

СОГЛАСОВАННО
на педагогическом совете
«1» октября 2020 г.
Протокол № 6



Положение МБУ ДО «Ромодановская ДЮСШ» об образовательной деятельности в сфере дополнительного образования на 2020-2021 учебный год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ромодановская детско-юношеская спортивная школа», РМ, Ромодановский район, п. Ромоданово.

1.2. МБУ ДО «Ромодановская ДЮСШ» реализует образовательные программы дополнительного образования детей, физкультурно-спортивной направленности.

1.3. В своей деятельности МБУ ДО «Ромодановская ДЮСШ» руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», законодательством РФ, другими нормативно-правовыми актами, приказами директора Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Целью спортивной школы является реализация на территории Ромодановского района, РМ, государственной политики в сфере дополнительного образования детей: реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности в интересах разностороннего развития личности ребёнка.

1.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций спортивной школы, определенных Уставом Учреждения, реализацию не в полном объеме образовательных программ; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников МБУ ДО «Ромодановская ДЮСШ» во время учебно-тренировочного процесса.

1.6. Юридический адрес Учреждения: РМ, Ромодановский район, п. Ромоданово, пер. Крылова, д. 9.

2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Обучение и воспитание в ДЮСШ ведется на русском языке.
- 2.2. В ДЮСШ создаются и постоянно действуют объединения дополнительного образования детей (одновозрастные и разновозрастные) по реализации дополнительных образовательных программ следующей направленности: физкультурно-спортивной.
- 2.3. МБУ ДО «Ромодановская ДЮСШ» организует и проводит спортивно-массовые мероприятия, создает необходимые условия для проведения соревнований, по учебному плану, оказывает помощь тренерскому коллективу в реализации дополнительных образовательных программ.
- 2.4. МБУ ДО «Ромодановская ДЮСШ» осуществляет деятельность, определенную Уставом Учреждения, в целях развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.
- 2.5. Основными задачами деятельности ДЮСШ являются:
 - популяризация спорта в Ромодановском районе, укрепление здоровья, вовлечение детей и юношества в систематические занятия физической культурой и спортом для плодотворной деятельности в окружающем современном мире;
 - создание условий для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей личности, ее самореализации и самоопределения, формирование общей культуры воспитанников;
 - оказание помощи педагогическим работникам в реализации дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности;
 - организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, создание необходимых условий для проведения соревнований согласно учебному плану.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. МБУ ДО «Ромодановская ДЮСШ» разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей Учреждения, особенностей социально-экономического развития РМ и национально-культурных традиций РФ.
- 3.2. Образовательный процесс в МБУ ДО «Ромодановская ДЮСШ» строится на принципах свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности; творческого развития личности; приоритета интересов, нужд и потребностей детей; гуманизма и демократии; дифференциации образования с учетом индивидуальных реальных возможностей и способностей каждого воспитанника ДЮСШ.
- 3.3. В объединения ДЮСШ принимаются дети от 5 до 18 лет, не имеющие медицинских противопоказаний к занятиям избранном видом спорта.
- 3.4. При приеме в спортивные объединения требуется медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.5. Занятия в ДЮСШ могут проводиться с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья ведется по образовательной программе, разрабатываемой исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников.

3.6. Наполняемость одного объединения (группы) составляет:

минимум – 10 человек;

максимум – 30 человек.

При значительном снижении количества обучающихся в объединении, группы должны быть объединены или расформированы.

Учебная группа детей-инвалидов формируется в индивидуальном порядке, при этом допускается меньшая наполняемость групп.

3.7. Занятия в ДЮСШ проводятся по группам (СОГ, НП, УТГ). Для всех видов учебно-тренировочных занятий предусматривается время, продолжительностью до 90 минут (45 минут один академический час) с обязательными перерывами для отдыха.

3.8. Содержание деятельности групп (СОГ, НП, УТГ), определяется педагогом с учетом учебных планов рабочих программ и образовательных программ МБУ ДО «Ромодановская ДЮСШ», рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники разрабатывают авторские рабочие программы, ориентируясь на свою направленность, в спортивной деятельности, утверждаемые педагогическим советом Учреждения.

3.9. Продолжительность обучения в ДЮСШ определяется нормативными сроками освоения реализуемых образовательных программ (от 1 года до 10 лет).

3.10. Деятельность детей в МБУ ДО «Ромодановская ДЮСШ» осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (группа, секция). Каждый обучающийся имеет право заниматься в одном или нескольких объединениях; получать образование по программам в очной форме. Занятия в объединениях могут проводиться по программам спортивной подготовки.

3.11. Прием обучающихся в ДЮСШ производится на добровольной основе по письменному заявлению родителей (законных представителей) или согласованного с родителями заявлению обучающегося (по достижению им возраста 14 лет); копии свидетельства о рождении ребенка, медицинского заключения о здоровье и возможности заниматься дополнительным образованием, заявления о согласии использовать персональные данные. Прием оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.12. При приеме воспитанников МБУ ДО «Ромодановская ДЮСШ» обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Не может быть отказано в приеме детям и подросткам по каким-либо причинам (национальным, социальным, религиозным и т. д.), за исключением медицинских противопоказаний.

3.13. ДЮСШ организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время ДЮСШ может проводить досуговые и развивающие мероприятия.

3.14. Режим учебно-тренировочного процесса строится в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и норм для учреждений дополнительного образования детей по представлению педагогов с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников, возрастных особенностей.

3.14.1. В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. №16 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утверждены санитарно-эпидемиологических правила СП 3.1/2.4. 3598-20 до 1 января 2021 года:

- настоящие санитарно-эпидемиологические правила направлены на обеспечение безопасных условий деятельности организаций осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных;

- санитарные правила устанавливают санитарно-эпидемиологические требования к особому режиму работы Организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) санитарные правила применяются в дополнение к обязательным требованиям, установленным для Организаций государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами.

3.15. Режим занятий в течение дня и недели фиксируется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.16. Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией воспитанников ДЮСШ в соответствии с Положением (контрольные нормативы).

3.17. Отчисление воспитанников ДЮСШ может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям;

- за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения.

Отчисление воспитанников ДЮСШ оформляется приказом директора Учреждения.

3.18. ДЮСШ может создавать объединения в других образовательных учреждениях. Отношения между ними определяются договором.

3.19. Порядок зачисления детей в МБУ ДО «Ромодановская ДЮСШ» на обучение по конкретной программе дополнительного образования, реализуемой в рамках системы ПФДО:

- помимо документов, установленных пунктом 3.11, в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонализированного финансирования.

3.19.1. Должностные лица, ответственные за прием заявлений:

- директор МБУ ДО «Ромодановская ДЮСШ»;

- методист МБУ ДО «Ромодановская ДЮСШ».

3.19.2. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПДО Ромодановского муниципального района, Заявитель предоставляет в организацию дополнительного образования номер сертификата, о чем организация дополнительного образования незамедлительно информирует уполномоченный орган.

3.19.3. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата организация дополнительного образования незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонализированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

3.19.4. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

3.19.5. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования организация дополнительного образования в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

3.19.6. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования организация дополнительного образования информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса в ДЮСШ являются дети от 5 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. К основным правам воспитанников ДЮСШ относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования;

- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями ДЮСШ;

- уважение человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- возможность свободного перехода из одного объединения ДЮСШ в другое в течение учебного года;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.3. Воспитанники ДЮСШ обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, Устава Учреждения, правила поведения для воспитанников ДЮСШ;
- выполнять все виды учебно-тренировочной работы, установленные образовательной программой и учебным планом, режим обучения;
- соблюдать нормы охраны труда, санитарии и гигиены на учебно-тренировочных занятиях и спортивно-массовых мероприятиях, правила пожарной безопасности, правила поведения в общественных местах;
- бережно относиться к имуществу ДЮСШ;
- уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников ДЮСШ;
- выполнять требования работников ДЮСШ в части, отнесенной Уставом Учреждения и иными локальными актами к их компетенции.

4.4. К правам родителей (законных представителей) воспитанников ДЮСШ относятся:

- защита законных прав и интересов воспитанников ДЮСШ;
- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами воспитанников ДЮСШ;
- выбор образовательной программы для воспитанников ДЮСШ в соответствии с условиями, имеющимися в спортивной школе.
- присутствие на учебно-тренировочных занятиях и мероприятиях по согласованию с тренером-преподавателем;
- участие в организации и проведении мероприятий с воспитанниками ДЮСШ;
- оказание помощи в укреплении и развитии материальной базы ДЮСШ в установленном законодательством порядке.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- уважать честь, достоинства и права обучающихся, педагогических и других работников ДЮСШ;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- осуществлять взаимодействие с педагогами по вопросам обучения и воспитания своих детей;

- своевременно информировать о невозможности посещения учебно-тренировочных занятий ребенком из-за болезни или по другой уважительной причине;
- создавать необходимые условия для получения детьми выбранного профиля спортивной специализации.

4.6. Педагогические работники ДЮСШ имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на участие в управлении ДЮСШ в порядке, определяемом настоящим Положением и Уставом Учреждения;
- на свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
- на дополнительные льготы, предоставляемые в РМ педагогическим работникам;
- на длительный (сроком до 1 года) отпуск не реже чем каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений в форме, не противоречащей действующему законодательству, общепринятым этическим нормам, Уставу Учреждения и локальным актам ДЮСШ;
- на моральное и материальное поощрение по результатам своего труда.

4.7. Педагогические работники ДЮСШ обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, условия, определенные трудовым договором и требования иных локальных актов ДЮСШ;
- уважать честь, достоинство и права участников образовательного процесса, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- обеспечивать выполнение утвержденной образовательной программы, мероприятий, определенных планом работы ДЮСШ;
- осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников ДЮСШ;
- соблюдать и нести ответственность за выполнение требований охраны труда, санитарии и гигиены, правил пожарной безопасности, правил поведения при эксплуатации учебного оборудования во время образовательного процесса и при проведении массовых мероприятий;
- заботиться об охране здоровья воспитанников, учитывать их индивидуальные особенности;

- немедленно извещать директора ДЮСШ о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в ДЮСШ и об ухудшении состояния своего здоровья;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования за счет средств Учреждения;

- своевременно, аккуратно вести установленную документацию.

4.8. К педагогической деятельности в ДЮСШ допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей.

4.9. К педагогической деятельности в ДЮСШ не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.10. Трудовые отношения между работниками ДЮСШ и Учреждением устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

5.1. Управление деятельностью МБУ ДО «Ромодановская ДЮСШ» осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об Образовании», настоящим Положением на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия.

5.2. Вмешательство в деятельность ДЮСШ политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

5.3. Непосредственное руководство и управление МБУ ДО «Ромодановская ДЮСШ» осуществляет директор Учреждения.

5.4. Директор ДЮСШ:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы ДЮСШ;

- организует работу МБУ ДО «Ромодановская ДЮСШ», руководствуясь действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением;

- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по ДЮСШ и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками ДЮСШ.

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- создает условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников ДЮСШ;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, по в соответствии с трудовым законодательством;
- принимает участие в аттестации работников МБУ ДО «Ромодановская ДЮСШ»;
- организует работу по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- организует и утверждает разработку программы развития МБУ ДО «Ромодановская ДЮСШ», локальных актов ДЮСШ, образовательных программ и планов на текущий период, подготавливает проект штатного расписания, график работы и расписание занятий;
- формирует контингент воспитанников в ДЮСШ;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- формирует номенклатуру дел ДЮСШ, обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создает необходимые условия для работы медицинского обслуживания, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ДЮСШ;
- решает иные вопросы организации деятельности ДЮСШ;
- осуществляет контроль за деятельностью работников Учреждения, в том числе путем посещения учебно-тренировочных занятий, мероприятий ДЮСШ;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников ДЮСШ, образовательными учреждениями по вопросам в сфере дополнительного образования.

5.6. Органами самоуправления ДЮСШ являются: Управляющий Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Тренерский совет.

5.7. Высшим органом самоуправления Учреждения является Управляющий совет. Управляющий совет представляет интересы участников образовательного процесса – детей, воспитанников ДЮСШ, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

5.8. Управляющий совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов, и наделяется управленческими полномочиями при решении вопросов функционирования и развития Учреждения, определенных его Уставом. Управляющий совет формируется в составе не менее 9 человек и не более 13 человек. В его состав входят: директор Учреждения, представители работников Учреждения, представители родителей (законных представителей), представители обучающихся Учреждения.

Решения Управляющего Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для руководителя, работников структурного подразделения, родителей (законных представителей) детей.

5.9. Основными задачами Управляющего Совета по организации деятельности ДЮСШ являются:

- решение важнейших вопросов по организации жизнедеятельности ДЮСШ и определение перспективы развития;
- определение основных направлений (программы) развития ДЮСШ;
- повышение эффективности и обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности ДЮСШ, общественный контроль за целевым и рациональным использованием выделяемых ДЮСШ бюджетных средств, средств, полученных из внебюджетных источников;
- содействие созданию в ДЮСШ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания в ДЮСШ, включая обеспечение безопасности обучающихся и укрепление здоровья обучающихся;
- осуществление контроля за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости;
- согласование режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;
- ходатайство при наличии оснований перед директором Учреждения о награждении, премировании и других поощрениях сотрудников и обучающихся ДЮСШ;
- выдвижение педагогов и обучающихся ДЮСШ, для участия в муниципальных, региональных и всероссийских соревнованиях.

5.10. В Управляющий совет входят директор ДЮСШ, представители родителей детей, работников структурного подразделения, а также общественности.

Порядок формирования и деятельности Управляющего Совета определяется Положением об Управляющем совете.

5.11. Общее руководство ДЮСШ осуществляет Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива:

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот, удлиненного оплачиваемого отпуска; длительного отпуска (сроком до одного года) педагогическим работникам;
- принимает Положение о структурном подразделении, Правила внутреннего трудового распорядка;
- вносит изменения и дополнения в Положение о структурном подразделении.

5.12. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

Общее собрание трудового коллектива созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередное Общее собрание трудового коллектива может быть проведено по инициативе работников Учреждения в количестве не менее 25% от их общего числа.

Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 общего числа членов трудового коллектива Учреждения, а решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

5.13. Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и принимает Устав, изменения и дополнения к Уставу, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, относящиеся к трудовой деятельности, охране труда, оплате труда, производственного контроля и т. д.;
- рассматривает перспективные планы развития ДЮСШ;
- взаимодействует с другими органами самоуправления ДЮСШ по вопросам организации основной деятельности.

5.14. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками ДЮСШ.

5.15. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения и Педагогический совет структурного подразделения, Тренерский совет.

В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагоги, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. В состав Педагогического совета структурного подразделения входят все педагоги данного структурного подразделения. Деятельность педагогических советов определяется Положением о педагогическом совете.

5.16. Педагогический совет ДЮСШ осуществляет управление педагогической деятельностью:

- определяет направления образовательной деятельности;
- отбирает и утверждает образовательные программы, используемые в ДЮСШ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДЮСШ;
- рассматривает вопросы организации повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- рассматривает характеристики педагогических работников представленных на награждение;
- обсуждает итоги всех видов контроля: за образовательной деятельностью, охраной жизни и здоровья детей, принимает соответствующие решения;
- заслушивает отчеты директора ДЮСШ о создании условий для реализации образовательных программ

- рассматривает: рабочие программы для ДЮСШ, годовой план, сетку занятий, учебный план; график работы дополнительного образования; локальные акты связанные с педагогической деятельностью ДЮСШ;

- выдвигает делегатов на выборы в Управляющий совет.

5.17. Заседания Педагогического совета структурного подразделения правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета структурного подразделения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

Решение, принятое в пределах полномочий Педагогического совета структурного подразделения и не противоречащее законодательству, является обязательным для всего коллектива структурного подразделения.

5.18. Педагогический совет ДЮСШ избирает председателя. Председателем является директор Учреждения. Секретарь избирается из членов Педагогического совета ДЮСШ.

5.19. Тренерский совет.

К компетенции Тренерского совета относятся:

- обсуждение и определение программно-методической деятельности на учебный год, перспектив и путей развития учебно-тренировочной работы;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и педагогического мастерства, обобщения и распространения опыта работы ведущих тренеров-преподавателей;

- определение тематики и содержания методических разработок, необходимых и полезных для работы тренерского состава, распределение их среди тренеров-преподавателей;

- утверждение программно-методического обеспечения учебно-тренировочного и воспитательного процесса;

- аттестация учащихся на отделениях (контрольно-переводные нормативы).

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. МБУ ДО «Ромодановская ДЮСШ» является муниципальным бюджетным учреждением п. Ромоданово, Ромодановского района, РМ. Осуществляет свою деятельность в соответствии со ст.162 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, финансируется из бюджета Ромодановского района, РМ.

6.2. Финансовая деятельность осуществляется через бухгалтерию Ромодановского муниципального района.

6.3. Источниками финансирования ДЮСШ являются бюджетные средства, в соответствии с действующим законодательством.

6.4. В смете доходов и расходов отражаются все доходы ДЮСШ, получаемые из бюджетных фондов.

6.5. Заработная плата работникам выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

6.6. За выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

6.7. Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Положением об оплате труда.