## Циклограмма по организации питания, охране, оздоровлению

## МБДОУ « Кемлянский детский сад « Радуга» комбинированного вида»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Контролируемый материал** | **Определяемые показатели контроля** | **Периодичность контроля** | **Ответственный** |
| **1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей** |
| **1.1** | Игровые, спальни, туалетные, приемная, музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет логопеда; педагогический кабинет;медицинский кабинет | • температурный режим• относительная влажность воздуха;• уровень освещения;• режим проветривания | **1** раз в неделю 1 раз в квартал1 раз в год 1 раз в месяц | Заведующая, Старшая медсестра |
| **1.2** | Мебель игровых и спальных помещений | Маркировка и соответствие росту ребенка расстановка мебели | 1 раз в год 1 раз в неделю | Заведующая, старшая медсестра, старший воспитатель |
| **1.3** | Постельное белье, предметы ухода за ребенком | Индивидуальная маркировка | 1 раз в 7 дней | Заведующая, старшая медсестра |
| **1.4** | Спортивный зал; подсобные помещения при нем | • крепеж мебели, оборудования;наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы; • наличие спортивной одежды припроведении занятий;• расстановка и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря | 2 раза в год 1 раз в месяц 1 раз в неделю | Заведующая, старшая медсестрастарший воспитатель старший воспитатель |
| 1.5 | Санитарное состояние помещений. | • соблюдение чистоты, проведение генеральных уборок и их качество;• качество проведения текущей уборки;• состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами и условия их хранения;• наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка;• наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья. | ПостоянноПостоянно1 раз в месяцпостоянно2 раз в месяц | Старшая медсестра |
| **2. Территория детского сада** |
| 2.1 | Двор | • исправность ограждений;• исправность искусственного освещения;• исправность и состояние мусоросборника и мусорных баков | 2 раза в год 1 раз в год1 раз в квартал | ЗаведующаяЗавхоз |
| 2.2 | Игровые участки | • состояние малых форм;• наличие песка для игры детей;• обработка песка;• санитарное содержание;• отсутствие травмоопасных объектов. | 2 раза в год2 раз в год1 раз в неделюежедневноежедневно | Заведующая, старшая медсестра |
| **3. Организация учебно - воспитательного процесса** |
| 3.1 | Занятия с детьми | Исследование учебной нагрузки: |  |  |
|  |  | • соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день, в неделю;• длительность занятий и перерыва между ними;• наличие здоровье сберегающих моментов в ходе занятий. | 2 раза в годпостоянно1 раз в месяц | Старший воспитатель |
| 3.2 |  | Оценка сетки занятий:• наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течение дня, недели. | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |
| 3.3 |  | • наличие развлечений, праздников в плане работы педагогов. | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |
| 3.4 |  | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в группах. | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |
| 3.5 |  | Условия применения технических средств обучения, соблюдение правил расстановки ТСО, соблюдение длительности занятий с ТСО. | 1 раз в месяц | Старший воспитатель |
| 3.6 |  | Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала. | 3 раза в год | Старший воспитатель |
| 3.7 |  | Оценка и длительность проведения прогулки с детьми. | 1 раз в неделю | Старший воспитатель |
| 3.8 |  | Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам. | 1 раз в месяц | Старший воспитатель |
| **4. Организация детского питания** |
| 4.1 | Рацион питания | Качественный и количественный состав рациона питания;Его соответствие возрастным и физиологическим особенностям детей• Соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; • Ассортимент продуктов, используемых в питании. | 1 раз в 10 дней | заведующая |
| 4.2 | Режим питания | Соответствие режимов питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям | 1 раз в неделю | Заведующая, старшая медсестра. |
| 4.3 | Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи, результаты бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока. | Полнота, правильность и своевременность оформления документации, соответствие требованиям санитарных правил, норм гигиенических нормативов | 1 раз в квартал | Заведующая |
| 4.4 | Технология производства пищи. | Правильность оформления технологической документации.Наличие необходимой нормативно- технической документации. Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи.  | 2 раза в год 1 раз в 10 дней | Заведующая,старшая медсестра. |
| 4.5 | Поточность технологических процессов. | Наличие (отсутствие) общих встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары и т.д. | 1 раз в 10 дней | Заведующая, старшая медсестра. |
| 4.6 | Столовая посуда | Качество чистоты посуды, ее маркировка. | 1 раз в месяц | Заведующая, старшая медсестра |
| 4.7 | Продукты | Сроки и условия хранения.Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в шкафах. Соседство хранения продуктов. | 1 раз в неделю | Заведующая, старшая медсестра |
| 4.8 | Реализация продуктов и готовой продукции. | Срок реализации, условия реализации. Соблюдение требований по температуре готовой пищи.Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи. | Ежедневно | Заведующая, старшая медсестра |
| 4.9 | Персонал, связанный с питанием детей. | Состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных и гнойничковыхзаболеваний, опрос на наличиекишечных инфекций.Соблюдение правил личной гигиеныработникам пищеблока.Наличие и своевременность прохождения медицинских осмотров, прививок, гигиенической аттестации. | 1 раз в неделюПостоянно 1 раз в квартал | старшая медсестра |