


Согласовано  
Председатель ПК  
МАДОУ «Детский  
сад №42»  
 А.В.Беляева

Утверждаю  
заведующая МАДОУ  
«Детский сад №42»  
Н.Б.Волкова  
Приказ № 150 от «01»04.2016г.



## **Положение об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №42»**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №42» (далее - Положение) разработано на основании решения Совета депутатов городского округа Саранск от 28 октября 2008 года № 178 «Об основах организации оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Саранск», и включает в себя:

основные условия оплаты труда работников;

условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, в том числе определяемые путем установления повышающих коэффициентов к базовым окладам и критерии их установления;

условия оплаты труда руководителя, заместителей и главного бухгалтера муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №42».

Установление и изменение системы оплаты труда работников учреждения осуществляются с учетом:

- реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" и от 1 июня 2012 г. № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы", от 28 декабря 2012 г. №1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" в части оплаты труда работников

бюджетной сферы; **Программы** поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной **распоряжением** Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 г. № 2190-р; **Указ** Главы Республики Мордовия от 11 марта 2013г. № 51-УГ; **постановлением** Правительства Республики Мордовия от 25.02.2013г. № 58 "Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных учреждениях Республики Мордовия на 2013 - 2018 годы"; **распоряжением** Правительства Республики Мордовия от 25.02.2013 г. № 78-р; **распоряжением** Правительства Республики Мордовия от 25.11.2013 г. № 711-р; **распоряжением** Правительства Республики Мордовия от 30.12.2013 г. № 807-р; распоряжением Правительства Республики Мордовия от 19.01.2015г. 3 16-р.

2. Заработная плата работников Учреждения предельными размерами не ограничивается.

3. Оплата труда работников, занимающих общеотраслевые должности в Учреждении, устанавливается в соответствии с положением об оплате труда по общеотраслевым должностям, утвержденным постановлением Администрации городского округа Саранск, с учетом особенностей оплаты труда, установленных настоящим Положением.

4. Заработная плата работников Учреждения зависит от квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и может быть как выше, так и ниже целевого значения, установленного для соответствующей категории работников.

5. С целью четких определений условий оплаты труда с работниками Учреждения должен быть заключен "эффективный" контракт, либо дополнительное соглашение к трудовому договору, в зависимости от качества и количества выполняемой работы, с указанием фиксированного размера тарифной ставки, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц, либо за норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы).

6. Оплата труда работников Учреждения, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных и стимулирующих выплат не может быть менее установленного **минимального размера оплаты труда**.

7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели

производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

8. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке муниципальному бюджетному(автономному) учреждению из республиканского бюджета Республики Мордовия, из бюджета городского округа Саранск, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Настоящее Положение определяет условия оплаты труда работников Учреждения (включая руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) независимо от источников формирования фонда оплаты труда учреждения.

Доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала устанавливается в процентном отношении от общего фонда оплаты труда учреждений не более 40 процентов. Основной персонал учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом государственного учреждения целей деятельности этого учреждения.

Перечень должностей работников учреждений, относимых к основному персоналу, приведен в приложении 3 к настоящему Положению.

Административно-управленческий персонал учреждений - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Вспомогательный персонал учреждения - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Обязательными для применения является **Квалификационный справочник** работ и профессий рабочих, состоящий из тарифно-квалификационных характеристик, содержащих характеристики основных видов работ по профессиям рабочих в зависимости от их сложности и соответствующие им тарифные разряды, требования, предъявляемые к профессиональным знаниям и навыкам рабочих, а также перечень работ, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, **Квалификационный справочник** должностей руководителей, специалистов и служащих, состоящий из квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и служащих, содержащих должностные обязанности и требования, предъявляемые к уровню знаний и квалификации руководителей, специалистов и служащих, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, либо профессиональные стандарты.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, либо продолжительности рабочего времени установлена Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010г. № 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников "**(Приложение 4)**.

Изменения в тарификационные списки педагогических работников производятся:

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссии;

- при присвоении почётного звания – со дня его присвоения согласно приказу;

- при изменении стажа работы – со дня предоставления соответствующих документов;

- при получении образования – со дня предоставления документа об образовании;

- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома;

- при изменении планового размера стимулирующих выплат – в сроки определённые пунктом раздела настоящего Положения об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №42».

В случае наступления права у работника на изменения, предусмотренные настоящим пунктом в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы с учетом изменений производится - со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

Штатное расписание утверждается руководителем учреждения на год.

В штатное расписание вносятся в течение календарного года уточнения в случаях:

- изменения условий оплаты труда - со дня принятия соответствующего нормативного документа;

- изменения производственных показателей учреждения (изменения групп, классов-комплектов и т.д.) - с начала учебного года.

9. Положение об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №42» утверждается приказом руководителя Учреждения в порядке, установленном законодательством.

10. Оплата труда работников Учреждения осуществляется за счет:

- субсидий на выполнение муниципального задания Учреждения;
- доходов, получаемых муниципальным учреждением от приносящей доход деятельности;
- средств, полученных в результате сокращения неэффективных расходов на выполнение муниципального задания Учреждением.

11. Система оплаты труда работников Учреждения должна обеспечивать:

- дифференциацию оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности;
- установление оплаты труда в зависимости от качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и эффективности деятельности работников по заданным критериям и показателям.

Динамика примерных целевых значений соотношения средней заработной платы работников, повышение оплаты труда которых предусмотрено указами Президента Российской Федерации [от 7 мая 2012 г. № 597](#), [от 1 июня 2012 г. № 761](#), [от 28 декабря 2012 г. № 1688](#), и средней заработной платы в Республике Мордовия:

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Категории работников, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению заработной платы						
Педагогические работники образовательных учреждений общего образования						
Соотношение к средней заработной плате по Республике Мордовия, %	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Педагогические работники дошкольных образовательных учреждений						
Соотношение к средней заработной плате работников общеобразовательных учреждений по Республике Мордовия, %	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Педагогические работники учреждений дополнительного образования детей						

Соотношение к средней заработной плате учителей по Республике Мордовия, %	75,0	80,0	85,0	90,0	95,0	100,0
---	------	------	------	------	------	-------

## 2. Порядок и условия оплаты труда

12. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников с учетом требований профессиональной подготовки и уровня квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, определяются руководителем учреждения на основании утвержденных постановлением Администрации городского округа Саранск размеров базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам.

Педагогическим работникам Учреждения в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы производятся выплаты в размере 100 рублей в соответствии с п. 11 ст. 108 ФЗ РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». При этом новый оклад (должностной оклад) не образуется.

13. Положением об оплате труда работников может быть предусмотрено установление работникам следующих повышающих коэффициентов к базовым окладам:

- повышающий коэффициент по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент;

Решение о введении повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения с учетом настоящего Положения и обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера базового оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение всех повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых к базовому окладу.

14. Повышающие коэффициенты по занимаемой должности устанавливаются работникам Учреждения в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы.

15. Рекомендуемые размеры и критерии установления повышающих коэффициентов по **профессиональной квалификационной группе** должностей педагогических работников:

15.1. Повышающий коэффициент по занимаемой должности может устанавливаться педагогическим работникам с учетом уровня их профессиональной подготовки и наличия квалификационной категории в соответствии с **приложением 1** к настоящему Положению.

15.2. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается служащим Учреждения с учетом уровня их профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента может быть установлен до 3.00.

15.3. Повышающий коэффициент за почетные звания может устанавливаться в размере до 0,10 педагогическим работникам:

имеющим почетные звания "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР;

имеющим почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Заслуженный" при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности и преподаваемых дисциплин.

16. Рекомендуемые размеры и критерии установления повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровней:

16.1. Повышающий коэффициент по занимаемой должности может устанавливаться работникам из числа учебно-вспомогательного персонала с учетом уровня их профессиональной подготовки в соответствии с **приложением 2** к настоящему Положению.

16.2. Персональный повышающий коэффициент работникам из числа учебно-вспомогательного персонала может устанавливаться с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов в размере до 3,00.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размерах принимается руководителем Учреждения в отношении каждого конкретного работника.

17.Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих (далее – рабочие), устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

повышающий коэффициент по профессиональной деятельности;

персональный повышающий коэффициент;

17.1 Повышающий коэффициент по профессиональной деятельности устанавливается рабочим с учетом уровня их профессиональной подготовки и стажа работы согласно приложения 5 настоящего Положения.

17.2. Персональный повышающий коэффициент рабочим устанавливается приказом руководителя Учреждения в отношении каждого конкретного работника с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов в размере до 3,00.

17.3. Рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

17.4. Рабочим выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

18.Работникам, занимающим общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих (далее – служащие), устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

повышающий коэффициент по занимаемой должности;

персональный повышающий коэффициент.

18.1. Повышающий коэффициент по занимаемой должности устанавливается по служащим с учетом уровня их профессиональной подготовки и стажа работы согласно приложения 6 настоящего Положения.

18.2. Персональный повышающий коэффициент служащим устанавливается приказом руководителя Учреждения в отношении каждого конкретного работника с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов в размере до 3,00.

18.3. С учетом условий труда служащим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

18.4. Служащим выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

### **3. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера**



19. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором. Размер должностного оклада устанавливается постановлением Администрации городского округа Саранск в соответствии с Положением об установлении соотношения должностных окладов руководителей к средней заработной плате работников, относящихся к основному персоналу возглавляемых ими муниципальных образовательных учреждений. Перечень должностей работников учреждений, относимых к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей муниципальных образовательных учреждений, приведен в приложении 3 к настоящему Положению. Размеры окладов заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 15 - 40%% ниже оклада руководителя учреждения: главного бухгалтера устанавливаются на 20 %% ниже оклада руководителя учреждения, заместителя заведующего по АХЧ на 40% ниже оклада руководителя.

20. Перечень должностей работников учреждений, относимых к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей муниципальных образовательных учреждений, приведен в **приложении 3** к настоящему Положению.

Размеры окладов заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера устанавливаются на 10 % ниже оклада руководителя учреждения.

21. Премирование руководителя учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями (показателями) оценки эффективности деятельности учреждения образования, утверждаемыми Главой Администрации городского округа Саранск.

Условия премирования устанавливаются ежегодно распоряжением Администрации городского округа Саранск. Размеры стимулирующих выплат руководителю устанавливаются на квартал.

22. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные **разделом 5** настоящего Положения.

22.1. Стимулирующие выплаты руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения производятся по основной занимаемой должности.

#### **4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

23. Оплата труда работников Учреждения, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере, но не ниже размеров, установленных

**трудовым законодательством** и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации либо нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия

- выплаты работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- работу при совмещении профессий или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника;
- работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени;
- работу в ночное время, выходные и праздничные дни и др.

Компенсационные выплаты определяются трудовым договором с работником. Компенсационные выплаты устанавливаются в абсолютной величине или в процентах от базового оклада. Доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы производятся от базового оклада временно отсутствующего работника.

Доплаты за совмещение профессий (должностей), при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы, определенной трудовым договором, производятся по вакантным должностям, предусмотренным в штатном расписании, с письменного согласия работника и оформляются дополнительным соглашением к трудовому договору.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых Учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора.

24. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными иными особыми условиями труда устанавливается в порядке, определенным **законодательством** Российской Федерации.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам учреждения, получавшим ее ранее. Руководитель учреждения принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

25. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при поручении ему дополнительной работы по другой профессии (должности). Размер указанной доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и

(или) объема дополнительной работы.

26. Доплата за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы устанавливается работнику при поручении ему дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер указанной доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

27. Доплата при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику при поручении ему дополнительной работы как по другой, так и по такой же профессии (должности). Размер указанной доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

28. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Рекомендуемый размер повышенной оплаты - не менее 20% части базового оклада за час работы работника учреждения.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника учреждения на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику учреждения продолжительности рабочей недели.

29. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам Учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер повышенной оплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх базового оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх базового оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части базового оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части базового оклада сверх базового оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

30. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного

размера в соответствии со **статьей 152** Трудового кодекса Российской Федерации.

## **5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера и иных выплат**

31. Положением об оплате труда работников Учреждения могут быть предусмотрены следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

32. Единовременно работникам Учреждения может устанавливаться выплата за интенсивность и высокие результаты работы в размере, определяемом руководителем учреждения, за выполнение отдельных особо важных заданий (поручений Главы Администрации городского округа Саранск, руководителя МАДОУ) ,за выполнение отдельных особо важных заданий и срочных работ, связанных с реализацией общегородских мероприятий, мероприятий образовательной сферы, мероприятий МАДОУ и др., а также при награждении государственными и ведомственными наградами, знаками отличия, почетными грамотами, присвоении почетных званий Российской Федерации и Республики Мордовия.

33. Ежемесячно воспитателям Учреждения может устанавливаться доплата в размере 1000 рублей за высокую результативность и качество работы, интенсивность труда, при отработке работником установленной месячной нормы времени.

34. Премирование работников учреждения по итогам работы за месяц производится в соответствии с приказом руководителя учреждения, основанием которого является Решение комиссии по распределению стимулирующих выплат с учетом мнения профсоюзной организации и согласованного Управляющим советом, принимаемого им в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, утверждаемым локальным нормативным актом учреждения.

35. В целях недопущения принятия руководителем учреждения необоснованных решений об установлении либо не установлении работникам учреждения выплат стимулирующего характера, а также о размерах соответствующих выплат в учреждении создаются комиссии с участием выборного профсоюзного или иного представительного органа работников (при наличии соответствующих органов).

36. Критерии, показатели и периодичность оценки эффективности деятельности работников Учреждения устанавливаются локальными

нормативными актами учреждений, трудовыми договорами и определяются с учетом достижения целей и показателей эффективности деятельности учреждения.

37. При премировании по итогам работы должны учитываться следующие показатели:

- эффективность реализации мероприятий в области образования;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий;
- внедрение перспективных маркетинговых проектов;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение качества оказываемых услуг;
- использование современных форм менеджмента и другие.

38. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах бюджетных ассигнований, средств внебюджетных фондов, предусмотренных в соответствующем финансовом году на оплату труда, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

39. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к базовому окладу, максимальным размером премия не ограничена.

**Приложение 1**  
**к положению об оплате труда**  
**работников муниципального дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад №42»**

**Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников**

Наименование должностей в разрезе квалификационных уровней	Размеры повышающего коэффициента по занимаемой должности
<b>1 Квалификационный уровень</b>	
<b>Музыкальный руководитель,</b>	
имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	0,10
имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	0,21
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	0,33
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	0,46
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет или II квалификационную категорию	0,60
имеющий I квалификационную категорию	0,72
имеющий высшую квалификационную категорию	0,86
<b>Инструктор по физической культуре,</b>	

имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	0,10
имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	0,21
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	0,33
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	0,46
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет или II квалификационную категорию	0,60
имеющий I квалификационную категорию	0,72
имеющий высшую квалификационную категорию	0,86
<b>3 Квалификационный уровень</b>	
<b>Воспитатель,</b>	
имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	0,10
имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	0,21
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет, либо высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 1 года (для старшего воспитателя)	0,33
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет; либо высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет (для старшего воспитателя)	0,46
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет (для старшего воспитателя)	0,60

имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или II квалификационную категорию, либо высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет (для старшего воспитателя)	0,72
имеющим I квалификационную категорию	0,86
имеющий высшую квалификационную категорию	1,00
<b>Педагог - психолог,</b>	
имеющий высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью "Психология" без предъявления требований к стажу работы	0,21
имеющий высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью "Психология" и стаж работы в должности педагога - психолога (психолога) от 2 до 5 лет	0,33
имеющий высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью "Психология" и стаж работы в должности педагога - психолога (психолога) от 5 до 10 лет	0,46
имеющий высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью "Психология" и стаж работы в должности педагога - психолога (психолога) свыше 10 лет	0,60
имеющий II квалификационную категорию	0,72
имеющий I квалификационную категорию	0,86
имеющий высшую квалификационную категорию	1,00
<b>Старший воспитатель,</b>	
имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	0,10
имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	0,21
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет, либо высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 1 года (для старшего воспитателя)	0,33
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет; либо высшее профессиональное	0,46



образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет (для старшего воспитателя)	
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет (для старшего воспитателя)	0,60
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или II квалификационную категорию, либо высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет (для старшего воспитателя)	0,72
имеющий I квалификационную категорию	0,86
имеющий высшую квалификационную категорию	1,00

**Приложение 2**  
**к положению об оплате труда**  
**работников муниципального дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад №42»**

**Профессиональная квалификационная группа должностей работников**  
**учебно-вспомогательного персонала первого уровня**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент по занимаемой должности
	Помощник воспитателя	до 0,29

**Приложение 3**  
**к положению об оплате труда**  
**работников муниципального дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад №42»**

**Перечень**  
**должностей работников, относимых к основному персоналу, для расчета**  
**средней заработной платы и определения размеров должностных окладов**  
**руководителей муниципальных образовательных учреждений**

Воспитатель

Инструктор по физической культуре

**Приложение 4**  
**к положению об оплате труда**  
**работников муниципального дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад №42»**

**Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений**

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

1. Продолжительность рабочего времени:

36 часов в неделю:

старшим воспитателям дошкольных образовательных учреждений.

3. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы:

24 часа в неделю - музыкальным руководителям;

25 часов в неделю - воспитателям, работающим непосредственно в группах с обучающимися (воспитанниками, детьми), имеющими ограниченные возможности здоровья;

30 часов в неделю:

инструкторам по физической культуре;

36 часов в неделю - воспитателям в дошкольных образовательных учреждениях.

**Приложение 5**  
**к положению об оплате труда**  
**работников муниципального дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад №42»**

Наименование должностей в разрезе профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней	Размеры повышающего коэффициента по профессиональной деятельности
<b>Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	
<b>Кастелянша,</b>	
в обязанности которой входит прием и пополнение мягкого инвентаря, ведение документации по учету мягкого инвентаря, выдача, хранение и списание мягкого инвентаря в следствии износа, обмен и ведение установленной документации	0,00
в должностные обязанности которой входит ремонт мягкого инвентаря, участие в пошиве костюмов к утренникам, оформление установленной документации, контроль за правильным использованием мягкого инвентаря, материальная ответственность за его сохранность	0,05
<b>Уборщик служебных помещений</b>	
в обязанности которого входит уборка помещений, коридоров; удаление пыли, подметание и мытье вручную или с помощью приспособлений полов, лестниц, лестничных клеток, окон, стен, потолков в помещениях и коридорах; приготовление моющих и дезинфицирующих растворов для мытья полов, стен, окон и потолков; уборка мусора из помещений и коридоров в установленное место; получение моющих средств, инвентаря и обтирочного материала; очистка, санитарная обработка и расстановка урн для мусора; уборка и дезинфицирование туалетов и	0,05

других мест общего пользования помещений и коридоров; соблюдение правил санитарии и гигиены	
<b>Машинист по стирке белья</b>	
в обязанности которого входит стирка белья, полотенец, штор, костюмов для утренников, паласов и других предметов производственного назначения вручную и на машина; сушка в сушильных барабанах (камерах) или в естественных условиях; глажение на прессах (каландрах) или вручную; приготовление стиральных, крахмалящих и подсинивающих растворов; приемка, сортировка и выдача белья и других предметов производственного назначения; оформление установленной документации	0,05
<b>Подсобный рабочий</b>	
в обязанности которого входит выполнение подсобных и вспомогательных работ на пищеблоке; погрузка, разгрузка, перемещение вручную или на тележках продуктов питания . Уборка пищеблока и вспомогательных к нему помещений и складов; мытье полов, окон, тары, посуды, овощей	0,00
в обязанности которого входит погрузка, выгрузка, перемещение вручную и на тележках и укладка грузов, требующих осторожности (стеклотары, банок с консервантами), Уборка пищеблока при наличии котлов с горячей пищей.	0,05
<b>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</b>	
в обязанности которого входит содержание в надлежащем состоянии здания и находящихся на территории веранд, песочниц, подсобных помещений; сезонная подготовка систем здания, сооружений, системы водо и теплоснабжения, оборудования и механизмов; устранение повреждений и неисправностей по заявкам, закрепление и ремонт мебели, контроль за работой электрооборудования на пищеблоке, прачечной, за исправностью электроосвещения в группах.	0,05
<b>Дворник</b>	

в обязанности которого входит уборка , тротуаров, участков и площадей прилегающих к зданию; своевременная очистка от снега и льда тротуаров и дорожек, посыпка их песком; очистка пожарных колодцев для свободного доступа к ним в любое время; рытье и прочистка канавок и лотков для стока воды; промывка уличных урн и периодическая очистка их от мусора; за исправностью и сохранностью всего наружного оборудования и имущества (заборов, лестниц, карнизов, водосточных труб, урн, вывесок и т.д.); за сохранностью зеленых насаждений и их ограждений; своевременное зажигание и тушение фонарей на обслуживаемой территории; участие в обходах территорий, проводимых милицией.	0,00
<b>Кладовщик</b>	
в обязанности которого входит прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада продуктов питания.; проверка соответствия принимаемых продуктов сопроводительным документам; организация хранения продуктов питания с целью предотвращения их порчи и потерь; обеспечение сохранности материальных ценностей	0,00
в обязанности которого входит руководство работой по погрузке, выгрузке продуктов и размещению их внутри склада; учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению; участие в проведении инвентаризаций, организация нормативной базы согласно Тендеру.	0,05
<b>Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	
Повар,	
имеющий, 4 разряд	0,0
имеющий, 5 разряд	0,1
имеющий, 6 разряд	0,1

**Приложение 6**  
**к положению об оплате труда**  
**работников муниципального дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад №42»**

Наименование должностей в разрезе профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней	Размеры повышающего коэффициента по занимаемой должности
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	
<b>Делопроизводитель</b>	
имеющий,	0,05
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	
<b>Заведующий хозяйством</b>	
имеющий, 4 разряд	0
<b>3 квалификационный уровень</b>	
<b>Шеф-повар,</b>	
имеющий, 4 разряд	0,00
имеющий, 5 разряд	0,1
имеющий, 6 разряд	0,2



