работу сотрудников.

1.5. Главный бухгалтер – занимается расчетами тарифов на платные услуги, составляет калькуляцию платных услуг, ведет бухгалтерский и налоговый учет, экономические расчеты, начисление и выплата заработной платы.

1.6. Бухгалтер – выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации; вносит изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных по дополнительным образовательным услугам; ведет документацию платных дополнительных образовательных услуг (табель); производит своевременное начисление и выписку квитанций; отражает на счетах бухгалтерского учета

операции, связанные с движением денежных средств по дополнительным образовательным услугам.

1.7. Делопроизводитель – обеспечивает своевременное и правильное оформление табеля, осуществляет качественное ведение списочного состава группы кружка.

1.8. Тарифы на платные дополнительные услуги утверждены Постановлением Администрации городского округа Саранск от 26 октября 2012 №3571.

1.9. Выполнение работ может производиться штатными работниками образовательной организацией, совместителями (внутреннее совместительство) и лицами, привлекаемыми из других организаций.

1.10. Положение определяет источники формирования фонда оплаты труда, порядок распределения заработной платы, размер платы работникам ДООУ, привлекаемых к выполнению работ по оказанию платных услуг.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда за организацию платных услуг.

2.1. Под оплатой труда понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и договорами (дополнительными соглашениями).

2.2. Фонд оплаты труда за организацию платных образовательных услуг формируется из средств, поступивших на счёт детского сада от заказчиков платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор с МДОУ «Детский сад № 5» в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Оплата производится следующим категориям работников:

- педагогические работники;
- административно-хозяйственный персонал;

2.4. Заработная плата работникам образовательной организации, привлекаемых для реализации дополнительных платных услуг, выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ предусмотренных договором (дополнительным соглашением).

2.5. Расходование полученных средств осуществляется в соответствии с утвержденной заведующей сметой расходов.

2.6. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, могут расходоваться на:

- выплату заработной платы работникам, занятым в сфере предоставления платных образовательных услуг;
- развитие и совершенствование образовательного процесса детского сада;
- развитие материально-технической базы детского сада.

3. Порядок начисления и определения размеров заработной платы

3.1. Заработная плата за выполнение дополнительных платных услуг начисляется в период действия договора (дополнительного соглашения к

трудоу договору) ежемесячно, за фактически выполненную работу, услугу.

3.2. При заключении с исполнителем договора (дополнительного соглашения) на оказание дополнительных платных услуг заработная плата начисляется на основании табеля рабочего времени. По результатам оказанных услуг составляется акт выполненных работ.

3.3. Оплата производится по факту оказания дополнительных услуг, не позднее 14 – го числа месяца, следующего за месяцем, в котором, было произведено начисление платы за предоставление конкретной услуги.

3.4. Распределение полученных средств идет из расчета:

50% заработная плата педагогического персонала, включая начисления на заработную плату;

5% заработная плата бухгалтера, включая начисления на заработную плату;

5% заработная плата делопроизводителя, включая начисления на заработную плату.

40% на нужды ДООУ.

3.5. Начисления на оплату труда составляют:

22 % - страховые взносы на обязательное пенсионное страхование;

5,1 % - страховые взносы на обязательное медицинское страхование;

2,9 % - страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

0,2 % - страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.6. Контроль за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, исполнением соответствующей части сметы расходов по каждому виду дополнительных платных услуг возлагается на главного бухгалтера.

3.7. Бухгалтерия МДОУ «Детский сад № 5» осуществляет обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с оплатой труда работников, привлечённых к деятельности по предоставлению дополнительных платных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив.

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива

Протокол № 6 от 15.08. 2017 года