## Циклограмма по организации питания, охране, оздоровлению

## МБДОУ « Кемлянский детский сад « Радуга» комбинированного вида»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Контролируемый материал** | **Определяемые показатели контроля** | **Периодичность контроля** | | **Ответственный** | |
| **1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей** | | | | | | |
| **1.1** | Игровые, спальни, туалетные, приемная, музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет логопеда; педагогический кабинет;  медицинский кабинет | • температурный режим  • относительная влажность воздуха;  • уровень освещения;  • режим проветривания | **1** раз в неделю 1 раз в квартал  1 раз в год 1 раз в месяц | | Заведующая, Старшая медсестра | |
| **1.2** | Мебель игровых и спальных помещений | Маркировка и соответствие росту ребенка  расстановка мебели | 1 раз в год 1 раз в неделю | | Заведующая, старшая медсестра, старший воспитатель | |
| **1.3** | Постельное белье, предметы ухода за ребенком | Индивидуальная маркировка | 1 раз в 7 дней | | Заведующая, старшая медсестра | |
| **1.4** | Спортивный зал;  подсобные помещения при нем | • крепеж мебели, оборудования;  наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы;  • наличие спортивной одежды при проведении занятий;  • расстановка и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря | 2 раза в год 1 раз в месяц 1 раз в неделю | | Заведующая, старшая медсестра  старший воспитатель старший воспитатель | |
| 1.5 | Санитарное состояние помещений. | • соблюдение чистоты, проведение генеральных уборок и их качество;  • качество проведения текущей уборки;  • состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами и условия их хранения;  • наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка;  • наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья. | | Постоянно  Постоянно  1 раз в месяц  постоянно  2 раз в месяц | | Старшая медсестра | |
| **2. Территория детского сада** | | | | | | | |
| 2.1 | Двор | • исправность ограждений;  • исправность искусственного освещения;  • исправность и состояние мусоросборника и мусорных баков | | 2 раза в год  1 раз в год  1 раз в квартал | | Заведующая  Завхоз | |
| 2.2 | Игровые участки | • состояние малых форм;  • наличие песка для игры детей;  • обработка песка;  • санитарное содержание;  • отсутствие травмоопасных объектов. | | 2 раза в год  2 раз в год  1 раз в неделю  ежедневно  ежедневно | | Заведующая, старшая медсестра | |
| **3. Организация учебно - воспитательного процесса** | | | | | | | |
| 3.1 | Занятия с детьми | Исследование учебной нагрузки: | |  | |  | |
|  |  | • соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день, в неделю;  • длительность занятий и перерыва между ними;  • наличие здоровье сберегающих моментов в ходе занятий. | | 2 раза в год  постоянно  1 раз в месяц | | Старший воспитатель | |
| 3.2 |  | Оценка сетки занятий:  • наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течение дня, недели. | | 1 раз в квартал | | Старший воспитатель | |
| 3.3 |  | • наличие развлечений, праздников в плане работы педагогов. | | 1 раз в квартал | | Старший воспитатель | |
| 3.4 |  | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в группах. | | 1 раз в квартал | | Старший воспитатель | |
| 3.5 |  | Условия применения технических средств обучения, соблюдение правил расстановки ТСО, соблюдение длительности занятий с ТСО. | | 1 раз в месяц | | Старший воспитатель | |
| 3.6 |  | Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала. | | 3 раза в год | | Старший воспитатель | |
| 3.7 |  | Оценка и длительность проведения прогулки с детьми. | | 1 раз в неделю | | Старший воспитатель | |
| 3.8 |  | Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам. | | 1 раз в месяц | | Старший воспитатель | |
| **4. Организация детского питания** | | | | | | | |
| 4.1 | Рацион питания | Качественный и количественный состав рациона питания;  Его соответствие возрастным и физиологическим особенностям детей  • Соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона;  • Ассортимент продуктов, используемых в питании. | | 1 раз в 10 дней | | заведующая | |
| 4.2 | Режим питания | Соответствие режимов питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям | | 1 раз в неделю | | Заведующая, старшая медсестра. | |
| 4.3 | Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи, результаты бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока. | Полнота, правильность и своевременность оформления документации, соответствие требованиям санитарных правил, норм гигиенических нормативов | | 1 раз в квартал | | Заведующая | |
| 4.4 | Технология производства пищи. | Правильность оформления технологической документации.  Наличие необходимой нормативно- технической документации.  Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи. | | 2 раза в год  1 раз в 10 дней | | Заведующая,  старшая медсестра. | |
| 4.5 | Поточность технологических процессов. | Наличие (отсутствие) общих встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары и т.д. | | 1 раз в 10 дней | | Заведующая, старшая медсестра. | |
| 4.6 | Столовая посуда | Качество чистоты посуды, ее маркировка. | | 1 раз в месяц | | Заведующая, старшая медсестра | |
| 4.7 | Продукты | Сроки и условия хранения.  Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в шкафах.  Соседство хранения продуктов. | | 1 раз в неделю | | Заведующая, старшая медсестра | |
| 4.8 | Реализация продуктов и готовой продукции. | Срок реализации, условия реализации.  Соблюдение требований по температуре готовой пищи.  Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи. | | Ежедневно | | Заведующая, старшая медсестра | |
| 4.9 | Персонал, связанный с питанием детей. | Состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых  заболеваний, опрос на наличие  кишечных инфекций.  Соблюдение правил личной гигиены  работникам пищеблока.  Наличие и своевременность прохождения медицинских осмотров, прививок, гигиенической аттестации. | | 1 раз в неделю  Постоянно  1 раз в квартал | | старшая медсестра | |