

«Принято»  
на общешкольном  
родительском собрании.  
Протокол № 1 от  
«01» апреля 2016 г.

«Утверждено»

Приказ №19 от «05» апреля 2016 г.  
Директор МБУ ДО  
«Теньгушевская ДШИ»  
\_\_\_\_\_ Л.Н.Буданова

**Положение  
о родительском комитете Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Теньгушевская детская школа  
искусств» Теньгушевского муниципального района Республики  
Мордовия.**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МБУ ДО «Теньгушевская ДШИ», являющегося органом самоуправления МБУ ДО «Теньгушевская ДШИ» Теньгушевского муниципального района.
- 1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по МБУ ДО «Теньгушевская ДШИ». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.4. Для координации работы в состав Комитета входит директор МБУ ДО «Теньгушевская ДШИ».
- 1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом МБУ ДО «Теньгушевская ДШИ» Теньгушевского муниципального района и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по основной деятельности МБУ ДО «Теньгушевская ДШИ».

**2. Основные задачи**

Основными задачами Комитета являются:

- 2.1. Содействие администрации МБУ ДО «Теньгушевская ДШИ»:
  - ✓ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
  - ✓ в защите законных прав и интересов учащихся;
  - ✓ в организации и проведении общешкольных мероприятий.

- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся МБУ ДО «Теньгушевская ДШИ» по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **3. Функции общешкольного Родительского комитета**

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения материалов для обучения, необходимой формы, подготовки наглядных методических пособий).
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке МБУ ДО «Теньгушевская ДШИ» к новому учебному году.
- 3.5. Оказывает помощь администрации МБУ ДО «Теньгушевская ДШИ» в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя МБУ ДО «Теньгушевская ДШИ».
- 3.7. Обсуждает локальные акты МБУ ДО «Теньгушевская ДШИ» по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом МБУ ДО «Теньгушевская ДШИ» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

### **4. Права Родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации МБУ ДО «Теньгушевская ДШИ» и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации МБУ ДО «Теньгушевская ДШИ».
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБУ ДО «Теньгушевская ДШИ».
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.9. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## **5. Ответственность Родительского комитета**

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.2. Установление взаимопонимания между руководством МБУ ДО «Теньгушевская ДШИ» и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.4. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.5. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

- 6.1. Представители в состав Комитета избираются ежегодно на общешкольных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Комитета МБУ ДО «Теньгушевская ДШИ» составляет 5 человек.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Комитет собирается по мере необходимости решения вопросов, которые согласуются с работой МБУ ДО «Теньгушевская ДШИ».
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБУ ДО «Теньгушевская ДШИ», документы подписывают директор МБУ ДО «Теньгушевская ДШИ» и председатель Комитета.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в произвольной форме.
- 7.2. Протоколы хранятся у документоведа МБУ ДО «Теньгушевская ДШИ».

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.